

DEEEL 2

# BESTUURSVERSLAG

2022

JAARVERSLAG

GERRIT RIETVELD  
ACADEMIE

DEEL 2

# BESTUURSVERSLAG

2022

JAARVERSLAG

GERRIT RIETVELD  
ACADEMIE

# Inhoudsopgave

---

GEGEVENS GERRIT RIETVELD ACADEMIE	5
VERSLAG COLLEGE VAN BESTUUR BIJ DE JAARREKENING 2022	7
CONTINUÏTEITSPARAGRAAF 2022	14
HELDERHEID	26
JAARREKENING 2022	29
BALANS PER 31 DECEMBER 2022	30
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022	32
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022	34
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE JAARREKENING 2022	36
OVERIGE GEGEVENS	54

---

# Gegevens Gerrit Rietveld Academie

Stichting Gerrit Rietveld Academie, Hogeschool voor Beeldende Kunst en Vormgeving  
Frederik Roeskestraat 96  
1076 ED Amsterdam  
tel: 020 5711600

[www.gerritrietveldacademie.nl](http://www.gerritrietveldacademie.nl)

BRIN-nummer: 02BY  
Bevoegd gezag nummer: 29615  
Kamer van Koophandel: 40532911

Naam contactpersoon:

Mevrouw mr. R. de Boer, secretaris College van Bestuur en Raad van Toezicht  
Telefoon: 020 5711666  
E-mail: [renate.deboer@rietveldacademie.nl](mailto:renate.deboer@rietveldacademie.nl)

Leden van de Raad van Toezicht:

- Mevrouw drs. J.A. van Kranendonk, voorzitter
- Mevrouw M.H. Lukács MFA
- De heer S. ten Thije MA
- De heer dr. W.A.H. Modest
- De heer drs. M.I. Groep

College van Bestuur:

- Mevrouw dr. M.G.E. Lauwaert, voorzitter

# Verslag College van Bestuur bij de jaarrekening 2022

## Inleiding

De jaarrekening van de Gerrit Rietveld Academie is opge- maakt conform de richtlijnen voor de jaarverslaggeving van het Hoger en Wetenschappelijk Onderwijs van het ministerie van OCW.

De verslaglegging concentreert zich op de jaarrekening van de Gerrit Rietveld Academie. De resultaten van alle orga- nisatieonderdelen zijn daarin verwerkt. De verschillende organisatieonderdelen zijn:

- Bacheloropleiding (Autonoom Beeldende Kunst en Vormgeving)
- Masteropleidingen, het Sandberg Instituut (Autonoom Beeldende Kunst en Vormgeving en Interieur Architectuur)
- Contractonderwijs (Oriëntatiecursus en Vooropleiding)
- Werkplaatsen
- Kantine
- Bedrijfsvoering
- Beleid en Bestuur
- Kwaliteit
- Onderzoek

## De hoofdlijnen van het gevoerde financiële beleid van de Gerrit Rietveld Academie

### Uitgangspunten

De doelstelling van het financieel beleid is het mogelijk ma- ken dat de academie nu én in de toekomst haar strategische doelstellingen kan realiseren op basis van een gezonde fi- nanciële huishouding. Het nadrukkelijke uitgangspunt van de Gerrit Rietveld Academie om als zelfstandige, kleinschalige, internationaal georiënteerde academie te blijven opereren vraagt om een blijvend behoedzaam (financieel) beleid.

Het financiële beleid van de Gerrit Rietveld Academie is in de basis gericht op het in stand houden en zo mogelijk ver- sterken van de financiële vermogenspositie. Daarbij krijgt het financiële beleid zodanig vorm dat eventuele fluctuaties in de bekostiging kunnen worden opgevangen.

In het financieel beleid van de GRA is ieder niveau verant- woordelijk voor de doelmatige, doeltreffende en rechtmatige aanwending van de (merendeels publieke) middelen die de academie ter beschikking staan. En ook voor het goede be- heer van haar rechten en bezittingen en voor de naleving van de wettelijke voorschriften en regelgeving die in de WHW, de daarvan afgeleide regelgeving (waaronder richtlijnen voor het jaarverslag RJ660 en controleprotocol) en de overige wetten staan. Daartoe behoort uitdrukkelijk de verantwoordelijkheid voor de rechtmatige besteding van de rijksbijdrage en het voorkómen van fraude.

Budgethouders zijn verantwoordelijk en krijgen midde- len (budget) om deze verantwoordelijkheden vorm te geven en taken uit te voeren. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk.

## Ontwikkelingen op het terrein van fi- nanciën, planning en control

In 2022 heeft de academie de planning- en controlcyclus verbeterd. Er is een nieuwe rapportagetool ontwikkeld en er is een realistische planning gemaakt voor de begroting, de kwartaalrapportages, de prognoses en de verslaggeving. De financiële planning- en controlcyclus bestaat, naast de be- grotingsopstelling en budgettoewijzing, de eindverantwoor- ding in de financiële jaarverslaggeving en de opstelling van het financieel meerjarenperspectief, uit actief budgetbeheer.

De realisatie wordt periodiek geëvalueerd ten opzichte van de toegewezen budgetten. Hierbij wordt door de budgethou- ders verantwoording afgelegd over (mogelijke) verschillen tussen de toegewezen budgetten en de (tussentijdse) budgetrealisatie.

Er is een bijgestelde meerjarenbegroting ontwikkeld, die gericht is op de verbetering van het meerjarig financieel per- spectief. Hierbij wordt er zorg voor gedragen dat de kwaliteit van het onderwijs intact blijft.

## De bekostigingssystematiek

De bekostigingssystematiek heeft op hoofdlijnen de volgen- de uitgangspunten:

- bekostigd worden ingeschreven studenten voor zover zij ingeschreven zijn in het hoger onderwijs binnen de normatieve cursusduur van de geaccrediteerde en bekostigde (bachelor- dan wel master-) opleiding die zij volgen;
- daarnaast (eenmalig) per student een diploma- opslag bij het behalen van het bachelor- en mastergetuigschrift, waarvoor het bedrag het equivalent is van één jaar bekostiging;
- en een instellings specifieke vaste voet, die gemiddeld over het totale hoger onderwijs indicatief 20–25% van het budget beslaat.

In de bekostigingssystematiek wordt de bekostigingshistorie van studenten in het Nederlands hoger onderwijs betrokken. Elke student wordt voor maximaal één bachelor- en één masteropleiding bekostigd, waarbij ook de reeds genoten opleidingsjaren die niet tot een diploma hebben geleid, wor- den meegeteld. De studentenpopulatie van de Gerrit Rietveld Academie, en in het bijzonder die van haar deeltijdopleiding, bestaat mede uit mensen met de nodige (levens)ervaring, die vaak ook al een historie in het hoger onderwijs hebben. Juist deze groep heeft de kwaliteiten om zich binnen ons onderwijs optimaal te kunnen ontwikkelen als kunstenaar of vormgever, waarbij veel wordt gevraagd van onder andere zelfkennis en zelfredzaamheid. Door de beschreven syste- matiek staat de bekostiging van deze studenten onder druk.



Onder meer door fluctuaties in het macro-hbo budget, veroorzaakt door een veranderend totaal aantal studenten in het hbo, en door incidentele maatregelen die van toepassing zijn op het hele hbo inzake de bekostiging, blijven er onzekerheden bestaan over de exacte hoogte van de inkomsten in de komende jaren. In de jaarlijkse begroting en in het meerjarenperspectief van de academie wordt behoudend omgegaan met de inschatting hiervan. De academie baseert haar begroting op de voorlopig toegekende Rijksbijdrage voor het volgende kalenderjaar plus een kleine opslag voor looncompensatie. In de tweede helft van het betreffende jaar volgt vervolgens een definitieve toekenning, die in hoogte kan afwijken van de voorlopige toekenning. In de afgelopen jaren is de Rijksbijdrage in de loop van het jaar regelmatig naar boven bijgesteld.

## Kwaliteitsafspraken

In april 2018 is het sectorakkoord hbo tot stand gekomen tussen de minister van OCW en de Vereniging Hogescholen. In navolging hiervan zijn door alle hogescholen Kwaliteitsafspraken gemaakt tussen College van Bestuur en Medezeggenschapsraad. Deze afspraken zijn gericht op de inzet van de studievoorschotmiddelen in de periode van 2019 tot en met 2024. De afspraken worden getoetst door de NVAO. In het najaar van 2018 zijn CvB en MR in gesprek gegaan om te komen tot het formuleren van de Kwaliteitsafspraken. Het proces dat is ingericht voor het tot stand komen van de Kwaliteitsafspraken was erop gericht om ambities te formuleren voor de verbetering van de onderwijskwaliteit in de periode 2019 tot en met 2024, waarbij de inspraak van studenten over de te kiezen ambities en bestedingsdoelen een zwaarwegend karakter had. De geformuleerde ambities sluiten aan bij vijf van de zes thema's die hiervoor op landelijk niveau zijn vastgesteld. Daarnaast heeft een koppeling aan het bestaande Instellingsplan 2020-2025 plaatsgevonden.

In 2019 is, na interne vaststelling en de positieve beoordeling van het panel, gestart met het ten uitvoer brengen van de verschillende doelen die in de Kwaliteitsafspraken zijn geformuleerd. Vanaf 2019 zijn diverse beoogde resultaten tot stand gebracht en vastgesteld kan worden dat de middelen voor het overgrote deel zijn besteed zoals voorgenomen.

De afgelopen jaren werden de kwaliteitsmiddelen uitsluitend begroot op directe kosten, echter ook indirecte kosten zullen hieraan toegerekend moeten worden. Op de loonkosten van 2022 is er daarom een opslag voor indirecte kosten toegepast. Deze zijn ter dekking van de kosten van ondersteuning bij Bedrijfsvoering. In de jaren 2019-2021 was er een onderbesteding op de kwaliteitsmiddelen. Maar wanneer er destijds een toerekening van indirecte kosten had plaatsgevonden dan was deze nagenoeg gelijk geweest aan de onderbesteding, waardoor de kwaliteitsmiddelen volledig zijn besteed.

## Inkomsten uit collegegelden

De ontwikkeling van de inkomsten uit collegegelden kent een drietal componenten. Het betreft de reguliere stijging van het wettelijke collegegeldtarief, de ontwikkeling van het

instellingscollegegeldtarief en een opslag op het wettelijke collegegeldtarief. De academie hanteert de reguliere stijging van het wettelijke collegegeldtarief als maatstaf voor het indexeren van het instellingscollegegeldtarief.

In 2013 is door de NVAO aan de academie het bijzonder kenmerk 'Kleinschalig en intensief onderwijs' toegekend. Dit kenmerk maakt het mogelijk een opslag op het wettelijke collegegeldtarief in rekening te brengen bij studenten.

## Treasurybeleid

De Stichting Gerrit Rietveld Academie belegt en beleent risicomijdend. In 2013 is een Treasury Statuut vastgesteld, dat is gericht op het minimaliseren van risico's. Dit Treasury Statuut is begin 2017 bijgesteld conform de eisen die hier vanuit de overheid aan worden gesteld. In 2015 is, in overeenstemming met hetgeen hierover in het Treasury Statuut is opgenomen, een financiering aangegaan voor het verbouw- en nieuwbouwproject bij het ministerie van Financiën (schatkistbankieren). In 2018 is een aanvullende financiering aangegaan bij het ministerie van Financiën ten behoeve van een aantal gewenste aanpassingen aan de bestaande gebouwen.

In de stichting zijn hoofdzakelijk publieke middelen en inkomsten uit collegegelden aanwezig. Op al deze middelen is het beleid uit het Treasury Statuut van toepassing. De verdeling van taken en bevoegdheden en de voor de instelling toegestane beleggings- en beleningsvormen zijn hierin vastgesteld. Ook wordt onder meer gebruik gemaakt van een (meerjarige) kasstroomprognose.

De stand van de uitstaande positie liquide middelen is opgenomen in de toelichting op de balans. Uitgangspunt bij de aan te houden liquide middelen in relatie tot eventuele externe financiering is dat gestreefd wordt naar een zodanige positie dat de rentelasten geminimaliseerd worden, maar dat er wel steeds sprake is van voldoende liquide middelen om de dagelijkse financiële processen soepel te laten verlopen. Daarbij is er uiteraard nauwgezet aandacht voor het bewaken van de ondergrens aan minimaal aan te houden liquide middelen.

Deze ondergrens is mede bepaald door de omvang van de aanvullende financiering door middel van schatkistbankieren die in 2018 is afgesloten. Daarbij is door het ministerie van OCW aangegeven voor welke aanvullende financiering zij garant wilde staan en welk deel van de investeringen uit eigen middelen, en daarmee ten laste van de liquiditeitspositie, zou moeten komen. Door een negatief resultaat in 2019 is helder geworden dat de mogelijkheid om hiermee schommelingen en tegenvallers te kunnen opvangen zeer beperkt is. Vanaf 2020 wordt reeds gewerkt aan een verbetering van deze situatie, echter door het negatieve resultaat in 2022 is de urgentie om de situatie te verbeteren sterk toegenomen. In 2023 zal hier verdere actie op worden ondernomen.

