

Gerrit Rietveld Academie

Bestuursverslag 2021

Deel 2

Amsterdam, 20 juli 2022

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden:
Behorend bij controleverklaring
d.d. 20 juli 2022



Inhoudsopgave jaarverslag

Gegevens Gerrit Rietveld Academie	1
Verslag College van Bestuur bij de jaarrekening 2021	2
Continuïteitsparagraaf 2021	12
Verslag van de Raad van Toezicht 2021	24
Jaarrekening 2021	31
Balans per 31 december 2021	32
Staat van baten en lasten over 2021	33
Kasstroomoverzicht over 2021	34
Toelichting behorende tot de jaarrekening 2021	35
Overige gegevens	56

Gegevens Gerrit Rietveld Academie

Stichting Gerrit Rietveld Academie, Hogeschool voor Beeldende Kunst en Vormgeving
Frederik Roeskestraat 96
1076 ED Amsterdam
telefoon : 020-5711600

www.gerritrietveldacademie.nl

BRIN-nummer: 02BY
Bevoegd gezag nummer: 29615
Kamer van Koophandel: 40532911

Naam contactpersoon: Mevrouw J. van Weenen, secretaris College van Bestuur
Telefoon : 020-5711666
E-mail: jasmijn.vanweenen@rietveldacademie.nl

Leden van de Raad van Toezicht:

- Mevrouw drs J.A. van Kranendonk, voorzitter
- De heer drs F.W.J. Holterhues
- Mevrouw M.H. Lukács MFA
- De heer dr W.A.H. Modest
- De heer S. ten Thije MA

College van Bestuur:

- Mevrouw ir G.A. van Eenennaam, voorzitter
- De heer J.H. Beij, lid
- De heer B.S.H. Zegers, lid.

Verslag College van Bestuur bij de jaarrekening 2021

Inleiding

De jaarrekening van de Gerrit Rietveld Academie is opgemaakt conform de richtlijnen voor de jaarverslaggeving van het Hoger en Wetenschappelijk Onderwijs van het ministerie van OCW.

De verslaglegging concentreert zich op de jaarrekening van De Gerrit Rietveld Academie. De resultaten van alle organisatieonderdelen zijn daarin verwerkt. De verschillende organisatieonderdelen zijn:

- Bacheloropleiding (Autonoom Beeldende Kunst en Vormgeving)
- Masteropleidingen, het Sandberg Instituut (Autonoom Beeldende Kunst en Vormgeving en Interieur Architectuur)
- Contractonderwijs (Oriëntatiecursus en Vooropleiding)
- Werkplaatsen
- Kantine
- Centrale staforganisatie

De hoofdlijnen van het gevoerde financiële beleid van de Gerrit Rietveld Academie

Uitgangspunten

Het nadrukkelijke uitgangspunt van de Gerrit Rietveld Academie om als zelfstandige, kleinschalige, internationaal georiënteerde academie te blijven opereren vraagt om een blijvend behoedzaam (financieel) beleid.

Het financiële beleid van de Gerrit Rietveld Academie is in de basis gericht op het in stand houden en zo mogelijk versterken van de financiële vermogenspositie. Daarbij krijgt het financiële beleid zodanig vorm dat eventuele fluctuaties in de bekostiging kunnen worden opgevangen.

De financiële positie van de Rietveld Academie is, door een terughoudend en bedachtzaam beleid, over de lange termijn in de basis solide. Het realiseren van een positief financieel resultaat is geen specifieke doelstelling van de academie. Als uitgangspunt wordt gestreefd naar een sluitende exploitatie. De financiële ruimte die in het verleden is ontstaan door positieve resultaten is in de afgelopen jaren aangewend ten behoeve van structurele uitbreiding van de onderwijsruimte voor de academie en de verdere verhoging van de kwaliteit van het onderwijs op andere punten. Waar dat mogelijk is zullen ook in de toekomst beschikbare middelen worden ingezet ter verhoging van de onderwijskwaliteit.

Door de investeringen in uitbreiding en verbetering van onderwijsruimte, die gedeeltelijk uit eigen middelen zijn gefinancierd, zijn de financiële reserves momenteel beperkt. Ook staat, mede hierdoor, de liquiditeitspositie onder druk. Om de continuïteit en financiële stabiliteit te kunnen garanderen zijn de monitoring van financiële resultaten en liquiditeit inmiddels geïntensiveerd en worden er aanvullende maatregelen getroffen waar dat nodig is. Er is een bijgestelde meerjarenbegroting ontwikkeld, die gericht is op de verbetering van het meerjarig

financieel perspectief. Hierbij wordt er zorg voor gedragen dat de kwaliteit van het onderwijs in tact blijft.

De bekostigingssystematiek

De bekostigingssystematiek heeft op hoofdlijnen de volgende uitgangspunten:

- bekostigd worden het aantal ingeschreven studenten voor zover zij ingeschreven zijn in het hoger onderwijs binnen de normatieve cursusduur van de geaccrediteerde en bekostigde (bachelor- dan wel master-) opleiding die zij volgen;
- daarnaast (eenmalig) per student een diploma-opslag bij het behalen van het bachelor- en mastergetuigschrift, waarvoor het bedrag het equivalent is aan één jaar bekostiging;
- en een instellingsspecifieke vaste voet, die gemiddeld over het totale hoger onderwijs indicatief 20-25% van het budget beslaat.

In de bekostigingssystematiek wordt de bekostigingshistorie van studenten in het Nederlands Hoger Onderwijs betrokken. Elke student wordt voor maximaal 1 Bachelor en 1 Master opleiding bekostigd, waarbij ook de reeds genoten opleidingsjaren die niet tot een diploma hebben geleid, worden meegeteld. De studentenpopulatie van de Gerrit Rietveld Academie, en in het bijzonder die van haar deeltijdopleiding, bestaat mede uit mensen met de nodige (levens)ervaring, die vaak ook al een historie in het Hoger Onderwijs hebben. Juist deze groep heeft de kwaliteiten om zich binnen ons onderwijs optimaal te kunnen ontwikkelen als kunstenaar of vormgever, waarbij veel wordt gevraagd van onder andere zelfkennis en zelfredzaamheid. Door de beschreven systematiek staat de bekostiging van deze studenten onder druk.

In het bekostigingsmodel worden studenten van buiten de EER, na een bezuinigingsmaatregel uit 2009, nog slechts voor 60% bekostigd, op basis van een maximaal aantal bekostigde studenten van buiten de EER dat voor de academie is vastgesteld op 123. De academie hanteert daarom een beperkt toelatingsbeleid voor studenten van buiten de EER. Het wordt betreurd dat selectie op dit criterium nodig is, omdat de academie wil selecteren op kwaliteit van kandidaten en niet op herkomst. Daarnaast levert diversiteit van de studentenpopulatie over het algemeen een verrijking in het onderwijs op.

Onder meer door fluctuaties in het macro-HBO budget, veroorzaakt door veranderende totale aantallen studenten in het HBO, en door incidentele maatregelen die van toepassing zijn op het hele HBO inzake de bekostiging, blijven er onzekerheden bestaan over de exacte hoogte van de inkomsten in de komende jaren. In de jaarlijkse begroting en in het meerjarenperspectief voor de academie wordt behoudend omgegaan met de inschatting hiervan. De academie baseert haar begroting op de voorlopig toegekende Rijksbijdrage voor het volgende kalenderjaar. In de tweede helft van het betreffende jaar volgt vervolgens een definitieve toekenning, die in hoogte kan afwijken van de voorlopige toekenning. In de afgelopen jaren is de Rijksbijdrage in de loop van het jaar regelmatig naar boven bijgesteld.

