

**ONDERWIJS- EN  
EXAMENREGLEMENT**

**BACHELOR**

**BEELDENDE KUNST EN**

**VORMGEVING**

**GERRIT RIETVELD ACADEMIE**

**2025-2026**

**~ NL ~**

# INHOUD

ALGEMEEN .....	4
1     DEFINITIES .....	4
2     DE OPLEIDING .....	6
Het Basisjaar.....	6
Examens Basisjaar.....	6
Bindend studieadvies voor voltijd Studenten.....	6
Bindend studieadvies voor DOGtime Studenten.....	8
De Specialisatiefase.....	9
De Afdelingen.....	9
Overstap naar een andere afdeling.....	9
Overstap naar een andere afdeling na het Basisjaar.....	10
Overstap naar een andere afdeling vanaf het tweede specialisatiejaar (3e studiejaar).....	11
Stage.....	11
Uitwisseling met een academie in het buitenland.....	12
Uitwisseling in het tweede semester.....	13
Uitwisselingsstudenten uit het buitenland.....	13
3     BEOORDELINGEN .....	13
Beoordelingen.....	13
Vorm van de beoordelingen.....	13
Openbaarheid van de beoordelingen.....	14
Vrijstellingen.....	14
Beoordelingen en examens voor Studenten met een (functie)beperking.....	14
Resultaten/inspectie.....	14
Toekenning van studiepunten.....	15
Herkansingen.....	15
Overgangseisen.....	15
Onregelmatigheden en fraude.....	16
Eindexamen.....	16

Toelatingseisen voor het eindexamen.....	17
Thesis.....	17
Groen-licht beoordeling.....	17
Eindexamenexpositie.....	18
Herkansing.....	18
Certificaat/diploma.....	19
Titulatuur.....	19
Studieverklaring.....	19
Beroep.....	19
4 EVALUATIE VAN HET ONDERWIJS .....	19
5 WIJZIGINGEN EN UITVOERINGSBEPALINGEN .....	20
Wijzigingen.....	20
Publicatie.....	20
Ingangsdatum.....	21
6 BIJLAGE: COMPETENTIES BEELDENE KUNST EN DESIGN .....	22

## **ALGEMEEN**

- De rechten en plichten van de Student die samenhangen met dit Onderwijs- en Examenreglement zijn geformuleerd in het Studentenstatuut van de instelling.

## **1 DEFINITIES**

- **Academisch Jaar**

De periode die begint op 1 september van een jaar en eindigt op 31 augustus van het volgende jaar.

- **Basisjaar**

Het algemene eerste jaar van de vierjarige bacheloroopleiding.

- **Afdelingen**

De afstudeerrichtingen die deel uit maken van de specialisatiefase van de opleiding

- **Beoordelingscommissie**

De beoordelingscommissie bestaat uit de begeleidende docenten van de betrokken Student. De commissie bezoekt de presentaties van studenten om hun werk, werkproces en ontwikkeling te beoordelen en komt vervolgens tot een gezamenlijke conclusie.

- **College van Bestuur**

Is overeenkomstig artikel 4 van de statuten van de Instelling belast met het dagelijks bestuur van de Instelling.

- **Commissie van Examinatoren**

De commissie die onder auspiciën en in opdracht van de Examencommissie de eindexamens aan de instelling afneemt.

- **DOGtime**

De deeltijdopleiding van de Rietveld Academie.

- **ECTS (European Credits Transfer System)**

Studiepunten als bedoeld in de wet, waarmee de omvang van het programmaonderdeel wordt uitgedrukt. 1 EC staat gelijk aan 28 uur studie.

- **Examencommissie**

Is verantwoordelijk voor het waarborgen van de kwaliteit van de examens, en dus van de diploma's.

- **Instelling**

Stichting Gerrit Rietveld Academie te Amsterdam, Hogeschool voor Beeldende Kunst en Vormgeving, een instelling als bedoeld in artikel 1.3 van de WHW.

- **Jaarprogramma**

De algemene opzet van het programma voor de Instelling zoals vastgesteld door het College van Bestuur.

- **Onderwijs- en Examenreglement**

Dit Onderwijs- en Examenreglement (OER) van de Rietveld Academie, waarin de belangrijkste punten en afspraken zijn opgenomen.

De OER heeft een directe relatie met de Studiegids en het Studentenstatuut.

- **Opleidingscommissie**

Het medezeggenschaps- en adviesorgaan voor docenten en studenten dat de taken uitvoert zoals beschreven in artikel 9.18 WHW.

- **Rietveld Academie**

Bacheloropleiding van de Gerrit Rietveld Academie, waarvoor de directeur Rietveld Academie verantwoordelijk is.

- **Semester**

- Deel van het Academisch Jaar. Het Academisch jaar bestaat uit 2 semesters, waarvan het eerste begint op 1 september en eindigt op 31 december en het tweede begint op 1 januari en eindigt op 30 juni.

- **Student**

Persoon die is ingeschreven voor de opleiding aan de Instelling

- **Studentenstatuut**

Het Studentenstatuut van de Instelling.

- **WHW**

De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

## **2 DE OPLEIDING**

### **Het Basisjaar**

- Het Basisjaar is het eerste studiejaar in het voltijdprogramma. Bij DOGtime zijn er twee Basisjaren. Een uitgebreide omschrijving van beide Basisjaren is opgenomen in de Studiegids.
- Tijdens het Basisjaar moet de student inzicht krijgen in de inhoud en mogelijkheden van de opleidingen van de instelling en in zijn eigen interesses en mogelijkheden.
- Gedurende het voltijdse Basisjaar zijn er twee beoordelingen van het werk en de ontwikkeling van de student; bij de DOGtime Basisjaren zijn dit 4 beoordelingen.
- Aan het eind van het Basisjaar kiest de Student een specialisatie
- Een gedetailleerde beschrijving van het curriculum van het Basisjaar is opgenomen in de Studiegids.

### **Examens Basisjaar**

- De eindbeoordeling van het Basisjaar geldt als propedeuse. Als de Student hiervoor geslaagd is, kan student doorgaan naar de specialisatiefase. De specialisatiefase is ondergebracht bij de afdelingen.

