

# **Bezwaarprocedure voor studenten**

en

# **Reglement Geschillenadviescommissie**

Van de Gerrit Rietveld Academie

Vastgesteld door het College van Bestuur op 11 mei 2022

## **Artikel 1. Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de WHW: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- b. de Commissie: de geschillenadviescommissie ex artikel 7.63a van de Wet;
- c. de Instelling: de Gerrit Rietveld Academie (GRA);
- d. het College van Bestuur: het College van Bestuur van de Gerrit Rietveld Academie;
- e. de Student: degene die conform artikel 7.32 e.v. van de Wet als student aan de GRA staat ingeschreven, hieronder is tevens begrepen de extraneus, aspirant-student of anderszins belanghebbende cursist of contractstudent, behoudens voor zover uitdrukkelijk anders is bepaald;
- f. het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (CHBO): een onafhankelijke instantie die rechtszaken behandelt op het terrein van het hoger onderwijs. Het College zetelt in Den Haag.

## **Artikel 2. De Commissie**

- 2.1 Dit reglement geeft uitvoering aan het bepaalde in artikel 7.63a WHW inzake de bevoegdheid en samenstelling van de Commissie, alsmede aan het bepaalde in artikel 7:13, eerste tot en met het zesde lid van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Tevens bepaalt dit reglement de werkwijze van de Commissie.
- 2.2 De leden en de plaatsvervangende leden van de Commissie waaronder de voorzitter en de plaatsvervangend(e) voorzitter(s) worden benoemd door het College van Bestuur.
- 2.3 De voorzitter en de plaatsvervangend(e) voorzitter(s) voldoen aan de vereisten voor benoembaarheid tot rechterlijk ambtenaar bedoeld in artikel 5 van de Wet rechtspositie rechterlijke ambtenaren.
- 2.4 De leden en plaatsvervangende leden van de Commissie zijn functioneel onafhankelijk. Dit betekent dat het College van Bestuur de leden geen instructie mag geven over de manier waarop de Geschillenadviescommissie haar taak uitoefent. De voorzitter en plaatsvervangend(e) voorzitter(s) zijn niet in dienst van de Instelling.
- 2.5 Aan de Commissie is een ambtelijk secretaris toegevoegd.
- 2.6 De Commissie brengt aan het College van Bestuur advies uit ingevolge artikel 7.63a, tweede lid, WHW over bezwaren van betrokkenen met betrekking tot andere beslissingen, dan wel het ontbreken ervan, dan bedoeld in artikel 7.61 WHW.
- 2.7 De Commissie kan aan het College van Bestuur onder meer advies uitbrengen over beslissingen die te maken hebben met toelating, inschrijving, collegegeld, restitutie collegegeld, het profileringsfonds of ordemaatregelen die vatbaar zijn voor bezwaar en beroep.
- 2.8 Met een beslissing wordt gelijkgesteld een weigering om te beslissen, alsmede het niet tijdig nemen van een beslissing.

## **Artikel 3. Het indienen van het bezwaar**

- 3.1 Een betrokkene die rechtstreeks in zijn/haar/hun belang is getroffen door een beslissing die door (of namens) het College van Bestuur jegens hem/haar/hen is genomen in de zin van artikel 7.63a lid 2 WHW, kan hiertegen schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken. Het bezwaarschrift kan worden ingediend bij:  
*De Geschillenadviescommissie van de GRA*  
*T.a.v. de secretaris van het College van Bestuur*  
*Frederik Roeskestraat 96*