Kwaliteitsafspraken

In april 2018 is het Sectorakkoord HBO tot stand gekomen tussen de minister van OCW en de Vereniging Hogescholen. In navolging hiervan zijn door alle Hogescholen Kwaliteitsafspraken te worden gemaakt tussen College van Bestuur en Medezeggenschapsraad. Deze afspraken zijn

gericht op de inzet van de studievoorschotmiddelen in de periode van 2019 tot 2024. De afspraken worden getoetst door de NVAO. In het najaar van 2018 zijn CvB en MR in gesprek gegaan om te komen tot het formuleren van de Kwaliteitsafspraken. Nadat er, ondanks een positief Panel-advies in 2019, een herstelbeoordeling van de Kwaliteitsafspraken nodig was, zijn deze in 2021 alsnog goedgekeurd.

Het proces dat is ingericht voor het tot stand komen van de Kwaliteitsafspraken was erop gericht om ambities te formuleren voor de verbetering van de onderwijskwaliteit in de periode 2019 t/m 2024, waarbij de inspraak van studenten over de te kiezen ambities en bestedingsdoelen een zwaarwegend karakter had. Daarnaast heeft een koppeling aan de bestaande Instellingsdoelen plaatsgevonden. De geformuleerde ambities sluiten aan bij de vijf van de zes thema's die hiervoor op landelijk niveau zijn vastgesteld.

In 2019 is, na interne vaststelling en de positieve beoordeling van het Panel, gestart met het ten uitvoer brengen van de verschillende doelen die in de Kwaliteitsafspraken zijn geformuleerd. Vanaf 2019 zijn diverse beoogde resultaten tot stand gebracht en vastgesteld kan worden dat voor het overgrote deel de middelen zijn besteed zoals voorgenomen.

De kwaliteitsafspraken zijn voorafgegaan door een traject van Prestatiebekostiging in de periode 2012 – 2016. De Gerrit Rietveld academie heeft in dat traject op alle te behalen resultaten een positief eindoordeel ontvangen. Het betrof resultaten ten aanzien van kwaliteit en excellentie, studiesucces en maatregelen. Op vrijwel alle aspecten is het resultaat beter geweest dan de streefwaarde. Hiermee werden de inkomsten uit de prestatiebekostiging in hun volle omvang zeker gesteld.

Inkomsten uit collegegelden

De ontwikkeling van de inkomsten uit collegegelden kent een drietal componenten. Het betreft de reguliere stijging van het wettelijke collegegeldtarief, de ontwikkeling van het Instellingscollegegeldtarief en een opslag op het wettelijke collegegeldtarief. De academie hanteert de reguliere stijging van het wettelijke collegegeldtarief als maatstaf voor het indexeren van het Instellingscollegegeldtarief.

In 2013 is door de NVAO aan de academie het bijzonder kenmerk “Kleinschalig en intensief onderwijs” toegekend. Dit kenmerk maakt het mogelijk een opslag op het wettelijke collegegeldtarief, dat op ruim 80% van de studenten van de academie van toepassing is, in rekening te brengen bij studenten. Door de relatief grote groep studenten waar deze opslag op van toepassing is, nemen bij een beperkte opslag op het collegegeld de inkomsten van de academie toch aanmerkelijk toe.

Het uitgangspunt van de academie voor het nemen van deze maatregel is dan ook dat op deze wijze vele ‘schouders’ samen de lasten delen, waardoor deze per individu beperkt blijven. Een alternatief zou zijn geweest het Instellingscollegegeldtarief sterk te verhogen. In dat geval zou slechts een kleine groep de lasten moeten dragen.

De academie heeft ervoor gekozen om vanaf 2013 voor een periode van vijf jaar jaarlijks de opslag op het wettelijke collegegeld met € 100 te verhogen. Na vijf jaar is de gehanteerde opslag € 500, de laatste verhoging is ingegaan bij het studiejaar 2017/2018. Ook het Instellingstarief is in dezelfde periode in een aantal stappen verhoogd.

Treasurybeleid

De stichting Gerrit Rietveld Academie belegt en beleent risicomijdend. In 2013 is een Treasury Statuut vastgesteld, dat is gericht op het minimaliseren van risico's. Dit Treasury Statuut is begin 2017 bijgesteld conform de eisen die hier vanuit de overheid aan worden gesteld. In 2015 is, in overeenstemming met hetgeen hierover in het Treasury Statuut is opgenomen, een financiering aangegaan voor het verbouw- en nieuwbouwproject bij het ministerie van Financiën (Schatkistbankieren). In 2018 is een aanvullende financiering aangegaan bij het ministerie van Financiën ten behoeve van een aantal gewenste aanvullende aanpassingen aan de bestaande gebouwen.

In de stichting zijn hoofdzakelijk publieke middelen en inkomsten uit collegegelden aanwezig. Op al deze middelen is het beleid uit het Treasury statuut van toepassing. De verdeling van taken en bevoegdheden en de voor de instelling toegestane beleggings- en beleningsvormen zijn hierin vastgesteld. Ook wordt onder meer gebruik gemaakt van een (meerjarige) kasstroomprognose.

De stand van de uitstaande positie liquide middelen is opgenomen in de toelichting op de balans. Uitgangspunt bij de aan te houden liquide middelen in relatie tot eventuele externe financiering is dat gestreefd wordt naar een zodanige positie dat de rentelasten geminimaliseerd worden, maar dat er wel steeds sprake is van voldoende liquide middelen om de dagelijkse financiële processen soepel te laten verlopen. Daarbij is er uiteraard nauwgezet aandacht voor het bewaken van de ondergrens aan minimaal aan te houden liquide middelen.

Deze ondergrens is mede bepaald door de omvang van de aanvullende financiering door middel van Schatkistbankieren die in 2018 is afgesloten. Daarbij is door het ministerie van OCW aangegeven voor welke aanvullende financiering zij garant wilde staan en welk deel van de investeringen uit eigen middelen, en daarmee ten laste van de liquiditeitspositie, zou moeten komen. Door een negatief resultaat in 2019 is helder geworden dat de mogelijkheid om hiermee schommelingen en tegenvallers te kunnen opvangen zeer beperkt is. Vanaf 2021 wordt gewerkt aan een verbetering van deze situatie.

Vanuit het ministerie van Financiën is in 2020 een kredietfaciliteit is verstrekt ad. € 1 Mio. conform de lopende overeenkomst. Dit houdt in dat overtollige middelen, met uitzondering van middelen nodig voor uitoefening van de publieke taak, voortaan uitsluitend bij het Rijk of bij andere lagere overheden mogen worden uitgezet. Dit beperkt eventuele kredietrisico's. De faciliteit brengt geen kosten met zich mee wanneer deze niet gebruikt wordt. De faciliteit is niet aangesproken.

Marktactiviteiten

De Rietveld Academie wendt geen rijksbijdrage aan voor private- of marktactiviteiten. De contractactiviteiten betreffende de Vooropleiding en Oriëntatiecursus, beide gericht op het verbeteren van de doorstroom VO-MBO-HBO, worden volledig financieel gescheiden verantwoord van de bachelor- en masteropleidingen en zijn kostendekkend. Met IES is een overeenkomst afgesloten voor een instroomprogramma voor Amerikaanse studenten in samenwerking met de Universiteit van Amsterdam. Deze studenten volgen een of twee

Gerrit Rietveld Academie Bestuursverslag 2021

semesters hun studie aan de Rietveld Academie. Hiervoor wordt een kostendekkende fee in rekening gebracht.

Inhoudelijk hebben al deze contractactiviteiten een directe relatie met de missie van de academie. Het gaat steeds om het verzorgen van onderwijs op het gebied van de beeldende kunst en vormgeving.