### **Bindend studieadvies voor voltijd Studenten**

- Artikel 7.8b WHW bepaalt dat Studenten aan het eind van het Basisjaar een advies moeten krijgen over de voortzetting van hun studie. In bepaalde gevallen kan dit een bindend advies zijn om de opleiding te beëindigen. Daarbij gelden de volgende regels en afspraken:
- Indien een Student verwacht studievertraging op te lopen door persoonlijke omstandigheden, dient hij/zij/hen onverwijld contact op te nemen met de Studentendecaan.

Onder persoonlijke omstandigheden wordt verstaan:

- o ziekte, zwangerschap, functiestoornissen (fysiek, zintuiglijk of anderszins) en bijzondere familieomstandigheden; en
  - o andere nader te bepalen omstandigheden die de voortgang van de studie hebben verstoord.
- Indien verwacht wordt dat een Student de studie niet met succes zal kunnen afronden, wordt hij/zij/hen hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Deze schriftelijke waarschuwing wordt vóór 1 februari van het lopende Academisch Jaar aan de Student gegeven. De reden voor het geven van een waarschuwing kan een onvoldoende eerste beoordeling zijn of afwezigheid bij de eerste beoordeling zonder geldige reden (no show, 0 EC).
  - Als ook de tweede beoordeling negatief is (0 EC), kan een negatief bindend studieadvies worden gegeven. Hierbij geldt: er moet de overtuiging zijn dat de Student geen enkel afstudeerprogramma met succes zal kunnen afronden.
  - Voordat een negatief bindend advies wordt uitgebracht, wordt de Student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door de directeur Rietveld Academie.
  - Voordat een negatief bindend advies wordt gegeven, wordt de Studentendecaan gehoord.
  - De Student ontvangt een schriftelijke verklaring met, voor zover mogelijk, de redenen voor de negatieve beslissing en een advies over andere onderwijsmogelijkheden.
  - Het bindend advies wordt uiterlijk op 8 juli van het betreffende Academisch Jaar gegeven. Tegen deze beslissing is beroep mogelijk. Voor meer informatie hierover wordt verwezen naar artikel 5 van het Studentenstatuut.
  - Een Student die in het Basisjaar een negatief bindend studieadvies heeft gekregen, kan zich gedurende twee jaar niet aanmelden voor een opleiding aan de Instelling. Na deze twee jaar moet een nieuwe aanvraag worden ingediend volgens de geldende procedure.

## **Bindend studieadvies voor DOGtime Studenten**

- DOGtime Studenten krijgen aan het eind van het tweede DOGtime Academisch Jaar een advies over de voortzetting van de studie. In bepaalde gevallen kan dit een bindend advies zijn om de opleiding te beëindigen. Daarbij gelden de volgende regels en afspraken:
- Indien een Student verwacht studievertraging op te lopen door persoonlijke omstandigheden, dient hij/zij/hen onverwijld contact op te nemen met de Studentendecaan.
- Onder persoonlijke omstandigheden wordt verstaan:
  - o ziekte, zwangerschap, functiestoornissen (lichamelijk, zintuiglijk) en bijzondere familieomstandigheden; of
  - o andere nader te bepalen omstandigheden die de voortgang van de studie hebben belemmerd.
- Indien verwacht wordt dat een Student de opleiding niet met succes zal kunnen afronden, wordt hij/zij/hen hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Deze schriftelijke waarschuwing wordt vóór 15 juni van het eerste DOGtime Academisch Jaar aan de Student gegeven. Redenen voor het geven van een waarschuwing kunnen zijn een onvoldoende eerste beoordeling of afwezigheid bij de eerste beoordeling zonder geldige reden (no show, 0 EC).
- Als ook de tweede beoordeling negatief is (0 EC), kan een bindend studieadvies worden gegeven. Hierbij geldt: er moet de overtuiging zijn dat de Student geen enkel afstudeerprogramma met succes zal kunnen afronden.
- Voordat een bindend advies wordt uitgebracht, wordt de Student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door de directeur Rietveld Academie.
- Voordat een bindend advies wordt gegeven, wordt de Studentendecaan gehoord.
- De Student ontvangt een schriftelijke verklaring met daarin, voor zover mogelijk, de redenen voor de negatieve beslissing en een advies over andere (onderwijs)mogelijkheden.
- Het bindend advies wordt uiterlijk 8 juli van het tweede DOGtime Academisch Jaar gegeven. Hiertegen is beroep

mogelijk. Voor meer informatie hierover wordt verwezen naar artikel 5 van het Studentenstatuut.

- De Student die in het tweede deeltijd Propedeusejaar een bindend studieadvies heeft gekregen, kan zich gedurende twee jaar niet meer aanmelden voor de opleiding aan de Instelling. Na deze twee jaar moet een nieuwe toelating plaatsvinden volgens de geldende procedure.

### **De Specialisatiefase**

Na het Basisjaar kan de student verder studeren in een van de verschillende specialisaties, de afdelingen.

### **De Afdelingen**

De afdelingen zijn de afstudeerrichtingen van de Bacheloropleidingen. De Rietveldacademie heeft de volgende afstudeerrichtingen:

#### **Voltijd**

- Beeldende Kunst
- VAV-Moving image
- Grafisch Ontwerp
- Fotografie
- Modevormgeving
- Design Lab
- Beeld & Taal
- Architectuurvormgeving
- The Large Glass dept.
- Jewellery - Linking bodies
- Keramiek
- TXT

#### **Deeltijd**

- Expanded Painting
- Unstable Media

Een uitgebreide omschrijving van de inhoud van de afdelingen is opgenomen in de Studiegids.

### **Overstap naar een andere afdeling**

Soms beseft een Student dat hij/zij/hen niet in de juiste afdeling studeert en wil overstappen naar een andere afdeling.

