

Gerrit Rietveld Academie

Bestuursverslag 2019

Deel 2

Amsterdam, 15 juni 2020

Inhoudsopgave jaarverslag

Gegevens Gerrit Rietveld Academie	1
Verslag College van Bestuur bij de jaarrekening 2019	2
Continuïteitsparagraaf 2019	11
Verslag van de Raad van Toezicht 2019	24
Jaarrekening 2019	27
Balans per 31 december 2019	28
Staat van baten en lasten over 2019	29
Kasstroomoverzicht over 2019	30
Toelichting behorende tot de jaarrekening 2019	31
Overige gegevens	54

Gegevens Gerrit Rietveld Academie

Stichting Gerrit Rietveld Academie, Hogeschool voor Beeldende Kunst en Vormgeving
Frederik Roeskestraat 96
1076 ED Amsterdam
telefoon : 020-5711600

www.gerritrietveldacademie.nl

BRIN-nummer: 02BY
Bevoegd gezag nummer: 29615
Kamer van Koophandel : 40532911

Naam contactpersoon: De heer P.M.H. van Ruiten, controller
Telefoon : 020-5711661
E-mail: peter.vanruiten@rietveldacademie.nl

Leden van de Raad van Toezicht:

- Mevrouw drs J.A. van Kranendonk, voorzitter
- De heer drs F.W.J. Holterhues
- De heer prof. dr V. Icke
- Mevrouw M.H. Lukács MFA
- De heer S. ten Thije MA

College van Bestuur:

- Mevrouw ir G.A. van Eenennaam, voorzitter
- De heer J.H. Beij, lid
- De heer B.S.H. Zegers, lid.

Verslag College van Bestuur bij de jaarrekening 2019

Inleiding

De jaarrekening van de Gerrit Rietveld Academie is opgemaakt conform de richtlijnen voor de jaarverslaggeving van het Hoger en Wetenschappelijk Onderwijs van het ministerie van OCW.

De verslaglegging concentreert zich op de jaarrekening van De Gerrit Rietveld Academie. De resultaten van alle organisatieonderdelen zijn daarin verwerkt. De verschillende organisatieonderdelen zijn:

- Bachelor opleiding (Autonoom Beeldende Kunst en Vormgeving)
- Master opleidingen, het Sandberg Instituut (Autonoom Beeldende Kunst en Vormgeving en Interieur Architectuur)
- Contractonderwijs (Oriëntatiecursus en Vooropleiding).

De hoofdlijnen van het gevoerde financiële beleid van de Gerrit Rietveld Academie

Uitgangspunten

Het nadrukkelijke uitgangspunt van de Gerrit Rietveld Academie om als zelfstandige, kleinschalige, internationaal georiënteerde academie te blijven opereren vraagt om een blijvend behoedzaam (financieel) beleid.

Het financiële beleid van de Gerrit Rietveld Academie is in de basis gericht op het in stand houden en zo mogelijk versterken van de financiële vermogenspositie. Daarbij krijgt het financiële beleid zodanig vorm dat eventuele fluctuaties in de bekostiging kunnen worden opgevangen.

De financiële positie van de Rietveld Academie is, door een terughoudend en bedachtzaam beleid, over de lange termijn solide. Het realiseren van een positief financieel resultaat is geen specifieke doelstelling van de academie. Als uitgangspunt wordt gestreefd naar een sluitende exploitatie. De financiële ruimte die in het verleden is ontstaan door positieve resultaten is in de afgelopen jaren aangewend ten behoeve van structurele uitbreiding van de onderwijsruimte voor de academie en de verdere verhoging van de kwaliteit van het onderwijs op andere punten. Waar dat mogelijk is zullen ook in de toekomst beschikbare middelen worden ingezet ter verhoging van de onderwijskwaliteit.

Door de investeringen in uitbreiding en verbetering van onderwijsruimte, die gedeeltelijk uit eigen middelen zijn gefinancierd, zijn de financiële reserves momenteel beperkt. Ook staat, mede hierdoor, de liquiditeitspositie onder druk. Om de continuïteit en financiële stabiliteit te kunnen garanderen zijn de monitoring van financiële resultaten en liquiditeit inmiddels geïntensiveerd en worden er aanvullende maatregelen getroffen waar dat nodig is. In de eerste helft van 2020 zal er daarnaast nadrukkelijk aandacht besteed worden aan de verbetering van het meerjarig financieel perspectief.

De bekostigingssystematiek

De bekostigingssystematiek heeft op hoofdlijnen de volgende uitgangspunten:

- bekostigd worden het aantal ingeschreven studenten voor zover zij ingeschreven zijn in het hoger onderwijs binnen de normatieve cursusduur van de geaccrediteerde en bekostigde (bachelor- dan wel master-) opleiding die zij volgen;
- daarnaast (eenmalig) per student een diploma-opslag bij het behalen van het bachelor- en mastergetuigschrift, waarvoor het bedrag het equivalent is aan één jaar bekostiging;
- en een instellingsspecifieke vaste voet, die gemiddeld over het totale hoger onderwijs indicatief 20-25% van het budget beslaat.

In de bekostigingssystematiek wordt de bekostigingshistorie van studenten in het Nederlands Hoger Onderwijs betrokken. Elke student wordt voor maximaal 1 Bachelor en 1 Master opleiding bekostigd, waarbij ook de reeds genoten opleidingsjaren die niet tot een diploma hebben geleid, worden meegeteld. De studentenpopulatie van de Gerrit Rietveld Academie, en in het bijzonder die van haar deeltijdopleiding, bestaat al sinds lange tijd uit mensen met de nodige (levens)ervaring, die vaak ook al een historie in het Hoger Onderwijs hebben. Juist deze groep heeft de kwaliteiten om zich voldoende te kunnen ontwikkelen als kunstenaar of vormgever, waarbij veel wordt gevraagd van onder andere zelfkennis en zelfredzaamheid. Door de beschreven systematiek staat de bekostiging van deze studenten onder druk.

In het bekostigingsmodel worden studenten van buiten de EER, na een bezuinigingsmaatregel uit 2009, nog slechts voor 60% bekostigd, op basis van een maximaal aantal bekostigde studenten van buiten de EER dat voor de academie is vastgesteld op 123. De academie hanteert daarom een beperkt toelatingsbeleid voor studenten van buiten de EER. Het wordt betreurd dat selectie op dit criterium nodig is, omdat de academie wil selecteren op kwaliteit van kandidaten en niet op herkomst. Daarnaast levert diversiteit van de studentenpopulatie over het algemeen een verrijking in het onderwijs op.

Onder meer door fluctuaties in het macro-HBO budget, veroorzaakt door veranderende totale aantallen studenten in het HBO, en door incidentele maatregelen die van toepassing zijn op het hele HBO inzake de bekostiging, blijven er onzekerheden bestaan over de exacte hoogte van de inkomsten in de komende jaren. In de jaarlijkse begroting en in het meerjarenperspectief voor de academie wordt behoudend omgegaan met de inschatting hiervan. De academie baseert haar begroting op de voorlopig toegekende Rijksbijdrage voor het volgende kalenderjaar. In de tweede helft van het betreffende jaar volgt vervolgens een definitieve toekenning, die in hoogte kan afwijken van de voorlopige toekenning. In de afgelopen jaren is de Rijksbijdrage in de loop van het jaar steeds naar boven bijgesteld.

Kwaliteitsafspraken

In april 2018 is het Sectorakkoord HBO tot stand gekomen tussen de minister van OCW en de Vereniging Hogescholen. In navolging hiervan dienen door alle Hogescholen Kwaliteitsafspraken te worden gemaakt tussen College van Bestuur en Medezeggenschapsraad. Deze afspraken zijn gericht op de inzet van de studievoorschotmiddelen in de periode van 2019 tot 2024. De afspraken worden getoetst door de NVAO. In het najaar van 2018 zijn CvB en MR in gesprek gegaan om te komen tot het formuleren van de Kwaliteitsafspraken. Begin 2019 vond daarvan de afronding plaats en ook de toetsing door de NVAO. De positieve beoordeling van het bezoekende Panel werd in ons geval echter gevolgd door een negatief oordeel van het

Gerrit Rietveld Academie Bestuursverslag 2019

NVAO bestuur op criterium 3, wat vervolgens ook door de minister is overgenomen. In 2020 zal de herstelbeoordeling plaatsvinden.

Het proces dat is ingericht voor het tot stand komen van de Kwaliteitsafspraken was erop gericht om ambities te formuleren voor de verbetering van de onderwijskwaliteit in de periode 2019 t/m 2024, waarbij de inspraak van studenten over de te kiezen ambities en bestedingsdoelen een zwaarwegend karakter had. Daarnaast heeft een koppeling aan de bestaande Instellingsdoelen plaatsgevonden. De geformuleerde ambities sluiten aan bij de vijf van de zes thema's die hiervoor op landelijk niveau zijn vastgesteld.

In 2019 is, na interne vaststelling en de positieve beoordeling van het Panel, gestart met het ten uitvoer brengen van de verschillende doelen die in de Kwaliteitsafspraken zijn geformuleerd. Diverse resultaten zijn tot stand gebracht en vastgesteld kan worden dat voor het overgrote deel de middelen zijn besteed zoals voorgenomen.

De kwaliteitsafspraken zijn voorafgegaan door een traject van Prestatiebekostiging in de periode 2012 – 2016. De Gerrit Rietveld academie heeft in dat traject op alle te behalen resultaten een positief eindoordeel ontvangen. Het betreft resultaten ten aanzien van kwaliteit en excellentie, studiesucces en maatregelen. Op vrijwel alle aspecten is het resultaat beter geweest dan de streefwaarde. Hiermee werden de inkomsten uit de prestatiebekostiging in hun volle omvang zeker gesteld.

Inkomsten uit collegegelden

De ontwikkeling van de inkomsten uit collegegelden kent een drietal componenten. Het betreft de reguliere stijging van het wettelijke collegegeldtarief, de ontwikkeling van het Instellingscollegegeldtarief en een opslag op het wettelijke collegegeldtarief. De academie hanteert de reguliere stijging van het wettelijke collegegeldtarief als maatstaf voor het indexeren van het Instellingscollegegeldtarief.

In 2013 is door de NVAO aan de academie het kenmerk “Kleinschalig en intensief onderwijs” toegekend. Dit kenmerk maakt het mogelijk een opslag op het wettelijke collegegeldtarief, dat op ruim 80% van de studenten van de academie van toepassing is, in rekening te brengen bij studenten. Door de relatief grote groep studenten waar deze opslag op van toepassing is, nemen bij een beperkte opslag op het collegegeld de inkomsten van de academie toch aanmerkelijk toe. Het uitgangspunt van de academie voor het nemen van deze maatregel is dan ook dat op deze wijze vele ‘schouders’ samen de lasten delen, waardoor deze per individu beperkt blijven. Een alternatief zou zijn geweest het Instellingscollegegeldtarief sterk te verhogen. In dat geval zou slechts een kleine groep de lasten moeten dragen.

De academie heeft ervoor gekozen om vanaf 2013 voor een periode van vijf jaar jaarlijks de opslag op het wettelijke collegegeld met € 100 te verhogen. Na vijf jaar is de gehanteerde opslag € 500, de laatste verhoging is ingegaan bij het studiejaar 2017 / 2018. Er zijn voor de periode daarna geen voorgenomen aanvullende verhogingen. Ook het Instellingstarief is in dezelfde periode in een aantal stappen verhoogd.

Treasurybeleid

De stichting Gerrit Rietveld Academie belegt en beleent risicomijdend. In 2013 is een Treasury Statuut vastgesteld, dat is gericht op het minimaliseren van risico's. Dit Treasury Statuut is

Gerrit Rietveld Academie Bestuursverslag 2019

begin 2017 bijgesteld conform de eisen die hier vanuit de overheid aan worden gesteld. In 2015 is, in overeenstemming met hetgeen hierover in het Treasury Statuut is opgenomen, een financiering aangegaan voor het verbouw- en nieuwbouwproject bij het ministerie van Financiën (Schatkistbankieren). In 2018 is een aanvullende financiering aangegaan bij het ministerie van Financiën ten behoeve van een aantal gewenste aanvullende aanpassingen aan de bestaande gebouwen.