De gerealiseerde baten werk in opdracht van derden in 2021 ad € 572.201 bestaan voor € 191.664 uit baten die voortvloeien uit contractonderwijs.

De toerekening van kosten aan contractactiviteiten vindt plaats aan de hand van een calculatiemodel. Daarin wordt onder meer rekening gehouden met loonkosten, huisvestingslasten, overhead en cursuskosten. Na doorberekening van deze kosten is in 2021 positief resultaat ad € 14.711 behaald op contractonderwijs. Door een juridische fusie per 1 januari 2015 zijn de kantineactiviteiten, die in eigen beheer worden uitgevoerd, vanaf 2015 ook onderdeel geworden van de marktactiviteiten. Vergelijkbaar aan de wijze waarop dat voor het contractonderwijs plaatsvindt, vindt ook voor de kantine activiteiten de toerekening van kosten plaats aan de hand van een calculatiemodel. Na doorberekening van deze kosten is in 2021 een positief resultaat ad € 7.674 behaald op de kantineactiviteiten.

Er wordt in de kantine zowel lunch als diner aangeboden. De rol van de kantine is belangrijk voor het onderwijs. Doordat een groot aantal studenten uit het buitenland afkomstig is, is het sociale contact tussen de studenten groot en hun binding met de academie sterk. Het nuttigen van maaltijden speelt hier een belangrijke rol in. Voor de studenten in de avondopleiding is het vaak niet mogelijk om tussen werk of andere activiteiten overdag en de start van de lessen in het begin van de avond elders te eten.

De meerwaarde van het eten met elkaar op de academie wordt zo hoog gewaardeerd, dat de academie denkt dat het belangrijk is de maaltijden die in de kantine worden aangeboden zo toegankelijk mogelijk te maken. De financiële middelen die de studenten ter beschikking hebben zijn vaak beperkt. Het belang van het nuttigen van gezonde maaltijden is uiteraard groot en de alternatieven die voor weinig geld gevonden kunnen worden zijn vaak ongezond. De academie kiest er daarom voor om een deel van de private middelen die binnenkomen te gebruiken om de kantine financieel te ondersteunen en de prijzen van de maaltijden laag te houden. In de kantine zijn, naast een tweetal professionals, studenten van de academie werkzaam.

Samenstelling bestuur en Raad van Toezicht

Gedurende het jaar 2021 is de samenstelling van het College van Bestuur niet gewijzigd. In 2020 heeft de Raad van Toezicht het huidige bestuurlijke model met een driekoppig College van Bestuur geëvalueerd. Begin 2021 is besloten om per 1 september 2022 een ander, eenkoppig, bestuurlijk model te implementeren. De benoemingen van de huidige leden van het College van Bestuur lopen dan af.

In het huidige driekoppige bestuur zijn alle voor de academie van belang zijnde onderdelen vertegenwoordigd, te weten het bachelor onderwijs, het masteronderwijs en de bedrijfsvoering. Ook zijn in de personen van de bestuurders zowel de disciplines van de beeldende kunst als de vormgeving vertegenwoordigd.

De samenstelling van de Raad van Toezicht is in 2021 niet gewijzigd.

Analyse van de financiële resultaten in het verslagjaar 2021

Het boekjaar 2021 is afgesloten met een positief resultaat. Het resultaat wordt toegevoegd aan het eigen vermogen. De exploitatie voor 2021 sluit op € 694.000. In de begroting voor 2021 was een resultaat voorzien van € 228.000.

Er is met dit resultaat sprake van een positieve afwijking van de begroting. Er is sprake van hogere inkomsten en van hogere lasten. Daarnaast is er sprake van een verschuiving van met name de lasten tussen de posten ten opzichte van de begroting.

De afwijkingen ten opzichte van de begroting laten zich als volgt toelichten.

Baten

In de jaarrekening zijn de volgende baten verantwoord.

x€ 1.000,-

	2021	BEGROTING 2021	2020
Rijksbijdragen	15.355	13.968	13.592
Collegegelden	2.376	2.630	2.584
Baten werk i.o.v. derden	572	457	511
Overige baten	623	655	579
TOTAAL BATEN	18.927	17.710	17.266

De *rijksbijdragen* zijn in 2021 hoger geweest dan begroot. De belangrijkste verhoging hangt samen met het Nationaal Programma Onderwijs, waarmee de overheid extra middelen beschikbaar stelt om negatieve corona effecten te compenseren. Daarnaast is er sprake van een verhoging van het Macro HBO budget dat beschikbaar is voor alle hbo-instellingen. Deze verhoging hangt voornamelijk samen met de hogere aantallen studenten in de hbo-instellingen. Daarnaast heeft er een prijs/inflatie correctie plaatsgevonden. Omdat dit bedrag pas in de loop van het jaar is toegekend, was dit bedrag niet opgenomen in de begroting. Het betreft een totaalbedrag van circa € 1.387K.

De ontvangen *collegegelden* zijn in 2021 lager dan begroot, en eveneens lager dan in het voorafgaande jaar. Ook dit hangt samen met het Nationaal Programma Onderwijs. Een onderdeel daarvan is een korting op het collegegeld voor de studenten. De bedragen die de instellingen daardoor minder ontvangen, worden gecompenseerd in de Rijksbijdragen, gedeeltelijk in 2021 en gedeeltelijk in 2022. Afwijkingen op de begroting worden normaal gesproken veroorzaakt door variaties in het aantal studenten dat een wettelijk- dan wel instellingscollegegeldtarief betaalt.

Gerrit Rietveld Academie Bestuursverslag 2021

De *baten werk in opdracht van derden* zijn iets hoger dan begroot, en hoger dan in 2020. Afwijkingen van de begroting hangen over het algemeen samen met fluctuaties in de inkomsten uit contractactiviteiten van het lectoraat, beperkte fluctuaties in de omvang van de vooropleidingen en fluctuaties in internationaal contractonderwijs, gerelateerd aan specifieke groepen uitwisselingsstudenten. De hogere inkomsten in 2021 hangen met name samen met ontvangen projectsubsidies. Hier staan ook extra uitgaven tegenover.

De *overige baten* zijn iets lager dan begroot en iets hoger dan die van 2020. Een belangrijke structurele component hierin zijn de inkomsten uit de bedrijfskantine. Deze waren in 2021 lager dan in de begroting was voorzien, maar weer hoger dan in 2020. Dit hangt samen met de genomen maatregelen in het kader van de coronacrisis, waarbij in 2021 weer meer onderwijs op de locatie van de academie heeft plaatsgevonden. Tegenover lagere inkomsten staan ook lagere kosten, hoewel vaste kosten toch moesten worden gemaakt.

Een andere component van de overige baten zijn de bijdragen van studenten aan onderwijsmaterialen en –activiteiten. Deze waren in 2021 eveneens lager dan begroot. Ook dit hangt samen met de beperkingen in het kader van de coronacrisis, waardoor diverse activiteiten in het kader van het onderwijs, zoals projecten, workshops en studiereizen, niet plaats konden vinden. Zeker in de eerste helft van 2021 hadden deze beperkingen veel impact, in de tweede helft van 2021 ontstond er weer meer ruimte voor activiteiten.

Lasten

In de jaarrekening zijn, exclusief het saldo van de financiële baten en lasten, de volgende lasten verantwoord

x € 1.000,-

		BEGROTING	
	2021	2021	2020
Personeelslasten	12.398	11.656	11.588
Afschrijvingen	1.234	1.260	1.233
Huisvestigingslasten	1.723	1.708	1.474
Overige lasten	2.766	2.746	2.423
TOTAAL LASTEN	18.121	17.370	16.719

De *personele lasten* wijken negatief af van de begroting.