### **Overstap naar een andere afdeling na het Basisjaar**

- De voltooiing van het Basisjaar geeft de Student het recht de studie voort te zetten in een afdeling van de Instelling.
- Soms komen Studenten er in de eerste maanden na het Basisjaar achter dat zij de verkeerde afdelingskeuze hebben gemaakt. Zij krijgen dan de mogelijkheid om over te stappen naar een andere afdeling van de Instelling.
- Afdelingen mogen een Student alleen weigeren in geval van capaciteitsproblemen. In dergelijke gevallen wordt in overleg met de Studentendecaan en de directeur Rietveld Academie naar een oplossing gezocht.
- Studenten die in het eerste specialisatiejaar willen overstappen naar een andere afdeling kunnen dit doen in de eerste maand van het Academisch Jaar of na de eerste beoordeling.
- Studenten die in het tweede semester toetreden tot een nieuwe afdeling doen dat onder voorbehoud: aan het eind van het Academisch Jaar wordt beoordeeld of de Student kan doorgaan naar het volgende Academisch Jaar, of dat het jaar moet worden overgedaan.
- Studenten die na de eerste beoordeling willen overstappen, kunnen alleen gebruik maken van het recht om naar een andere afdeling over te stappen wanneer die beoordeling voldoende is. Als de beoordeling niet heeft plaatsgevonden of onvoldoende is gebleken, is het aan het oordeel van de afdeling waarnaar de Student wil overstappen om hiermee in te stemmen.
- De Student die wil overstappen naar een andere afdeling op een ander moment dan in de eerste maand of aan het eind van het eerste semester, neemt hierover contact op met de studentendecaan om de redenen voor het afwijkende verzoek te bespreken. Indien de studentendecaan gegronde redenen ziet om het verzoek te ondersteunen, zal de studentendecaan hiertoe een positief advies indienen bij de directeur Bachelor. De student doet het verzoek tot overstappen schriftelijk bij de directeur Bachelor. De directeur Bachelor zal op basis van het advies van de studentendecaan besluiten om het verzoek al dan niet in te willigen.

### **Overstap naar een andere afdeling vanaf het tweede specialisatiejaar (3e studiejaar)**

- Overstap naar een andere afdeling vanaf het 3<sup>e</sup> studiejaar is mogelijk onder de volgende voorwaarden:
- De overstap vindt plaats aan het einde van het eerste of tweede semester, maar bij voorkeur aan het einde van het tweede semester.
- De Student neemt hiervoor aan het eind van het vorige Academisch Jaar contact op met het afdelingshoofd van de nieuwe afdeling. Het afdelingshoofd van de huidige afdeling wordt daar ook bij betrokken.
- Studenten die na de eerste beoordeling willen overstappen, kunnen alleen gebruik maken van het recht om naar een andere afdeling over te stappen als die beoordeling voldoende was. Als de beoordeling niet heeft plaatsgevonden of onvoldoende was, is het aan het oordeel van het afdelingshoofd waarnaar de Student wil overstappen om akkoord te gaan.
- Studenten die in het tweede semester toetreden tot een nieuwe afdeling doen dat onder voorbehoud: aan het eind van het Academisch Jaar wordt bepaald of de Student kan doorgaan naar het volgende Academisch Jaar, of het jaar moet doubleren.
- Afdelingen kunnen een Student alleen weigeren in geval van capaciteitsproblemen. In dergelijke gevallen zal in overleg met de Studentendecaan en de directeur Rietveld Academie naar een oplossing worden gezocht.
- De Student die wil overstappen naar een andere afdeling op een ander moment dan aan het eind van het eerste of tweede semester, neemt hierover contact op met de studentendecaan om de redenen voor het afwijkende verzoek te bespreken. Indien de studentendecaan gegronde redenen ziet om het verzoek te ondersteunen, zal de studentendecaan hiertoe een positief advies indienen bij de directeur Bachelor. De student doet het verzoek tot overstappen schriftelijk bij de directeur Bachelor. De directeur Bachelor zal op basis van het advies van de studentendecaan besluiten om het verzoek al dan niet in te willigen.

### **Stage**

- Een verplicht onderdeel van enkele specialisaties is het

doorlopen van een stageperiode buiten de academie of het uitvoeren van een praktijkopdracht. De stageperiode vindt plaats aan het einde van het derde Academisch Jaar en duurt ongeveer drie maanden. Toelating tot een stage is alleen mogelijk met uitdrukkelijke toestemming van het afdelingshoofd. Aan de hand van een stageplan geeft de Student aan wat het doel van de stage is en wat de relevantie van de stage is binnen zijn/haar/hun ontwikkeling in de studie. De stageperiode wordt afgesloten met een verslag en een presentatie.

- De specialisaties met een dergelijke verplichte stageperiode zijn:
  - o designLAB;
  - o TXT
  - o Architectural Design
  - o Mode
  
- Voor andere specialisaties is een stage geen verplicht studieonderdeel, maar is het wel mogelijk. In dat geval heeft de betrokken Student voor een dergelijke stage de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming nodig van het hoofd van de afdeling. Zie voor de specialisaties waar dit mogelijk is de Studiegids.
  
- De specialisaties die geen verplichte stageperiode in het curriculum hebben zijn:
  - o Beeldende Kunst
  - o Fotografie
  - o VAV - moving image
  - o Jewellery - Linking Bodies
  - o The Large Glass
  - o Grafisch Ontwerpen
  - o Image and Language
  - o Keramiek
  - o Unstable Media (DOGtime)
  - o Expanded Painting (DOGtime)

### **Uitwisseling met een academie in het buitenland**

- Het is mogelijk voor Studenten om een periode in het buitenland te studeren in het kader van een uitwisseling met een andere academie. Uitwisseling is alleen mogelijk in het eerste semester van het derde Academisch Jaar. De uitwisseling vindt plaats in overleg met de uitwisselingscoördinator. Uitwisseling kan alleen plaatsvinden met geselecteerde academies op basis van een

door de Student opgesteld en vooraf door het afdelingshoofd goedgekeurd plan.

- De uitwisselingsperiode wordt afgesloten met een presentatie door de Student.

#### **Uitwisseling in het tweede semester**

- In uitzonderlijke gevallen is een uitwisseling met een buitenlandse academie in het tweede semester mogelijk. Dit kan alleen met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van het afdelingshoofd. Uitwisseling in het tweede semester kan leiden tot studievertraging.