Vanuit het ministerie van Financiën is in 2020 een kredietfaciliteit verstrekt ad € 1 miljoen conform de lopende overeenkomst. Dit houdt in dat overtollige middelen, met uitzondering van middelen nodig voor uitoefening van de publieke taak, voortaan uitsluitend bij het Rijk of bij andere



Dirty Art Department tijdens Sandberg Open Day, foto Sander van Wettum

lagere overheden mogen worden uitgezet. Dit beperkt eventuele kredietrisico's. De faciliteit brengt geen kosten met zich mee wanneer deze niet gebruikt wordt. De faciliteit is niet aangesproken in 2022.

## Marktactiviteiten

De contractactiviteiten betreffende de Oriëntatie- en Vooropleidingscursus, beide gericht op het verbeteren van de doorstroom vo-mbo-hbo, worden volledig financieel gescheiden verantwoord van de bachelor- en masteropleidingen en zijn kostendekkend.

Inhoudelijk hebben deze contractactiviteiten een directe relatie met de missie van de academie. Het gaat om het verzorgen van onderwijs op het gebied van de beeldende kunst en vormgeving.

De gerealiseerde baten werk in opdracht van derden in 2022 ad € 493.883 bestaan voor

€ 198.720 uit baten die voortvloeien uit contractonderwijs.

De toerekening van overheadkosten aan contractactiviteiten vindt plaats aan de hand van een calculatiemodel. Daarin wordt onder meer rekening gehouden met directe loonkosten, huisvestingslasten, overhead en cursuskosten. Na doorberekening van deze kosten is in 2022 een positief resultaat ad € 5.102 behaald op contractonderwijs.

Door een juridische fusie per 1 januari 2015 zijn de kantineactiviteiten, die in eigen beheer worden uitgevoerd, vanaf 2015 ook onderdeel geworden van de marktactiviteiten.

Vergelijkbaar met de wijze waarop dat voor het contractonderwijs plaatsvindt, vindt ook voor de kantineactiviteiten de toerekening van kosten plaats aan de hand van een calculatiemodel.

De rol van de kantine is belangrijk voor het onderwijs. Doordat een groot aantal studenten uit het buitenland afkomstig is, is het sociale contact tussen de studenten groot en hun binding met de academie sterk. Het nuttigen van maaltijden speelt hier een belangrijke rol in. Er wordt in de kantine zowel lunch als diner aangeboden. Voor de studenten in de avondopleiding is het namelijk vaak niet mogelijk om tussen werk of andere activiteiten overdag en de start van de lessen in het begin van de avond elders te eten.

De meerwaarde van het eten met elkaar op de academie wordt zo hoog gewaardeerd, dat de academie het belangrijk vindt om de maaltijden die in de kantine worden aangeboden zo toegankelijk mogelijk te maken. De financiële middelen die de studenten ter beschikking hebben zijn vaak beperkt. Het belang van het nuttigen van gezonde maaltijden is uiteraard groot en de alternatieven die voor weinig geld gevonden kunnen worden zijn vaak ongezond. De academie kiest er daarom voor om een deel van de private middelen die binnenkomen te gebruiken om de kantine financieel te ondersteunen en de prijzen van de maaltijden laag te houden. In de kantine zijn, naast twee professionals, ook alumni en studenten van de academie werkzaam.

Na doorberekening van overheadkosten en toerekening van bovengenoemde middelen is in 2022 een positief resultaat ad € 33.483 behaald op de kantineactiviteiten.

## Samenstelling bestuur en Raad van Toezicht

Gedurende het jaar 2022 is de samenstelling van het College van Bestuur gewijzigd. In 2020 heeft de Raad van Toezicht het huidige bestuurlijke model met een driekoppig College van Bestuur geëvalueerd. Begin 2021 is besloten om per 1 september 2022 over te gaan op een nieuw bestuurlijk model, een eenkoppig College van Bestuur met daaronder drie directeuren, waarin de verschillende onderdelen, Bachelor, Master en Bedrijfsvoering zijn vertegenwoordigd.

Met het vertrek van de oude voorzitter van het CvB (Annelies van Eenennaam) per 1 september 2022 en de start van de nieuwe voorzitter van CvB (Maaïke Lauwaert) per 1 november 2022, is door de RvT besloten tot het aanstellen van een interim-voorzitter voor een periode van 3,5 maand om in de tussenliggende periode de continuïteit van de academie te waarborgen en zorg te dragen voor een goede introductie en ondersteuning bij de start van de nieuwe voorzitter.

De samenstelling van de Raad van Toezicht is in 2022 niet gewijzigd.

## Analyse van de financiële resultaten in het verslagjaar 2022

Het boekjaar 2022 is afgesloten met een negatief resultaat op de activiteiten van € 1.061K (exclusief dotatie nieuwe voorzieningen). Daarnaast heeft de dotatie aan de vorming van een aantal nieuwe voorzieningen voor een extra negatief resultaat van € 715K gezorgd. Het resultaat wordt onttrokken aan het eigen vermogen. In de begroting voor 2022 was een resultaat voorzien van € 260K positief, waardoor het resultaat € 2.036K negatief afwijkt van de begroting.

Er is sprake van hogere baten, maar met name van hogere lasten. Daarnaast is er sprake van een verschuiving bij de lasten tussen de posten ten opzichte van de begroting.

De afwijking ten opzichte van de begroting wordt bijna geheel veroorzaakt door incidentele posten met name als gevolg van de wijziging van het bestuurlijk model, hoge wervingskosten, kosten voor tijdelijke vervanging, hoge energiekosten en juridische kosten. De afwijkingen ten opzichte van de begroting laten zich als volgt nader toelichten.



Fine Art Department tijdens Sandberg Open Day, foto Sander van Wettum

## Baten

In de jaarrekening zijn de volgende baten verantwoord.

× € 1.000,-

	REALISATIE 2022	BEGROTING 2022	REALISATIE 2021
Rijksbijdragen	15.959	15.404	15.355
Collegegelden	2.082	2.010	2.376
Baten werk i.o.v. derden	489	480	572
Overige baten	782	654	623
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>19.312</b>	<b>18.548</b>	<b>18.927</b>

De *Rijksbijdragen* waren in 2022 hoger dan begroot. Dit hangt voornamelijk samen met in de cao overeengekomen verhoging van lonen en voor een beperkt deel met de gebruikelijke aanpassingen van het macro hbo-budget dat beschikbaar is voor alle hbo-instellingen. Ook zijn naar aanleiding van het Bestuursakkoord 2022 hoger onderwijs en wetenschap in het najaar extra middelen voor praktijkgericht onderzoek toegekend. Daarnaast is extra budget toegekend voor ondersteuning van Oekraïense studenten en extra kwaliteitsbekostiging. Het betreft een totaalbedrag van € 555K.

De ontvangen *collegegelden* zijn in 2022 hoger dan begroot en lager dan in het voorafgaande jaar. Een onderdeel van het Nationaal Programma Onderwijs is een korting op het collegegeld voor de studenten voor het studiejaar 2021-2022. De bedragen die de instellingen daardoor minder ontvangen, zijn gecompenseerd in de Rijksbijdragen, gedeeltelijk in 2021 en gedeeltelijk in 2022. Afwijkingen op de begroting worden normaal gesproken veroorzaakt door variaties in het aantal studenten en/of een stijging van het collegegeldtarief.

De *baten werk in opdracht van derden* zijn iets hoger dan begroot en lager dan in het voorgaande jaar. Afwijkingen hangen over het algemeen samen met fluctuaties in de inkomsten uit contractactiviteiten van het lectoraat en beperkte fluctuaties in de omvang van het contractonderwijs.

De *overige baten* zijn hoger dan begroot en hoger dan in 2021. Een belangrijke structurele component hierin zijn de inkomsten van de kantine. Deze waren in 2022 hoger dan in de begroting was voorzien, en ook hoger dan in 2021 toen er vanwege de coronacrisis nog beperkter onderwijs op locatie was. Tegenover hogere inkomsten staan echter ook hogere inkoopkosten.

Een andere component van de overige baten is de bijdragen van studenten aan onderwijsmaterialen en -activiteiten. Deze waren in 2022 eveneens iets hoger dan begroot.

## Lasten

In de jaarrekening zijn, exclusief het saldo van de financiële baten en lasten, de volgende lasten verantwoord.

× € 1.000,-

	BEGROTING		
	REALISATIE 2022	BEGROTING 2022	REALISATIE 2021
Personeelslasten	14.699	12.106	12.398
Afschrijvingen	1.257	1.227	1.234
Huisvestingslasten	2.001	1.734	1.723
Overige lasten	3.032	3.102	2.766
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>20.989</b>	<b>18.170</b>	<b>18.121</b>

De *personeelslasten* wijken negatief af van de begroting.

Er is € 337K meer uitgegeven aan personeel in loondienst, € 1.059K aan personeel niet in loondienst, € 444K aan overige personeelskosten en € 753K betreft de dotatie aan de personele voorzieningen.

Deels staan tegenover de hogere loonkosten ook lagere kosten dan begroot op andere posten. Er is dus gedeeltelijk sprake van een verschuiving van kosten.

De hogere personele lasten worden bijna geheel veroorzaakt door incidentele posten (voornamelijk bij Bedrijfsvoering en Bestuur en Beleid), met name als gevolg van de wijziging van het bestuurlijk model, hogere wervingskosten en kosten voor tijdelijke vervanging in verband met ziekten op cruciale plekken in de organisatie. De hogere kosten voor personeel in loondienst liggen voor een beperkt deel bij de bacheloropleidingen en voor een wat groter deel bij de masteropleidingen. Een deel van deze hogere kosten bij de masteropleidingen wordt gecompenseerd door lagere uitgaven aan personeel niet in loondienst bij dit onderdeel. Er is dus gedeeltelijk sprake van een verschuiving van kosten.

De hogere kosten voor personeel niet in loondienst liggen voor een deel bij de bacheloropleidingen en voor een groter deel (ca. 60%) bij de centrale staforganisatie. De hogere kosten bij de staforganisatie hingen samen met benodigde externe inhuur in verband met langdurige ziektevervangings. Daarnaast heeft er uitbreiding van de capaciteit door externe inhuur plaatsgevonden bij de financiële afdeling.

- De voorziening werktijdvermindering senioren (€ 295K)
- De voorziening duurzame inzetbaarheid (€ 308K)
- De voorziening langdurig zieken (€ 112K)

De voorziening werktijdvermindering senioren is met ingang van 2022 gevormd daar de verwachting is dat op termijn meer medewerkers van deze regeling gebruik zullen gaan maken.



Sandberg Open Day, foto Sander van Wettum

Wegens het ontbreken van ervaringscijfers hebben wij de aannames gedaan dat er jaarlijks één deelnemer bij komt.

De voorziening duurzame inzetbaarheid kan met ingang van 2022 worden gevormd als gevolg van de verbetering van de registratie.

De voorziening langdurig zieken is gebaseerd op de verwachting of het verzuim van langdurig zieke werknemers gedurende het resterende dienstverband wel of niet zal worden opgeheven.

### AFSCHRIJVINGEN

De afschrijvingen zijn iets hoger dan begroot. In verband met het doel om de liquiditeitspositie te versterken wordt er een behoedzaam investeringsbeleid gevolgd, in principe uitsluitend gericht op noodzakelijke vervanging.

De investeringen in restauratie van het Rietveld gebouw en de bouw van het Benthem Crowel gebouw zijn in 2004 geactiveerd. Afhankelijk van de afschrijvingscategorie wordt dit in 60, 30 of 15 jaar afgeschreven. Op de afschrijvingskosten voor gebouwen/terreinen wordt de vrijval uit de egaliseringsrekening als investeringssubsidie in mindering gebracht. Dit geschiedt vanaf 2005 gekoppeld aan de afschrijvingen op restauratie en nieuwbouw. De periode waarin de egaliseringsrekening zal vrijvallen is vastgesteld op 30 jaar.

#### HUISVESTINGSLASTEN

De huisvestingslasten zijn € 295K hoger dan begroot en € 306K hoger dan 2021.

Door verhoging van de tarieven bij leveranciers als gevolg van de oorlog in Oekraïne en de daaropvolgende energiecrisis zijn onderhoudskosten en schoonmaakkosten hoger dan begroot.

Ook de kosten voor elektra zijn over heel 2022 hoger dan begroot, ondanks dat in de begroting op hogere uitgaven is geanticipeerd. Het elektracontract kent op dit moment geen vaste tarieven. Elektra wordt via een collectief per maand ingekocht en er is vooralsnog geen mogelijkheid om vaste tarieven voor een acceptabel bedrag af te spreken.