De kosten voor *lonen en salarissen* zijn circa € 742K hoger geweest dan begroot. Er is ca. € 192K meer uitgegeven aan personeel in loondienst en ca. € 665K aan personeel niet in loondienst. Daar tegenover staan lagere kosten dan begroot op andere posten. De hogere kosten voor personeel in loondienst liggen voor een beperkt deel bij de bacheloropleidingen en voor een wat groter deel bij de masteropleidingen. Een deel van deze hogere kosten bij de masteropleidingen wordt gecompenseerd door lagere uitgaven aan personeel niet in loondienst bij dit onderdeel. Er is dus gedeeltelijk sprake van een verschuiving van kosten.

De hogere kosten voor personeel niet in loondienst liggen voor een deel bij de bacheloropleidingen en voor een groter deel (ca. 60%) bij de centrale staforganisatie. De hogere kosten bij de staforganisatie hingen samen met benodigde externe inhuur in verband met

Gerrit Rietveld Academie **Bestuursverslag 2021**

langdurige ziektevervanging. Daarnaast heeft er uitbreiding van de capaciteit door externe inhuur plaatsgevonden bij de financiële afdeling. Onder ‘overige’ zijn ontvangen uitkeringen verantwoord.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn circa € 26K lager dan begroot en zijn vrijwel gelijk aan die in 2020. Dit hangt voornamelijk samen met beperkte investeringen in inventaris en apparatuur. In verband met het doel om de liquiditeitspositie te versterken is er een behoedzaam investeringsbeleid ingezet, in principe uitsluitend gericht op noodzakelijke vervanging.

De investeringen in restauratie van het Rietveldgebouw en de bouw van het Benthem Crouwel gebouw zijn in 2004 geactiveerd. Afhankelijk van de afschrijvingscategorie wordt dit in 60, 30 of 15 jaar afgeschreven. Op de afschrijvingskosten voor *gebouwen/terreinen* wordt de vrijval uit de egalisatierekening als investeringssubsidie in mindering gebracht. Dit geschiedt vanaf 2005 gekoppeld aan de afschrijvingen op restauratie en nieuwbouw. De periode waarin de egalisatierekening zal vrijvallen is vastgesteld op 30 jaar.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn iets hoger dan begroot en significant hoger dan die van 2020. In 2020 was er sprake van een vrijval van gereserveerde WOZ gelden over de jaren 2017 t/m 2019. Dit ging om een bedrag van € 80.483.

In 2021 zijn door de coronacrisis diverse kosten wat lager uitgevallen dan begroot. De gebouwen zijn minder intensief gebruikt, waardoor kosten voor energie en onderhoud lager zijn uitgevallen. Door het huren van een extra ruimte voor onderzoeksactiviteiten in de nabijheid van de gebouwen van de academie, zijn de huurkosten in 2021 significant hoger dan die in 2020. Deze kosten vormen onderdeel van de bestedingen in het kader van de kwaliteitsafspraken.

Overige lasten

De overige lasten zijn iets hoger uitgevallen dan begroot. De Administratie- en beheerskosten waren hoger dan begroot. Het betreft hier hogere kosten in onder andere in het kader van advies- en administratiekosten, waaronder de accountantskosten.

In het jaarverslag over 2019 is opgemerkt dat het aandeel van de ICT kosten in het geheel een structurele stijging laat zien, een ontwikkeling die breed in het onderwijs en daarbuiten waarneembaar is.

De kosten voor leer- en hulpmiddelen waren lager dan verwacht. Diverse activiteiten die normaal gesproken in het kader van het onderwijs plaatsvinden konden door de coronacrisis geen doorgang vinden. Tegenover deze lagere kosten stonden ook lagere opbrengsten uit studentenbijdragen, zoals eerder toegelicht. Verder waren ook de ‘overige kosten’ wat lager dan begroot. Een belangrijk aandeel hierin vormen de kosten voor inkoop van de kantine, die door een beperkter aanbod van onderwijs op de locatie van de academie te maken had met een lagere vraag.

Gerrit Rietveld Academie
Bestuursverslag 2021

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten zijn conform begroting gerealiseerd. De hier opgenomen financieringslasten houden verband met het aangaan van een financiering voor het nieuwbouwproject bij het ministerie van Financiën (Schatkistbankieren) in 2015. In 2018 is er een aanvullende financiering aangegaan bij het ministerie van Financiën (Schatkistbankieren) ten behoeve van een aantal gewenste aanvullende aanpassingen van de bestaande gebouwen.

Continuïteitsparagraaf 2021

Risicobeheersing en controle

De Gerrit Rietveld Academie is een kleine, zelfstandige HBO instelling. In de afgelopen jaren is risicoanalyse en –beheersing steeds een zeer bewust onderdeel geweest van de aansturing en monitoring van de organisatie. Er is aangevangen met het formaliseren van deze onderdelen. Een uitgebreide risicoanalyse is gemaakt en er wordt gewerkt aan de vastlegging van beleid en processen ten behoeve van de beheersing van deze risico's. Door de Coronacrisis en de aandacht die daar naar uit moest gaan is de uitwerking hiervan in 2021 vertraagd.

Hierna worden aan de hand van een aantal hoofdthema's belangrijke risico's en hun mogelijke implicatie voor de academie verkend.

Wet- en regelgeving en omgeving

De inkomsten van de academie bestaan voor het overgrote deel, ca. 80%, uit inkomsten uit Rijksbijdragen. Eventuele wijzigingen in de bekostigingssystematiek, kunnen daarmee grote gevolgen hebben.

Wijzigingen in wet- en regelgeving leiden met enige regelmaat tot veranderende compliance verplichtingen. De protocollen voor de accountantscontrole worden jaarlijks bijgesteld, en daarbij vaak uitgebreid met nieuwe administratieve vereisten. Veranderende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsrecht, ontwikkelingen in de CAO en fiscale vereisten leiden eveneens regelmatig tot nieuwe vereisten en andere randvoorwaarden.

Door haar actieve deelname in de Vereniging Hogescholen en de sectorale overleggen van het Nederlandse kunstonderwijs op verschillende niveaus, zorgt de academie dat zij op de hoogte blijft van ontwikkelingen en dat haar stem tijdig gehoord wordt. Door de beperkte omvang van de organisatie kunnen eventuele wijzigingen snel worden opgepakt.

Impact coronacrisis op meerjarenperspectief

In het Bestuursverslag over 2021 wordt (opnieuw) uitgebreid aandacht besteed aan de bijzondere situatie die zich, nadat wij hier in 2020 voor het eerst mee werden geconfronteerd, in 2021 voortzette door de coronacrisis. Ook elders in deze jaarrekening wordt aan de impact daarvan gerefereerd. Om de verspreiding van het Covid-19 virus tegen te gaan zijn er gedurende het jaar verschillende beperkende maatregelen van kracht geweest. In het kader van uitzonderingen op het tijdelijk stopzetten van onderwijsactiviteiten op locatie voor onder meer praktijkonderwijs en toetsen en beoordelen hebben er gedurende vrijwel het hele jaar 2021 onderwijsactiviteiten op de academie kunnen plaatsvinden. Dit was echter niet in de volle, gebruikelijke, omvang.

Op de jaarrekening van 2021 heeft deze crisis zijn impact, zoals in de toelichting op het resultaat is beschreven. Deze impact is uiteindelijk over het algemeen niet problematisch gebleken. Diverse kosten vielen lager uit dan begroot, hoewel op sommige posten -in het bijzonder de personele lasten- ook meer is uitgegeven. Onder de streep is het resultaat over 2021 hoger dan begroot.