In de stichting zijn hoofdzakelijk publieke middelen en inkomsten uit collegegelden aanwezig. Op al deze middelen is het beleid uit het Treasury statuut van toepassing. De verdeling van taken en bevoegdheden en de voor de instelling toegestane beleggings- en beleningsvormen zijn hierin vastgesteld. Ook wordt onder meer gebruik gemaakt van een (meerjarige) kasstroomprognose.

De stand van de uitstaande positie liquide middelen is opgenomen in de toelichting op de balans. Uitgangspunt bij de aan te houden liquide middelen in relatie tot eventuele externe financiering is dat gestreefd wordt naar een zodanige positie dat de rentelasten geminimaliseerd worden, maar dat er wel steeds sprake is van voldoende liquide middelen om de dagelijkse financiële processen soepel te laten verlopen. Daarbij is er uiteraard nauwgezet aandacht voor het bewaken van de ondergrens aan minimaal aan te houden liquide middelen.

Deze ondergrens is mede bepaald door de omvang van de aanvullende financiering door middel van Schatkistbankieren die in 2018 is afgesloten. Daarbij is door het ministerie van OCW aangegeven voor welke aanvullende financiering zij garant wilden staan en welk deel van de investeringen uit eigen middelen, en daarmee ten laste van de liquiditeitspositie, zou moeten komen. Door het negatieve resultaat van 2019 is helder geworden dat de mogelijkheid om hiermee schommelingen en tegenvallers te kunnen opvangen zeer beperkt is. In 2020 wordt gewerkt aan een verbetering van deze situatie.

Marktactiviteiten

De Rietveld Academie wendt geen rijksbijdrage aan voor private- of marktactiviteiten. De contractactiviteiten betreffende de Vooropleiding en Oriëntatiecursus, beide gericht op het verbeteren van de doorstroom VO-MBO-HBO, worden volledig financieel gescheiden verantwoord van de bachelor en master opleidingen en zijn kostendekkend. Met IES is een overeenkomst afgesloten voor een instroomprogramma voor Amerikaanse studenten in samenwerking met de Universiteit van Amsterdam. Deze studenten volgen een of twee semesters hun studie aan de Rietveld Academie. Hiervoor wordt een kostendekkende fee in rekening gebracht.

Inhoudelijk hebben al deze contractactiviteiten een directe relatie met de missie van de academie. Het gaat steeds om het verzorgen van onderwijs op het gebied van de beeldende kunst en vormgeving.

De gerealiseerde baten werk in opdracht van derden in 2019 ad € 501.814 bestaan voor € 220.216 uit baten die voortvloeien uit contractonderwijs.

De toerekening van kosten aan contractactiviteiten vindt plaats aan de hand van een calculatiemodel. Daarin wordt onder meer rekening gehouden met loonkosten,

Gerrit Rietveld Academie Bestuursverslag 2019

huisvestingslasten, overhead en cursuskosten. Na doorberekening van deze kosten is in 2019 beperkt resultaat ad € 32 behaald op contractonderwijs.

Door een juridische fusie per 1 januari 2015 zijn de kantineactiviteiten, die in eigen beheer worden uitgevoerd, vanaf 2015 ook onderdeel geworden van de marktactiviteiten.

Vergelijkbaar aan de wijze waarop dat voor het contractonderwijs plaatsvindt, vindt ook voor de kantine activiteiten de toerekening van kosten plaats aan de hand van een calculatiemodel. Na doorberekening van deze kosten is in 2019 een negatief resultaat ad € 5.855 behaald op de kantineactiviteiten.

Er wordt in de kantine zowel lunch als diner aangeboden. De rol van de kantine is belangrijk voor het onderwijs. Doordat een groot aantal studenten uit het buitenland afkomstig is, is het sociale contact tussen de studenten groot en hun binding met de academie sterk. Het nuttigen van maaltijden speelt hier een belangrijke rol in. Voor de studenten in de avondopleiding is het vaak niet mogelijk om tussen werk of andere activiteiten overdag en de start van de lessen in het begin van de avond elders te eten.

De meerwaarde van het eten met elkaar op de academie wordt zo hoog gewaardeerd, dat de academie denkt dat het belangrijk is de maaltijden die in de kantine worden aangeboden zo toegankelijk mogelijk te maken. De financiële middelen die de studenten ter beschikking hebben zijn vaak beperkt. Het belang van het nuttigen van gezonde maaltijden is uiteraard groot en de alternatieven die voor weinig geld gevonden kunnen worden zijn vaak ongezond. De academie kiest er daarom voor om een deel van de private middelen die binnenkomen te gebruiken om de kantine financieel te ondersteunen en de prijzen van de maaltijden laag te houden. In de kantine zijn, naast een tweetal professionals, studenten van de academie werkzaam.

Samenstelling bestuur en Raad van Toezicht

Gedurende het jaar 2019 is de samenstelling van de College van Bestuur niet gewijzigd. In 2019 heeft een herbenoemingsprocedure plaatsgevonden voor het bestuur, waarvan de benoemingen per 1 november 2019 afliepen na een eerste termijn van vier jaar. In verband met de wens, die gedurende de herbenoemingsprocedure vanuit de organisatie is geformuleerd, om het bestuurlijke model te evalueren, is er door de Raad van Toezicht besloten tot een herbenoeming voor twee jaar met een mogelijke verlenging met nog twee jaar. Het College van Bestuur heeft zich achter deze beslissing geschaard. Dit biedt immers de mogelijkheid om niet alleen te evalueren, maar indien gewenst ook op afzienbare termijn bij te veranderen.

In het bestuur zijn alle voor de academie van belang zijnde onderdelen vertegenwoordigd, te weten het bachelor onderwijs, het masteronderwijs en de bedrijfsvoering. Ook zijn in de personen van de bestuurders zowel de disciplines van de beeldende kunst als de vormgeving vertegenwoordigd. De samenstelling van de Raad van Toezicht is in 2019 eveneens niet gewijzigd.

Analyse van de financiële resultaten in het verslagjaar 2019

Het boekjaar 2019 is afgesloten met een negatief resultaat. Het resultaat wordt onttrokken aan het eigen vermogen. De exploitatie voor 2019 sluit op € -1.096.079. In de begroting voor 2019 was een negatief resultaat voorzien van € -228.000.

Gerrit Rietveld Academie
Bestuursverslag 2019

Er is met dit resultaat sprake van een forse afwijking van de begroting. De inkomsten wijken af van de begroting, maar vooral te uitgaven vertonen grote afwijkingen. Er is sprake van zowel incidentele als structurele aanvullende lasten. Uiteraard heeft de forse afwijking van de begroting onze aandacht, zowel gedurende het jaar 2019 als in 2020. In 2020 richten wij ons erop de ontwikkeling van het resultaat nog preciezer te monitoren, zodat een nieuwe afwijking voorkomen wordt.

De afwijkingen ten opzichte van de begroting laten zich als volgt toelichten.

Baten

In de jaarrekening zijn de volgende baten verantwoord (x € 1.000)

	<u>2019</u>	Begroting <u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€	€
Rijksbijdragen	13.086	12.684	12.789
Collegegelden	2.547	2.539	2.659
Baten werk i.o.v. derden	502	282	477
Overige baten	<u>862</u>	<u>766</u>	<u>967</u>
Totaal baten	<u>16.997</u>	<u>16.271</u>	<u>16.892</u>

De *rijksbijdragen* zijn in 2019 hoger geweest dan begroot. Dit is het gevolg van een verhoging van het Macro HBO budget dat beschikbaar is voor alle HBO instellingen. Omdat dit bedrag pas in de loop van het jaar is toegekend, was dit bedrag niet opgenomen in de begroting. Het betreft een totaal bedrag van circa € 401K.

De ontvangen *collegegelden* zijn in 2019 iets hoger, dan begroot, en lager dan in het voorafgaande jaar. Conform het beleid om een de toenemende opslag op het collegegeldtarief te hanteren, zoals beschreven in het financiële beleid is in 2018 een laatste verhoging van het tarief toegepast. In de komende jaren zullen deze inkomsten naar verwachting dus relatief stabiel blijven. Afwijkingen op de begroting worden veroorzaakt door variaties in het aantal studenten dat een wettelijk- dan wel instellingscollegegeldtarief betaalt.

De *baten werk in opdracht van derden* zijn hoger dan begroot, en hoger dan in 2018 het geval was. Dit hangt samen met fluctuaties in de inkomsten uit contract activiteiten van het lectoraat, beperkte fluctuaties in de omvang van de vooropleidingen en fluctuaties in internationaal contractonderwijs, gerelateerd aan specifieke groepen uitwisselingsstudenten. In 2018 heeft het lectoraat als penvoerder een subsidie ontvangen voor een Europees samenwerkingsproject voor de ontwikkeling van een derde cyclus traject voor de kunsten, waar ook in 2019 inkomsten voor zijn ontvangen. Hier staan ook extra uitgaven tegenover. Daarnaast is de Rietveld penvoerder van het onderzoeksnetwerk ARIAS (Amsterdam Research Institute for Art and Science), waarvoor partner bijdragen zijn ontvangen. Ook hier staan uitgaven tegenover.

De *overige baten* zijn hoger dan begroot en lager dan die van 2018. Een belangrijke structurele component hierin zijn de inkomsten uit de bedrijfskantine. Deze waren in 2019 hoger dan in de begroting was voorzien. Hier staan ook hogere kosten tegenover.

Gerrit Rietveld Academie
Bestuursverslag 2019

Een andere component van de overige baten zijn de bijdragen van studenten aan onderwijsmaterialen en –activiteiten. Deze waren in 2019 echter lager dan begroot. In 2018 en 2017 was sprake van incidentele aanvullende inkomsten uit de contractuele boeteclausule in verband met vertraging van de oplevering van de nieuwbouw. In 2018 heeft de oplevering van het gebouw plaatsgevonden, waardoor dit vanaf 2019 niet terugkeert.

Lasten

In de jaarrekening zijn, exclusief het saldo van de financiële baten en lasten, de volgende lasten verantwoord (x € 1.000,-)

	<u>2019</u>	Begroting	<u>2018</u>
	€	2019	€
		€	€
Personele lasten	11.605	10.776	10.461
Afschrijvingen	1.389	1.439	1.051
Huisvestingslasten	1.920	1.744	2.070
Overige lasten	<u>3.053</u>	<u>2.414</u>	<u>3.027</u>
Totaal lasten	<u>17.967</u>	<u>16.373</u>	<u>16.609</u>

De *personele lasten* wijken negatief af van de begroting.

De kosten voor *lonen en salarissen* zijn ruim € 200K hoger geweest dan de begroting. De uitgaven aan werkzaamheden op basis van factuur (voorheen VAR-WUO) in het onderwijs zijn verhoudingsgewijs fors hoger uitgevallen dan begroot. Dit is onder meer terug te voeren op extra uitgaven aan inhoudelijk belangrijke trajecten zoals het Instellingsplan en de voorbereiding van de accreditaties. Verder is onder andere het aandeel buitenlandse gastdocenten is hoger dan begroot en in verband daarmee zijn ook de reis- en verblijfskosten voor externen hoger dan begroot.

In zijn totaliteit is de omvang van het personeelsbestand toegenomen van 114 fte in 2018 naar ruim 120 fte in 2019, het betreft het personeelsbestand dat op contractbasis werkzaam is. De groep ‘Personeel niet in loondienst’ is hierin niet opgenomen.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn circa € 50K lager dan begroot en zijn hoger dan in 2018. De verhoging ten opzichte van 2018 hangt samen met de afschrijvingen van de nieuwbouw en de daaraan gerelateerde aanpassingen aan de bestaande gebouwen, die vanaf 2019 het hele jaar op de exploitatie drukken. De investeringen in Inventaris en apparatuur zijn op peil gebleven. De investeringen in restauratie van het Rietveldgebouw en de bouw van het Benthem Crouwel gebouw zijn in 2004 geactiveerd. Afhankelijk van de afschrijvingscategorie wordt dit in 60, 30 of 15 jaar afgeschreven. Op de afschrijvingskosten voor *gebouwen/terreinen* wordt de vrijval uit de egalisatierekening in mindering gebracht. De vrijval van de egalisatierekening ten gunste van de exploitatierekening ter egalisering van de afschrijvingskosten geschiedt vanaf 2005 conform de afschrijvingen op restauratie en nieuwbouw. De periode waarin de egalisatierekening zal vrijvallen is vastgesteld op 30 jaar.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot maar lager dan die van 2018. In 2019 zijn de kosten voor het huren van de externe locatie aan de Overschiestraat weggevallen door de volledige ingebruikname van de nieuwbouw. Daarvoor in de plaats gekomen zijn incidentele extra lasten rondom de ingebruikname van de nieuwbouw en de aangepaste ruimtes in de bestaande gebouwen. Verder zijn de lasten voor energie en water, schoonmaak en heffingen toegenomen.