#### OVERIGE LASTEN

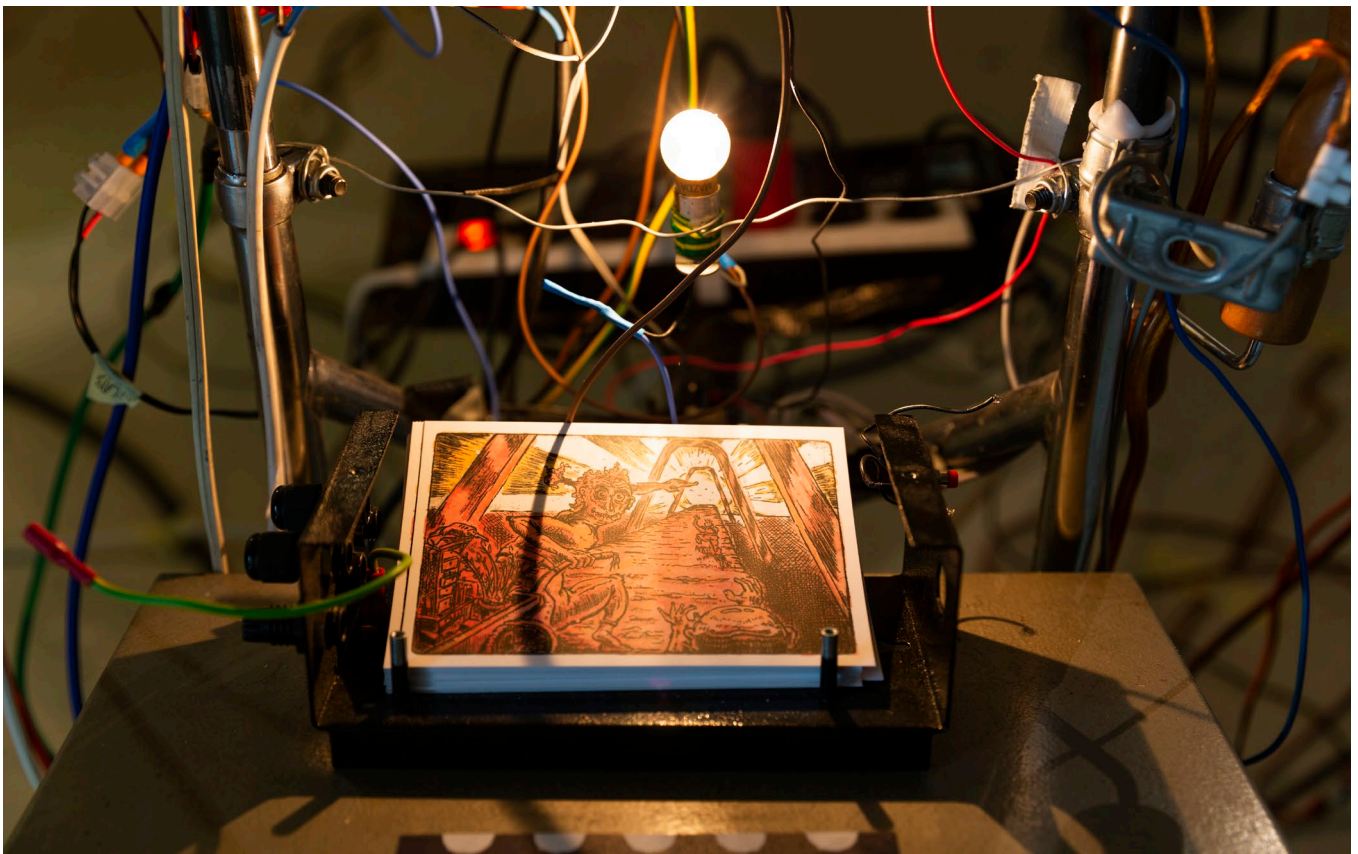
De overige lasten zijn € 71K hoger dan begroot en € 266K hoger dan 2021. De voornaamste oorzaak hiervoor is een juridische procedure inzake een student.

Daarnaast vallen de ICT-kosten lager uit dan begroot, doordat diverse geplande en begrote ICT-activiteiten zijn doorgeschoven naar 2023. De leermiddelen voor projecten en materialen komen lager in besteding uit dan begroot. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door een verschuiving met hogere personeelskosten.

Onder deze post vallen ook de hogere inkoopkosten van de kantine, winkel en de printkosten. Tegenover deze uitgaven staan ook hogere inkomsten.

#### FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

De financiële baten en lasten zijn nagenoeg conform begroting gerealiseerd. De hier opgenomen financieringslasten houden verband met het aangaan van een financiering voor het nieuwbouwproject bij het ministerie van Financiën (schatkistbankieren) in 2015. In 2018 is er een aanvullende financiering aangegaan bij het ministerie van Financiën ten behoeve van een aantal gewenste aanpassingen van de bestaande gebouwen.



Ravi Blits (designLAB), Graduation Show 2023, photo Jordi de Vetten

# Continuïteitsparagraaf 2022

## Risicobeheersing en controle

De Gerrit Rietveld Academie is een kleine, zelfstandige hbo-instelling. In de afgelopen jaren is risicoanalyse en -beheersing steeds een zeer bewust onderdeel geweest van de aansturing en monitoring van de organisatie. Er is aangevangen met het formaliseren van deze onderdelen. In 2022 zijn de bestaande risicoanalyse en -kaart herijkt ten behoeve van de beheersing van deze risico's. De risico's zijn geïdentificeerd op kans en impact en er zijn op hoofdlijn beheersmaatregelen toegekend. In 2023 worden de beheersmaatregelen verder gespecificeerd voor risico's binnen de afdelingen.

### Wet- en regelgeving en omgeving

De inkomsten van de academie bestaan voor het overgrote deel (ca. 80%) uit Rijksbijdragen. Eventuele wijzigingen in de bekostigingssystematiek kunnen daarom grote gevolgen hebben.

Wijzigingen in wet- en regelgeving leiden met enige regelmaat tot veranderende compliance verplichtingen. De protocollen voor de accountantscontrole worden jaarlijks bijgesteld, en daarbij vaak uitgebreid met nieuwe administratieve vereisten. Veranderende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsrecht, ontwikkelingen in de cao en fiscale vereisten leiden eveneens regelmatig tot nieuwe vereisten en andere randvoorwaarden.

Door haar actieve deelname in de Vereniging Hogescholen en de sectorale overleggen van het Nederlandse kunstonderwijs op verschillende niveaus, zorgt de academie dat zij op de hoogte blijft van ontwikkelingen en dat haar stem tijdig gehoord wordt. Door de beperkte omvang van de organisatie kunnen eventuele wijzigingen snel worden opgepakt.

### Nationaal Programma Onderwijs

Begin 2021 is het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) aangekondigd, waarmee het ministerie van OCW door extra financiële bijdragen aan de onderwijsinstellingen de gelegenheid biedt om negatieve effecten van de coronacrisis te herstellen. Hier is onder 'Strategisch beleid, Nationaal Programma Onderwijs' in het jaarverslag meer over toegelicht. Het NPO heeft financiële impact op de jaren 2021 en 2022.

### Sectornota

In het verband van de sector Kunst binnen de Vereniging Hogescholen is in 2021 een nieuwe sectoragenda Kunstonderwijs 2021-2025 gepresenteerd. Aan de hand van de drie hoofdthema's 'Veerkrachtige Sector', 'Onderwijs – Leven Lang Ontwikkelen' en 'Onderzoek – Tussen Onderwijs en Beroepspraktijk' worden in deze agenda doelstellingen geformuleerd voor ontwikkelingen die het kunstonderwijs gezamenlijk nastreeft.

Met haar sectoragenda's en -nota's laat het kunstonderwijs op open en transparante wijze zien wat haar positie is en hoe er gewerkt zal worden aan de verdere inhoudelijke

ontwikkeling. Door actieve betrokkenheid bij het opstellen en uitwerken van de sectornota's, liggen de maatregelen die daaruit volgen voor de academie in het verlengde van haar eigen beleid.

Van de voorafgaande sectornota's heeft vooral het krimpen en groeiscenario uit die van 2011 structurele gevolgen gehad op instellingsniveau. Op basis van de Sectornota Kunstonderwijs uit 2011 is, onder voorwaarde van budgettaire neutraliteit, een groei in de masteropleidingen en een afname van het aantal studenten in de bacheloropleiding gerealiseerd.

### Instellingsplan

In 2020 is een nieuw Instellingsplan gepubliceerd, waar vanaf 2018 met en vanuit de organisatie aan is gewerkt. Het plan omvat zowel een beschrijving van de huidige stand van zaken en kwaliteiten van onderwijs, onderzoek en organisatie, als een beschrijving van de prioriteiten voor de ontwikkeling in de komende jaren en heeft betrekking op de periode 2020-2025.

De thema's uit de landelijke sectornota van het kunstonderwijs liggen in het verlengde van de prioriteiten uit het Instellingsplan.

De prioriteiten die in het Instellingsplan voor de periode 2020-2025 zijn benoemd ten behoeve van de academie als geheel zijn: diversiteit en inclusie, personeelsbeleid, ondersteuning studenten, versterking onderwijs, ontwikkeling onderzoek, besluitvormingsprocessen, ecologie en duurzaamheid en visie en positionering.

Historisch is relevant vast te stellen dat de academie op basis van de sectornota uit 2011 in 2012 een Instellingsplan heeft vastgesteld, waarin is opgenomen hoe de in die sectornota aangegeven gewenste krimp van de bacheloropleiding en groei van de masteropleidingen zal worden vormgegeven. De te realiseren aantallen waar in dit Instellingsplan naar werd gestreefd, te weten een totaal van 850 studenten (700 in de bachelor en 150 in de master), doen nog steeds gestand.

### Studentenaantallen

De inspanningen die worden verricht om de jaarlijkse instroom van studenten zowel kwalitatief als kwantitatief op het gewenste niveau te houden zijn groot. De academie maakt gebruik van een uitgebreide selectieprocedure bij de toelating van haar studenten. Het aanbod van studenten is groter dan het aantal beschikbare studieplaatsen. Ontwikkelingen in het aantal aanmeldingen worden uiteraard geregistreerd en actief gevolgd. Het uitgangspunt is dat kwaliteit leidend blijft in de toelatingsprocedure van studenten. Bij gelijk gebleken geschiktheid kan er echter een afweging gerelateerd aan bekostigingsgegevens worden gemaakt. In verband hiermee wordt ook de analyse van bekostigingsgegevens betrokken bij de toelating van studenten.

Een belangrijk deel van de jaarlijkse instroom in de bacheloropleiding komt vanuit de eigen Oriëntatie- en Vooropleidingscursus.

Vanaf 2014 is een tendens waargenomen, met name in de bacheloropleiding, dat een relatief groot aantal studenten na toelating besluit toch niet tot inschrijving over gaan. Dit wordt intern benoemd als de 'no show' groep. Het is duidelijk geworden dat dit breder in het kunstonderwijs, dus niet alleen bij deze instelling, een probleem is. In verband hiermee is het aantal toe te laten studenten vergroot en wordt jaarlijks onderzoek verricht naar de redenen van de betreffende kandidaten om zich niet in te schrijven.

Naast de instroom is ook de uitval een parameter die invloed heeft op de totale omvang van de studentenpopulatie. In het traject van de prestatiebekostiging is zichtbaar geworden dat de academie goed in staat is dit te beheersen.

### Bedrijfsvoering

Als kleine monosectorale hogeschool, die geen mogelijkheid heeft tot verevening tussen opleidingen, blijven we zoeken naar mogelijkheden om de vele specialistische (ambachtelijke) werkplaatsen en vaak kleine, unieke afdelingen – waaronder bijvoorbeeld de enige glasafdeling in Nederland – te kunnen handhaven. Dit vraagt voortdurend om keuzes en het zorgvuldig afwegen van de besteding van middelen. Decentrale verantwoordelijkheden zijn een belangrijk uitgangspunt binnen de organisatie. Aan de afdelingen en aan de werkplaatsen wordt jaarlijks een eigen budget toegekend, waarmee de hoofddocenten en beheerders een (deel) verantwoordelijkheid hebben gekregen in de besteding van middelen. De financiële ruimte voor handhaving van het kwaliteit- en voorzieningenniveau en realisatie van uitdagende projecten wordt onder meer gevonden in een goede afstemming tussen de verschillende onderwijsonderdelen en verdere harmonisering van de ratio tussen docenturen en aantallen studenten.

In verband met de beperkte omvang van de academie is er ook sprake van een relatief kleine staforganisatie. Doelstelling is immers om de middelen die de academie ter beschikking staan zoveel mogelijk aan het onderwijs te besteden. De staforganisatie is beperkt in omvang, maar kent een hoge mate van professionaliteit en efficiëntie. De beperkte omvang geeft echter ook een kwetsbaarheid, bijvoorbeeld daar waar het gaat om de mogelijke (tijdelijke) uitval van medewerkers, zoals in 2022 het geval is geweest.

De academie ziet het belang van digitalisering en automatisering om verder te professionaliseren. In 2022 zijn voorbereidingen getroffen voor o.a. het digitaliseren van het aanmeld- en inschrijfproces en de financiële verwerking van de collegegelden.

In navolging van 2021 heeft ICT in 2022 met betrekking tot risicoanalyse en -beheersing specifieke aandacht voor cybersecurity en privacy. Wij sluiten hierbij zoveel mogelijk aan bij landelijke initiatieven vanuit de Vereniging Hogescholen en SURF. De afhankelijkheid van ICT is, in het bijzonder bij de stafafdelingen maar ook in het onderwijs, zo groot dat de continuïteit en stabiliteit hiervan gegarandeerd moeten zijn.