#### **Uitwisselingsstudenten uit het buitenland**

- Studenten van een buitenlandse academie die gedurende een periode een uitwisselingsprogramma volgen, zijn voor die periode verbonden aan de afdeling waartoe zij zijn toegelaten. Zij hebben recht op studiebegeleiding en op het gebruik van de faciliteiten van de academie gedurende die periode. De afdeling waar de Student het uitwisselingsprogramma volgt is verantwoordelijk voor de introductie van de Student binnen de afdeling en de begeleiding van de Student door een docent.
- Tijdens de uitwisselingsperiode moeten de Studenten de lessen bijwonen en deelnemen aan de beoordeling. Bij een positieve beoordeling kunnen zij een verklaring daartoe ontvangen.

### **3 BEOORDELINGEN**

#### **Beoordelingen**

- Elk Academisch Jaar worden twee beoordelingen gehouden. Op dat moment presenteert de Student het werk dat hij/zij/hen in de voorafgaande periode heeft gemaakt aan de Beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit de begeleidende docenten van de betrokken Student.
- Tijdens de beoordelingen kijken de begeleidende docenten naar de visuele vaardigheid, de inspanning, de presentatie, de technische aspecten, de ontwikkeling, de communicatie over het werk en het vermogen om over het werk na te denken en het te analyseren.

#### **Vorm van de beoordelingen**

- De Student geeft een presentatie van het werk dat hij/zij/hen in de vorige periode heeft gemaakt. De

Beoordelingscommissie van de betreffende Student bezoekt deze presentatie en gaat met hem/haar/hen in gesprek over het werk, het werkproces en de gemaakte ontwikkeling. De commissie komt in onderlinge overeenstemming tot een gezamenlijke conclusie. Het resultaat van deze beoordeling wordt nog dezelfde dag, ten minste mondeling, aan de Student meegedeeld.

### **Openbaarheid van de beoordelingen**

- De beoordelingen zijn niet toegankelijk voor personen buiten de academie. In uitzonderlijke gevallen kan een Student bij het hoofd van de afdeling een verzoek indienen om derden aan de beoordeling te laten deelnemen. Een dergelijk verzoek wordt beoordeeld in overleg met de Examencommissie van de Rietveld. Het maken van video- en audio-opnamen van de beoordeling is niet toegestaan.

### **Vrijstellingen**

- Vrijstelling van programmaonderdelen binnen een semester is door de Examencommissie van de Rietveld gedelegeerd aan het betreffende afdelingshoofd.
- Alle andere vrijstellingen moeten schriftelijk worden ingediend bij de Examencommissie en vergezeld gaan van relevante bewijsstukken.

### **Beoordelingen en examens voor Studenten met een (functie)beperking**

- Voor Studenten met een (functionele) beperking bestaat de mogelijkheid van een aangepaste beoordeling en eindexamen. De Student en het betreffende afdelingshoofd maken afspraken over het te volgen studieprogramma en de daaraan gekoppelde beoordelingen en/of eindexamens. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en regelmatig geëvalueerd en aangepast. De Studentendecaan speelt hierbij een toezichhoudende rol.

### **Resultaten/inspectie**

- De resultaten van de beoordeling en opmerkingen en afspraken daarover worden schriftelijk vastgelegd. Binnen 4 weken na de betreffende beoordeling ontvangt de Student hiervan een ondertekend exemplaar. Het betreffende afdelingshoofd zorgt ervoor dat de registratie van de studieresultaten zodanig wordt bijgehouden dat iedere Student een overzicht kan krijgen van de door hem/haar/hen behaalde resultaten.
- Evenzo worden inhoudelijke schriftelijke beoordelingen

binnen 4 weken na afronding van de beoordeling aan de Studentenadministratie ter beschikking gesteld.

- Studenten kunnen een samenvatting van de resultaten van hun beoordelingen opvragen bij de Studentenadministratie.
- De academie bewaart de resultaten van Studenten 10 jaar.

#### **Toekenning van studiepunten**

- Als resultaat van de beoordelingen krijgen de Studenten studiepunten (EC) toegekend volgens het European Credit Transfer System (ECTS).
- De toekenning van EC is als volgt:

Toekenning EC per beoordeling bij twee beoordelingen per jaar:

- Voldoende = 30 EC
- Twijfel = 15 EC
- Onvoldoende = 0 EC

#### **Herkansingen**

- Een Student die in het eerste semester een onvoldoende heeft gekregen voor de beoordeling, herkant deze door deel te nemen aan de beoordeling in het tweede semester.
- Een Student die in het tweede semester van een studiejaar een onvoldoende of twijfel heeft gekregen op de beoordeling kan deze herkansen met een zomeropdracht. De zomeropdracht moet voor het einde van het studiejaar worden beoordeeld door de begeleidend docenten. Wanneer de zomeropdracht als onvoldoende wordt beoordeeld, doet student het studiejaar over.
- Een Student die een beoordeling niet heeft kunnen bijwonen, mag deze alleen herkansen als er een geldige reden voor zijn/haar/hun afwezigheid is. Er is sprake van een geldige reden als de omstandigheden die de Student verhinderden te komen, niet aan de Student te wijten zijn. De beoordeling hiervan is aan het hoofd van de afdeling. In geval van ziekte moet de Student een kennisgeving van de behandelend arts aan de Studentendecaan overleggen.

#### **Overgangseisen**

- Overgang naar een volgend studiejaar is alleen mogelijk na een voldoende beoordeling na het tweede semester.

## **Onregelmatigheden en fraude**

- Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van de Student met de bedoeling het de examinerator geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken zich een juist oordeel te vormen over de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de Student. Plagiaat als onderdeel van fraude is het toe-eigenen van het intellectuele werk van anderen om het vervolgens openbaar te maken als je eigen werk. Inbreuk op het auteursrecht is wanneer iemand een auteursrechtelijk beschermd werk kopieert zonder de toestemming van de auteur te vragen.
- Procedure bij vermoedens van fraude:
  - o Indien de docent tijdens de voorbereidende fase van een examen enige vorm van onregelmatigheid of fraude vermoedt, geeft de docent de Student een kans om zich te verbeteren.
  - o Indien de examinerator(en) tijdens een beoordeling fraude bij de Student vermoedt/vermoeden, stelt de voorzitter van de commissie de Examencommissie hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte.
  - o Indien na onderzoek door de Examencommissie en na de examinerator en de Student te hebben gehoord, een onregelmatigheid of fraude wordt vastgesteld, kan de Examencommissie (het resultaat van) de beoordeling ongeldig verklaren, bij ernstige fraude kan het Instellingsbestuur op voorstel van de Examencommissie de inschrijving van de betrokkene definitief beëindigen.
  - o Indien fraude of plagiaat plaatsvindt met medeweten en/of medewerking van een medestudent, is deze medeplichtig; overeenkomstige richtlijnen en procedures zijn van toepassing.