Op deze plaats in de jaarrekening wordt aandacht besteed aan de mogelijke impact van de coronacrisis op het toekomstperspectief. Hoewel inmiddels de crisis ten einde lijkt te zijn,

bestaat er de mogelijkheid dat deze in bepaalde periodes weer oplaait en tot beperkingen leidt. Er kan dus nog steeds niet met zekerheid worden vastgesteld hoe het verdere verloop van de crisis zal zijn. Om die reden kan ook niet concreet gemaakt worden wat de impact getalsmatig zal zijn. De meerjarenbegrotingen en ook de begroting voor 2022 zijn daarom gebaseerd op een 'normaal' jaar.

Er zijn in 2020 in verband met de crisis een aantal onderdelen te benoemen die bijzondere aandacht hebben, omdat deze significante impact zouden kunnen hebben. Het betreft ten eerste de ontwikkeling in de studentenaantallen door een mogelijke verandering in instroom en doorstroom. Inmiddels weten we dat de crisis geen (negatief) effect heeft gehad op de instroom van nieuwe studenten. Landelijk is een tegengestelde beweging waargenomen, met een hogere instroom. Door de in het landelijke sectorakkoord overeengekomen maximering van studentenaantallen in het kunstonderwijs is deze hogere instroom bij ons echter niet zichtbaar. Ook in de doorstroom zien wij geen significante effecten. We hebben ons ervoor ingezet om alle studenten de mogelijkheid te geven hun studie in het geplande tempo te vervolgen en de meeste studenten hebben dit ook kunnen waarmaken.

Verder zijn er diverse veranderingen in de bedrijfsvoering tijdens en mogelijk ook na de crisis die impact hebben. De realisatie wijkt mede door de coronacrisis in 2021 af van de begroting. Voor 2022 is nog niet duidelijk of dit opnieuw het geval zal zijn. Doelstelling is om bij eventuele wijzigingen het beoogde resultaat tenminste gelijk te houden aan de begroting, zodat er uitsluitend sprake is van het verschuiven van kosten en inkomsten binnen de posten.

Zorg voor het personeel en studenten is een centrale drijfveer in deze periode, naast uiteraard de kwaliteit van het onderwijs en de continuïteit van de instelling. De inzet, wendbaarheid en creativiteit van alle betrokkenen is bijzonder groot gebleken, waar we als instelling trots op kunnen zijn.

Begin 2021 is het Nationaal Programma Onderwijs aangekondigd, waarmee het ministerie van OCW door extra financiële bijdragen aan de onderwijsinstellingen de gelegenheid biedt om negatieve effecten van de Coronacrisis te herstellen. Hier is bij de 'Actuele ontwikkelingen' voorin het jaarverslag meer over toegelicht. Het NPO heeft fin elk geval financiële impact op de jaren 2021 en 2022.

Sectornota

In het verband van de sector Kunst binnen de Vereniging Hogescholen is in 2021 een nieuwe sectoragenda Kunstonderwijs 2021-2025 gepresenteerd. Aan de hand van de drie hoofdthema's 'Veerkrachtige Sector', 'Onderwijs - Leven Lang Ontwikkelen' en 'Onderzoek - Tussen Onderwijs en Beroepspraktijk' worden in deze agenda doelstellingen geformuleerd voor ontwikkelingen die het Kunstonderwijs gezamenlijk nastreeft.

Met haar sectoragenda's en -nota's laat het Kunstonderwijs op open en transparante wijze zien wat haar positie is en hoe er gewerkt gaat worden aan de verdere inhoudelijke ontwikkeling. Door actieve betrokkenheid bij het opstellen en uitwerken van de sectornota's liggen de maatregelen die daaruit volgen voor de academie in het verlengde van haar eigen beleid.

Van de voorafgaande Sectornota's heeft vooral het krimp- en groei scenario uit die van 2011 structurele gevolgen gehad op instellingsniveau. Op basis van de Sectornota Kunstonderwijs uit 2011 is, onder voorwaarde van budgettaire neutraliteit, een groei in de masteropleidingen en een

afname van het aantal studenten in de bacheloropleiding gerealiseerd. Een belangrijk ander onderdeel van deze sectornota was de profilering en zwaartepuntvorming.

Instellingsplan

In 2020 is een nieuw Instellingsplan gepubliceerd, waar vanaf 2018 met en vanuit de organisatie aan is gewerkt. Het plan omvat zowel een beschrijving van de huidige stand van zaken en kwaliteiten van onderwijs, onderzoek en organisatie, als de beschrijving van de prioriteiten voor de ontwikkeling in de komende jaren en heeft betrekking op de periode 2020 – 2025.

Voorafgaand aan dit traject is er eind 2014 een Strategische agenda vastgesteld voor de periode van 2015 – 2020. In deze agenda zijn de thema's opgenomen waar in de betreffende periode in het bijzonder aandacht aan werd besteed. De thema's uit de Strategische agenda uit 2014 en de prioriteiten in het nieuwe Instellingsplan liggen veelal in elkaars verlengde.

Ook de thema's uit de landelijke sectornota van het kunstonderwijs liggen in het verlengde van de prioriteiten uit het Instellingsplan.

De prioriteiten die in het Instellingsplan voor de periode 2020-2025 zijn benoemd ten behoeve van de academie als geheel zijn: diversiteit en inclusie, personeelsbeleid, ondersteuning studenten, versterking onderwijs, ontwikkeling onderzoek, besluitvormingsprocessen, ecologie en duurzaamheid en visie en positionering.

Historisch is relevant vast te stellen dat de academie op basis van de sectornota uit 2011 in 2012 een Instellingsplan heeft vastgesteld, waarin is aangegeven hoe de in die sectornota aangegeven gewenste krimp van de bacheloropleiding en groei van de masteropleiding zal worden vormgegeven. De aantallen waar in dit Instellingsplan naar werd gestreefd te realiseren voor 2016, te weten een totaal van 850 studenten (700 in de bachelor en 150 in de master), zijn reeds eerder dan gepland gerealiseerd.

Studentenaantallen

De inspanningen die worden verricht om de jaarlijkse instroom van studenten zowel kwalitatief als kwantitatief op het gewenste niveau te houden zijn groot. De academie maakt gebruik van een uitgebreide selectieprocedure bij de toelating van haar studenten. Het aanbod van studenten is groter dan het aantal beschikbare studieplaatsen. Ontwikkelingen in het aantal aanmeldingen worden uiteraard geregistreerd en actief gevolgd. Het uitgangspunt is dat kwaliteit leidend blijft in de toelatingsprocedure van studenten. Bij gelijke gebleken geschiktheid kan er echter een afweging gerelateerd aan bekostigingsgegevens worden gemaakt. In verband hiermee wordt ook de analyse van bekostigingsgegevens betrokken bij de toelating van studenten.

Een belangrijk deel van de jaarlijkse instroom in de bacheloropleiding komt vanuit de eigen Vooropleiding en Oriëntatiecursus.

Vanaf 2014 is een tendens waargenomen, met name in de bacheloropleiding, dat een relatief groot aantal studenten na toelating besluit toch niet tot inschrijving over gaan. Dit wordt intern benoemd als de 'no show' groep. Het is duidelijk geworden dat dit breder in het Kunstonderwijs, dus niet alleen bij deze instelling, een probleem is. In verband hiermee is het aantal toe te laten studenten vergroot en is er onderzoek verricht naar de redenen van de betreffende kandidaten om zich niet in te schrijven.

Naast de instroom is ook de uitval een parameter die invloed heeft op de totale omvang van de studentenpopulatie. In het traject van de prestatiebekostiging is zichtbaar geworden, dat de academie goed in staat is dit te beheersen. Het gerealiseerde rendement is hoger dan het beoogde doel en de uitval is significant lager dan het nagestreefde maximum.