### Personeelsverloop

Het personeelsverloop blijft de komende jaren een specifiek aandachtspunt. Er wordt al langere tijd gewerkt aan een herijkt aanstellingsbeleid, waarin een nieuwe aanpak van diverse vraagstukken die zich op dit vlak voordoen wordt vastgelegd. Door de veelheid van deelonderwerpen en de complexiteit van de materie, gecombineerd met de beperkingen van de coronacrisis, heeft dit traject een lange doorlooptijd. Binnen de personele bezetting is een balans nodig tussen geheugen enerzijds en vernieuwing anderzijds. Daarmee is ook een balans tussen vast en flexibel in de aard van de verbintenis van medewerkers aan de academie van belang. In de afgelopen jaren is over de hele linie van het onderwijs zowel vanuit kwantitatief als kwalitatief oogpunt gestreefd naar een zo groot mogelijke flexibiliteit in de personele formatie.

Vrijwel alle docenten hebben een eigen kunst- of vormgevingspraktijk en geven slechts enkele uren per week les. De vele kleine aanstellingen die in verband hiermee bestaan brengen specifieke vraagstukken met zich mee.

Ontwikkelingen in wet- en regelgeving, in het bijzonder ten aanzien van de wet DBA, hebben serieuze implicaties voor het personeelsbestand. Voor een aanzienlijke groep docenten, veelal afkomstig uit het buitenland, ontstaan mogelijk in de nabije toekomst beperkingen in de manier waarop zij kunnen worden ingezet. Dit kan implicaties hebben voor de kwaliteit van het onderwijs. De academie volgt de ontwikkelingen actief, bereidt zich voor op te nemen maatregelen en mengt zich actief in het debat hierover.

Goed werkgeverschap binnen de huidige wet- en regelgeving en de cao hbo vormen de basis van het nieuwe aanstellingsbeleid, wat zal leiden tot een grotere verhouding vaste vs. flexibele arbeidscontracten. In 2022 zijn vele beleidsonderdelen uitgewerkt en verder bijgesteld na benoeming van de nieuwe voorzitter CvB in november 2022. Tevens is er een plan van aanpak opgesteld. De transitieperiode wordt begin 2023 in werking gezet en zal naar verwachting twee jaar in beslag nemen.

### Financiële positie

Zoals bij het treasurybeleid al is beschreven, was na de investeringen in nieuwbouw en verbouwingen de liquiditeitspositie beperkt. Een deel van de investeringen is uit eigen middelen betaald, waarbij in overleg met het ministerie van OCW is bepaald welk deel via schatkistbankieren kon worden geleend en daarmee welke liquiditeitspositie zou moeten worden aangehouden. In 2019 is gebleken dat de mogelijkheid om schommelingen en tegenvallers op te vangen hierdoor beperkt is.

Effectief betekent dit dat doordat het resultaat in 2019 flink negatiever is uitgevallen dan begroot, de liquiditeitspositie verder onder de signaleringswaarde van OCW is gekomen dan eerder was geprognostiseerd. Dit is in 2020 aanleiding geweest voor het aanpassen van het toezicht arrangement door de Inspectie van het Onderwijs. Het hogere resultaat dan begroot in 2020 en 2021 droeg bij aan de verbetering van de liquiditeitspositie, echter het negatieve resultaat van 2022 maakt de financiële positie wederom kwetsbaar.



De interim bestuurder is in het najaar van 2022 daarom gestart met een analyse van de financiële situatie en onderzoek naar mogelijkheden voor verbetering. Hij heeft hiertoe onder andere een benchmark gedaan van de zes kunsthogescholen op basis van de jaarverslagen 2021 en gekeken naar het allocatiemodel. Hieruit zijn aanbevelingen gekomen over waar het resultaat verbeterd kan worden. Op basis van deze aanbevelingen is er eind 2022 al een start gemaakt met de verbetermaatregelen.

In 2023 worden de beheersmaatregelen voortgezet (met name rapportage tool en analyses) en de aanvullende controle- en beheersmaatregelen: verbetering kaderbrief en potloodbegroting, verbetering financiële kwartaalrapportage, verbetering begrotingsdocument, risicomangement, kwartaalverslagen van de bestuurder, planning- en controlcyclus, verbetering budgetdiscipline en verbeteren kosten-baten denken.

De hieruit volgende bijgestelde meerjarenprognose is gebruikt voor de prognose in dit hoofdstuk en laat zien dat de liquiditeitspositie op middellange termijn wordt hersteld.

De afgelopen twee jaar is de capaciteit van de afdeling Financiën, Planning & Control uitgebreid op tijdelijke basis en zijn er diverse verbeteringen doorgevoerd. Er is op de korte termijn geen financiële ruimte om de capaciteit van de afdeling structureel uit te breiden. Het besluit over de permanente omvang en opbouw van de personele samenstelling van de afdeling zal daarom op een later moment worden genomen.

Uiteraard heeft de liquiditeitspositie de bijzondere aandacht van het College van Bestuur. Er is een aantal maatregelen

genomen op de korte termijn en daarnaast wordt er gewerkt aan structurele verbetering op de lange termijn. Op de korte termijn is er intensief gezocht naar mogelijkheden om in de begroting besparingen te vinden om met een groter positief resultaat de liquiditeitspositie te kunnen verbeteren. Omdat het op peil houden van de kwaliteit van de kernactiviteiten het uitgangspunt is, is dit voor de begroting 2023 helaas nog niet gelukt. Belangrijkste maatregelen zijn daarom op korte termijn vooral dat de resultaatsontwikkeling en de ontwikkeling van de liquiditeit nauwgezet worden gevolgd door het College van Bestuur, de Auditcommissie van de Raad van Toezicht en de MR. Zo nodig wordt er bijgestuurd om ervoor te zorgen dat er niet opnieuw negatieve afwijkingen ten opzichte van de begroting ontstaan. Verder is begin 2020 een kredietfaciliteit aangevraagd bij het ministerie van Financiën, opnieuw met een garantstelling van OCW, waarmee zeker wordt gesteld dat er te allen tijde aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan.

#### Huisvestingsbeleid en externe financiering

In 2020 is een subsidie verkregen van de Getty Foundation voor het opstellen van een Conservation Management Plan (CMP) gericht op het behoud van het Rietveld gebouw dat in 1967 in gebruik is genomen. Dit traject is, na enige vertraging in verband met de coronabeperkingen, in 2022 afgerond. In het plan is alle kennis over het gebouw vastgelegd en zijn daarnaast verkenningen gedaan ten aanzien van het toekomstige gebruik van het gebouw. Een belangrijk onderwerp hierbij is de verduurzaming van het pand.



Sandberg jaaropening, foto Sander van Wettum

## Profileringsfonds 2022

Onderstaand overzicht betreft de uitkeringen Profileringfonds in 2022.

	STUDENTEN IN OVERMAGTSSITUATIE	BESTUURDERS STUDENTENVERENIGING OF MR	OVERIGE CATEGORIEËN
Aantal student aanvragen	4	—	26
Aantal student toekenningen	4	—	26
Totaal van toekenningen	€ 10.700	—	€ 42.364
Gemiddelde van toekenningen	€ 2.675	—	€ 1.629
Gemiddelde duur toekenningen	365 dagen	—	365 dagen

## Cijfermatig deel continuïteitsparagraaf 2022

De continuïteitsparagraaf vormt met ingang van 2013 onderdeel van het jaarverslag en bestaat in het cijfermatige deel, zoals voorgeschreven, uit drie onderdelen. Dit zijn kengetallen met betrekking tot de ontwikkeling van de personele bezetting, een balans en een staat van baten en lasten. De drie onderdelen kennen een sterke onderlinge samenhang en zijn gebaseerd op dezelfde uitgangspunten ten aanzien van de ontwikkeling van de organisatie.

In de cijfermatige overzichten in deze paragraaf zijn de volgende uitgangspunten verwerkt:

- De meerjarenbegroting laat zien hoe de jaarlijkse begrotingen en bijbehorende jaarrekeningen zich naar verwachting in de komende jaren gaan ontwikkelen.
- Er is voor gekozen om zowel aan de inkomsten- als aan de kostenkant geen indexering toe te passen. Dit betekent dat prijsontwikkelingen (door bijvoorbeeld inflatie) en inkomstenontwikkeling niet zijn meegenomen. Het uitgangspunt is dat indexering van kosten over het algemeen zal worden gecompenseerd door indexering van inkomsten. Dit is in het verleden over het algemeen het geval geweest.
- Gezien de huidige financiële situatie zijn er plannen gemaakt om enerzijds de opbrengsten te verhogen en anderzijds de kosten te verlagen. Hogere opbrengsten bestaan uit een verhoging van het instellingscollegegeld voor nieuwe studenten, zodat dit tarief meer in lijn komt met andere kunsthogescholen. En daarnaast uit meer opbrengsten uit onderzoek- subsidies en uit hogere kantinebaten. De lagere kosten bestaan voornamelijk uit een efficiëntere inrichting van de kosten voor stafondersteuning voor de opleidingen. Het budget voor de onderwijsactiviteiten laten we voorsnag ongemoeid.

- De meerjarenbalans vloeit voort uit de meerjarenbegroting. In de balans is de ontwikkeling van de waarde van de academie weergegeven. In de balans is onder andere ook te zien hoe de kaspositie van de academie zich zal ontwikkelen, de zogenaamde liquiditeit. Dit is een belangrijk gegeven waarmee kan worden bepaald in hoeverre de academie kan voldoen aan haar directe financiële verplichtingen. Zichtbaar is dat de nieuwe plannen een vertraagd effect hebben op de liquiditeitspositie. Dit wordt deels veroorzaakt door de snelle aflossingen van de langlopende leningen. Hierdoor moeten er meerdere jaren positieve resultaten worden gegenereerd om te kunnen voldoen aan de signaleringswaarde van OCW.

In de meerjarenbalans is zichtbaar dat de liquide middelen vanaf 2024 gaan oplopen. Uit de financiële kengetallen blijkt dat de liquiditeitspositie zich in 2027 weer binnen de signaleringsgrens zal bevinden, op een niveau dat we ook minimaal willen aanhouden in de toekomst om eventuele fluctuaties te kunnen opvangen.

### Signaleringswaarden financiële kengetallen Onderwijsinspectie

(Bron: website *Onderwijsinspectie.nl*)

Solvabiliteit 2	minimaal 30%
Liquiditeit (current ratio)	minimaal 75% (grote instelling)
Absolute omvang liquide middelen	€ 2 miljoen (hoger onderwijs)

De gehanteerde signaleringswaarden zijn afkomstig van de Inspectie van het Onderwijs, ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

De solvabiliteitsratio geeft de mate aan waarin op langere termijn voldaan kan worden aan de verplichtingen. De current ratio (vlottende activa/kort vreemd vermogen) geeft een indicatie van de mate waarin de academie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Het normatief publiek eigen vermogen is een signaleringswaarde die ontwikkeld is door OCW voor bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen. Voor 2022 is de signaleringswaarde voor de Gerrit Rietveld Academie € 26 miljoen.<sup>1</sup> We blijven ruim onder deze signaleringswaarde met een publiek eigen vermogen van € 6 miljoen.