Overige lasten

De overige lasten zijn flink hoger dan begroot. Dit valt gedeeltelijk terug te voeren op aanvullende incidentele lasten, maar gedeeltelijk is er ook sprake van een structurele stijging van deze lasten. Diverse ICT gerelateerde lasten zijn hoger uitgevallen dan opgenomen was in de begroting. Met een belangrijk deel van deze kosten moet in de komende jaren ook weer rekening gehouden worden. We merken dat daarmee het aandeel van de ICT kosten in het geheel stijgt, een ontwikkeling die breed in het onderwijs en daarbuiten waarneembaar is. Verder zien we een stijging in onder andere diverse advies en administratiekosten en nemen ook de vertaalkosten toe. Dit laatste hangt samen met de interne communicatie, die ook op organisatieniveau steeds meer Engelstalig verloopt.

De uitgaven aan leer- en hulpmiddelen zijn eveneens iets hoger uitgevallen dan begroot. Ook hier betreft het onder meer extra kosten die zijn gemaakt in het kader van de ingebruikname van de nieuwbouw en de aangepaste delen van de bestaande gebouwen. Verder betreft het hier kosten, waar ook extra inkomsten tegenover staan.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten zijn vrijwel conform begroting gerealiseerd. De hier opgenomen financieringslasten houden verband met het aangaan van een financiering voor het nieuwbouwproject bij het ministerie van Financiën (Schatkistbankieren) in 2015. In 2018 is er een aanvullende financiering aangegaan bij het ministerie van Financiën (Schatkistbankieren) ten behoeve van een aantal gewenste aanvullende aanpassingen van de bestaande gebouwen.

Continuïteitsparagraaf 2019

Risicobeheersing en controle

De Gerrit Rietveld Academie is een kleine, zelfstandige HBO instelling. In de afgelopen jaren is risicoanalyse en –beheersing steeds een zeer bewust onderdeel geweest van de aansturing en monitoring van de organisatie. Inmiddels is aangevangen met het formaliseren van deze onderdelen. Een uitgebreide risicoanalyse is gemaakt en er wordt gewerkt aan de vastlegging van beleid en processen ten behoeve van de beheersing van deze risico's.

Hierna worden aan de hand van een aantal hoofdthema's belangrijke risico's en hun mogelijke implicatie voor de academie verkend.

Wet- en regelgeving en omgeving

De inkomsten van de academie bestaan voor het overgrote deel, ca. 80%, uit inkomsten uit Rijksbijdragen. Eventuele wijzigingen in de bekostigingssystematiek, kunnen daarmee grote gevolgen hebben.

Wijzigingen in wet- en regelgeving leiden met enige regelmaat tot veranderende compliance verplichtingen. De protocollen voor de accountantscontrole worden jaarlijks bijgesteld, en daarbij vaak uitgebreid met nieuwe administratieve vereisten. Veranderende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsrecht, ontwikkelingen in de CAO en fiscale vereisten leiden eveneens regelmatig tot nieuwe vereisten en andere randvoorwaarden.

Door haar actieve deelname in de Vereniging Hogescholen en de sectorale overleggen van het Nederlandse Kunst Onderwijs op verschillende niveaus, zorgt de academie dat zij op de hoogte blijft van ontwikkelingen en dat haar stem tijdig gehoord wordt.

Impact Covid-19 crisis op meerjarenperspectief

Bij het schrijven van deze jaarrekening bevinden wij ons in een bijzondere situatie. Om de verspreiding van het Covid-19 virus tegen te gaan zijn vanaf medio maart 2020 alle onderwijsactiviteiten op de locatie van de academie gestopt en vindt het onderwijs op afstand plaats. Op de jaarrekening van 2019 heeft deze crisis, die in 2020 is aangevangen, geen impact. Op het toekomstperspectief echter wel, daarom wordt er op deze plaats aandacht aan besteed. Omdat nog niet helder is hoe het verloop van de crisis verder zal zijn en wanneer alle beperkende maatregelen zullen zijn ingetrokken, kan nog niet concreet gemaakt worden wat de impact getalsmatig zal zijn. Er zijn echter een aantal onderdelen te benoemen die bijzondere aandacht behoeven, omdat juist daar impact van verwacht kan worden. Het betreft ten eerste de ontwikkeling in de studentenaantallen door een mogelijke verandering in instroom en doorstroom. Dit zou door de t-2 systematiek vanaf 2022 impact kunnen hebben op de omvang van de Rijksbijdrage. Er zijn diverse stappen genomen om de impact te beperken en de studenten aantallen op een gelijk niveau te houden.

Verder zijn er diverse veranderingen in de bedrijfsvoering denkbaar die impact zullen hebben op het jaar 2020 en mogelijk verder. De realisatie zal door de Covid-19 crisis in 2020 afwijken van de begroting. Doelstelling is om daarbij het beoogde resultaat gelijk te houden, zodat er uitsluitend sprake is van het verschuiven van kosten en inkomsten.

Zorg voor het personeel en studenten is een centrale drijfveer in deze periode, naast uiteraard de kwaliteit van het onderwijs en de continuïteit van de instelling. De inzet, wendbaarheid en

creativiteit van alle betrokkenen is bijzonder groot gebleken, waar we als instelling trots op kunnen zijn. Verder kunnen we concluderen dat door de inspanningen die de afgelopen jaren zijn geleverd op het vlak van ICT, de overgang naar onderwijs op afstand over het algemeen goed is verlopen en goed kon worden ondersteund.

Sectornota

Met behulp van de sectornota 2011 en de daarop volgende sectornota KUO Next, die in 2016 is vastgesteld, laat het Kunstonderwijs op open en transparante wijze zien wat haar positie is en hoe er gewerkt gaat worden aan de verdere inhoudelijke ontwikkeling ervan.

Op basis van de Sectornota Kunstonderwijs uit 2011 is, onder voorwaarde van budgettaire neutraliteit, een groei in de master opleidingen en een afname van het aantal studenten in de bacheloropleiding gerealiseerd. Een belangrijk ander onderdeel van deze sectornota was de profilering en zwaartepuntvorming.

In de opvolgende sectornota KUO Next worden vier thema's benoemd waar de sector zich in de periode 2016 – 2020 op zal richten. Dit zijn 'open voor divers talent', 'flexibel', 'een lab voor research & development' en 'internationaal'. Naar verwachting zal de uitwerking van deze thema's minder ingrijpende en structurele gevolgen op instellingsniveau hebben dan het krimpen en groei scenario uit de vorige sectornota.

Door actieve betrokkenheid bij het opstellen van de sectornota's liggen de maatregelen die daaruit volgen voor de academie in het verlengde van haar eigen beleid.

Instellingsplan

Eind 2019 is een nieuw Instellingsplan vastgesteld, waar vanaf 2018 met en vanuit de organisatie aan is gewerkt. Dit plan zal begin 2020 worden gepubliceerd en breder worden gedeeld met de organisatie. Het plan omvat zowel een beschrijving van de huidige stand van zaken en kwaliteiten van onderwijs, onderzoek en organisatie, als de beschrijving van de prioriteiten voor de ontwikkeling in de komende jaren.

Voorafgaand aan dit traject is er eind 2014 een Strategische agenda vastgesteld voor de periode van 2015 – 2020. In deze agenda zijn de thema's opgenomen waar in de komende periode in het bijzonder aandacht aan zal worden besteed. In 2016 is gewerkt aan de uitwerking van deze agenda naar een nieuw Instellingsplan. De thema's uit de sectornota KUO Next vormen vrijwel zonder uitzondering onderdeel van dit plan. De nadruk van het instellingsplan ligt op het ontwikkelen van onderzoeksactiviteiten tot een volwaardige derde pijler van de academie, het naar buiten treden van de academie door het nog meer zichtbaar maken van het werk van studenten en alumni, het verder bouwen aan de waarde van de interne gemeenschap en de inhoudelijke doorontwikkeling van het onderwijs.

Historisch is relevant vast te stellen dat op basis van de sectornota uit 2011 de academie in 2012 een Instellingsplan heeft vastgesteld, waarin is aangegeven hoe de gewenste krimp van de bacheloropleiding en groei van de masteropleiding zal worden vormgegeven. De aantallen waar in dit Instellingsplan naar werd gestreefd om te realiseren voor 2016, te weten een totaal van 850 studenten (700 in de bachelor en 150 in de master), zijn reeds eerder dan gepland gerealiseerd.

Studentenaantallen

De inspanningen die worden verricht om de jaarlijkse instroom van studenten zowel kwalitatief als kwantitatief op het gewenste niveau te houden zijn groot. De academie maakt gebruik van een uitgebreide selectieprocedure bij de toelating van haar studenten. Het aanbod van studenten is groter dan het aantal beschikbare studieplaatsen. Ontwikkelingen in het aantal aanmeldingen worden uiteraard geregistreerd en actief gevolgd. Ook de analyse van bekostigingsgegevens wordt betrokken bij de toelating van studenten. Het uitgangspunt is dat kwaliteit leidend blijft in de toelatingsprocedure van studenten. Bij gelijke gebleken geschiktheid kan er echter een afweging gerelateerd aan bekostigingsgegevens worden gemaakt. Een belangrijk deel van de jaarlijkse instroom in de bachelor opleiding komt vanuit de eigen Vooropleiding en Oriëntatiecursus.

Vanaf 2014 is een tendens waargenomen dat een relatief groot aantal toegelaten studenten, met name in de bachelor opleiding, besluit toch niet tot inschrijving over gaan. Het is duidelijk geworden dat dit breder in het Kunstonderwijs, dus niet alleen bij deze instelling, een probleem is. In verband hiermee is het aantal toe te laten studenten vergroot en wordt er onderzoek verricht naar de redenen van de betreffende kandidaten om zich niet in te schrijven.

Naast de instroom is ook de uitval een parameter die invloed heeft op de totale omvang van de studentenpopulatie. In het traject van de prestatiebekostiging is zichtbaar geworden, dat de academie goed in staat is dit te beheersen. Het gerealiseerde rendement is hoger dan het beoogde doel en de uitval is significant lager dan het nagestreefde maximum.

Bedrijfsvoering

Als kleine monosectorale hogeschool, die geen mogelijkheid heeft voor verevening tussen opleidingen, blijven we zoeken naar mogelijkheden om de vele specialistische (ambachtelijke) werkplaatsen en kleine unieke afdelingen, waaronder bijvoorbeeld de enige glasafdeling in Nederland, te kunnen handhaven. Dit vraagt voortdurend om keuzes en het zorgvuldig afwegen van besteding van middelen. Decentrale verantwoordelijkheden zijn een belangrijk uitgangspunt binnen de organisatie. Aan de afdelingen en aan de werkplaatsen een eigen budget toegekend, waarmee de hoofddocenten en beheerders een (deel) verantwoordelijkheid hebben gekregen in de besteding van middelen. De financiële ruimte voor handhaving van het kwaliteit- en voorzieningenniveau en realisatie van uitdagende projecten wordt onder meer gevonden in een goede afstemming tussen de verschillende onderwijsonderdelen en verdere harmonisering van de ratio tussen docenten en aantallen studenten.

In verband met de beperkte omvang van de academie is er ook sprake van een relatief kleine staforganisatie. Doelstelling is immers om de middelen die de academie ter beschikking staan zoveel mogelijk aan het onderwijs te besteden. De staforganisatie is beperkt in omvang, maar kent een hoge mate van professionaliteit en efficiëntie. De beperkte omvang geeft echter ook een kwetsbaarheid, bijvoorbeeld daar waar het gaat om de mogelijke (tijdelijke) uitval van medewerkers.