Bedrijfsvoering

Als kleine monosectorale hogeschool, die geen mogelijkheid heeft voor verevening tussen opleidingen, blijven we zoeken naar mogelijkheden om de vele specialistische (ambachtelijke) werkplaatsen en vaak kleine, unieke, afdelingen, waaronder bijvoorbeeld de enige glasafdeling in Nederland, te kunnen handhaven. Dit vraagt voortdurend om keuzes en het zorgvuldig afwegen van besteding van middelen. Decentrale verantwoordelijkheden zijn een belangrijk uitgangspunt binnen de organisatie. Aan de afdelingen en aan de werkplaatsen wordt jaarlijks een eigen budget toegekend, waarmee de hoofddocenten en beheerders een (deel)verantwoordelijkheid hebben gekregen in de besteding van middelen. De financiële ruimte voor handhaving van het kwaliteit- en voorzieningenniveau en realisatie van uitdagende projecten wordt onder meer gevonden in een goede afstemming tussen de verschillende onderwijsonderdelen en verdere harmonisering van de ratio tussen docenten en aantallen studenten.

In verband met de beperkte omvang van de academie is er ook sprake van een relatief kleine staforganisatie. Doelstelling is immers om de middelen die de academie ter beschikking staan zoveel mogelijk aan het onderwijs te besteden. De staforganisatie is beperkt in omvang, maar kent een hoge mate van professionaliteit en efficiëntie. De beperkte omvang geeft echter ook een kwetsbaarheid, bijvoorbeeld daar waar het gaat om de mogelijke (tijdelijke) uitval van medewerkers.

Door de aard van de organisatie is sprake van relatief veel informele controles. Momenteel wordt gewerkt aan het vastleggen van beleid en procedures om deze waar nodig meer te formaliseren.

ICT krijgt ook in de komende jaren specifieke aandacht waar het gaat om risicoanalyse en -beheersing. Wij sluiten hierin aan bij landelijke initiatieven vanuit de Vereniging Hogescholen. De afhankelijkheid van de ICT is, in het bijzonder bij de stafafdelingen, maar ook in het onderwijs, zo groot dat de continuïteit en stabiliteit hiervan gegarandeerd moet zijn. Gedurende de coronacrisis is deze afhankelijkheid nog meer toegenomen. Verder kunnen we concluderen dat door de inspanningen die de afgelopen jaren zijn geleverd op het vlak van ICT, de tijdelijke overgang naar onderwijs op afstand over het algemeen goed is verlopen en goed kon worden ondersteund.

Personeelsverloop

Het personeelsverloop vormt voor de komende jaren een specifiek aandachtspunt. Er wordt al langere tijd gewerkt aan een nieuw aanstellingsbeleid, waarin een nieuwe aanpak van diverse vraagstukken die zich op dit vlak voordoen wordt vastgelegd. Door de veelheid van deelonderwerpen en de complexiteit van de materie, gecombineerd met de beperkingen van de coronacrisis, heeft dit traject een lange doorlooptijd. In 2021 zijn er belangrijke stappen gezet in het traject en in 2022 zal dit plan worden afgerond.

Binnen de personele bezetting is een balans nodig tussen geheugen enerzijds en vernieuwing anderzijds. Daarmee is ook een balans tussen vast en flexibel in de aard van de verbintenis van medewerkers aan de academie van belang. In de afgelopen jaren is over de hele linie van het onderwijs zowel vanuit kwantitatief als kwalitatief oogpunt gestreefd naar een zo groot mogelijke flexibiliteit in de personele formatie. Hoewel flexibiliteit en vernieuwing nog steeds van groot belang zijn wordt, in verband met de (naderende) pensionering van een aantal docenten die lang aan de academie verbonden zijn geweest, aandacht voor het geheugen van de academie ook meer van belang. Er zal gezocht worden naar de juiste balans voor de komende jaren.

Ontwikkelingen in wet- en regelgeving, in het bijzonder ten aanzien van de wet DBA, kunnen serieuze implicaties hebben voor het personeelsbestand. Voor een aanzienlijke groep docenten, veelal afkomstig uit het buitenland, kunnen mogelijk in de nabije toekomst beperkingen ontstaan in de manier waarop zij kunnen worden ingezet. Dit kan implicaties hebben voor de kwaliteit van het onderwijs. De academie volgt de ontwikkelingen actief, bereid zich voor op te nemen maatregelen en mengt zich actief in het debat hierover.

Vrijwel alle docenten hebben een eigen kunst- of vormgevingspraktijk en geven slechts enkele uren per week les. De vele kleine aanstellingen die in verband hiermee bestaan brengen specifieke vraagstukken met zich mee. Met name in de sfeer van communicatie levert dit extra uitdagingen op. Deze staan hoog op de agenda.

Financiële positie

Zoals bij het Treasury beleid al is beschreven, was na de investeringen in nieuwbouw en verbouw de liquiditeitspositie beperkt. Een deel van de investeringen is uit eigen middelen betaald, waarbij in overleg met het ministerie van OCW is bepaald welk deel via Schatkistbankieren kon worden geleend en daarmee welke liquiditeitspositie zou moeten worden aangehouden. In 2019 is gebleken dat de mogelijkheid om schommelingen en tegenvallers op te vangen hierdoor beperkt is.

Effectief betekent dit dat doordat het resultaat in 2019 flink negatiever is uitgevallen dan begroot, de liquiditeitspositie verder onder de signaleringswaarde van OCW is gekomen dan eerder was geprognoseerd. Dit is in 2020 aanleiding geweest voor het aanpassen van het toezicht arrangement door de Inspectie van het Onderwijs. Het hogere resultaat dan begroot in 2020 en 2021 draagt bij aan de verbetering van de liquiditeitspositie. Daar tegenover staat dat de financiële uitwerking van de landelijke maatregel van collegegeldkorting uit het Nationaal Programma Onderwijs hier in 2021 een tegengesteld effect op heeft. In 2022 zal dat gecompenseerd worden middels inkomsten uit de Rijksbijdragen.

In 2020 is er gewerkt aan een verbeterplan, waaruit een bijgestelde meerjarenbegroting volgt. In dit plan is gezocht naar mogelijkheden om de liquiditeitspositie te verbeteren. De hieruit volgende bijgestelde meerjarenprognose is gebruikt voor de prognose in dit hoofdstuk en laat zien dat de liquiditeitspositie op middellange termijn wordt hersteld. In 2021 is verder gewerkt aan een plan waarin de mogelijkheden voor flexibiliteit in de begroting in beeld worden gebracht en waarmee er maatregelen voor handen zijn om kosten te beperken wanneer dat nodig is. Daarnaast is er in 2021 aandacht besteed aan de personele samenstelling van de financiële afdeling en aan het verbeteren en (opnieuw) beschrijven van financiële processen. De capaciteit van de afdeling is in 2021 uitgebreid op tijdelijke basis. In 2022 wordt verder gewerkt aan deze aandachtspunten en zal een besluit worden genomen over de permanente omvang en opbouw van de personele samenstelling van de financiële afdeling.

Uiteraard heeft de liquiditeitspositie de bijzondere aandacht van het College van Bestuur. Er zijn een aantal maatregelen genomen op de korte termijn en daarnaast wordt er gewerkt aan structurele verbetering op de lange termijn. Op de korte termijn is er intensief gezocht naar mogelijkheden om in de begroting besparingen te vinden om met een groter positief resultaat de liquiditeitspositie te kunnen verbeteren. Omdat het op pijl houden van de kwaliteit van de kernactiviteiten het uitgangspunt is, zijn deze helaas maar beperkt gevonden. Belangrijkste maatregelen zijn daarom op korte termijn vooral dat de resultaatsontwikkeling en de ontwikkeling van de liquiditeit nauwgezet worden gevolgd door het College van Bestuur, de Audit commissie van de Raad van Toezicht en de MR. Zo nodig wordt er bijgestuurd om ervoor te zorgen dat er niet opnieuw negatieve afwijkingen ten opzichte van de begroting ontstaan. Verder is begin 2020 een kredietfaciliteit aangevraagd bij het ministerie van Financiën, opnieuw met een garantstelling van OCW, waarmee zeker wordt gesteld dat er ten alle tijde aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan.