- 3.2 De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt zes weken. De termijn vangt aan op de dag na de dag waarop het besluit op de voorgeschreven wijze is bekend gemaakt.
- 3.3 Wanneer het bezwaarschrift na het verstrijken van de termijn is ingediend, blijft niet-ontvankelijkverklaring op grond daarvan achterwege, als redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat de betrokkene ter zake van de te late indiening een verwijt kan worden gemaakt.
- 3.4 Indien het bezwaar is gericht tegen het niet tijdig nemen van een beslissing, is het bezwaar niet aan een termijn gebonden. Het bezwaarschrift kan worden ingediend zodra het instellingsorgaan in gebreke is gebleven tijdig een beslissing te nemen. Het bezwaarschrift wordt evenwel niet-ontvankelijk verklaard, indien het bezwaarschrift onredelijk laat is ingediend.
- 3.5 Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en bevat:
- naam, huisadres en woonplaats van de indiener van het bezwaar;
  - dagtekening;
  - aanduiding van het orgaan dat de aan het bezwaar onderhevige beslissing heeft genomen;
  - de beslissing en de gronden waarop het bezwaar rust;
  - een duidelijke omschrijving van de beslissing waartegen het bezwaar is gericht, met indien mogelijk overlegging van een afschrift daarvan dan wel, ingeval het bezwaar is gericht tegen het weigeren van een beslissing, een duidelijke omschrijving van de beslissing die naar het oordeel van de indiener van het bezwaarschrift had moeten worden genomen;
  - de gronden waarop het bezwaar rust.
- 3.6 Bij het bezwaarschrift wordt zo mogelijk een afschrift van de beslissing waarop het geschil betrekking heeft, overgelegd.
- 3.7 Het bezwaar schorst niet de werking van de beslissing waartegen deze is gericht, tenzij bij of krachtens wettelijk voorschrift anders is bepaald.

#### **Artikel 4. Ontvangstbevestiging bezwaarschrift en herstel verzuimen**

- 4.1 De secretaris bevestigt schriftelijk, namens de Commissie, de ontvangst van het bezwaarschrift. Indien niet is voldaan aan de in artikel 3 genoemde vereisten, dan wel enig ander gesteld vereiste voor het in behandeling nemen van het bezwaar, stelt de secretaris van de Commissie de indiener hiervan in kennis en nodigt hem/haar/hen uit deze binnen een hem/haar/hen daartoe gestelde termijn te herstellen. In geval de indiener niet binnen de gestelde termijn de door hem/haar/hen gepleegde verzuimen heeft hersteld, kan het bezwaar niet-ontvankelijk worden verklaard.

#### **Artikel 5. Minnelijke schikking**

- 5.1 Alvorens tot behandeling van het bezwaar over te gaan, zendt de Commissie het bezwaarschrift aan het orgaan waarvan de beslissing waartegen het bezwaar gericht is afkomstig is, met uitnodiging om in overleg met betrokkene na te gaan of een minnelijke schikking als bedoeld in artikel 7.63a lid 3 WHW mogelijk is.
- 5.2 Het orgaan waartegen het bezwaar gericht is, deelt binnen drie weken aan de Commissie mede of een minnelijke schikking is bereikt. Daarbij ontvangt de Commissie van het orgaan de op het overleg tussen partijen betrekking hebbende stukken.
- 5.3 Is een minnelijke schikking niet mogelijk gebleken, dan wordt het bezwaar door de Commissie in behandeling genomen.

- 5.4 De Commissie kan ook besluiten dat een poging om een minnelijke schikking te bereiken achterwege wordt gelaten, als een dergelijke poging kennelijk zinloos is, dan wel tot onevenredig nadeel van de indiener van het bezwaarschrift zal leiden.

## **Artikel 6. Onverwijlde spoed**

- 6.1 Indien onverwijlde spoed dat vereist, kan, op verzoek van de betrokkene, de voorzitter van de Commissie bepalen dat de Commissie zo spoedig mogelijk advies uitbrengt aan het College van Bestuur.
- 6.2 De voorzitter bepaalt binnen een week na ontvangst van het bezwaar of sprake is van onverwijlde spoed en brengt betrokkene en het College van Bestuur hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
- 6.3 Een versnelde behandeling houdt in dat de procedure zodanig wordt ingericht dat het College van Bestuur in staat is om binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar door de secretaris een beslissing op bezwaar te nemen. Deze beslissingstermijn wordt in voorkomend geval opgeschort met de termijn die de indiener van het bezwaarschrift krijgt om een verzuim te herstellen.