Door de aard van de organisatie is sprake van relatief veel informele controles. Momenteel wordt gewerkt aan het vastleggen van beleid en procedures om deze waar nodig meer te formaliseren.

ICT krijgt ook in de komende jaren specifieke aandacht waar het gaat om risico analyse en beheersing. De afhankelijkheid van de ICT is, in het bijzonder bij de stafafdelingen, maar ook in het onderwijs, zo groot dat de continuïteit en stabiliteit hiervan gegarandeerd moet zijn.

Personeelsverloop

Het personeelsverloop vormt voor de komende jaren een specifiek aandachtspunt. Binnen de personele bezetting is een balans gewenst tussen geheugen enerzijds en vernieuwing anderzijds. Daarmee is ook een balans tussen vast en flexibel in de aard van de verbintenis van medewerkers aan de academie van belang.

In de afgelopen jaren is over de hele linie van het onderwijs zowel vanuit kwantitatief als kwalitatief oogpunt gestreefd naar een zo groot mogelijke flexibiliteit in de personele formatie. Hoewel flexibiliteit en vernieuwing nog steeds van groot belang zijn wordt, in verband met de (naderende) pensionering van een aantal docenten die lang aan de academie verbonden zijn geweest, aandacht voor het geheugen van de academie ook meer van belang. Er zal gezocht worden naar de juiste balans voor de komende jaren.

Ontwikkelingen in wet- en regelgeving, in het bijzonder ten aanzien van de wet DBA, kunnen serieuze implicaties hebben voor het personeelsbestand. Een aanzienlijke groep docenten, veelal afkomstig uit het buitenland, kunnen mogelijk in de nabije toekomst niet meer worden ingezet op de wijze waarop dat nu gebeurt. Dit kan implicaties hebben voor de kwaliteit van het onderwijs. De academie volgt de ontwikkelingen actief, bereid zich voor op te nemen maatregelen en mengt zich actief in het debat hierover.

Vrijwel alle docenten hebben een eigen kunst- of vormgevingspraktijk en geven slechts enkele uren per week les. De vele kleine aanstellingen die in verband hiermee bestaan brengen specifieke vraagstukken met zich mee. Met name in de sfeer van communicatie levert dit extra uitdagingen op. Deze staan hoog op de agenda.

Investeringsen

De minister heeft aan de instellingen gevraagd om te investeren in de kwaliteit van het onderwijs. Dit hangt samen met de veranderingen in het studiefinancieringsstelsel. De bedoeling is dat instellingen in verband hiermee in de nabije toekomst extra geld krijgen dat moet worden besteed aan het verhogen van de kwaliteit van het onderwijs. Tot die tijd is ons gevraagd hierin voorfinancieringen te doen. Met onder andere ons huisvestingsproject en de in de afgelopen jaren studiedagen voor docenten en andere medewerkers geven we hier invulling aan. Uit het Instellingsplan / de Instellingsdoelen 2016 – 2020 blijken aanvullende investeringen die ten behoeve van de kwaliteit van het onderwijs in de komende jaren gewenst zijn.

Zoals eerder beschreven is er besloten om te investeren in nieuwbouw ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast is er geïnvesteerd in een aantal aanpassingen aan de bestaande gebouwen, in aanvulling op de in de afgelopen jaren reeds gerealiseerde aanpassingen.

Financiële positie

Zoals bij het Treasury beleid al is beschreven, was na de investeringen in nieuwbouw en verbouw de liquiditeitspositie beperkt. Een deel van de investeringen is uit eigen middelen betaald, waarbij in overleg met het ministerie van OCW is bepaald welk deel via

Schatkistbankieren kon worden geleend en daarmee welke liquiditeitspositie zou moeten worden aangehouden. In 2019 is gebleken dat de mogelijkheid om schommelingen en tegenvallers op te vangen hierdoor beperkt is. Effectief betekent dit dat doordat het resultaat in 2019 flink negatiever is uitgevallen dan begroot, de liquiditeitspositie verder onder de signaleringswaarde van OCW uitkomt dan eerder geprognoseerd.

Uiteraard heeft dit feit de bijzondere aandacht van het College van Bestuur. Er zijn een aantal maatregelen genomen op de korte termijn en daarnaast wordt er gewerkt aan structurele verbetering op de lange termijn. Op de korte termijn is er intensief gezocht naar mogelijkheden om in de begroting voor 2020 besparingen te vinden om met een groter positief resultaat de liquiditeitspositie te kunnen verbeteren. Helaas zijn die maar beperkt gevonden. Belangrijkste maatregelen zijn daarom op korte termijn vooral dat de resultaatsontwikkeling en de ontwikkeling van de liquiditeit nauwgezet worden gevolgd door het College van Bestuur, de Audit commissie van de Raad van Toezicht en de MR. Zo nodig wordt er bijgestuurd om er voor te zorgen dat er niet opnieuw negatieve afwijkingen ten opzichte van de begroting ontstaan. Verder is begin 2020 een kredietfaciliteit aangevraagd bij het ministerie van Financiën, opnieuw met een garantstelling van OCW, waarmee zeker wordt gesteld dat er ten alle tijde aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan.

Voor de lange termijn wordt er in de eerste helft van 2020 gewerkt aan een bijgestelde meerjarenbegroting, waarin gezocht wordt naar structurele besparingen en andere mogelijkheden om de liquiditeitspositie te verbeteren. De in dit hoofdstuk opgenomen meerjarenprognose kan daarmee gelezen worden als een minimale variant, die binnen de huidige structuren in elk geval kan worden gerealiseerd.

Huisvestingsbeleid en externe financiering

Het kunstonderwijs dat wordt gegeven aan de Rietveld academie en het Sandberg Instituut vraagt om kwalitatief en kwantitatief hoogwaardige werkruimtes. Al ruim 10 jaar geleden werd uit interne tevredenheidsonderzoeken duidelijk dat hierin verbetering is nodig was. Er was meer en beter geschikte ruimte nodig, met bijvoorbeeld voldoende hoogte. Het vinden van een structurele oplossing voor dit huisvestingsvraagstuk kreeg vanaf circa 2011 prioriteit. In 2019 is, met de volledige ingebruikname van de nieuwbouw en de aangepaste gebouwen, het traject succesvol afgerond.

De activiteiten hebben zich gericht op uitbreiding door nieuwbouw en verbouw op de locatie aan de Fred. Roeskestraat. Twee belangrijke procesmatige uitgangspunten voor het project zijn het maximaal gebruik maken van de aanwezige kwaliteiten binnen de academie en het bieden van ruimte aan experiment. Deze uitgangspunten hebben geleid tot de keuze om een interne ontwerpcompetitie op te zetten onder de noemer Gerrit & Willem Do-It-Yourself, waarin teams van studenten, docenten en / of alumni in de gelegenheid werden gesteld een ontwerpvoorstel te doen. Begin 2012 heeft deze competitie geleid tot de keuze van een winnend ontwerpteam (Fedlev). Eveneens in 2012 is het programma van eisen opgesteld in overleg met de organisatie. In 2013 is het projectteam verder geprofessionaliseerd, doordat het interne ontwerpteam een samenwerking is aangegaan met een architectenbureau. Daarnaast is er een bouwmanagementbureau geselecteerd en is de keuze gemaakt voor een uitwerking en realisatie in een traditioneel projectorganisatie model. Ook heeft er in 2013 een inventarisatie plaatsgevonden ten aanzien van de wensen in de organisatie rond de indeling van de gebouwen in de nieuwe situatie. In 2015 heeft de Raad van Toezicht positief besloten over de

Gerrit Rietveld Academie Bestuursverslag 2019

daadwerkelijke realisatie van de nieuwbouw. De Europese aanbesteding en aanvang van het werk hebben in 2016 plaatsgevonden. De geplande oplevering van de nieuwbouw lag op medio 2018, maar is inmiddels naar eind 2018 verschoven, door redenen die niet bij de academie liggen.

In 2012 is een taakstellend stichtingskostenbudget vastgesteld door het College van Bestuur. Ten behoeve van de nieuwbouw en (gedeeltelijke) aanpassing van de bestaande gebouwen is de Academie in 2015 een financiering aangegaan in de vorm van een lening bij het Ministerie van Financiën. Deze financiering bedraagt in totaal € 9 miljoen. Daarnaast is in 2018 een aanvullende financiering van € 1,5 miljoen aangegaan ten behoeve van aanvullende aanpassingen aan de bestaande gebouwen.

Voordat de structurele huisvestingsoplossing was gerealiseerd, is via tijdelijke huisvesting aan de ruimtebehoefte tegemoet gekomen. Na het gebruik van diverse locaties in de stad is in 2015 is daarom een locatie in gebruik genomen op de Overschiestraat. Deze locatie is begin 2019 verlaten.

In 2004 zijn het gerestaureerde hoofdgebouw (het Rietveldgebouw) van de academie en de nieuwbouw (het Benthem & Crouwelgebouw) op de kavel aan de Frederik Roeskestraat in gebruik genomen. De realisatie van deze verbeteringen in de huisvesting is mede mogelijk geworden door een financiële handreiking van de gemeente Amsterdam. Een externe financiering die hiermee verband hield is in 2009 volledig afgewikkeld.

Profileringsfonds 2019

Onderstaand overzicht betreft de uitkeringen Profileringsfonds in 2019.

	Studenten in overmachtssituatie	Bestuurders studentenvereniging of MR	Overige categorieën
Aantal student aanvragen	2	-	17
Aantal student toekenningen	2	-	17
Totaal van toekenningen	€ 4.788	-	€ 17.680
Gemiddelde van toekenningen	€ 2.394	-	€ 1.040
Gemiddelde duur toekenningen	196 dagen	-	365 dagen

Cijfermatig deel continuïteitsparagraaf 2019

De continuïteitsparagraaf vormt met ingang van 2013 onderdeel van het jaarverslag en bestaat, zoals voorgeschreven, in het cijfermatige deel, uit drie onderdelen. Dit zijn kengetallen met betrekking tot de ontwikkeling van de personele bezetting, een balans en een staat van baten en lasten. De drie onderdelen kennen een sterke onderlinge samenhang en zijn gebaseerd op dezelfde uitgangspunten ten aanzien van de ontwikkeling van de organisatie.

In de cijfermatige overzichten in deze paragraaf zijn de volgende uitgangspunten verwerkt:

- De meerjarenbegroting laat zien hoe de jaarlijkse begrotingen en bijbehorende jaarrekeningen zich naar verwachting in de komende jaren gaan ontwikkelen. Er is voor de academie een meerjarenbegroting opgesteld voor de lange termijn, een periode van circa 20 jaar. De hier weergegeven jaren (tot en met 2024) stemmen overeen met de richtlijnen voor het jaarverslag.
- Er is voor gekozen om zowel aan de inkomsten- als aan de kostenkant geen indexering toe te passen. Dit betekent dat prijsontwikkelingen (door bijvoorbeeld inflatie) en inkomstenontwikkeling niet zijn meegenomen. Het uitgangspunt is dat indexering van kosten over het algemeen zal worden gecompenseerd door indexering van inkomsten. Dit is in het verleden over het algemeen het geval geweest.
- De gehanteerde uitgangspunten in de meerjarenbegroting zijn over het algemeen behoedzaam geweest. Te denken valt aan ontwikkeling in studentenaantallen, bekostingspercentages, maar ook in kosten, waarbij de laatste eerder ruim dan krap zijn begroot. In deze meerjarenbegroting rekenen we onszelf dus niet rijk.
- De meerjarenbalans vloeit voort uit de meerjarenbegroting. In de balans is de ontwikkeling van de waarde van de academie weergegeven. In de balans is onder andere ook te zien hoe de kaspositie van de academie zich gaat ontwikkelen, de zogenaamde liquiditeit. Dit is een belangrijk gegeven waarmee kan worden bepaald in hoeverre de academie kan voldoen aan haar directe financiële verplichtingen.

Concluderend kan naar aanleiding van de gegevens het volgende worden gesteld. De resultaten in de meerjarenbegroting zijn vanaf 2020 positief.