Huisvestingsbeleid en externe financiering

In 2020 is een subsidie verkregen van de Getty Foundation voor het opstellen van een Conservation Management Plan gericht op het behoud van het Rietveld gebouw dat in 1967 in gebruik is genomen. Dit traject zal, na enige vertraging in verband met de coronabeperkingen, in 2022 worden afgerond. In het plan wordt alle kennis over het gebouw vastgelegd en worden daarnaast verkenningen gedaan ten aanzien van het toekomstige gebruik van het gebouw. Een belangrijk onderwerp hierbij is de verduurzaming van het pand.

Het kunstonderwijs dat wordt gegeven aan de Rietveld academie en het Sandberg Instituut vraagt om kwalitatief en kwantitatief hoogwaardige werkruimtes. Al voor 2010 werd uit interne tevredenheidsonderzoeken duidelijk dat hierin verbetering is nodig was. Er was meer en beter geschikte ruimte nodig, met bijvoorbeeld voldoende hoogte. Het vinden van een structurele oplossing voor dit huisvestingsvraagstuk kreeg vanaf circa 2011 prioriteit. In 2019 is, met de volledige ingebruikname van de nieuwbouw en de aangepaste gebouwen, het traject succesvol afgerond.

De activiteiten hebben zich gericht op uitbreiding door nieuwbouw en verbouw op de locatie aan de Fred. Roeskestraat. Twee belangrijke procesmatige uitgangspunten voor het project waren het maximaal gebruik maken van de aanwezige kwaliteiten binnen de academie en het bieden van ruimte aan experiment. Deze uitgangspunten hebben geleid tot de keuze om een interne ontwerpcompetitie op te zetten onder de noemer Gerrit & Willem Do-It-Yourself, waarin teams van studenten, docenten en/of alumni in de gelegenheid werden gesteld een ontwerpvoorstel te doen. Begin 2012 heeft deze competitie geleid tot de keuze van een winnend ontwerpteam (Fedlev). Eveneens in 2012 is het programma van eisen opgesteld in overleg met de organisatie. In 2013 is het projectteam verder geprofessionaliseerd, doordat het interne ontwerpteam een samenwerking is aangegaan met een architectenbureau. Daarnaast is er een bouwmanagementbureau geselecteerd en is de keuze gemaakt voor een uitwerking en realisatie in een traditioneel projectorganisatie model. Ook heeft er in 2013 een inventarisatie plaatsgevonden ten aanzien van de wensen in de organisatie rond de indeling van de gebouwen in de nieuwe situatie. In 2015 heeft de Raad van Toezicht positief besloten over de daadwerkelijke realisatie van de nieuwbouw. De Europese aanbesteding en aanvang van het werk hebben in 2016 plaatsgevonden. De geplande oplevering van de nieuwbouw lag op medio 2018, maar werd naar eind 2018 verschoven, door redenen die niet bij de academie liggen.

Gerrit Rietveld Academie Bestuursverslag 2021

In 2012 is een taakstellend stichtingskostenbudget vastgesteld door het College van Bestuur. Ten behoeve van de nieuwbouw en (gedeeltelijke) aanpassing van de bestaande gebouwen is de Academie in 2015 een financiering aangegaan in de vorm van een lening bij het Ministerie van Financiën. Deze financiering bedraagt in totaal € 9 miljoen. Daarnaast is in 2018 een aanvullende financiering van € 1,5 miljoen aangegaan ten behoeve van aanvullende aanpassingen aan de bestaande gebouwen.

Voordat de structurele huisvestingsoplossing was gerealiseerd, is via huur van tijdelijke huisvesting aan de ruimtebehoefte tegemoetgekomen. De laatst gebruikte locatie op de Overschiestraat is begin 2019 verlaten.

In 2004 zijn het gerestaureerde hoofdgebouw (het Rietveldgebouw) van de academie en de nieuwbouw (het Benthem & Crouwelgebouw) op de kavel aan de Frederik Roeskestraat in gebruik genomen. De realisatie van deze verbeteringen in de huisvesting is mede mogelijk geworden door een financiële handreiking van de gemeente Amsterdam. Een externe financiering die hiermee verband hield is in 2009 volledig afgewikkeld.

Profileringfonds 2021

Onderstaand overzicht betreft de uitkeringen Profileringsfonds in 2021.

	Studenten in overmachtssituatie	Bestuurders studentenvereniging of MR	Overige categorieën
Aantal student aanvragen	0	-	20
Aantal student toekenningen	0	-	20
Totaal van toekenningen		-	€ 18.325
Gemiddelde van toekenningen		-	€ 916,25
Gemiddelde duur toekenningen		-	365 dagen

Cijfermatig deel continuïteitsparagraaf 2021

De continuïteitsparagraaf vormt met ingang van 2013 onderdeel van het jaarverslag en bestaat in het cijfermatige deel, zoals voorgeschreven, uit drie onderdelen. Dit zijn kengetallen met betrekking tot de ontwikkeling van de personele bezetting, een balans en een staat van baten en lasten. De drie onderdelen kennen een sterke onderlinge samenhang en zijn gebaseerd op dezelfde uitgangspunten ten aanzien van de ontwikkeling van de organisatie.

In de cijfermatige overzichten in deze paragraaf zijn de volgende uitgangspunten verwerkt:

- De meerjarenbegroting laat zien hoe de jaarlijkse begrotingen en bijbehorende jaarrekeningen zich naar verwachting in de komende jaren gaan ontwikkelen. Er is voor de academie een meerjarenbegroting opgesteld voor de lange termijn, een periode van circa 20 jaar. De hier weergegeven jaren (tot en met 2025) stemmen overeen met de richtlijnen voor het jaarverslag. In 2020 heeft er, zoals eerder is beschreven, een herijking van het meerjarenperspectief plaatsgevonden op basis van een verbeterplan ten aanzien van de liquiditeitspositie. De bijgestelde meerjarenbegroting is hier opgenomen.
- Er is voor gekozen om zowel aan de inkomsten- als aan de kostenkant geen indexering toe te passen. Dit betekent dat prijsontwikkelingen (door bijvoorbeeld inflatie) en inkomstenontwikkeling niet zijn meegenomen. Het uitgangspunt is dat indexering van kosten over het algemeen zal worden gecompenseerd door indexering van inkomsten. Dit is in het verleden over het algemeen het geval geweest.
- De gehanteerde uitgangspunten in de meerjarenbegroting zijn over het algemeen behoedzaam geweest. Te denken valt aan ontwikkeling in studentenaantallen, bekostigingspercentages, maar ook in kosten, waarbij de laatste eerder ruim dan krap zijn begroot. In deze meerjarenbegroting rekenen we onszelf dus niet rijk.
- De meerjarenbalans vloeit voort uit de meerjarenbegroting. In de balans is de ontwikkeling van de waarde van de academie weergegeven. In de balans is onder andere ook te zien hoe de kaspositie van de academie zich gaat ontwikkelen, de zogenaamde liquiditeit. Dit is een belangrijk gegeven waarmee kan worden bepaald in hoeverre de academie kan voldoen aan haar directe financiële verplichtingen.

Concluderend kan naar aanleiding van de gegevens worden vastgesteld dat de resultaten in de meerjarenbegroting vanaf 2020 positief zijn.