## **Artikel 7. Verweerschrift**

- 7.1 Ingeval een minnelijke schikking niet mogelijk is gebleken of niet is benut, wordt het desbetreffende orgaan in de gelegenheid gesteld een gemotiveerd verweerschrift in te dienen, met vermelding van de namen en functies van de bij de beslissing betrokkenen. Het desbetreffende orgaan ontvangt hiervoor een uitnodiging van de Commissie.
- 7.2 Van het verweerschrift wordt door het desbetreffende orgaan onverwijld een afschrift gezonden aan de indiener van het bezwaarschrift.
- 7.3 De Commissie kan uit eigen beweging de door haar noodzakelijk geachte inlichtingen inwinnen en de op het geding betrekking hebbende stukken opvragen.

## **Artikel 8. Behandeling ter hoorzitting**

- 8.1 Zodra de voorzitter van de Commissie van mening is dat de standpunten van partijen voldoende duidelijk zijn, sluit hij/zij/hen de schriftelijke voorbereidingen en stelt hij/zij/hen een datum vast voor behandeling ter hoorzitting. Partijen worden hiervoor tijdig uitgenodigd.
- 8.2 Partijen kunnen zich ter hoorzitting door een advocaat doen bijstaan. Voorts kunnen zij getuigen en deskundigen ter hoorzitting meebrengen, mits zij de namen van die personen uiterlijk vier dagen voor de hoorzitting schriftelijk hebben doorgegeven aan de Commissie en aan de wederpartij.
- 8.3 De Commissie kan ambtshalve of op verzoek van partijen getuigen en deskundigen oproepen.
- 8.4 De behandeling ter hoorzitting vindt plaats op een door de Commissie nader te bepalen locatie.
- 8.5 Is een partij of zijn beide partijen niet op de hoorzitting verschenen, dan vergewist de voorzitter van de Commissie zich ervan dat die partij of beide partijen behoorlijk is/zijn opgeroepen.
- 8.6 Indien een niet-aanwezige partij behoorlijk is opgeroepen, dan kan de behandeling van het bezwaar ook buiten aanwezigheid van die partij of van beide partijen

doorgang vinden.

- 8.7 De voorzitter van de Commissie heeft de leiding over de hoorzitting. Hij/zij/hen geeft elk van de partijen de gelegenheid haar standpunt toe te lichten.
- 8.8 Als tijdens de hoorzitting door de Commissie ambtshalve schriftelijke stukken in het geding worden gebracht, wordt aan beide partijen gelegenheid gegeven van die stukken kennis te nemen en hun opvattingen daaromtrent aan de Commissie kenbaar te maken.
- 8.9 Partijen kunnen de inhoud van het bezwaar en van het verweer, alsmede de gronden waarop deze berusten, tot aan de sluiting van de hoorzitting wijzigen of aanvullen, tenzij de Commissie van oordeel is, dat de wederpartij door deze wijziging of aanvulling onredelijk wordt benadeeld.
- 8.10 De voorzitter van de Commissie kan ambtshalve of op verzoek van een der partijen de behandeling van het bezwaarschrift schorsen onder mededeling van het tijdstip waarop de hoorzitting hervat zal worden danwel van de wijze waarop partijen daarvan op de hoogte gesteld zullen worden.
- 8.11 De voorzitter van de Commissie kan besluiten geen verder verhoor van getuigen of deskundigen te doen plaatsvinden, wanneer naar zijn/haar/hun oordeel door de reeds gehoorde getuigen en deskundigen de feiten voldoende duidelijk zijn.
- 8.12 Als de voorzitter van de Commissie voor de sluiting van de hoorzitting van de Commissie van oordeel is dat het onderzoek onvolledig is geweest, kan hij/zij/hen besluiten de hoorzitting te schorsen. Een dergelijk besluit tot schorsing kan gepaard gaan met het geven van aanwijzingen aan partijen voor het leveren van bewijs.
- 8.13 Voordat de behandeling ter hoorzitting wordt gesloten, deelt de voorzitter aan partijen mede wanneer advies zal worden uitgebracht.

## **Artikel 9. Advies**

- 9.1 Het advies van de Commissie wordt door de voorzitter en secretaris ondertekend en bevat een verslag van het horen tijdens de hoorzitting. Als op grond van artikel 10 van dit reglement door de Commissie van het horen is afgezien, wordt in het advies aangegeven op welke grond dat is gebeurd.
- 9.2 De Commissie stuurt haar advies zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen twee weken na de hoorzitting naar het College van Bestuur, het orgaan dat de beslissing heeft genomen en de indiener van het bezwaarschrift.