### Kengetallen personeel

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
PERSENELE BEZETTING IN FTE						
Bestuur/management	2	2	2	2	2	2
Onderwijzend personeel	33	33	33	33	33	33
Onderwijs ondersteunend personeel	35	35	35	35	35	35
Ondersteunend personeel	62	62	62	62	62	62
TOTAAL	131	131	131	131	131	131

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
STUDENTEN AANTALLEN						
Ba studenten	702	720	720	720	720	720
Ma studenten	143	150	150	150	150	150
TOTAAL	845	870	870	870	870	870



Studenten tijdens de Sandberg jaaropening, foto Sander van Wettum

Balans 2022–2027

× € 1.000,-

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>VASTE ACTIVA</b>						
Immateriële vaste activa	–	–	–	–	–	–
Materiële vaste activa	16.950	16.507	15.964	15.421	14.878	14.335
Financiële vaste activa	–	–	–	–	–	–
	16.950	16.507	15.964	15.421	14.878	14.335
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>						
Voorraden	35	35	35	35	35	35
Vorderingen	253	250	250	250	250	250
Effecten	–	–	–	–	–	–
Liquide middelen	504	462	613	1.290	1.995	2.722
	792	748	898	1.575	2.281	3.007
	17.742	17.255	16.862	16.996	17.159	17.342
Eigen vermogen publiek	5.915	5.915	6.123	6.857	7.619	8.402
Eigen vermogen privaat	83	83	83	83	83	83
Voorzieningen	807	807	807	807	807	807
Langlopende schulden	7.050	6.450	5.850	5.250	4.650	4.050
Kortlopende schulden	3.888	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
	17.742	17.255	16.862	16.996	17.159	17.342

Financiële kengetallen

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Solvabiliteit	38%	39%	42%	46%	50%	54%
Liquiditeit	20%	19%	22%	39%	57%	75%
Liquide middelen (× € 1000,-)	504	462	613	1.290	1.995	2.722
Signaleringswaarde € 2.000.000,-	25%	23%	31%	65%	100%	136%

Staat van baten en lasten 2022–2027

× € 1.000,-

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>BATEN</b>						
Rijksbijdragen	15.959	15.627	15.461	15.680	15.680	15.680
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	–	–	–	–	–	–
College-, cursus-, les-, en examengelden	2.082	2.610	2.713	2.735	2.754	2.767
Baten werk in opdracht van derden	489	345	395	415	415	415
Overige baten	782	654	709	749	749	749
	19.312	19.236	19.277	19.578	19.598	19.610
<b>LASTEN</b>						
Personeelslasten	14.699	13.114	13.114	13.114	13.114	13.114
Afschrijvingen	1.257	1.165	1.265	1.265	1.265	1.265
Huisvestingslasten	2.001	1.898	1.898	1.898	1.898	1.898
Overige lasten	3.032	2.959	2.701	2.484	2.484	2.484
	20.989	19.136	18.978	18.761	18.761	18.761
<b>SALDO BATEN EN LASTEN</b>	<b>-1.677</b>	<b>100</b>	<b>300</b>	<b>818</b>	<b>837</b>	<b>850</b>
<b>FINANCIËLE BATEN EN LASTEN</b>	<b>-99</b>	<b>-100</b>	<b>-92</b>	<b>-84</b>	<b>-75</b>	<b>-66</b>
<b>RESULTAAT</b>	<b>-1.776</b>	<b>–</b>	<b>208</b>	<b>734</b>	<b>762</b>	<b>783</b>

Amsterdam, 26 juni 2023  
 Het College van Bestuur Gerrit Rietveld Academie

Dr. M. G. E. Lauwaert, voorzitter



Arif Kornweitz presenteert tijdens de Sandberg Open Day, foto Sander van Wettum

# Verslag van de Raad van Toezicht 2022

De Raad van Toezicht (RvT) oefent toezicht uit op het College van Bestuur (CvB) van de Gerrit Rietveld Academie (GRA). De taken en werkzaamheden van de Raad van Toezicht zijn geregeld in de statuten van de Stichting Gerrit Rietveld Academie, die gepubliceerd zijn op de website van de academie. De RvT kent geen separaat reglement; bepalingen die de werkwijze van de Raad beschrijven zijn opgenomen in het bestuursreglement. De Branchecode goed bestuur hogescholen vormt het kader voor het functioneren van de RvT en voor de governance van de academie in het algemeen. Deze code is ook het uitgangspunt van een door de RvT opgesteld toetsingskader, dat de leidraad vormt voor het handelen van de RvT.

### Werkwijze RvT

De RvT vergadert ten minste eenmaal per drie maanden en voorts zo vaak als de voorzitter dit wenselijk acht of meerdere leden hierom verzoeken. Ook woont een delegatie van de Raad van Toezicht twee keer per jaar een vergadering van de Medezeggenschapsraad (MR) bij. De MR en RvT bespreken ieder vanuit de eigen rol en verantwoordelijkheid tal van onderwerpen die in de academiegemeenschap leven. De voorzitter van de Raad van Toezicht woont ieder verslagjaar één vergadering bij van de stafhoofden Bedrijfsvoering en de hoofddocenten van zowel bachelor als master. Leden van de RvT bezoeken daarnaast ook verschillende evenementen en activiteiten die plaatsvinden op de academie, zoals de Graduation Show en de Open Dag. Zo blijft de RvT betrokken en geïnformeerd. De RvT wordt door het CvB halfjaarlijks geïnformeerd over lopende zaken door middel van een uitgebreide voortgangsrapportage.

### Reflectie van de RvT op 2021

#### TRANSITIE NAAR EEN NIEUW BESTUURLIJK MODEL

Na de herbenoeming van de drie CvB-leden in 2019, heeft de RvT zich in 2020 gericht op het ontwikkelen en uitvoeren van een evaluatietraject van het bestuurlijk model dat het meest passend zou zijn bij de Gerrit Rietveld Academie. De Raad heeft op basis van deze evaluatie besloten om in het derde kwartaal van 2022 over te gaan op een nieuw bestuurlijk model, te weten een eenhoofdig College van Bestuur met een inhoudelijk voorzitter en daaronder drie directeuren, gelijkwaardig aan elkaar en de voorzitter ondersteunend.

Vervolgens is in samenspraak met de MR en het CvB ten behoeve van de benoeming van een nieuwe CvB voorzitter, een breed samengestelde Benoemingsadviescommissie (BAC) ingesteld. Deze commissie kreeg ook tot taak het geven van een advies over de (nieuwe) functiebeschrijvingen van de voorzitter CvB, directeuren en het persoonsprofiel van de voorzitter CvB. De RvT heeft het advies van de BAC ontvangen, verwerkt en daarna ter advies voorgelegd aan de MR die positief adviseerde, waarna in 2022 met de werving kon worden gestart. In het eerste kwartaal van 2022 zijn aanpassingen op het bestuursreglement, directiereglement en de functiebeschrijvingen van de directeuren afgerond en vond de besluitvorming daarover plaats. Deze aanpassingen waren nodig om het nieuwe bestuurlijk model te verankeren en formaliseren.

De wervingsprocedure van de nieuwe voorzitter CvB mondde uit in de benoeming van Maaïke Lauwaert per 1 november 2022. Tussen 1 september – de datum waarop het CvB aftrad – en de komst van Maaïke Lauwaert als nieuwe voorzitter CvB, heeft de heer Cees in 't Veld RA RCBM als interim-voorzitter CvB gefungeerd.

#### SOCIALE VEILIGHEID

De RvT heeft regelmatig met het CvB gesproken over sociale veiligheid. Ook heeft de RvT informatie ontvangen over enkele individuele kwesties die spelen en hoe het CvB daarin handelt.

#### COVID-19

Ook de eerste drie maanden van 2022 had de academie nog te maken met het coronavirus. Door de eerder ontwikkelde werkwijzen heeft het College van Bestuur goed in kunnen spelen op de situatie, waarover het CvB de RvT heeft geïnformeerd.

#### FINANCIËN GRA

De RvT monitorde de financiële positie van de academie, onder meer door toe te zien op de verbetering van de processen op de financiële afdeling, het aantrekken van een vaste controller teneinde een adequate bezetting te realiseren na een periode waarin de afdeling niet op sterkte was en op een tijdige en transparante informatieverstrekking aan de Onderwijsinspectie in verband met het aangepaste toezicht op de academie. De RvT benoemde een nieuwe accountant na voorbereidend werk van de Auditcommissie volgens de Europese aanbestedingsregels.

#### ZELFEVALUATIE RVT

De RvT heeft zijn zelfevaluatie van 2022 uitgevoerd en deze gedeeld met CvB en MR.

#### DIALOOG MET DE MR

De ontmoetingen met de MR vindt de RvT open, informatief en constructief. De MR en RvT bespreken ieder vanuit de eigen rol en verantwoordelijkheid tal van onderwerpen die in de academiegemeenschap leven. Een delegatie van de RvT heeft twee reguliere MR-vergaderingen bijgewoond.

#### BESPROKEN ONDERWERPEN EN BESLUITVORMING

De RvT heeft in dit verslagjaar vijf reguliere vergaderingen gehad. Hieronder een overzicht van de besproken onderwerpen, in aanvulling op de hierboven genoemde thema's, en de besluiten die de RvT heeft genomen.

In het verslagjaar zijn er geen besluiten genomen tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen spelen die van materiële betekenis zijn voor de hogeschool en/of voor de leden van het College van Bestuur en/of de leden van de Raad van Toezicht.

Begroting 2023	De RvT heeft in december 2022 de begroting goedgekeurd.
Rooster van aftreden RvT-leden	De RvT heeft het rooster en voorstel om in duo's af te treden goedgekeurd. De RvT-leden committeren zich om niet eerder dan in 2023 af te treden, met het oog op de aanstelling en start van een nieuw CvB.
WNT 2022	Goedgekeurd.
Besluit tot benoeming vz CvB	De RvT heeft de voorzitter CvB benoemd voor de duur van vier jaar, ingaande 1 september 2022.
Declaraties en bestuurskosten CvB	Besproken en vastgesteld.
Bestuursreglement	Besproken en vastgesteld.
Aanstellingsbeleid	De RvT heeft kennisgenomen van de stand van zaken en voortgang van de herijking van het aanstellingsbeleid.
Jaarverslag en jaarrekening 2021	Goedgekeurd.
NPO bestedingen 2022	De RvT heeft kennisgenomen van de bestedingen van de middelen van het Nationaal Programma Onderwijs voor 2022.
Kwaliteitszorg 2022	De RvT heeft kennisgenomen van de verantwoording door het CvB en de MR van de besteding van de kwaliteitsmiddelen.
Actuele financiële situatie	De RvT heeft meermaals kennisgenomen van de actuele financiën en de ontwikkelingen daarin.
Werving nieuwe accountant	In 2022 werd de maximale aanstellingsduur van de accountant bereikt. Per 2022 is er door de Auditcommissie aan de hand van een Europees aanbestedingstraject gewerkt aan het aantrekken van een nieuwe accountant, hetgeen resulteerde in de benoeming van Van Ree Accountants als opvolger van Deloitte.
Bestuurlijke agenda 2022	De RvT heeft de bestuurlijke agenda van het CvB voor 2022 goedgekeurd.

#### Remuneratiecommissie

De Remuneratiecommissie bestaat uit de leden Van Kranendonk en Lukács, die tijdelijk is toegetreden tot de commissie totdat er weer een permanente bezetting is. De commissie is in het verslagjaar tweemaal bijeengekomen.

#### Onderwijs- en Onderzoekcommissie

De Onderwijs- en Onderzoekcommissie, in 2022 bestaande uit de leden Lukács en Modest, heeft zich in 2022 verder ontwikkeld. Zo zijn het doel, de taken en vergadermomenten formeel vastgelegd in een reglement. In dit verslagjaar is de commissie eenmaal bijeengekomen. In 2022 heeft de commissie verschillende activiteiten ondernomen om zich te informeren over ontwikkelingen in het onderwijs en onderzoek. Zo heeft lid Lukács de Open Dag van de bachelor bezocht, deelgenomen aan diverse activiteiten (o.a. Studium Generale en Rietveld Uncut), gesprekken met mensen uit de organisatie gevoerd en de afstudeertentoonstellingen van de bachelor- en masteropleidingen bezocht.

#### Auditcommissie

De Auditcommissie, in 2022 bestaande uit de leden Holterhues en Ten Thije, houdt toezicht op de financiële huishouding van de Gerrit Rietveld Academie, waaronder de doelmatige besteding van overheidsgeld. De commissie is in dit verslagjaar vier keer bijeengekomen. Daarnaast zijn er meerdere overleggen geweest over deelonderwerpen. Ook heeft de Auditcommissie eenmaal zonder het CvB overleg gevoerd met de accountant om hem de gelegenheid te geven eventuele constateringën waar het bestuur een rol in speelt aan de orde te stellen.

#### BESPROKEN ONDERWERPEN I.H.K.V. MONITORING LIQUIDITEITSPPOSITIE

De Auditcommissie en het CvB hebben in iedere vergadering een actuele managementrapportage besproken om de ontwikkelingen van de financiële resultaten te monitoren. Daarnaast hebben zij gesproken over het versterken van de financiële afdeling en is de Auditcommissie geïnformeerd over het contact met de Inspectie van het Onderwijs.



### BESPROKEN ONDERWERPEN I.H.K.V. REGULIERE TOEZICHTHOUDENDE ACTIVITEITEN

Naast de extra aandacht die is uitgegaan naar de monitoring van de liquiditeit, heeft de Auditcommissie:

- overleg gevoerd met de accountant (Deloitte), de voorzitter CvB en de controller over de interim-controle en de managementletter 2021;
- overleg gevoerd met de accountant, voorzitter CvB en de controller over de jaarrekening 2021 en het accountantsverslag. De commissie heeft de RvT geadviseerd om de jaarrekening 2021 goed te keuren;
- toezicht gehouden op de na-ijlende effecten van de coronacrisis, op diverse aspecten van de financiën en aandacht gevraagd voor het beheersen van deze effecten en aspecten;
- toezicht gehouden op de voortgang van het opvolgen van de punten uit de managementletter;
- met de voorzitter CvB en de controller de begroting 2023 besproken en de RvT geadviseerd om de begroting 2023 goed te keuren.

De Raad van Toezicht dankt het College van Bestuur en de medewerkers van de Gerrit Rietveld Academie voor hun inzet in het afgelopen jaar.

### Samenstelling van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is samengesteld uit leden met diverse achtergronden die afkomstig zijn uit verschillende sectoren; cultuur, onderwijs en onderzoek, bedrijfsleven, financiën en (semi-) overheid. Door deze brede vertegenwoordiging kan de Raad vanuit verschillende perspectieven en op meerdere niveaus toezicht houden en het bestuur bevragen en adviseren.