In de meerjarenbalans is zichtbaar dat de liquide middelen in het komende jaar gaan teruglopen. Vanaf 2020 zullen deze weer beperkt gaan oplopen. Er is enkele jaren geleden een berekening gemaakt van de minimaal aan te houden liquide middelen in relatie tot een risico inventarisatie. Er is vastgesteld dat het wenselijk is om tenminste € 1,5 miljoen aan liquide middelen aan te houden. Wij verwijzen hierbij naar hetgeen hierover in het tekstuele deel van de Toekomstparagraaf onder “Financiële positie” is opgenomen.

Signaleringswaarden financiële kengetallen

Solvabiliteit 2	minimaal 30%
Liquiditeit (current ratio)	minimaal 50%
Huisvestingsratio	maximaal 15%
Weerstandvermogen	minimaal 5%
Rentabiliteit	1-jarig < -10%
	2-jarig < -5%
	3-jarig < 0%

De gehanteerde signaleringswaarden zijn afkomstig van de Inspectie van het Onderwijs,

Gerrit Rietveld Academie
Bestuursverslag 2019

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap ‘Kengetallen bij het toezicht op de financiële continuïteit van onderwijsinstellingen’ uit 2016.

De solvabiliteitsratio geeft de mate aan waarin op langere termijn voldaan kan worden aan de verplichtingen. De current ratio (vlottende activa/kort vreemd vermogen) geeft een indicatie van de mate waarin de academie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Kengetallen personeel	2018	2019	2020	2021
Personele bezetting in fte :				
- bestuur / management	2,50	2,50	2,5	2,5
- onderwijzend personeel	34,87	34,36	35,0	34,5
- onderwijs ondersteunend personeel	24,62	30,41	30,0	30,0
- ondersteunend personeel	52,24	52,46	52,5	52,5
Totaal	114,23	120,73	120,0	119,5

	2018	2019	2020	2021
Studenten aantallen:				
- Ba studenten	725	717	717	700
- Ma studenten	172	150	150	150
	897	867	867	850

**Gerrit Rietveld Academie
Bestuursverslag 2019**

Kengetallen personeel	2022	2023	2024
Personele bezetting in fte :			
- bestuur / management	2,5	2,5	2,5
- onderwijzend personeel	34,0	34,0	34,0
- onderwijs ondersteunend personeel	30,0	30,0	30,0
- ondersteunend personeel	52,5	52,5	52,5
Totaal	119,0	119,0	119,0

	2022	2023	2024
Studenten aantallen:			
- Ba studenten	700	700	700
- Ma studenten	150	150	150
	850	850	850

**Gerrit Rietveld Academie
Bestuursverslag 2019**

Balans 2018 - 2021

	2018	2019	2020	2021
Vaste activa				
Immateriële vaste activa	-	-	-	-
Materiële vaste activa	18.748.113	18.591.756	17.951.756	17.371.756
Financiële vaste activa	-	-	-	-
	<u>18.748.113</u>	<u>18.591.756</u>	<u>17.951.756</u>	<u>17.371.756</u>
Vlottende activa				
Voorraden	22.360	22.329	23.000	23.000
Vorderingen	292.079	190.118	183.955	184.955
Effecten	-	-	-	-
Liquide middelen	3.019.883	553.451	646.000	721.000
	<u>3.334.322</u>	<u>765.898</u>	<u>852.955</u>	<u>928.955</u>
Totaal activa	<u>22.082.435</u>	<u>19.357.654</u>	<u>18.804.711</u>	<u>18.300.711</u>
Eigen vermogen : publiek	7.667.405	6.565.439	6.651.439	6.804.779
Eigen vermogen : privaat	80.438	86.325	100.325	104.985
Voorzieningen	99.000	89.000	60.000	60.000
Langlopende schulden	9.450.000	8.850.000	8.250.000	7.650.000
Kortlopende schulden	4.785.592	3.766.890	3.742.947	3.680.947
Totaal passiva	<u>22.082.435</u>	<u>19.357.654</u>	<u>18.804.711</u>	<u>18.300.711</u>

Financiële kengetallen	2018	2019	2020	2021
Solvabiliteit 2	35,5%	34,8%	36,2%	38,1%
Liquiditeit	69,7%	20,3%	22,8%	25,2%
Huisvestingsratio	18,8%	18,4%	17,7%	17,6%
Weerstandvermogen	45,9%	39,1%	39,9%	40,5%
Rentabiliteit	0,9%	-6,4%	0,6%	0,9%

**Gerrit Rietveld Academie
Bestuursverslag 2019**

Balans 2022 - 2024

	2022	2023	2024
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	-	-	-
Materiële vaste activa	16.791.756	16.211.756	15.631.756
Financiële vaste activa	-	-	-
	<u>16.791.756</u>	<u>16.211.756</u>	<u>15.631.756</u>
Vlottende activa			
Voorraden	23.000	23.000	23.000
Vorderingen	183.955	183.955	186.955
Effecten	-	-	-
Liquide middelen	736.000	716.000	701.000
	<u>942.955</u>	<u>922.955</u>	<u>910.955</u>
Totaal activa	<u>17.734.711</u>	<u>17.134.711</u>	<u>16.542.711</u>
Eigen vermogen : publiek	6.852.779	6.862.779	6.877.779
Eigen vermogen : privaat	105.985	110.985	117.985
Voorzieningen	60.000	60.000	60.000
Langlopende schulden	7.050.000	6.450.000	5.850.000
Kortlopende schulden	3.665.947	3.650.947	3.636.947
Totaal passiva	<u>17.734.711</u>	<u>17.134.711</u>	<u>16.542.711</u>
Financiële kengetallen	2022	2023	2024
Solvabiliteit 2	39,6%	41,0%	42,7%
Liquiditeit	25,7%	25,3%	25,0%
Huisvestingsratio	17,6%	17,6%	17,6%
Weerstandvermogen	41,0%	41,2%	41,3%
Rentabiliteit	0,3%	0,1%	0,1%

Gerrit Rietveld Academie
Bestuursverslag 2019

Staat van baten en lasten 2018- 2024

	2018	2019	2020	2021
Rijksbijdragen	12.789.178	13.085.734	13.170.000	13.286.000
Overige rijksbijdragen en -subsidies	-	-	-	-
College- en examengelden	2.659.601	2.547.623	2.547.000	2.590.000
Baten werk in opdracht van derden	476.779	501.814	342.000	343.000
Overige baten	966.854	862.178	862.000	850.000
Totaal baten	16.892.412	16.997.349	16.921.000	17.069.000
Personeelslasten	10.460.992	11.605.369	11.045.500	11.051.000
Afschrijvingen	1.051.463	1.388.772	1.300.000	1.300.000
Huisvestingslasten	2.069.695	1.920.404	1.652.900	1.655.000
Overige lasten	3.027.142	3.053.000	2.704.100	2.793.000
Totaal lasten	16.609.292	17.967.545	16.702.500	16.799.000
Saldo baten en lasten	283.120	-970.196	218.500	270.000
Financiële baten en lasten	-129.439	-125.883	-118.500	-112.000
Resultaat	153.681	-1.096.079	100.000	158.000
	2022	2023	2024	
Rijksbijdragen	13.215.000	13.168.000	13.161.000	
Overige rijksbijdragen en -subsidies	-	-	-	
College- en examengelden	2.548.000	2.557.000	2.567.000	
Baten werk in opdracht van derden	344.000	345.000	346.000	
Overige baten	850.000	850.000	850.000	
Totaal baten	16.957.000	16.920.000	16.924.000	
Personeelslasten	11.055.000	11.059.000	11.063.000	
Afschrijvingen	1.300.000	1.300.000	1.300.000	
Huisvestingslasten	1.655.000	1.655.000	1.655.000	
Overige lasten	2.793.000	2.793.000	2.793.000	
Totaal lasten	16.803.000	16.807.000	16.811.000	
Saldo baten en lasten	154.000	113.000	113.000	
Financiële baten en lasten	-105.000	-98.000	-91.000	
Resultaat	49.000	15.000	22.000	

Gerrit Rietveld Academie
Bestuursverslag 2019

Amsterdam, 15 juni 2020

Het College van Bestuur Gerrit Rietveld Academie

G.A. van Eenennaam, voorzitter

J.H. Beij, lid

B.S.H. Zegers, lid

Verslag van de Raad van Toezicht 2019

De Raad van Toezicht oefent toezicht uit op het College van Bestuur van de Gerrit Rietveld Academie. De taken en werkzaamheden van de Raad van Toezicht zijn geregeld in de statuten van de Stichting Gerrit Rietveld Academie, deze zijn in te zien op de website van de academie. De Raad kent geen separaat reglement. De Branchecode Goed Bestuur hogescholen vormt het kader voor het functioneren van de RvT en voor de governance van de academie in het algemeen. Daarnaast is er een toetsingskader opgesteld dat de leidraad is voor het handelen van de RvT. De Raad van Toezicht is samengesteld uit leden met diverse en professionele achtergronden uit de sectoren cultuur, onderwijs, bedrijfsleven, financiën en (semi-)overheid. Daarmee kent de Raad een brede vertegenwoordiging en kan zij de organisatie bevragen vanuit verschillende perspectieven en op meerdere niveaus.

In het verslagjaar hebben er vier reguliere RvT-vergaderingen plaatsgevonden en heeft daarnaast in het kader van de herbenoeming twee tussentijdse vergaderingen gehouden. Ook heeft een delegatie van de Raad van Toezicht twee keer een vergadering van de Medezeggenschapsraad (MR) bijgewoond. De ontmoetingen met de MR zijn open, informatief en constructief. De MR en RvT bespreken ieder vanuit de eigen rol en verantwoordelijkheid tal van onderwerpen die in de academiegemeenschap leven. De voorzitter van de Raad van Toezicht woont ieder verslagjaar één vergadering bij van de stafhoofden bedrijfsvoering en de hoofddocenten van zowel bachelor als master. Leden van de RvT bezoeken daarnaast ook verschillende evenementen en activiteiten die plaatsvinden op de academie, zoals het eindexamen en de open dag. Zo blijft de Raad betrokken en geïnformeerd.

De RvT wordt door het CvB halfjaarlijks geïnformeerd over lopende zaken door middel van een uitgebreide voortgangsrapportage. Daarnaast informeert het bestuur de RvT halfjaarslijk aan de hand van een bondige rapportage. De Raad constateert dat de informatievoorziening gedegen en volledig is opgezet.

Besproken onderwerpen

In het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht goedkeuring verleend aan het Jaarverslag 2018 en de Begroting 2020. Zij heeft de Klasse-indeling WNT en het rooster van aan- en aftreden van RvT-leden vastgesteld. Ook heeft de Raad het Dossier Kwaliteitsafspraken goedgekeurd.

De voortgang van het Instellingsdocument was een terugkerend onderwerp op de agenda. De Raad heeft met het Bestuur meermaals gesproken over het verloop van het proces en de afronding van het document. Daarnaast is er gesproken over de wijze waarop het CvB aan het werk wil gaan met het Instellingsdocument. Het plan van aanpak dat het CvB hiervoor heeft opgesteld is ook besproken met de Raad. De Raad blijft betrokken bij de verdere uitwerking van het Instellingsdocument.

De Raad van Toezicht heeft zich begin 2019 gebogen over de herbenoeming van de leden van het College van Bestuur waarvan de benoemingstermijn af zou lopen op 1 november 2019. De Raad heeft het College van Bestuur herbenoemd voor een periode van twee jaar. Dit heeft zij gedaan na raadpleging van de achterban van de academie, waaronder de Medezeggenschapsraad. Er is besloten ruimte te creëren om het bestuurlijk model te evalueren in het najaar van 2020 en dit zo nodig bij te stellen. De herbenoeming omvat daarom twee jaar, in plaats van vier jaar.

Gerrit Rietveld Academie Bestuursverslag 2019

Verder heeft de Raad in 2019 met het College van Bestuur onder meer gesproken over de uitkomsten van het Medewerkerstevredenheidsonderzoek, het verloop van de accreditatie van de master en de voortgang van de uitvoering van de Kwaliteitsafspraken.