## **Eindexamen**

- Het eindexamen bestaat uit een presentatie van het werk dat de Student in het laatste studiejaar heeft gemaakt.
- Het eindexamen wordt afgenomen door de Commissie van Examinatoren, bestaande uit docenten die de betrokken Student in het laatste studiejaar hebben begeleid, en één of twee externe deskundigen. De commissie kiest uit de interne leden een voorzitter.

- De commissie bezoekt de presentatie en gaat in gesprek met de Student over het werk, het werkproces en de doorgemaakte ontwikkeling.
- De commissie beslist bij gewone meerderheid. In geval van verschil van mening geldt het oordeel op basis van de gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Het resultaat van het examen wordt mondeling aan de Student medegedeeld, bij voorkeur op dezelfde dag.

### **Toelatingseisen voor het eindexamen**

- Studenten die aan het eindexamen willen deelnemen, moeten aan de volgende eisen voldoen:
- Overgang van het voorlaatste studiejaar naar het laatste studiejaar.
- Succesvolle afronding van de stage, indien vereist.
- Een theoretisch werkstuk hebben ingeleverd dat als voldoende is beoordeeld. Indien student de scriptie in het Nederlands wenst te schrijven, dient deze hiertoe een verzoek in bij de directeur Onderwijs Bachelor.
- In het laatste studiejaar voldoende vooruitgang hebben geboekt, hetgeen blijkt uit een voldoende beoordeling in het laatste jaar, de zogenaamde groen-licht beoordeling.

### **Thesis**

- De thesis is een theoretisch werkstuk, bestaande uit een onderzoek naar een onderwerp dat een relatie heeft met het artistieke werk van de student. De thesis wordt vervaardigd aan de hand van de richtlijnen van de afdeling waaraan de student studeert.

### **Groen-licht beoordeling**

- De groen-licht beoordeling is het beoordelingsmoment waarop de voortgang van het studieproces in het eindexamenjaar wordt getoetst. Met het verlenen van groen licht wordt het vertrouwen uitgesproken dat de Student het eindexamen zal kunnen halen.
- Indien de Student een twijfel (oranje) of onvoldoende (rood) heeft gekregen in de groen-licht beoordeling, krijgt hij/zij/hen de gelegenheid de beoordeling opnieuw te doen. Dit moet gebeuren vóór 15 mei van dat Academisch Jaar.

- Als de Student voor 15 mei van dat Academisch Jaar geen voldoende groen-licht beoordeling heeft gekregen en de herkansing ook onvoldoende is, kan hij/zij/hen in dat Academisch Jaar niet meer afstuderen.
- De te volgen koers is dan als volgt:
  - De Student doet opnieuw de groen-licht beoordeling aan het eind van dat Academisch Jaar.
  - Als de groen-licht beoordeling voldoende is, vindt het eindexamen plaats in december van het volgende Academisch Jaar.
- In het tweede semester van dat Academisch Jaar wordt de Student zoveel mogelijk begeleid door dezelfde docenten als in het eerste semester; vanaf september van het volgende Academisch Jaar wordt de Student begeleid door de docenten die de betrokken Student in het eindexamenjaar lesgeven.

### **Eindexamenexpositie**

- De studie wordt afgesloten met een gezamenlijke eindexamenexpositie aan het eind van het Academisch Jaar.
- Het tijdens de expositie te tonen werk zal (een selectie van) het voor het eindexamen gemaakte werk omvatten, eventueel aangevuld met eerder tijdens de studie gemaakt werk. De selectie van het te presenteren werk gebeurt in overleg met het hoofd van de afdeling.
- Het eindexamen vindt in principe plaats aan het einde van het Academisch Jaar. Hiervan kan in onderling overleg worden afgeweken.
- Een Student die op een ander moment in het jaar afstudeert, kan deelnemen aan de eindexamenexpositie die aan het eind van datzelfde academiejaar plaatsvindt.

### **Herkansing**

- Een Student heeft het recht om een examen waarvoor een onvoldoende is gehaald opnieuw af te leggen in hetzelfde studiejaar. Dit gebeurt in overleg met het hoofd van de betreffende afstudeerrichting en de begeleidende docenten. Een Student die in het volgende Academisch Jaar een herexamen aflegt, heeft het recht deel te nemen aan de eindexamenexpositie aan het einde van datzelfde Academisch Jaar.

### **Certificaat/diploma**

- Studenten die het eindexamen van de bachelor met goed gevolg hebben afgelegd, ontvangen het diploma van de Instelling samen met het diplomasupplement, waarin het studieprogramma en de specialisatie worden vermeld.

### **Titulatuur**

- Alle Studenten die geslaagd zijn voor hun eindexamen hebben het bachelorsdiploma behaald: Bachelor of Arts in Art and Design.

### **Studieverklaring**

- Studenten die hun studie voortijdig beëindigen na het examen van het Basisjaar hebben recht op de studieverklaring van de Instelling. De studieopgave vermeldt in ieder geval de gevolgde opleiding, het aantal studiejaar, het aantal behaalde studiepunten en het gevolgde programma.

### **Beroep**

- Tegen een beslissing van de Commissie van Examinatoren of de Examencommissie van de Instelling is binnen 6 weken nadat de uitspraak aan de Student is verstrekt, beroep mogelijk bij het College van Beroep voor de Examens (CBE, voorheen Cobex). Zie artikel 5 van het Studentenstatuut voor meer informatie hierover.