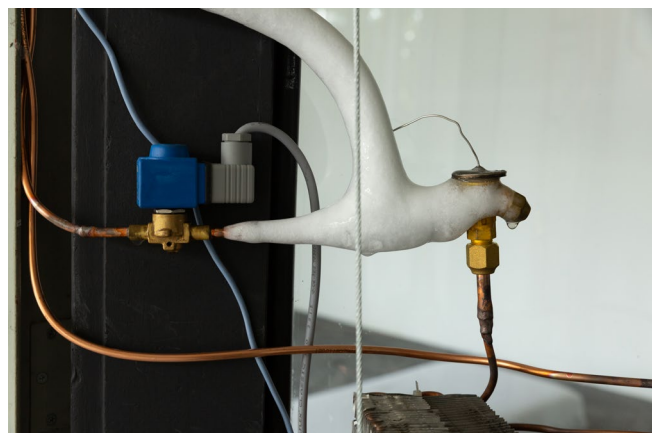
### LEDEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT PER 31 DECEMBER 2022:

- Mevrouw drs. J. A. van Kranendonk  
Hoofdfunctie: Adviseur en toezichthouder  
Aangetreden: 2016 (moment van aftreden 2024)  
Herbenoemd: 2020  
Voorzitter  
Lid Remuneratiecommissie
- De heer drs. F.W.J. Holterhues  
Hoofdfunctie: Directeur Oikocredit Nederland  
Aangetreden: 2016 (afgetreden per 1 april 2023)  
Herbenoemd: 2020  
Lid Auditcommissie
- Mevrouw M. Lukács MFA  
Hoofdfunctie: Beeldend kunstenaar  
Aangetreden: 2016 (moment van aftreden 2024)  
Herbenoemd: 2020  
Lid Onderwijs- en Onderzoekcommissie  
Interim-lid Remuneratiecommissie

- De heer S. ten Thije MA  
Hoofdfunctie: Hoofd collecties Van Abbemuseum Eindhoven  
Aangetreden: 2016 (moment van aftreden 2024)  
Herbenoemd: 2020  
Lid Auditcommissie  
Lid Onderwijs- en Onderzoekcommissie
- De heer prof. dr. W.A.H. Modest  
Hoofdfuncties: Inhoudelijk directeur Nationaal Museum voor Wereldculturen; Hoofd van het Research Center for Material Culture; Bijzonder hoogleraar Material Culture and Critical Heritage Studies, Faculty of Humanities bij de Vrije Universiteit Amsterdam  
Aangetreden: 2020 (1ste moment van aftreden 2024)  
Lid Onderwijs- en Onderzoekcommissie

De heer Holterhues is per 1 april 2023 opgevolgd door de heer drs. M.I. Groep. De RvT heeft voorzien in een systeem dat gelijktijdig afreden voorkomt en tijdig inwerken bevordert.

Een actueel overzicht van de nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht is te vinden op de website van de academie. Aan het vereiste van onafhankelijkheid van de leden van de Raad van Toezicht is voldaan. Alle leden van de Raad van Toezicht zijn onafhankelijk in de zin van uitwerking III.4.2 van de Branchecode goed bestuur hogescholen.



Ana Resende (Fine Arts), Graduation Show 2022, foto Dawid Dobosz

# Helderheid

In de notitie 'Helderheid in de bekostiging van het hoger onderwijs' is een aantal thema's uitgewerkt bedoeld om de bekostigde universiteiten en hogescholen helderheid te laten verschaffen over de interpretatie en toepassing van de bestaande bekostigingsregels voor de tellingen van de bekostigingsparameters. De GRA volgt de richtlijnen zoals deze in de notitie zijn vastgelegd.

#### THEMA 1

UITBESTEDING VAN (DELEN VAN HET) BEKOSTIGD ONDERWIJS AAN EEN NIET DOOR DE OVERHEID BEKOSTIGDE PRIVATE ORGANISATIE, TEGEN BETALING VAN DE GELEVERDE PRESTATIE

De GRA besteedt bekostigd onderwijs niet uit aan derden.

#### THEMA 2

INVESTEREN MET PUBLIEKE MIDDELEN IN PRIVATE ACTIVITEITEN

De GRA verzorgt naast de reguliere bachelor- en masteropleidingen een Oriëntatie- en Vooropleidingscursus. Inhoudelijk liggen deze activiteiten in lijn met het verzorgde bekostigde onderwijs. De cursussen zijn gericht op kandidaten die kennis willen maken met of zich willen voorbereiden op het kunstonderwijs. Aan deze activiteiten worden overheadkosten toegerekend. Daarmee zijn de cursussen kostendekkend.

#### THEMA 3

HET VERLENEN VAN VRIJSTELLINGEN VOOR HET AFLEGGEN VAN TENTAMENS OF EXAMENS

De GRA kan een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van tentamens of examens. Die vrijstelling gebeurt op basis van eerder afgelegde (en gehaalde) tentamens of examens, of op basis van buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden. De Examencommissie verleent de vrijstellingen; in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) is geregeld op welke gronden ze dat kan doen.

#### THEMA 4

BEKOSTIGING VAN BUITENLANDSE STUDENTEN

De GRA volgt deze richtlijn bij bekostiging van buitenlandse studenten.

#### THEMA 5

COLLEGEgeld NIET DOOR STUDENT ZELF BETAALD

Bij de GRA wordt altijd de desbetreffende student gefactureerd en geschiedt de betaling onder verantwoordelijkheid van de student. Dit betekent dat in principe al het collegegeld door de student zelf wordt betaald. Als iemand anders voor een student betaalt (bijvoorbeeld ouders of werkgever) geeft de student daar altijd toestemming voor. Ingeval van betaling door derden is dat geregeld in Studielink. De GRA betaalt geen collegegeld voor studenten.

#### THEMA 6

STUDENTEN VOLGEN MODULES VAN OPLEIDINGEN

Het is niet mogelijk om modules van opleidingen te volgen.

#### THEMA 7

DE STUDENT VOLGT EEN ANDERE OPLEIDING DAN WAARVOOR INGESCHEVEN

Niet van toepassing.

#### THEMA 8

BEKOSTIGING VAN MAATWERKTRAJECTEN

De GRA kent geen bekostigde maatwerktrajecten.

#### THEMA 9

BEKOSTIGING VAN KUNSTONDERWIJS

De GRA volgt deze richtlijnen.



Shop, Graduation Show 2022, foto Jordi de Vetten



Afscheidsspeech door Ben Zegers voor Annelies van Eenennaam, foto Jordi de Vetten

# Gerrit Rietveld Academie Jaarrekening 2022

# Balans per 31 december 2022

*(na resultaatbestemming)*

× € 1.000,-

		2022	2021
	VASTE ACTIVA		
1.1	Immateriële vaste activa	—	—
1.2	Materiële vaste activa	16.950	17.614
1.3	Financiële vaste activa	—	—
		16.950	17.614
	VLOTTENDE ACTIVA		
1.4	Vorraden	35	40
1.5	Vorderingen	253	154
1.6	Effecten	—	—
1.7	Liquide middelen	504	1.072
		792	1.266
		17.742	18.880
2.1	Eigen vermogen	5.998	7.774
2.2	Voorzieningen	807	71
2.3	Langlopende schulden	7.050	7.650
2.4	Kortlopende schulden	3.888	3.385
		17.742	18.880



Dirty Art Department tijdens Sandberg Open Day, foto Sander van Wettum

# Staat van baten en lasten over 2022



× € 1.000,-

		2022	BEGROTING 2022	2021
	BATEN			
3.1	Rijksbijdragen	15.959	15.404	15.355
3.2	Overige rijksbijdragen en -subsidies	—	—	—
3.3	College-, cursus-, les- en examengelden	2.082	2.010	2.376
3.4	Baten werk in opdracht van derden	489	480	572
3.5	Overige baten	782	654	623
	TOTAAL BATEN	19.312	18.548	18.927
	LASTEN			
4.1	Personeelslasten	14.699	12.106	12.398
4.2	Afschrijvingen	1.257	1.227	1.234
4.3	Huisvestingslasten	2.001	1.734	1.723
4.4	Overige lasten	3.032	3.102	2.766
	TOTAAL LASTEN	20.989	18.170	18.121
5	SALDO BATEN EN LASTEN	-1.677	378	806
5.4	FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	-99	-118	-112
	RESULTAAT	-1.776	260	694



Micaela Terk (Design), Sandberg Instituut Graduation Exhibition 2022, foto Sander van Wettum

# Kasstroomoverzicht over 2022

× € 1.000,-

		2022	2021
	KASSTROOM UIT OPERATIONELE ACTIVITEITEN		
	SALDO BATEN EN LASTEN	-1.677	806
	Gecorrigeerd voor:		
4.2.2	Afschrijvingen	1.257	1.234
	Waardeveranderingen	—	—
2.2	Mutatie voorzieningen	736	-94
		1.993	1.140
	Veranderingen in vlottende middelen:		
1.4	Vorraden	5	-10
1.5	Vorderingen	-99	-15
2.4	Schulden	502	-565
		408	-590
	KASSTROOM UIT BEDRIJFSOPERATIES	725	1.356
	Ontvangen interest	—	—
5.4	Betaalde interest	-99	-112
		-99	-112
	TOTAAL KASSTROOM UIT OPERATIONELE ACTIVITEITEN	625	1.244
	KASSTROOM UIT INVESTERINGS-ACTIVITEITEN		
1.2	Investerings in materiële vaste activa	-594	-714
	Desinvesteringen in materiële vaste activa	—	—
	TOTAAL KASSTROOM UIT INVESTERINGSACTIVITEITEN	-594	-714
	KASSTROOM UIT FINANCIERINGS-ACTIVITEITEN		
	Toename langlopende schulden	—	—
2.3	Afname langlopende schulden	-600	-600
	TOTAAL KASSTROOM UIT FINANCIERINGS-ACTIVITEITEN	-600	-600
	MUTATIE LIQUIDE MIDDELEN	-568	-70

# Toelichting behorende tot de jaarrekening 2022

## Algemeen

### Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De Gerrit Rietveld Academie is een stichting, statutair gevestigd te Amsterdam, waarvan de voornaamste activiteit bestaat uit het verzorgen van kunstonderwijs.

### Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

### Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

## Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie.

### Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen

worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

### Financiële instrumenten en risicobeheersing

#### ALGEMEEN

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstelt aan valuta-, rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico's. De stichting hanteert een strikte betalingstermijn voor haar debiteuren. Voorts wordt de liquiditeitspositie door middel van de opstelling van begrotingen strak gemonitord.

#### KREDIETRISICO

De stichting heeft geen significante concentraties van kredietrisico's. De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben.

#### RENTERISICO EN KASSTROOMRISICO

De stichting heeft geen externe financiering aangetrokken waarbij renterisico's worden gelopen. Lagere marktrentes leiden wel tot lagere rendementen op liquide middelen. De solvabiliteit en liquiditeitspositie van de stichting worden nauwkeurig bewaakt door het bestuur, in relatie tot intern gestelde streefwaarden. De stichting maakt geen gebruik van financiële derivaten om deze risico's af te dekken.

#### REËLE WAARDE

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

#### VALUTARISICO

De stichting heeft enkele transacties per jaar in vreemde valuta.

## Grondslagen voor waardering van activa en passiva

### Materiële vaste activa

De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, en andere vaste bedrijfsmiddelen, worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen, verminderd met investeringssubsidies.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Inventaris en apparatuur	afschrijvingstermijn 3, 4, 5, 6, 8, 10, 15, 20
--------------------------	--

De componentenmethode wordt gehanteerd voor gebouwen:

GEBOUWEN	AFSCHRIJVINGSTERMIJN
Casco	50 jaar
Afbouw	20 jaar
Inbouwpakket	15 jaar
Technische installaties	15 jaar
Terreinvoorzieningen	15 jaar
Spuitscabine	10 jaar
Erfpachtrecht	50 jaar

Er wordt afgeschreven op inventaris en apparatuur als de aanschafprijs hoger is dan € 500. Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen. De kosten van groot onderhoud worden volgens de componentenbenadering geactiveerd.

#### Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

#### Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen. De algemene reserves hebben een publiek karakter en staan ter vrije beschikking van het College van Bestuur. De bestemmingsreserves vormen het gedeelte van het eigen vermogen waaraan het bestuur een specifieke bestemming heeft gegeven. Het private deel heeft betrekking op de baten uit de kantine.

#### Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen gepresenteerd. Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen, die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

#### Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. De waardering van langlopende schulden is toegelicht onder *Financiële instrumenten*.

#### Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder *Financiële instrumenten*.

#### Overlopende passiva

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

## Grondslagen voor bepaling van het resultaat

#### Personeelsbeloningen/pensioenen

Voor de medewerkers is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling. Het betreft een collectieve pensioenregeling voor alle medewerkers in de sector die wordt uitgevoerd door ABP.

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van additionele verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen.



Sandberg Open Day, foto Sander van Wettum

De dekkingsgraad van ABP per 31 december 2022 bedroeg 110,9%. De Stichting Gerrit Rietveld Academie heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies.

### Baten

#### RIJKSBIJDRAGEN, OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN EN -SUBSIDIES

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

#### COLLEGE-, CURSUS-, LES- EN EXAMENGELDEN

De college-, cursus-, les- en examengelden worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekskosten gelijkmatig over het college/studiejaar zijn gespreid.