De RvT heeft eind 2019 voorbereidingen getroffen voor het opstellen van een profiel voor een nieuw RvT-lid. Wegens een aflopend benoemingstermijn van een van de leden, moet er in 2020 een nieuw lid worden geworven en benoemd. De zelfevaluatie van de Raad heeft wegens omstandigheden niet plaatsgevonden in 2019. Wel is de RvT eind 2019 gestart met de voorbereidingen voor de zelfevaluatie, opdat die begin 2020 kan plaatsvinden.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie bestaat uit de leden Van Kranendonk en Icke. De commissie is in het verslagjaar drie maal bijeengekomen. De remuneratiecommissie heeft begin 2019 gesproken met een delegatie van de MR over hun advies in het kader van de herbenoemingsprocedure. Daarnaast heeft de remuneratiecommissie functioneringsgesprekken gevoerd met het College van Bestuur, die in het kader van de herbenoemingsprocedure plaatsvonden. De gesprekken zijn gevoerd conform de afspraken die hierover zijn gemaakt met de MR. Tot slot is de remuneratiecommissie bijeengekomen met het CvB en een deel van de MR om over het besluit van de RvT tot herbenoeming te spreken.

Kwaliteitscommissie

De kwaliteitscommissie bestaat uit het lid Lukács. In dit verslagjaar is de commissie eenmaal bijeengekomen. De commissie spreekt met de twee bestuursleden die de portefeuilles bachelor- en masteronderwijs hebben. Onderwerp van gesprek zijn de ontwikkelingen binnen het onderwijs. De commissie rapporteert over haar bevindingen in de RvT-vergadering.

Auditcommissie

De auditcommissie bestaat uit de leden Holterhues en Ten Thije. De commissie is in het verslagjaar vier maal bijeengekomen.

In de eerste vergadering heeft de auditcommissie met de accountant Deloitte, de voorzitter CvB en de controller overleg gevoerd over de interimcontrole en de managementletter.

In de tweede vergadering kwam de auditcommissie bijeen in aanwezigheid van de accountant, voorzitter CvB en de controller inzake het accountantsverslag en het jaarverslag 2018. Er is in het bijzonder stilgestaan bij de liquiditeitspositie en –ontwikkeling. Er is vastgesteld dat het resultaat lager was dan tussentijds geprognostiseerd, waardoor de liquiditeit onder druk is komen te staan. De auditcommissie heeft de Raad van Toezicht aanbevolen de jaarrekening goed te keuren. In de derde vergadering heeft de auditcommissie met de voorzitter CvB en controller gesproken over de tussentijdse financiële rapportage van de periode januari tot en met augustus. In het bijzonder is er gesproken over de liquiditeitspositie 2020 en wat de mogelijke vervolgstappen zijn om de liquiditeit te verbeteren.

In de vierde vergadering overlegde de auditcommissie met de voorzitter CvB en de controller over de begroting 2020 en werd er aandacht besteed aan het liquiditeitsprognose 2020. Er is gereflecteerd op het begrotingsproces, de stappen die worden gezet om de liquiditeit te verbeteren en de mogelijke ruimte om nog besparingen te vinden in de begroting. De auditcommissie heeft besloten om de Raad van Toezicht te adviseren om voorlopig akkoord te gaan met de begroting 2020, met het verzoek aan het CvB om een herijkte begroting in te dienen die een verbetering van de liquiditeitspositie laat zien.

Samenstelling van de Raad van Toezicht

Leden van de Raad van Toezicht per 31 december 2019:

Mevrouw drs J. A. van Kranendonk
Hoofdfunctie: Adviseur en toezichthouder
Aangetreden: 2016 (1e moment van aftreden 2020)
Voorzitter
Lid Remuneratiecommissie

De heer drs F.W.J. Holterhues
Hoofdfunctie: Directeur Oikocredit Nederland
Aangetreden: 2016 (1e moment van aftreden 2020)
Lid Auditcommissie

De heer prof. dr. V. Icke
Hoofdfunctie: Hoogleraar theoretische sterrenkunde, Universiteit Leiden en bijzonder
hoogleraar kosmologie, Universiteit van Amsterdam.
Aangetreden: 2012 (aftreden 2020)
Lid Remuneratiecommissie

Mevrouw M. Lukács MFA
Hoofdfunctie: Beeldend kunstenaar
Aangetreden: 2016 (1e moment van aftreden 2020)
Lid Kwaliteitscommissie

De heer S. ten Thije MA
Hoofdfunctie: Programmamanager Europese museumconfederatie L'internationale bij Van
Abbemuseum Eindhoven
Aangetreden: 2016 (1e moment van aftreden 2020)
Lid Auditcommissie

Een actueel overzicht van de nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht is te vinden op de website van de academie. Aan het vereiste van onafhankelijkheid van de leden van de Raad van Toezicht is voldaan. Alle leden van de Raad van Toezicht zijn onafhankelijk in de zin van uitwerking III.2 van de branchecode governance HBO.

De Raad van Toezicht dankt het College van Bestuur en de medewerkers van de Gerrit Rietveld Academie voor hun inzet in het afgelopen jaar.

Gerrit Rietveld Academie

Jaarrekening 2019

Balans per 31 december 2019

(na resultaatbestemming)

	2019		2018	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Vaste activa				
1.1	Immateriële vaste activa	-	-	
1.2	Materiële vaste activa	18.591.756	18.748.113	
1.3	Financiële vaste activa	-	-	
		<u>18.591.756</u>	<u>18.748.113</u>	
Vlottende activa				
1.4	Voorraden	22.329	22.360	
1.5	Vorderingen	190.117	292.079	
1.6	Effecten	-	-	
1.7	Liquide middelen	553.452	3.019.883	
		<u>765.898</u>	<u>3.334.322</u>	
		19.357.654	22.082.435	
2.1	Eigen Vermogen	6.651.764	7.747.843	
2.2	Voorzieningen	89.000	99.000	
2.3	Langlopende schulden	8.850.000	9.450.000	
2.4	Kortlopende schulden	3.766.890	4.785.592	
		<u>19.357.654</u>	<u>22.082.435</u>	

Staat van baten en lasten over 2019

	2019		Begroting 2019		2018	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Baten						
3.1	Rijksbijdragen	13.085.734	12.684.000		12.789.178	
3.2	Overige overheidsbijdragen en - subsidies	-	-		-	
3.3	College-, cursus-, les- en examengelden	2.547.623	2.539.000		2.659.601	
3.4	Baten werk in opdracht van derden	501.814	282.000		476.779	
3.5	Overige baten	862.178	766.000		966.854	
		<hr/>	<hr/>		<hr/>	<hr/>
	Totaal baten	16.997.349		16.271.000		16.892.412
Lasten						
4.1	Personeelslasten	11.605.369	10.775.800		10.460.992	
4.2	Afschrijvingen	1.388.772	1.439.000		1.051.463	
4.3	Huisvestingslasten	1.920.404	1.744.100		2.069.695	
4.4	Overige lasten	3.053.000	2.414.600		3.027.142	
		<hr/>	<hr/>		<hr/>	<hr/>
	Totaal lasten	17.967.545	16.373.500		16.609.292	
5	Saldo baten en lasten	-970.196		-102.500		283.120
	Financiële baten en lasten	-125.883	-125.500		-129.439	
		<hr/>	<hr/>		<hr/>	<hr/>
		-125.883		-125.500		-129.439
	Resultaat	-1.096.079		-228.000		153.681
		<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Kasstroomoverzicht over 2019

	2019		2018	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-970.196		283.120
Gecorrigeerd voor :				
• Afschrijvingen	1.388.772		1.051.463	
• Waardeveranderingen	-		16.200	
• Mutatie voorzieningen	-10.000		-92.000	
		1.378.772		975.663
Veranderingen in vlottende middelen :				
• Voorraden	31		-3.975	
• Vorderingen	101.962		123.085	
• Schulden	-1.018.702		1.603.074	
		-916.709		1.722.184
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-508.133		2.980.967
Ontvangen interest	-		-	
Betaalde interest	-125.883		-129.439	
		-125.883		-129.439
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-634.016		2.851.528
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-1.232.415		-5.193.350	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-		-	
		-1.232.415		-5.193.350
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.232.415		-5.193.350
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Toename langlopende schulden			1.500.000	
Afname langlopende schulden	-600.000		-600.000	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-600.000		900.000
Mutatie liquide middelen		-2.466.431		-1.441.822

Toelichting behorende tot de jaarrekening 2019

Algemeen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De Gerrit Rietveld Academie is een stichting, statutair gevestigd te Amsterdam, waarvan de voornaamste activiteit bestaat uit het verzorgen van kunstonderwijs.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Stelselwijziging

Als gevolg van een aanpassing in Richtlijn 212 is het met ingang van boekjaar 2019 niet langer toegestaan om kosten van groot onderhoud aan materiële vaste activa direct in de staat van baten en lasten te verwerken. Met ingang van boekjaar 2019 worden kosten van periodiek groot onderhoud volgens de componentenbenadering geactiveerd. Deze stelselwijziging wordt, met in achtneming van de overgangsbepaling in RJ 212.805, prospectief verwerkt.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstelt aan valuta-, rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico's. De stichting hanteert een strikte betalingstermijn voor haar debiteuren. Voorts wordt de liquiditeitspositie door middel van de opstelling van begrotingen strak gemonitord.

Kredietrisico

De stichting heeft geen significante concentraties van kredietrisico's. De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben.

Renterisico en kasstroomrisico

De stichting heeft geen externe financiering aangetrokken waarover renterisico's worden gelopen. Lagere marktrentes leiden wel tot lagere rendementen op liquide middelen. De solvabiliteit en liquiditeitspositie van de stichting worden nauwkeurig bewaakt door het bestuur, in relatie tot intern gestelde streefwaarden. De stichting maakt geen gebruik van financiële derivaten om deze risico's af te dekken.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Valutarisico

De stichting heeft enkele transacties per jaar in vreemde valuta.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, andere vaste bedrijfsmiddelen, worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen, verminderd met investeringssubsidies.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Gerrit Rietveld Academie Jaarrekening 2019

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Inventaris en apparatuur : afschrijvingstermijn 3,4,5 of 8 jaar

De componentenmethode wordt gehanteerd voor gebouwen:

- Gebouwen:
 - Casco : afschrijvingstermijn 60 jaar
 - Afbouw : afschrijvingstermijn 30 jaar
 - Inbouwpakket : afschrijvingstermijn 15 jaar
 - Technische installaties : afschrijvingstermijn 15 jaar
 - Terreinvoorzieningen : afschrijvingstermijn 15 jaar
 - Spuitcabine : afschrijvingstermijn 10 jaar
 - Erfpachtrecht : afschrijvingstermijn 50 jaar

Er wordt afgeschreven op inventaris en apparatuur als de aanschafprijs hoger is dan € 500. Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen. De kosten van groot onderhoud worden volgens de componentenbenadering geactiveerd.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves gepresenteerd. Deze hebben een publiek karakter. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het College van Bestuur.

Bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve is het gedeelte van het eigen vermogen waaraan het bestuur een specifieke bestemming heeft gegeven.

Publieke middelen

Publieke middelen zijn gelden verkregen ten laste van de rijksbegroting of anderszins uit hoofde van bij of krachtens de wet ingestelde heffingen verkregen gelden, alsmede de opbrengsten daarvan, waarover een instelling de beschikking heeft gekregen om de wettelijke taak te verrichten (zie artikel 1 Regeling beleggen en belenen voor instellingen voor onderwijs en onderzoek).

Private middelen

Alle overige gelden niet zijnde publieke middelen waarover de instelling beschikt.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen gepresenteerd. Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke

Gerrit Rietveld Academie Jaarrekening 2019

verplichtingen, die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is, dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen, die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. De waardering van langlopende schulden is toegelicht onder het hoofd *Financiële instrumenten*.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd *Financiële instrumenten*.

Overlopende passiva

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Personeelsbeloningen/pensioenen

Voor de medewerkers is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde-pensioenregeling. Het betreft een collectieve pensioenregeling voor alle medewerkers in de sector die wordt uitgevoerd door ABP.

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van additionele verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen.