## **4 EVALUATIE VAN HET ONDERWIJS**

- De Instelling hecht waarde aan zinvolle interactie; door met elkaar te praten werken personeel en Studenten samen aan de kwaliteit van het onderwijs.
- De directeur Rietveld Academie, hoofddocenten, mentoren en docenten hebben regelmatig gesprekken met de Studenten over het onderwijs, zoals: de inhoud van het curriculum, de lessen en de manier van lesgeven. Wederzijdse behoeften en verwachtingen worden uitgewisseld. Op basis van deze gesprekken worden aanpassingen gedaan en gezamenlijke afspraken gemaakt.
- Bovendien is de academie wettelijk verplicht jaarlijks deel te nemen aan de Nationale Studenten Enquête (NSE). Als de respons van de Studenten op de Nationale Studenten Enquête voldoende is, worden de resultaten teruggekoppeld naar de afdelingen op afdelingsniveau. De totale resultaten worden door het bestuur besproken en met verbetervoorstellen voorgelegd aan de

Medezeggenschapsraad van de Instelling en de Opleidingscommissie van de Rietveld.

- Studenten die de academie voortijdig verlaten worden gevraagd naar de reden van hun vertrek.

## **5 WIJZIGINGEN EN UITVOERINGSBEPALINGEN**

### **Wijzigingen**

- Wijzigingen in dit Onderwijs- en Examenreglement worden door de directeur Rietveld Academie voorgesteld aan het College van Bestuur na raadpleging van de hoofden van de onderwijsafdelingen, de examencommissie en de Opleidingscommissie.
- Het gewijzigde Onderwijs- en Examenreglement wordt door het College van Bestuur vastgesteld nadat instemming is verkregen van respectievelijk de Opleidingscommissie en de MR.
- Na zorgvuldige overweging kan het College van Bestuur voorgestelde wijzigingen in dit Onderwijs- en Examenreglement vaststellen en ter goedkeuring aan de Medezeggenschapsraad toezenden.
- Wijzigingen in dit Onderwijs- en Examenreglement kunnen niet worden toegepast op een lopend Academisch Jaar, tenzij de belangen van de Studenten op geen enkele wijze worden geschaad.
- Voorts mogen wijzigingen in dit Onderwijs- en Examenreglement geen nadelige gevolgen hebben voor een Student ten aanzien van een beslissing die ten aanzien van een Student is genomen overeenkomstig een eerdere versie van dit Onderwijs- en Examenreglement.

### **Publicatie**

- De Instelling maakt dit Onderwijs- en Examenreglement op passende wijze bekend aan alle belanghebbenden. De Instelling zal hetzelfde doen met alle relevante richtlijnen die door de Examencommissie van de Rietveld worden geformuleerd.
- Belangstellenden kunnen een exemplaar van dit Onderwijs- en Examenreglement of een ander reglement als bedoeld in dit Onderwijs- en Examenreglement verkrijgen (i) op verzoek, via de secretaris van de Examencommissie van de Rietveld of het hoofd van de opleiding, (ii) via het

intranet, of (iii) de link 'interne zaken' op de website van het instituut.

**Ingangsdatum**

- Dit reglement treedt in werking op de dag na vaststelling of wijziging ervan door het College van Bestuur.
- Dit gebeurt enkel na verkregen instemming van de Medezeggenschapsraad van de Instelling en de Opleidingscommissie van de Rietveld.

## 1. ARTISTIEK CREËREN

	Bachelor kunstenaar / ontwerper	Master kunstenaar / ontwerper
	De student kan een beeldend werkproces in gang zetten en werk maken waarin makend onderzoek een plek heeft. Met het werk en met een werkwijze creëert de student betekenis.	De student kan vanuit een eigen artistieke visie een beeldend werkproces in gang zetten en daarmee betekenis creëren. Praktijkgericht onderzoek is kenmerkend voor het werk en de werkwijze.
	<p>De student zet intuïtie en verbeeldingskracht in tijdens het werk- en maakproces. In het werk wordt een verhaal, betekenis, manier van denken of ingrijpen manifest, evenals een eigen stem. De student heeft een sterk begrip van de werking en de zintuigelijke ervaringen die het werk oproept.</p> <p>Het omgaan met het niet-weten, het onverwachte, is inherent verbonden aan de praktijk van de kunstenaar of ontwerper. De student is in staat om twijfel en onzekerheid in grillige werkprocessen toe te laten en te gebruiken. Door om te gaan met risico's in het werk ontwikkelt de student zelfvertrouwen om als kunstenaar/ontwerper in een beweeglijke, ook internationale wereld te werken.</p> <p>De student gaat experimenterend en onderzoekend te werk. Al denkend, observerend, doende, makend, veranderend en (be)werkend ontwikkelt de student op eigen wijze (artistieke) methodes en strategieën, en kan deze laten zien. Met behulp van een eigen werkwijze kan de student alternatieve oplossingsmogelijkheden, scenario's, beelden en verhalen scheppen. De student kan eigen werk en werkwijze blijvend ontwikkelen, in een dynamisch, interdisciplinair werkgebied.</p> <p>De student bekwaamt zich in relevante en uiteenlopende (digitale) media, technieken, materialen, ambachten en technologieën, ten behoeve van het werk en de ontwikkeling van een eigen positionering. De student toont ethisch besef ten aanzien van de betrokkenheid van anderen, materiaalgebruik en toepassing van technologie. Bij keuzes in het werkproces toont de student zich bewust van de impact die het maken en produceren van werk kan hebben op de sociale context en het milieu.</p>	<p>De student zet intuïtie en verbeeldingskracht in tijdens het werk- en maakproces. In het werk wordt een verhaal, inzicht, artistieke visie, betekenis, een sterk begrip van de werking van beeld, een manier van denken of ingrijpen manifest.</p> <p>Het omgaan met het niet-weten, het onverwachte, is inherent verbonden aan de praktijk van de kunstenaar of ontwerper. De student is in staat om twijfel en onzekerheid in grillige werkprocessen toe te laten en te beïnvloeden in de verdere ontwikkeling van de praktijk. De student kan zelfsturend werken binnen veranderende omstandigheden en omstandigheden naar eigen handzetten.</p> <p>De student gaat experimenterend en onderzoekend te werk. Al denkend, observerend, makend, veranderend en (be)werkend ontwikkelt de student op eigen wijze (artistieke) methodes en strategieën met een eigen signatuur. Vanuit eigen onderzoeksvragen kan de student alternatieve vraagstukken en mogelijkheden, werkwijzen, scenario's, beelden en verhalen scheppen. Het onderzoek is van betekenis voor het (internationale) werkgebied van kunstenaars/–ontwerpers, en daarbuiten.</p> <p>Dit artistieke proces is gefundeerd op brede kennis en ervaring met relevante theorieën en uiteenlopende (digitale) media, technieken, materialen, ambachten en technologieën, en stelt de student in staat om doelgericht en regisserend keuzes te maken, het werk te realiseren en te presenteren.</p> <p>De student toont ethisch besef ten aanzien van de betrokkenheid van anderen, materiaalgebruik en toepassing van technologie. Bij keuzes in het werkproces toont de student zich bewust van de impact die het maken en produceren van werk kan hebben op de sociale context en het milieu.</p>