#### BATEN WERK IN OPDRACHT VAN DERDEN

Opbrengsten uit hoofde van werk in opdracht van derden (contractonderzoek en overige) worden in de staat van baten en lasten als baten opgenomen voor een bedrag gelijk aan de kosten indien zeker is dat deze kosten declarabel zijn. De opbrengsten van het contractonderwijs worden tijdsevenredig verdeeld in de staat van baten en lasten.

### Lasten

#### BIJZONDERE WAARDEVERMINDERINGEN

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief of een kasstroomgenererende eenheid hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroomgenererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroomgenererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief of kasstroomgenererende eenheid geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord.

## Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Kasstromen in buitenlandse valuta zijn herleid naar euro's met gebruikmaking van de gewogen gemiddelde omrekeningskoersen voor de betreffende periodes.

## 1 Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt weer te geven:

× € 1.000,-

	1.2.1 GEBOUWEN EN TERREINEN	1.2.2 INVENTARIS EN APPARATUUR	1.2.4 IN UITVOERING EN VOORUIT- BETALINGEN	1.2.5 IN MINDERING GEBRACHTE INVESTERINGS- SUBSIDIES	TOTAAL
STAND PER 1 JANUARI 2022					
Aanschafprijs	37.412	6.823	11	-2.961	41.285
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	18.138	5.533	—	—	23.671
<b>BOEKWAARDE</b>	<b>19.274</b>	<b>1.290</b>	<b>11</b>	<b>-2.961</b>	<b>17.614</b>
MUTATIES IN DE BOEKWAARDE					
Investerings	355	249	-11	—	594
Ingebruikname	—	—	—	—	—
Desinvesteringen: aanschafprijs	—	—	—	—	—
Afschrijvingen	-1.123	-403	—	268	-1.257
Desinvesteringen: cumulatieve afschrijvingen	—	—	—	—	—
<b>SALDO 2021</b>	<b>-768</b>	<b>-153</b>	<b>-11</b>	<b>268</b>	<b>-664</b>
STAND PER 31 DECEMBER 2022					
Aanschafprijs	37.767	7.072	-0	-2.693	42.146
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	19.261	5.935	—	—	25.196
<b>BOEKWAARDE</b>	<b>18.506</b>	<b>1.137</b>	<b>-0</b>	<b>-2.693</b>	<b>16.950</b>

Onder materiële vaste activa zijn activa opgenomen voor een bedrag van € 1.104.184 (2021: € 1.140.487) ter zake erfpachtrecht. De erfpachtrechten zijn afgekocht voor 2003 tot en met 2053, gedurende een periode van 50 jaar. In de erfpachtrechten zijn ten onrechte kosten voor bekabeling geactiveerd.

De WOZ-waarde van de gebouwen en terreinen, exclusief het gebouw dat begin oktober 2018 in gebruik is genomen, is door de gemeente Amsterdam voor 2022 vastgesteld op € 26.363.000 (peildatum 1 januari 2022).



Publicaties van Studio for Immediate Spaces, Sandberg Open Day, foto Sander van Wettum



## 2 Voorraden en vorderingen

× € 1.000,-

		2022	2021
1.4.1	GEBRUIKSGOEDEREN	35	40
1.4.2	VOORUITBETAALD OP VOORRADEN	—	—
		35	40
1.5.1	DEBITEUREN	29	0
1.5.5	STUDENTEN/DEELNEMERS/CURSISTEN	19	0
1.5.7	OVERIGE VORDERINGEN	44	5
		92	6
	OVERLOPENDE ACTIVA		
1.5.8.1	VOORUITBETAALDE KOSTEN	151	102
1.5.8.2	OVERIGE	10	46
		160	148
		288	194

## 3 Liquide middelen

× € 1.000,-

		2022	2021
1.7.1	KASMIDDELEN	2	1
1.7.2	TEGOEDEN OP BANK- EN GIROREKENINGEN	78	132
1.7.3	SCHATKISTBANKIEREN	424	939
1.7.4	DEPOSITO'S	—	—
		504	1.072

### Kredietfaciliteit bij schatkistbankieren

Vanuit het ministerie van Financiën is een kredietfaciliteit verstrekt ad € 1 miljoen conform de lopende overeenkomst. Dit houdt in dat overtollige middelen, met uitzondering van middelen nodig voor uitoefening van de publieke taak, voortaan uitsluitend bij het Rijk of bij andere lagere overheden mogen worden uitgezet. Dit beperkt eventuele kredietrisico's.

In 2022 heeft de Gerrit Rietveld Academie geen gebruik hoeven te maken van deze faciliteit.

## 4 Eigen vermogen

× € 1.000,-

		STAND PER 1 JANUARI 2022	RESULTAAT	STAND PER 31 DECEMBER 2022
	ALGEMENE RESERVE			
2.1.1	Algemene reserve	7.725	-1.810	5.915
	BESTEMMINGSRESERVE			
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	49	33	83
		7.774	-1.776	5.998

## 5 Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen kan als volgt worden weergegeven:

× € 1.000,-

PERSENEELSVORZIENING	2.2.1.1 WW/BW	2.2.1.2 JUBILEA	2.2.1.3 DI	2.2.1.4 WMS	2.2.1.5 ZIEKEN	TOTAAL
Stand per 1 januari 2022	9	62	-	-	-	71
Dotaties	22	16	295	308	112	753
Onttrekkingen	16	-	-	-	-	16
Vrijval	-	-	-	-	-	-
STAND PER 31 DECEMBER 2022	14	78	295	308	112	807

### Personeelsvoorzieningen

De personeelsvoorziening WW/BW heeft betrekking op werkloosheid en wachtgeld en geldt voor drie personen per ultimo 2022. Werknemers hebben bij beëindiging van hun dienstverband recht op een werkloosheidsuitkering en een deel van hen heeft ook recht op een wachtgelduitkering. Onttrekkingen aan deze voorziening vinden plaats op basis van de facturen van de uitkeringsinstanties. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

De personeelsvoorziening jubilea is gevormd vanuit een recht dat is opgenomen in de cao hbo. Hierbij is sprake van een jubileumgratificatie bij een 25-, 40- en 50-jarig dienstverband, waarbij de hoogte hiervan gelijk is aan respectievelijk 50%, 100% en 100% van het brutosalairis per maand. Er is dus sprake van een uitgestelde beloning waarvoor (in overeenstemming met RJ 271) een voorziening is gevormd.

Vanaf 2022 worden er drie nieuwe voorzieningen gevormd:

- De voorziening werktijdvermindering senioren
- De voorziening duurzame inzetbaarheid
- De voorziening langdurig zieken

### Voorziening Langdurig Zieken

De voorziening Langdurig Zieken is gebaseerd op de verwachting of het verzuim van langdurig zieke werknemers gedurende het resterende dienstverband wel of niet zal worden opgeheven.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid

Uit de cao hbo vloeit de regeling Duurzame Inzetbaarheid (DI) voort, waarbij werknemers DI-uren sparen die kunnen worden opgenomen voor verlof. Aangezien sprake is van een beloning met opbouw van rechten waarbij personeel gedurende het dienstverband rechten op doorbetaalde afwezigheid opbouwt, die in toekomstige verslagperiodes kunnen worden opgenomen of verzilverd, is op grond van RJ 271.203 een voorziening DI gevormd. In de cao hbo 2020 is afgesproken dat de mogelijkheid om DI-uren te sparen eindigt. Opgebouwde spaartegoeden worden over een periode van vier jaar zoveel mogelijk besteed aan DI-gerelateerde doelen.

Als gevolg van de verbetering van de registratie is het mogelijk om vanaf 2022 een voorziening te vormen voor de DI-uren.

Voorziening Werktijdvermindering Senioren

De regeling Werktijdvermindering Senioren (WMS) vloeit voort uit de cao hbo en bepaalt dat werknemers vanaf 57 jaar (10 jaar voor de AOW-leeftijd), met een contract van minimaal 0.4 fte, het recht hebben om eenmalig te kiezen voor structurele werktijdvermindering tot maximaal 20% van de omvang van het arbeidscontract, gedurende maximaal vijf aaneengesloten jaren. De cao bepaalt dat iedereen die aan de criteria voor leeftijd en dienstjaren voldoet direct gebruik kan maken van deze regeling. Op grond van RJ 271.203 moet voor deze verplichting een voorziening worden gevormd, waarbij voor de medewerkers met wie al een overeenkomst is gesloten de volledige verplichting voor de komende vijf jaren is opgenomen. Daarnaast is voor de verwachte kosten van medewerkers die in de komende vijf jaar mogelijk gebruik gaan maken van de regeling een voorziening gevormd op basis van een inschatting van de ontwikkeling van het aantal deelnemers. Wegens het ontbreken van ervaringscijfers hebben wij de aannahme gedaan dat er jaarlijks één deelnemer bij komt.

## 6 Langlopende schulden

× € 1.000,-

		STAND PER 1 JANUARI 2022	AFLOSSINGS- VERPLICHTING	STAND PER 31 DECEMBER 2022	RESTERENDE LOOPTIJD >1 JAAR	RESTERENDE LOOPTIJD >5 JAAR
2.3.5.1	Lening ministerie van Financiën	6.750	450	6.300	5.850	4.050
2.3.5.2	Lening ministerie van Financiën	900	150	750	600	-
		7.650	600	7.050	6.450	4.050

2.3.5.1	Aanvang (hoofdsom)	1 oktober 2015 (€ 9.000.000)				
	Looptijd	22 jaar (einddatum 31 december 2037)				
	Rentepercentage	1,43% gedurende de gehele looptijd (jaarlijks achteraf)				
	Aflossing	€ 112.500 per kwartaal ingaande 1 april 2018.				

2.3.5.2	Aanvang (hoofdsom)	1 juli 2018 (€ 1.500.000)				
	Looptijd	10 jaar (einddatum 31 december 2028)				
	Rentepercentage	0,42% gedurende de gehele looptijd (jaarlijks achteraf)				
	Aflossing	€ 37.500 per kwartaal ingaande 1 april 2019.				

Zekerheden lening onder 2.3.5.1 en 2.3.5.2

Eerste hypotheek op de panden met ondergrond aan de Frederik Roeskestraat 96 en 98 te Amsterdam. De panden zijn kadastraal bekend bij de gemeente Amsterdam, sectie AB onder de nummers 1952, 2128 en 2376. Verpanding (eerste pandrecht) van roerende zaken in de gebouwen aan de Frederik Roeskestraat 96 en 98 te Amsterdam.

## 7 Kortlopende schulden

× € 1.000,-

		2022	2021
2.4.1	Kredietinstellingen	600	600
2.4.3	Crediteuren	444	435
2.4.4	Schulden aan gemeentes en GR's	-	-
		1.044	1.035
	BELASTINGEN EN PREMIES SOCIALE VERZEKERINGEN		
2.4.7.1	Loonheffing	277	254
2.4.7.2	Omzetbelasting	16	19
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	151	141
		443	414
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	137	131
2.4.9	Overige kortlopende schulden	-	-
		137	131
	OVERLOPENDE PASSIVA		
2.4.10.1	Vooruitontvangen college- en les gelden	1.630	1.181
2.4.10.2	Vakantiegeld en -dagen	280	255
2.4.10.3	Overige	354	369
		2.263	1.806
		3.888	3.385

### Niet in de balans opgenomen verplichtingen

#### Meerjarige financiële verplichtingen

Er is een verplichting aangegaan inzake huur Frederik Roeskestraat 105 te Amsterdam, welke loopt tot en met 31 juli 2023. De huurprijs per jaar, inclusief voorschot servicekosten, bedraagt € 33.984.

Er is een verplichting aangegaan inzake huur Amstelveenseweg 85 II en 85 III te Amsterdam, voor onbepaalde tijd. De totale huurprijs per jaar bedraagt € 53.843.

Er is een verplichting aangegaan inzake huur Pand Zuid IJsbaanpad 9-11 te Amsterdam, welke loopt tot en met 31 december 2023. De huurprijs per jaar, inclusief voorschot servicekosten, bedraagt € 30.071.

Er is een verplichting aangegaan inzake schoonmaakdiensten, welke loopt tot en met 31 augustus 2025. De kosten op jaarbasis bedragen ongeveer € 375.000. Voor de schoonmaak € 325.000 en de sanitaire behoeften € 50.000.

Er is een verplichting aangegaan inzake de outsourcing van ICT-beheer, welke loopt tot en met 31 december 2023. De kosten op jaarbasis bedragen ongeveer € 132.000.

Er is een leaseverplichting aangegaan inzake multifunctionals, welke loopt tot en met 31 augustus 2025. De kosten op jaarbasis bedragen € 45.640.

Er is een verplichting aangegaan inzake reprografische apparatuur, welke loopt tot en met 30 juni 2025. De kosten op jaarbasis bedragen ongeveer € 46.000.