Gerrit Rietveld Academie Jaarrekening 2019

De dekkingsgraad van ABP per 31 december 2019 bedroeg 97,8%. De stichting Gerrit Rietveld Academie heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies.

Baten

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

College-, cursus-, les- en examengelden

De college-, cursus-, les- en examengelden worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het college/studiejaar zijn gespreid.

Baten werk in opdracht van derden

Opbrengsten uit hoofde van werk in opdracht van derden (contractonderwijs, contractonderzoek en overige) worden in de staat van baten en lasten als baten opgenomen voor een bedrag gelijk aan de kosten indien zeker is dat deze kosten declarabel zijn.

Lasten

Bijzondere waardeverminderingen

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief of een kasstroomgenererende eenheid hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroomgenererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroomgenererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief of kasstroomgenererende eenheid geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen)

**Gerrit Rietveld Academie
Jaarrekening 2019**

als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Kasstromen in buitenlandse valuta's zijn herleid naar euro's met gebruikmaking van de gewogen gemiddelde omrekeningskoersen voor de betreffende periodes.

1 Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.2.1	1.2.2	1.2.4	1.2.5	Totaal
	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	In uitvoering en vooruit- betalingen	In mindering gebrachte investerings- subsidies	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Stand per 1 januari 2019					
• Aanschafprijs	36.072.165	5.451.475	-	-3.944.173	37.579.467
• Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	14.473.970	4.357.384		-	18.831.354
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
• Boekwaarde	21.598.195	1.094.091	-	-3.944.173	18.748.113
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Mutaties in de boekwaarde:					
• Investerings	600.705	566.890	64.820	-	1.232.415
• Desinvesterings : aanschafprijs	-			-	-
• Afschrijvingen	-1.435.816	-400.620		-447.664	-1.388.772
• Desinvesterings : cumulatieve afschrijvingen	-			-	-
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
• Saldo 2019	-835.109	166.270	64.820	447.664	-156.357
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Stand per 31 december 2019					
• Aanschafprijs	36.672.870	6.018.365	64.820	-3.496.509	39.259.546
• Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	15.909.786	4.758.004		-	20.667.790
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
• Boekwaarde	20.763.084	1.260.361	64.820	-3.496.509	18.591.756
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>

Onder materiële vaste activa zijn activa opgenomen voor een bedrag van € 1.213.093 (2018 : € 1.249.396) ter zake erfpachtrecht. De erfpachtrechten zijn afgekocht voor 2003 tot en met 2053, gedurende een periode van 50 jaar.

De WOZ-waarde van de gebouwen en terreinen, exclusief het gebouw dat begin oktober 2018 in gebruik is genomen, is door de gemeente Amsterdam voor 2018 vastgesteld op € 14.417.000 (peildatum 1 januari 2017). Voor 2019 is nog geen beschikking ontvangen.

2 Voorraden en vorderingen

	2019		2018	
	EUR	EUR	EUR	EUR
1.4.1	22.329		22.360	
1.4.2	-		-	
		22.329		22.360
1.5.1		58.740		23.775
1.5.5		-		426
1.5.7				
• Verstrekte voorschotten personeel	800		-	
• Overige	35.702		156.687	
		36.502		156.687
1.5.8				
• Vooruitbetaalde kosten	67.510		80.502	
• Overige	27.365		30.689	
		94.875		111.191
		190.117		292.079

3 Liquide middelen

	2019	2018
	EUR	EUR
1.7.1	1.545	1.900
1.7.2	90.964	138.519
1.7.3	460.943	2.879.464
1.7.4	-	-
	553.452	3.019.883

4 Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2019	Resultaat	Stand per 31 december 2019
	EUR	EUR	EUR
Algemene reserve			
2.1.1 Algemene reserve	7.667.405	-1.101.966	6.565.439
Bestemmingsreserve			
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	80.438	5.887	86.325
	<u>7.747.843</u>	<u>-1.096.097</u>	<u>6.651.764</u>

5 Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen kan als volgt worden weergegeven:

	2.2.1.1 Personeels- voorziening WW/BW EUR	2.2.1.2 Personeels- voorziening Jubilea EUR	2.2.1 Personeels- voorzieningen EUR	Totaal EUR
Stand per 1 januari 2019	99.000	-	99.000	99.000
Dotaties	45.487	59.000	104.487	104.487
Onttrekkingen	79.864	-	79.864	79.864
Vrijval	34.623	-	34.623	34.623
Stand per 31 december 2019	30.000	59.000	89.000	89.000
Kortlopend deel < 1 jaar	24.000	3.000	27.000	27.000
Deel 1 - 5 jaar	6.000	8.000	14.000	14.000
Langlopend deel > 5 jaar	-	48.000	48.000	48.000

Personeelsvoorzieningen

De personeelsvoorziening WW/BW heeft betrekking op werkloosheid en wachtgeld en geldt voor 4 personen per ultimo 2019. Werknemers hebben bij beëindiging van hun dienstverband recht op een werkloosheid-uitkering en een deel van hen heeft ook recht op een wachtgeld-uitkering. Onttrekkingen aan deze voorziening vinden plaats op basis van de facturen van de uitkeringsinstanties. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

De personeelsvoorziening jubilea is gevormd vanuit een recht dat is opgenomen in de cao HBO. Hierbij is sprake van een jubileumgratificatie bij een 25-, 40- en 50-jarig dienstverband, waarbij de hoogte hiervan gelijk is aan respectievelijk 50%, 100% en 100% van het brutosalaris per maand. Er is dus sprake van een uitgestelde beloning waarvoor (in overeenstemming met RJ 271) een voorziening is gevormd.

6 Langlopende schulden

		Stand per 1 januari 2019	Aflossings- verplichting	Stand per 31 december 2019	Resterende looptijd >1 jaar	Resterende looptijd >5 jaar
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.3.5.1	Lening ministerie van Financiën	8.100.000	450.000	7.650.000	7.650.000	5.400.000
2.3.5.2	Lening ministerie van Financiën	1.350.000	150.000	1.200.000	1.200.000	450.000
		9.450.000	600.000	8.850.000	8.850.000	5.850.000

2.3.5.1 Aanvang (hoofdsom) 1 oktober 2015 (€ 9.000.000)
Looptijd 22 jaar (einddatum 31 december 2037)
Rentepercentage 1,43% gedurende de gehele looptijd (jaarlijks achteraf)
Aflossing € 112.500 per kwartaal ingaande 1 april 2018.

2.3.5.2 Aanvang (hoofdsom) 1 juli 2018 (€ 1.500.000)
Looptijd 10 jaar (einddatum 31 december 2028)
Rentepercentage 0,42% gedurende de gehele looptijd (jaarlijks achteraf)
Aflossing € 37.500 per kwartaal ingaande 1 april 2019.

Zekerheden lening onder 2.3.5.1 en 2.3.5.2 :

Eerste hypotheek op de panden met ondergrond aan de Frederik Roeskestraat 96 en 98 te Amsterdam. De panden zijn kadastraal bekend bij de gemeente Amsterdam, sectie AB onder de nummers 1952, 2128 en 2376. Verpanding (eerste pandrecht) van roerende zaken in de gebouwen aan de Frederik Roeskestraat 96 en 98 te Amsterdam.

7 Kortlopende schulden

	2019		2018	
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.4.1 Kredietinstellingen		600.000		600.000
2.4.3 Crediteuren		225.793		459.072
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen				
• Loonheffing	250.114		243.216	
• Omzetbelasting	21.485		11.503	
• Premies sociale verzekeringen	124.893		122.123	
		396.492		376.842
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen		111.545		102.898
2.4.9 Overige kortlopende schulden		141.681		112.253
2.4.10 Overlopende passiva				
• Vooruitontvangen college- en les gelden	1.653.941		1.690.294	
• Vooruitontvangen subsidies OCW/LNV geoormerkt	-		-	
• Vakantiegeld en -dagen	235.335		223.509	
• Overige	402.103		1.220.724	
		2.291.379		3.134.527
		3.766.890		4.785.592

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Van het totaal van kortlopende schulden en overlopende passiva heeft in het boekjaar 2019 een bedrag van € 53.047 (2018 : € 956.102) betrekking op de investeringen ter zake de nieuwbouw, welke in gebruik is genomen per 1 oktober 2018.

Model G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Kenmerk	Datum toewijzing	Omschrijving	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
			EUR	EUR		
1006065-1	20 september 2019	Studieverlof HBO	4.608	4.608	Ja	-
		Totaal	4.608	4.608		

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Er is een verplichting aangegaan inzake huur Frederik Roeskestraat 105 te Amsterdam, welke loopt tot en met 31 juli 2020. De huurprijs per jaar, inclusief voorschot servicekosten, bedraagt € 30.505.

Er is een verplichting aangegaan inzake huur Amstelveenseweg 85 II en 85 III te Amsterdam, welke loopt tot en met 31 maart 2023. De totale huurprijs per jaar bedraagt € 50.400.

Er is een verplichting aangegaan inzake schoonmaakdiensten, welke loopt tot met 30 april 2021. De kosten op jaarbasis bedragen ongeveer € 366.000.

Er is een verplichting aangegaan inzake de outsourcing van ICT-beheer, welke loopt tot met 30 april 2021. De kosten op jaarbasis bedragen ongeveer € 123.000.

Er is een leaseverplichting aangegaan inzake multifunctionals, welke loopt tot en met 31 augustus 2025. De kosten op jaarbasis bedragen € 45.640.

Er is een verplichting aangegaan inzake reprografische apparatuur, welke loopt tot en met 30 juni 2025. De kosten op jaarbasis bedragen ongeveer € 46.000.

Er is een verplichting aangegaan inzake gebruikers hardware, welke loopt tot en met 30 april 2023. De kosten op jaarbasis bedragen ongeveer € 62.000.

Regeling duurzame inzetbaarheid en werktijdvermindering senioren

De regeling duurzame inzetbaarheid is bedoeld om werknemers in de gelegenheid te stellen afspraken te maken die hen helpen om ook op langere termijn het werk goed, gezond en met plezier te blijven doen, om werk en privé goed te combineren. Eigen verantwoordelijkheid en keuze van de werknemer staan daarbij voorop. Overeenkomstig hoofdstuk 271 Personeelsbeloningen van de richtlijnen dienen de gespaarde verlofuren als gevolg van de afspraken duurzame inzetbaarheid of de werktijdenvermindering voor senioren conform paragraaf 2, alinea 203, van dat hoofdstuk, op de balans opgenomen te worden als een verplichting uit hoofde van een opbouw van rechten voor zover de gespaarde rechten op doorbetaalde afwezigheid kunnen worden opgenomen of verzilverd. Echter op dit moment zijn er geen werknemers van de Rietveld Academie die daadwerkelijk gebruik maken van de regeling.

Het maximale effect van deze regeling, bedraagt op termijn € 734.000.

8 Rijksbijdragen

	2019	Begroting 2019	2018
	EUR	EUR	EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	13.081.126	12.684.000	12.784.570
3.1.2 Overige subsidies OCW	4.608	-	4.608
	<u>13.085.734</u>	<u>12.684.000</u>	<u>12.789.178</u>
Uitsplitsing Rijksbijdragen			
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	13.081.126	12.684.000	12.784.570
Specificatie overige subsidies OCW			
3.1.2.1.1 Geormerkte subsidies OCW	4.608	-	4.608
	<u>4.608</u>	<u>-</u>	<u>4.608</u>

9 College-, cursus-, les en examengelden

	2019	Begroting 2019	2018
	EUR	EUR	EUR
3.3.3 Collegegelden sector HBO	2.547.623	2.539.000	2.659.601
	<u>2.547.623</u>	<u>2.539.000</u>	<u>2.659.601</u>

10 Baten werk in opdrachten van derden

	2019	Begroting 2019	2018
	EUR	EUR	EUR
3.4.1 Contractonderwijs	220.216	216.000	226.544
3.4.3 Overige baten werk in opdracht van derden	281.598	66.000	250.235
	<u>501.814</u>	<u>282.000</u>	<u>476.779</u>

11 Overige baten

	2019	Begroting	2018
	EUR	2019	EUR
		EUR	EUR
3.5.1 Verhuur	6.049	6.000	5.930
3.5.2 Detachering personeel	30.345	-	-
3.5.6 Studentbijdragen	256.791	298.000	262.734
3.5.7 Verkoop van onderwijsmateriaal	47.556	30.000	29.644
3.5.8 Catering	508.010	432.000	408.201
3.5.9 Overige	13.427		260.345
	<u>862.178</u>	<u>766.000</u>	<u>966.854</u>

In de post 3.5.9 Overige baten was in 2018 € 248.050 begrepen wegens een boetclaim vanwege bouwvertraging.