## 2. ONDERZOEKEN EN REFLECTEREN

	Bachelor kunstenaar / ontwerper	Master kunstenaar / ontwerper
	<p>De student kan kritisch en vanuit meerdere perspectieven eigen werk en werkwijze en dat van anderen beschouwen. Daarmee kan de student het eigen ontwerper- of kunstenaarschap verdiepen, meer gelaagd maken en positioneren.</p>	<p>De student onderzoekt en beschouwt kritisch de eigen praktijk en die van anderen in een brede context, met als doel de eigen praktijk te articuleren, verder te ontwikkelen en te positioneren.</p>
	<p>De student heeft grip op de manier waarop keuzes worden gemaakt in het werkproces en de persoonlijke waarden, vraagstellingen en ambities die deze keuzes sturen. De student kan de intuïtief ontstane of bewuste keuzes bespreken en relateren aan het werk, het publiek, de omgeving of de grotere context.</p> <p>De student kan het werkproces documenteren. Daarmee ontwikkelt de student eigenaarschap over werk en werkwijze.</p> <p>De student hanteert en ontwikkelt vanuit een open en experimentele houding artistieke onderzoeksmethodes om het werkproces te beïnvloeden en het werk inhoudelijk te verdiepen. De student maakt gebruik van bronnen en toont daarbij ethisch bewustzijn.</p> <p>De student neemt initiatief om uitwisseling van feedback en inspiratie op te zoeken. Door in gesprek te gaan met anderen over artistieke methodieken en over inhoudelijke onderwerpen, vanuit interesses, positionering en/of vraagstelling, draagt de student bij aan een gesprek over het werk.</p> <p>De student heeft een nieuwsgierige, onderzoekende en ondernemende houding naar andere disciplines, perspectieven, werkpraktijken en manieren van denken. Door het delen van bevindingen met collega-studenten en met het werkveld bevraagt de student ook eigen denkwijzen, werkwijzen, werk en positionering.</p>	<p>De student ontwikkelt een geararticuleerde visie op de rol van kunstenaars/ontwerpers door de eigen artistiek beeldende praktijk en die van anderen kritisch te onderzoeken. De student kan onderzoekend relevante vragen en complexe onderwerpen adresseren en regie voeren over het proces. Daarbij kan de student implicaties van eigen keuzes en beslissingen tijdens het creatieve proces duiden, verantwoorden, documenteren en delen met collega's, publiek, belanghebbenden binnen en buiten uiteenlopende (internationale) discoursen en podia.</p> <p>De manier van onderzoeken leidt tot nieuwe artistieke onderzoeksmethodes en nieuwe kennis. Met een onderzoekende houding transformeert de student perspectieven, werkpraktijken en manieren van denken over ontwikkelingen in het (internationale) werkgebied.</p> <p>De resultaten dragen bij aan de ontwikkeling van het werkgebied en op manieren van werken van kunstenaars/ontwerpers, al dan niet discipline-overstijgend. Het gebruik van bronnen is een onderdeel van het artistieke onderzoeksproces, en de student toont in de opzet en uitvoering van onderzoek een ethisch bewustzijn.</p> <p>De student verbetert en ontwikkelt het eigen werk, werkwijze en praktijk doorlopend. Door actief te participeren in discoursen en podia en door uitwisseling van feedback articuleert de student ambities die gepaard gaan met de eigen professionele rol.</p>

### 3. VERBINDEN MET DE OMGEVING

Bachelor kunstenaar / ontwerper	Master kunstenaar / ontwerper
<p><b>De student positioneert zich als kunstenaar/ontwerper zowel inhoudelijk als relationeel in de (internationale) contexten waarin deze werkt.</b></p>	<p><b>De student positioneert zich vanuit een gearticuleerde visie als kunstenaar/ontwerper in de samenleving en draagt bij aan de ontwikkeling van het (internationale) werkveld.</b></p>
<p>De positionering van de student is weloverwogen en wordt belichaamd in het werk en werkwijze. Daartoe heeft de student contextueel onderzoek gedaan.</p> <p>De student kan de waarde van deze positionering duidelijk maken in de (internationale) context waarin de student werkt. De student kan weerbaar en wendbaar omgaan met veranderende omstandigheden en verschillende benaderingen van kunst maken en ontwerpen, door open te staan voor nieuwe kennis, inzichten en vaardigheden en deze te verwerven.</p> <p>De student zoekt op een eigen manier verbindingen met de omgeving ten behoeve van het werk en het werkproces, als methode van artistiek onderzoek.</p> <p>De student kan perspectieven van anderen toelaten in het werk en werkproces en laat zich daardoor raken en inspireren. Dat kunnen bijvoorbeeld actuele ontwikkelingen in de samenleving zijn, activiteiten van collega-makers of bronnen uit het verleden.</p> <p>Kunstenaars/ontwerpers werken in relatie tot en samen met anderen. Samenwerken, uitwisselen en communiceren zijn in het werkproces cruciaal. De student zoekt actief verbindingen met anderen om het werken verder te brengen. De student heeft zicht op diverse vormen van (collectieve) samenwerkingsverbanden, zowel binnen als buiten het eigen vakgebied.</p> <p>In samenwerkingen kan de student een passende bijdrage leveren en een eigen stem laten horen, en inclusief omgaan met de verschillende rollen, verhoudingen, motivaties, verantwoordelijkheden, belangen, stemmen en specifieke kwaliteiten.</p> <p>De student ontwikkelt inzicht in de rol die kunstenaars/ontwerpers kunnen hebben in eenvoudige, onderling afhankelijke systemen. De student onderzoekt de eigen rol als maker in werk- en productieprocessen en de implicaties hiervan voor de mens, milieu en maatschappij.</p>	<p>De student hanteert een gearticuleerde visie op de positionering van de eigen praktijk in het internationale werkveld. Daarmee toont de student ziens- en denkwijzen over de veranderende samenleving en over het werkgebied.</p> <p>De student gaat wendbaar en weerbaar om met veranderende omstandigheden in uiteenlopende contexten en ontwikkelt vandaaruit nieuwe kennis, inzichten, vaardigheden en benaderingen van kunst maken en ontwerpen.</p> <p>De student is initiatiefrijk – al dan niet binnen een samenwerkingsverband – en maakt gebruik van (ontwikkelingen in) de omgeving. De student zet analyserend en beschouwend verbindingen met de omgeving in binnen het artistiek onderzoeksproces. De student ontwikkelt daarmee perspectieven op de wereld en houdt rekening met ethische kaders, binnen samenwerkingsverbanden en breder maatschappelijk.</p> <p>De student kan met het oog op een duurzame werkpraktijk en complexe, langdurige werkprocessen proactief relatienetwerken onderhouden, inzetten, aanpassen en uitbouwen. De student creëert mogelijkheden voor eigen werk, bijvoorbeeld door opdrachten en projecten te initiëren en te verwerven, maar ook door gezamenlijk op te trekken, kennis uit te wisselen en tot collectieve vormen van werken te komen.</p> <p>De student kan regie voeren over werkprocessen in een samenwerkingsverband en strategisch en inclusief omgaan met de verschillende rollen, verhoudingen, motivaties, verantwoordelijkheden, belangen, stemmen en specifieke kwaliteiten.</p> <p>De student onderzoekt de rol die kunstenaars/ontwerpers kunnen hebben in complexe, onderling afhankelijke systemen. De student reflecteert op de (eigen) rol en positie van de kunstenaar/ontwerper in verhouding tot mens, milieu en</p>