## 8 Rijksbijdragen

× € 1.000,-

		2022	BEGROTING 2022	2021
3.1.1	Rijksbijdrage OCW	15.959	15.404	15.355
3.1.2	Overige subsidies OCW	—	—	—
		15.959	15.404	15.355
	UITSPLITSING RIJKSBIJDRAGEN			
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	15.959	15.404	15.355

## 9 College-, cursus-, les en examengelden

× € 1.000,-

		2022	BEGROTING 2022	2021
3.3.3	Collegegelden sector HBO	2.082	2.010	2.376
		2.082	2.010	2.376

## 10 Baten werk in opdrachten van derden

× € 1.000,-

		2022	BEGROTING 2022	2021
3.4.1	Contractonderwijs	199	198	192
3.4.2	Contractonderzoek NWO	70	74	130
3.4.3	Overige baten werk in opdracht van derden	220	209	250
		489	480	572



Alec Mateo, Sandberg jaaropening, foto Sander van Wettum

## 11 Overige baten

× € 1.000,-

		2022	BEGROTING 2022	2021
3.5.1	Contractonderwijs	6	–	6
3.5.2	Detachering personeel	28	25	23
3.5.6	Studentbijdragen	203	105	141
3.5.7	Verkoop van onderwijsmateriaal	51	21	56
3.5.8	Catering	482	339	383
3.5.9	Overige	12	164	14
		782	654	623

## 12 Personeelslasten

× € 1.000,-

		2022	BEGROTING 2022	2021
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	7.720	7.461	7.334
4.1.1.2	Sociale lasten	1.079	1.022	1.018
4.1.1.3	Pensioenpremies	1.163	1.142	1.113
	Lonen en salarissen	9.962	9.625	9.465
4.1.2.1	Dotatie personele voorzieningen	753	–	-13
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	3.307	2.248	2.641
4.1.2.3	Overige	747	234	412
	Overige personele lasten	4.807	2.481	3.040
4.1.3	Overige	-70	–	-107
		14.699	12.106	12.398



Ecologies of Transformation, Sandberg Open Day, foto Sander van Wettum

## Personeelsbestand

	2022	2021
	FTE	FTE
Bestuur/management	2,0	2,5
Personeel primair proces: onderwijzend personeel	33,1	31,1
Personeel primair proces: onderwijzend ondersteunend personeel	34,6	34,1
Ondersteunend personeel	61,5	60,2
	131,2	127,8

## 13 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

× € 1.000,-

		2022	BEGROTING 2022	2021
4.2.2	Materiële vaste activa	1.257	1.227	1.234
		1.257	1.227	1.234

## 14 Huisvestingslasten

× € 1.000,-

		2022	BEGROTING 2022	2021
4.3.1	Huur	126	95	153
4.3.2	Verzekeringen	60	80	59
4.3.3	Onderhoud	448	394	389
4.3.4	Energie en water	558	477	384
4.3.5	Schoonmaakkosten	479	401	430
4.3.6	Heffingen	88	86	96
4.3.7	Overige	241	202	212
		2.001	1.734	1.723

## 15 Overige lasten

× € 1.000,-

		2022	BEGROTING 2022	2021
4.4.1	Administratie- en beheerskosten	1.426	1.474	1.122
4.4.2	Inventaris en apparatuur	121	69	143
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	1.187	1.319	1.254
4.4.4	Overige	298	241	248
		3.032	3.102	2.766

× € 1.000,-

		2022	BEGROTING 2022	2021
445210	Controle	68	90	87
	Aan controle verwante opdrachten	—	—	—
	Belastingdienstverlening	—	—	—
	Overige dienstverlening	—	—	—
		68	90	87

## 16 Financiële baten en lasten

× € 1.000,-

		2022	BEGROTING 2022	2021
5.1	Rentebaten	—	—	—
5.4	Rentelasten	-99	-118	-112
		-99	-118	-112



## Wet Normering Topinkomens (WNT) Bezoldiging toezichthouders

	J.A. VAN KRANENDONK	F.W.J. HOLTERHUES	M.H. LUKACS	W. MODEST	S. TEN THIJE
FUNCTIEGEGEVENS	VOORZITTER	LID	LID	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1-1 / 31-12	1-1 / 31-12	1-1 / 31-12	1-11 / 31-12	1-1 / 31-12
BEZOLDIGING					
Totale bezoldiging 2022	5.231	3.535	5.058	3.535	3.535
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.100	15.400	15.400	15.400	15.400
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	—	—	—	—	—
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	—	—	—	—	—
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	—	—	—	—	—
FUNCTIEGEGEVENS 2021	VOORZITTER	LID	LID	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1-1 / 31-12	1-1 / 31-12	1-1 / 31-12	1-1 / 31-12	1-1 / 31-12
BEZOLDIGING					
Totale bezoldiging 2021	4.500	3.993	4.719	3.993	3.993
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.350	14.900	14.900	14.900	14.900

## Bezoldiging bestuurders

Per 1 januari 2016 zijn bezoldigingsmaxima van kracht, door de wijziging van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren. Per 2016 gelden bezoldigingsklassen op basis van instellingskenmerken, welke gezamenlijk een indicatie geven van de complexiteit van de bestuursfunctie.

Voor de Gerrit Rietveld Academie is hiermee de maximale bezoldiging voor 2022 gesteld op € 154.000, klasse indeling C op basis van 7 complexiteitspunten. Deze indeling is als volgt tot stand gekomen: driejaarsgemiddelde totale baten (4 punten), driejaarsgemiddelde aantal bekostigde studenten (1 punt) en aantal onderwijssectoren (2 punten).

	M.G.E. LAUWAERT	G.A. VAN EENENNAAM	J.H. BEIJ	B.S.H. ZEGERS	B.S.H. ZEGERS
FUNCTIEGEGEVENS	VOORZITTER	VOORZITTER	LID	LID	DIRECTEUR BACHELOR-ONDERWIJS
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1-11 / 31-12	1-1 / 1-9	1-1 / 1-9	1-1 / 1-9	1-9 / 31-12
Omvang dienstverband	0,9 fte	0,9 fte	0,7 fte	0,9 fte	0,9 fte
Dienstbetrekking	ja	ja	ja	ja	ja
BEZOLDIGING					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	15.010	72.541	52.806	70.653	30.958
Beloningen betaalbaar op termijn	3.043	12.843	9.255	12.843	6.422
<b>SUBTOTAAL</b>	<b>18.054</b>	<b>85.384</b>	<b>62.061</b>	<b>83.496</b>	<b>37.380</b>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.163	92.273	71.768	92.273	46.200
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	—	—	—	—	—
<b>TOTALE BEZOLDIGING 2022</b>	<b>18.054</b>	<b>85.384</b>	<b>62.061</b>	<b>83.496</b>	<b>37.380</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	—	—	—	—	—
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	—	—	—	—	—

	G.A. VAN EENENNAAM	J.H. BEIJ	B.S.H. ZEGERS
FUNCTIEGEGEVENS 2021	VOORZITTER	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1-1 / 31-12	1-1 / 31-12	1-1 / 31-12
Omvang dienstverband	0,9 fte	0,7 fte	0,9 fte
Dienstbetrekking	ja	ja	ja
BEZOLDIGING			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	103.455	80.465	103.455
Beloningen betaalbaar op termijn	19.029	14.800	19.029
<b>SUBTOTAAL</b>	<b>122.484</b>	<b>95.265</b>	<b>122.484</b>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	134.100	104.300	134.100
<b>TOTALE BEZOLDIGING 2021</b>	<b>122.484</b>	<b>95.265</b>	<b>122.484</b>

## Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

GEGEVENS 2022	
BEDRAGEN × € 1	G.A. VAN EENENNAAM
FUNCTIEGEGEVENS	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Voorzitter
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2022
UITKERING WEGENS BEËINDIGING VAN HET DIENSTVERBAND	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	16.000
INDIVIDUEEL TOEPASSELIJK MAXIMUM	75.000
TOTAAL UITKERINGEN WEGENS BEËINDIGING DIENSTVERBAND	16.000
Waarvan betaald in 2022	16.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de over overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.



Design Department, Sandberg Open Day, foto Sander van Wettum

## Declaraties bestuurders

De Gerrit Rietveld Academie is zich bewust van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid om zorgvuldig en doelmatig om te gaan met publieke middelen. Deze verantwoordelijkheid komt tot uiting in de richtlijnen voor declaraties die de instelling hanteert.

Onderstaand worden de bestuurskosten over 2022 verantwoord.

	LAEWAERT	EENENNAAM	BEIJ	ZEGERS	CVB GEZAMENLIJK	TOTAAL
Reiskosten binnenland	—	—	—	6.017	—	6.017
Reiskosten buitenland	—	—	—	—	—	—
Kosten representatie	—	—	—	—	—	—
Overige kosten	—	—	—	—	—	—
<b>TOTAAL</b>	—	—	—	<b>6.017</b>	—	<b>6.017</b>

## Bezoldiging topfunctionaris zonder dienstbetrekking

	C. IN'T VELD
FUNCTIEGEGEVENS	Interim voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1-9 / 1-11
Totale bezoldiging 2022	44.528
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	57.200
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	—
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	—
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	—
FUNCTIEGEGEVENS 2021	—
Aanvang en einde functievervulling in 2021	
BEZOLDIGING	
Totale bezoldiging 2021	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	

## Verbonden partijen

NAAM	JURIDISCHE VORM 2022	STATUTAIRE ZETEL	EIGEN VERMOGEN 31-12-2022	RESULTAAT 2022	OMZET
			EUR	EUR	
Dr. H.P. Berlage Fonds	Stichting	Amsterdam	5.017	-1.047	39.099
Het Centraal Bureau	Stichting	Amsterdam	242	0	0
Collectie Gerrit Rietveld Academie	Stichting	Amsterdam	11.003	0	0
Sandberg Fonds	Stichting	Amsterdam	25.840	-1.236	58.781

NAAM	CODE ACTIVITEITEN	BW 2, ART. 403	CONSOLIDATIE
Dr H.P. Berlage Fonds	4	Nee	Nee
Het Centraal Bureau	4	Nee	Nee
Collectie Gerrit Rietveld Academie	4	Nee	Nee
Sandberg Fonds	4	Nee	Nee

De *Stichting Dr. H.P. Berlage Fonds*, opgericht in 1958, is het schoolfonds van de Gerrit Rietveld Academie. Het fonds wordt gevuld door bijdragen van studenten en medewerkers. Naast individuele ondersteuning aan studenten, wordt jaarlijks een bedrag beschikbaar gesteld voor eindexamenprojecten.

De *Stichting Het Centraal Bureau*, opgericht in 2008, voor het organiseren van manifestaties op het gebied van beeldende kunst en vormgeving in een internationale context.

De *Stichting Collectie Gerrit Rietveld Academie*, opgericht in 2002, heeft als doel het samenstellen en archiveren van een gevarieerde representatieve collectie werken van docenten, kunstenaars dan wel vormgevers, verbonden aan de Stichting Gerrit Rietveld Academie.

De *Stichting Sandberg Fonds*, in 2003 ontstaan na een integrale statutenwijziging van de Stichting Sandberg Instituut, heeft tot doel fondsen te werven ten behoeve van de masteropleidingen van de Gerrit Rietveld Academie voor bijzondere manifestaties, tentoonstellingen en publicaties op het gebied van beeldende kunst en vormgeving, zowel op nationaal als internationaal gebied.

Amsterdam, 26 juni 2023

Het College van Bestuur Gerrit Rietveld Academie

- Mevrouw dr. M.G.E Lauwaert, voorzitter

De Raad van Toezicht Gerrit Rietveld Academie

- Mevrouw drs. J.A. van Kranendonk, voorzitter
- Mevrouw M.H. Lukács MFA
- De heer S. ten Thije MA
- De heer dr. W.A.H. Modest
- De heer drs. M.I. Groep

# Overige gegevens

## Resultaatbestemming

× € 1.000,-

	2022	BEGROTING 2022	2021
Toevoeging/onttrekking aan algemene reserve	-1.810	260	662
Toevoeging/onttrekking aan bestemmingsreserve privaat	33	-	32
RESULTAAT	-1.776	260	694

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Gerrit Rietveld Academie te Amsterdam, Hogeschool voor Beeldende Kunst en Vormgeving

### A. VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN JAARREKENING 2022

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Gerrit Rietveld Academie te Amsterdam, Hogeschool voor Beeldende Kunst en Vormgeving te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Gerrit Rietveld Academie te Amsterdam, Hogeschool voor Beeldende Kunst en Vormgeving op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Gerrit Rietveld Academie te Amsterdam, Hogeschool voor Beeldende Kunst en Vormgeving zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### B. VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

### C. BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

#### Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen



van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
- dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
- van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van

controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alphen aan den Rijn, 26 juni 2023

Van Ree Accountants  
w.g.  
mr.drs. G.J. de Jong RA



Billboard door Tomáš Hlava, 2 maart 2022

Colofon

Grafisch ontwerp: Esteban Berrios Vargas

Lettertype: Helvetica Neue

Drukkerij: robstolk

Beeld cover: Minjoo Choi (Keramiek), foto

Dawid Dobosz

**AMSTERDAM**

**26 JUNI 2023**

AMSTERDAM

CERAMICS DEP.



26 JUNI 2023