12 Personeelslasten

	2019	Begroting 2019	2018
	EUR	EUR	EUR
		EUR	EUR
• Brutolonen en salarissen	6.898.603	6.809.000	6.471.755
• Sociale lasten	932.916	865.000	861.938
• Pensioenpremies	990.479	936.000	881.466
4.1.1 Lonen en salarissen	<u>8.821.998</u>	<u>8.610.000</u>	<u>8.215.159</u>
• Dotatie personele voorzieningen	69.864	12.000	-4.076
• Personeel niet in loondienst	2.288.772	1.926.000	1.974.227
• Overige	425.823	229.800	286.896
4.1.2 Overige personele lasten	<u>2.784.459</u>	<u>2.167.800</u>	<u>2.257.047</u>
4.1.3 Af: uitkeringen	<u>-1.088</u>	<u>-2.000</u>	<u>-11.214</u>
	<u>11.605.369</u>	<u>10.775.800</u>	<u>10.460.992</u>

Personeelsbestand

	2019	2018
	FTE	FTE
Bestuur / management	2,50	2,50
Personeel primair proces : onderwijzend personeel	35,36	33,38
Personeel primair proces : onderwijzend ondersteunend personeel	30,41	25,12
Ondersteunend personeel	52,46	46,18
	120,73	107,18

13 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

	2019	Begroting 2019	2018
	EUR	EUR	EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	1.388.772	1.439.000	1.051.463
	1.388.772	1.439.000	1.051.463

14 Huisvestingslasten

	2019	Begroting	2018
	EUR	EUR	EUR
4.3.1 Huur	117.887	120.000	499.030
4.3.2 Verzekeringen	39.656	40.000	26.151
4.3.3 Onderhoud	519.107	570.000	444.648
4.3.4 Energie en water	351.768	312.000	260.353
4.3.5 Schoonmaakkosten	412.298	354.000	357.909
4.3.6 Heffingen	125.589	90.100	55.520
4.3.7 Overige	354.099	258.000	426.084
	1.920.404	1.744.100	2.069.695

15 Overige lasten

	2019	Begroting 2019	2018
	EUR	EUR	EUR
Administratie- en beheerskosten	1.083.245	915.500	978.817
Inventaris en apparatuur	274.590	168.000	250.319
Leer- en hulpmiddelen	1.348.137	1.057.900	1.373.382
Overige	347.028	273.200	424.624
	3.053.000	2.414.600	3.027.142

In de post *administratie- en beheerskosten* zijn de accountancykosten opgenomen, waarbij onderstaand overzicht behoort.

	2019	2018
	EUR	EUR
Controle	75.020	62.557
Aan controle verwante opdrachten	-	-
Belastingdienstverlening	-	-
Overige dienstverlening	-	-
	75.020	62.557

16 Financiële baten en lasten

	2019	Begroting 2019	2018
	EUR	EUR	EUR
5.1 Rentebaten	-	-	-
5.4 Rentelasten	-125.883	-125.500	-129.439
	-125.883	-125.500	-129.439

**Gerrit Rietveld Academie
Jaarrekening 2019**

Wet Normering Topinkomens

Bezoldiging toezichthouders

	J.A. van Kranendonk	F.W.J. Holterhues	V. Icke	M.H. Lukacs	S. ten Thije
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1-1 / 31-12	1-1 / 31-12	1-1 / 31-12	1-1 / 31-12	1-1 / 31-12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging 2019	4.500	3.300	3.300	3.300	3.300
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.700	13.800	13.800	13.800	13.800
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	-	-	-	-	-
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	-	-	-	-	-
Functiegegevens 2018	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1-1 / 31-12	1-1 / 31-12	1-1 / 31-12	1-1 / 31-12	1-1 / 31-12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging 2018	4.500	3.300	3.300	3.300	3.300
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.950	13.300	13.300	13.300	13.300

Bezoldiging bestuurders

Per 1 januari 2016 zijn bezoldigingsmaxima van kracht, door de wijziging van de *Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren*. Per 2016 gelden bezoldigingsklassen op basis van instellingskenmerken, welke gezamenlijk een indicatie geven van de complexiteit van de bestuursfunctie.

Voor de Gerrit Rietveld Academie is hiermee het maximale bezoldiging gesteld op € 138.000 voor 2019, klasse indeling C op basis van 7 complexiteitspunten. Deze indeling is als volgt tot stand gekomen : driejaarsgemiddelde totale baten (4 punten), driejaarsgemiddelde aantal bekostigde studenten (1 punt) en aantal onderwijssectoren (2 punten).

	G.A. van Eenennaam	J.H. Beij	B.S.H. Zegers
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1-1 / 31-12	1-1 / 31-12	1-1 / 31-12
Omvang dienstverband	0,9 fte	0,7 fte	0,9 fte
Dienstbetrekking	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	104.455	81.243	104.455
Beloningen betaalbaar op termijn	17.466	13.585	17.466
Subtotaal	121.921	94.828	121.921
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	124.200	96.600	124.200
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Totale bezoldiging 2019	121.921	94.828	121.921
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	-	-	-
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	-	-	-

Gerrit Rietveld Academie Jaarrekening 2019

	G.A. van Eenennaam	J.H. Beij	B.S.H. Zegers
Funcitiegegevens 2018	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2018	1-1 / 31-12	1-11 / 31-12	1-11 / 31-12
Omvang dienstverband	0,9 fte	0,7 fte	0,9 fte
Dienstbetrekking	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	103.515	80.511	103.515
Beloningen betaalbaar op termijn	16.178	12.582	16.178
Subtotaal	119.693	93.093	119.693
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	119.700	93.100	119.700
Totaal bezoldiging 2018	119.693	93.093	119.693

Declaraties bestuurders

De Gerrit Rietveld Academie is zich bewust van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid om zorgvuldig en doelmatig om te gaan met publieke middelen. Deze verantwoordelijkheid komt tot uiting in de richtlijnen voor declaraties die de instelling hanteert.

Onderstaand worden de bestuurskosten over 2019 verantwoord.

	Eenennaam	Beij	Zegers	CvB gezamenlijk	Totaal
1 Reiskosten binnenland	56	110	5.585	42	5.793
2 Reiskosten buitenland	472	3.042	-	-	3.514
3 Kosten representatie	1.660	181	-	-	1.841
4 Overige kosten	449	224	-	-	673
Totaal	2.638	3.556	5.585	42	11.821

**Gerrit Rietveld Academie
Jaarrekening 2019**

Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2015	Statutaire zetel	Eigen vermogen 31-12-2019 EUR	Resultaat 2019 EUR	Omzet
Dr H.P. Berlage Fonds	Stichting	Amsterdam	12.279	6.997	19.657
Het Centraal Bureau	Stichting	Amsterdam	242	-56	0
Collectie Gerrit Rietveld Academie	Stichting	Amsterdam	11.003	-59	0
Sandberg Fonds	Stichting	Amsterdam	21.435	-6.025	54.075

Naam	Code activiteiten	BW 2, art. 403	Consolidatie
Dr H.P. Berlage Fonds	4	Nee	Nee
Het Centraal Bureau	4	Nee	Nee
Collectie Gerrit Rietveld Academie	4	Nee	Nee
Sandberg Fonds	4	Nee	Nee

De *stichting Dr H.P. Berlage Fonds*, opgericht in 1958, is het schoolfonds van de Gerrit Rietveld Academie. Het fonds wordt gevuld door bijdragen van studenten en medewerkers. Naast individuele ondersteuning aan studenten, wordt jaarlijks een bedrag beschikbaar gesteld voor eindexamenprojecten.

De *stichting Het Centraal Bureau*, opgericht in 2008, voor het organiseren van manifestaties op het gebied van beeldende kunst en vormgeving in een internationale context.

De *stichting Collectie Gerrit Rietveld Academie*, opgericht in 2002, heeft als doel het samenstellen en archiveren van een gevarieerde representatieve collectie werken van docenten, kunstenaars danwel vormgevers, verbonden aan de stichting Gerrit Rietveld Academie.

De *stichting Sandberg Fonds*, is in 2003 ontstaan na een integrale statutenwijziging van de stichting Sandberg Instituut, heeft tot doel fondsen te werven ten behoeve van de masteropleidingen van de Gerrit Rietveld Academie voor bijzondere manifestaties, tentoonstellingen en publicaties op het gebied van beeldende kunst en vormgeving, zowel op nationaal als internationaal gebied.

Resultaatbestemming

Het resultaat is € 1.096.079 negatief. Het is als volgt verdeeld :

	2019	Begroting	2018
	EUR	2019	
		EUR	EUR
Toevoeging / onttrekking aan algemene reserve	-1.101.966	-240.000	182.831
Toevoeging / onttrekking aan bestemmingsreserve privaat	5.887	12.000	-29.150
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Resultaat	-1.096.079	-228.000	153.681
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Gebeurtenissen na balansdatum

De realisatiecijfers zullen door de Covid-19 crisis op onderdelen afwijken van de eerder vastgestelde begroting 2020, maar het beoogde resultaat zal naar verwachting over 2020 per saldo gelijk blijven. Er zal dus sprake zijn van een verschuiving in zowel baten als lasten in dit lopende jaar, maar de exacte invloed van de Covid-19 crisis is onzeker. Op de reguliere onderwijs- en contractactiviteiten verwacht de Rietveld Academie derhalve geen negatieve afwijking, maar binnen het totaal van private activiteiten, waarvan de kantine activiteiten deel uitmaken, wordt wel een verlies over 2020 verwacht. De Rietveld Academie heeft diverse stappen gezet om de impact van deze crisis op de instroom en doorstroom van studenten te beperken en het totaal aantal studenten op een gelijk niveau te houden. In de voorbije periode heeft de academie de onderwijsactiviteiten ingericht voor zowel onderwijs op locatie als onderwijs op afstand. De zorg voor het personeel en de studenten is een centrale drijfveer in deze periode, waarbij de academie de richtlijnen van het RIVM volgt, naast uiteraard de kwaliteit van het onderwijs en continuïteit van de instelling. De inzet, wendbaarheid en creativiteit van alle betrokken is hierbij bijzonder groot gebleken.

**Gerrit Rietveld Academie
Jaarrekening 2019**

Amsterdam, 15 juni 2020

Het College van Bestuur Gerrit Rietveld Academie

Mevrouw G.A. van Eenennaam, voorzitter

De heer J.H. Beij

De heer B.S.H. Zegers

De Raad van Toezicht Gerrit Rietveld Academie

Mevrouw drs J.A. van Kranendonk, voorzitter

De heer drs F.W.J. Holterhues

De heer prof. dr V. Icke

Mevrouw M.H. Lukács MFA

De heer S. ten Thije MA

**Gerrit Rietveld Academie
Jaarrekening 2019**

Overige gegevens

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het college van bestuur en de raad van toezicht van Stichting Gerrit Rietveld Academie

A. VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN JAARREKENING 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Gerrit Rietveld Academie te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Gerrit Rietveld Academie op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2019.
2. De staat van baten en lasten over 2019.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Gerrit Rietveld Academie zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Paragraaf ter benadrukking van de impact van het coronavirus

Het coronavirus heeft ook invloed op Stichting Gerrit Rietveld Academie. In de toelichting op pagina 52 in de jaarrekening heeft het management de huidige impact en haar plannen om met deze gebeurtenissen of omstandigheden om te gaan toegelicht. Ook geeft zij aan dat het op dit moment voor hen niet goed mogelijk is om in te schatten wat de invloed van het coronavirus is op de financiële prestaties en gezondheid van Stichting Gerrit Rietveld Academie. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1(j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijs-accountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.

- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Rotterdam, 25 juni 2020

Deloitte Accountants B.V.

Was getekend: drs. G.J. Straatman RA