## **Artikel 10. Advies zonder hoorzitting**

- 10.1 De voorzitter van de Commissie kan in elke stand van de procedure zonder behandeling ter hoorzitting onmiddellijk advies uitbrengen aan het College van Bestuur wanneer:
  - a. het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is;
  - b. het bezwaar kennelijk ongegrond is;
  - c. de indiener van het bezwaarschrift heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord;
  - d. de indiener van het bezwaarschrift niet binnen een door de Commissie gestelde redelijke termijn verklaart dat hij/zij/hen gebruik wil maken van het recht te worden gehoord; of
  - e. aan het bezwaar van de indiener volledig tegemoet wordt gekomen en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen worden geschaad.

## **Artikel 11. Besluit College van Bestuur**

- 11.1 Het College van Bestuur beslist binnen tien weken na ontvangst van het bezwaarschrift. De beslissing vermeldt tevens de mogelijkheid tot het instellen van beroep.
- 11.2 Voor zover daartoe aanleiding bestaat, herroept het College van Bestuur het bestreden besluit en neemt voor zover nodig in de plaats daarvan een nieuw besluit.
- 11.3 De beslissing op het bezwaarschrift dient te berusten op een deugdelijke motivering, die bij de bekendmaking van de beslissing op bezwaar wordt vermeld. De beslissing op bezwaar wordt door de voorzitter van het College van Bestuur ondertekend en bekendgemaakt door toezending of uitreiking aan de betrokkene.
- 11.4 Indien de beslissing op het bezwaar afwijkt van het advies van de Commissie, wordt in de beslissing op bezwaar de reden voor die afwijking vermeld.

## **Artikel 12. Onvoorziene gevallen en inwerkingtreding**

- 12.1 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter van de Commissie, zo nodig na overleg met de overige leden.
- 12.2 Dit reglement treedt in werking daags na vaststelling ervan door het bevoegd gezag van de Instelling.

## **Artikel 13. Beroep bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs**

- 13.1 Tegen de beslissing op bezwaar van het College van Bestuur kan binnen zes weken beroep worden ingesteld bij:  
*College van Beroep voor het Hoger Onderwijs*  
*Postbus 16137*  
*2500 BC DEN HAAG*  
[www.cbho.nl](http://www.cbho.nl)
- 13.2 De termijn van zes weken vangt aan met ingang van de dag na die waarop de beslissing op bezwaar op de voorgeschreven wijze aan de indiener van het bezwaarschrift is bekendgemaakt.

## **BIJLAGE 1**

### **A. Samenstelling Commissie**

- 1.1 Het College van Bestuur heeft met toepassing van artikel 7.63a WHW een geschillenadviescommissie ingesteld.
- 1.2 De benoeming van de voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter, de leden en de plaatsvervangende leden van de Commissie geschiedt door het College van Bestuur voor de termijn van ten minste drie en ten hoogste vijf jaren. Zij zijn opnieuw benoembaar.
- 1.3 Op eigen verzoek wordt aan de leden en de plaatsvervangende leden van de Commissie door het College van Bestuur ontslag verleend. Zij worden voorts door het College van Bestuur ontslagen ingeval zij hebben opgehouden de hoedanigheid te bezitten die grond is geweest voor hun benoeming als lid of als plaatsvervangend lid van de Commissie.
- 1.4 De Commissie wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris die door het College van Bestuur wordt benoemd.
- 1.5 Het College van Bestuur dan wel de betrokken organen verstrekken aan de Commissie de gegevens die de Commissie voor de uitvoering van zijn taak nodig acht.

### **B. Honorering**

- 1.6 De voorzitter van de Commissie wordt gehonoreerd op basis van een met het College van Bestuur overeengekomen declaratietarief.
- 1.7 De andere leden van de Commissie ontvangen voor het voorbereiden en bijwonen van de hoorzitting(en) van de Commissie een in overleg met het College van Bestuur overeengekomen vergoeding.