<p>Hiermee scherpt de student het bewustzijn aan dat het eigen werk en werkproces deel uitmaken van een groter, ook internationaal, geheel: samenleving, natuur, geschiedenis.</p> <p>De student verhoudt zich met werk en werkwijze tot de wereld, waarbij o.a. ecologische, sociale, technologische, en economische vraagstukken en transities een rol spelen.</p>	<p>maatschappij.</p> <p>De student neemt met werk en werkwijze een positie in de wereld in, waarbij o.a. ecologische, sociale technologische, en economische vraagstukken en transities een rol spelen.</p>
--	---

#### 4. WERKEN IN EEN PRAKTIJK

Bachelor kunstenaar / ontwerper	Master kunstenaar / ontwerper
<p><b>De student kan condities voor een eigen werkpraktijk tot stand brengen, passend bij de eigen positionering. De student kan daartoe organiseren en communiceren met anderen.</b></p>	<p><b>De student kan condities voor een eigen werkpraktijk realiseren, op een manier die past bij de ambities, beoogde rollen en positionering. De student kan daartoe organiseren en communiceren met anderen.</b></p>
<p>Om als kunstenaar en ontwerper in de praktijk te kunnen werken, organiseert de student een passende werkomgeving. De student weet eigen werkprocessen te faciliteren en kan een veilig werkklimaat creëren. De student gaat wendbaar om met de fysieke en sociale werkomstandigheden en stelt waar nodig de condities van de werkomgeving bij.</p> <p>Het vraagt zelfvertrouwen en lef om de juiste werkomstandigheden te creëren, tijd en artistieke vrijheid te claimen, over financiën te onderhandelen, initiatiefrijk en ondernemend te zijn, en een rol te nemen in (interdisciplinaire) samenwerkingen. De student heeft daar inzicht in en ontwikkelt vertrouwen in de eigen positionering, kwaliteiten en ambities.</p> <p>Om mogelijkheden en kansen te zien in het werkveld en die aan te gaan, heeft de student inlevingsvermogen, inventiviteit en verbeeldingskracht nodig. De student neemt initiatieven om tot werk te komen, bijvoorbeeld door opdrachten en projecten te initiëren en te verwerven, maar ook door gezamenlijk en interdisciplinair op te trekken, kennis uit te wisselen en tot nieuwe vormen van werken en werkpraktijken te komen.</p> <p>De student kan on- en offline communiceren over het eigen werk, werkwijze en positionering als onderdeel van een werkpraktijk. Ook kan de student inzage geven in het creatieve werkproces en in onderzoeksactiviteiten. De student maakt keuzes in wat, aan wie en op welke manier en met welke middelen gecommuniceerd wordt. Een eigen stem en beeldtaal vormen hier een integraal onderdeel van. De student speelt met en onderzoekt de gevolgen van de communicatie voor verschillende groepen.</p>	<p>Om als kunstenaar en ontwerper in de praktijk te kunnen werken organiseert de student een passende werkomgeving. De student weet eigen werkprocessen te faciliteren en kan een veilig werkklimaat creëren. De student gaat wendbaar om met de fysieke en sociale werkomstandigheden en stelt waar nodig de condities van de werkomgeving bij.</p> <p>De student heeft zelfvertrouwen in de eigen positionering, kwaliteiten en ambities en kan vanuit visie de juiste werkomstandigheden creëren, tijd en artistieke vrijheid claimen, over financiën te onderhandelen, initiatiefrijk en ondernemend zijn, en in samenwerkingen een leidinggevende rol innemen.</p> <p>Om mogelijkheden en kansen te zien in het werkveld en die aan te gaan, heeft de student inlevingsvermogen, inventiviteit en verbeeldingskracht nodig. De student neemt initiatieven om tot werk te komen, zoals door opdrachten en projecten te initiëren en te verwerven, om gezamenlijk en interdisciplinair op te trekken, kennis uit te wisselen en tot nieuwe, ook collectieve vormen van werken te komen.</p> <p>De student kan on- en offline communiceren over het eigen werk en het werkproces als onderdeel van de eigen praktijk. Inherent aan het artistieke werkproces en het doen van onderzoek daarbij is het delen met andere belanghebbenden van de resultaten als nieuwe kennis in uiteenlopende discoursen en podia. De student voert regie over de manier waarop en de middelen waarmee wordt gecommuniceerd in aansluiting op de artistieke visie van waaruit de student werkt.</p>