In de meerjarenbalans is zichtbaar dat de liquide middelen vanaf 2022 gaan oplopen. Uit de financiële kengetallen blijkt dat de liquiditeitspositie zich in 2026 weer binnen de signaleringsgrens zal bevinden, op een niveau dat we ook minimaal willen aanhouden in de toekomst om eventuele fluctuaties te kunnen opvangen.

Signaleringswaarden financiële kengetallen Onderwijsinspectie

(Bron: website Onderwijsinspectie.nl)

Solvabiliteit 2	minimaal 30%	
Liquiditeit (current ratio)	minimaal 75%	(Grote instelling)
Absolute omvang		
Liquide middelen	€ 2 miljoen	(Hoger Onderwijs)

Gerrit Rietveld Academie
Bestuursverslag 2021

De gehanteerde signaleringswaarden zijn afkomstig van de Inspectie van het Onderwijs, Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

De solvabiliteitsratio geeft de mate aan waarin op langere termijn voldaan kan worden aan de verplichtingen. De current ratio (vlottende activa/kort vreemd vermogen) geeft een indicatie van de mate waarin de academie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Kengetallen personeel	2019	2020	2021	2022
Personele bezetting in fte :				
- bestuur / management	2,5	2,5	2,5	2,5
- onderwijzend personeel	34,36	35,04	31,08	34
- onderwijs ondersteunend personeel	30,41	28,09	34,06	30
- ondersteunend personeel	52,46	56,95	60,19	57
Totaal	120,73	122,58	127,83	123,5

	2019	2020	2021	2022
Studenten aantallen:				
- Ba studenten	717	721	723	700
- Ma studenten	150	156	151	150
	867	877	874	850

Gerrit Rietveld Academie
Bestuursverslag 2021

Kengetallen personeel	2023	2024	2025
Personele bezetting in fte :			
- bestuur / management	2,5	2,5	2,5
- onderwijzend personeel	34	34	34
- onderwijs ondersteunend personeel	30	30	30
- ondersteunend personeel	56,5	56,5	56,5
Totaal	123	123	123

	2023	2024	2025
Studenten aantallen:			
- Ba studenten	700	700	700
- Ma studenten	150	150	150
	850	850	850

Gerrit Rietveld Academie
Bestuursverslag 2021

Balans 2021 - 2026

x € 1.000,-

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
VASTE ACTIVA							
1.1 Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-
1.2 Materiële vaste activa	18.134	17.614	17.087	16.552	16.017	15.482	14.947
1.3 Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-
	18.134	17.614	17.087	16.552	16.017	15.482	14.947
VLOTTENDE ACTIVA							
1.4 Voorraden	30	40	30	30	30	30	30
1.5 Vorderingen	139	154	72	100	100	100	100
1.6 Effecten	-	-	-	-	-	-	-
1.7 Liquide middelen	1.143	1.072	1.934	2.343	2.700	2.965	3.338
	1.311	1.266	2.036	2.473	2.830	3.095	3.468
	19.445	18.880	19.122	19.025	18.847	18.577	18.415
2.1.1 Eigen vermogen publiek	7.063	7.683	7.976	8.538	8.960	9.290	9.728
2.1.3 Eigen vermogen privaat	17	49	17	17	17	17	17
2.2 Voorzieningen	165	112	80	120	120	120	120
2.3 Langlopende schulden	8.250	7.650	7.050	6.450	5.850	5.250	4.650
2.4 Kortlopende schulden	3.950	3.385	4.000	3.900	3.900	3.900	3.900
	19.445	18.880	19.123	19.025	18.847	18.577	18.415

Financiële kengetallen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Solvabiliteit	36%	41%	43%	46%	48%	51%	54%
Liquiditeit	33%	36%	44%	59%	69%	76%	86%
Liquide middelen (x € 1.000,-)	1.143	1.072	1.508	2.017	2.374	2.639	3.012
Signaleringswaarde € 2.000.000,-	57%	54%	75%	101%	119%	132%	151%

Gerrit Rietveld Academie
Bestuursverslag 2021

Staat van baten en lasten 2021- 2026

x € 1.000,-

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
BATEN							
Rijksbijdragen	13.592	15.355	15.420	14.866	14.910	15.007	15.307
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	-	-	-	-	-
College-, cursus-, les- en examengelden	2.584	2.376	2.010	2.583	2.635	2.687	2.741
Baten werk in opdracht van derden	511	572	508	450	450	450	450
Overige baten	579	623	629	800	800	800	800
	17.266	18.927	18.567	18.699	18.795	18.944	19.298
LASTEN							
Personeelslasten	11.588	12.398	12.177	12.200	12.444	12.693	12.947
Afschrijvingen	1.233	1.234	1.227	1.235	1.235	1.235	1.235
Huisvestigingslasten	1.474	1.723	1.748	1.700	1.700	1.700	1.700
Overige lasten	2.423	2.766	3.037	2.900	2.900	2.900	2.900
	16.719	18.121	18.189	18.035	18.279	18.528	18.782
SALDO BATEN EN LASTEN	547	806	378	664	516	416	516
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	-119	-112	-118	-102	-94	-86	-78
RESULTAAT	428	694	260	562	422	330	438

Amsterdam, 20 juli 2022

Het College van Bestuur Gerrit Rietveld Academie

G.A. van Eenennaam, voorzitter

J.H. Beij, lid

B.S.H. Zegers, lid

Verslag van de Raad van Toezicht 2021

De Raad van Toezicht (RvT) oefent toezicht uit op het College van Bestuur (CvB) van de Gerrit Rietveld Academie (GRA). De taken en werkzaamheden van de Raad van Toezicht zijn geregeld in de statuten van de Stichting Gerrit Rietveld Academie, deze zijn in te zien op de website van de academie. De Raad kent geen separaat reglement. De Branchecode Goed Bestuur hogescholen vormt het kader voor het functioneren van de RvT en voor de governance van de academie in het algemeen. Daarnaast is er een toetsingskader opgesteld dat een leidraad is voor het handelen van de RvT.

Werkwijze RvT

De RvT vergadert ten minste één maal per drie maanden en voorts zo vaak als de voorzitter dit wenselijk acht of meerdere leden hierom verzoeken. Ook woont een delegatie van de Raad van Toezicht twee keer per jaar een vergadering van de Medezeggenschapsraad (MR) bij. De MR en RvT bespreken ieder vanuit de eigen rol en verantwoordelijkheid tal van onderwerpen die in de academiegemeenschap leven. De voorzitter van de Raad van Toezicht woont ieder verslagjaar één vergadering bij van de stafhoofden bedrijfsvoering en de hoofddocenten van zowel bachelor als master. Vanwege corona is dit verplaatst naar 2022. Leden van de RvT bezoeken daarnaast ook verschillende evenementen en activiteiten die plaatsvinden op de academie, zoals het eindexamen en de open dag. Zo blijft de Raad betrokken en geïnformeerd. De RvT wordt door het CvB halfjaarlijks geïnformeerd over lopende zaken door middel van een uitgebreide voortgangsrapportage. Daarnaast informeert het bestuur de RvT halfjaarlijks aan de hand van een informatiebulletin.

Reflectie van de RvT op 2021

Transitie naar een nieuw bestuurlijk model

Na de herbenoemingsprocedure van de CvB-leden in 2019, heeft de RvT zich in 2020 gericht op het ontwikkelen en uitvoeren van een evaluatietraject van het bestuurlijk model. In het jaarverslag van de RvT van 2020 is over de evaluatie gerapporteerd. De uitkomst van die evaluatie betrof een besluit over welk bestuurlijk model het meest passend is bij een kunstacademie zoals de Gerrit Rietveld Academie. Eind 2020 heeft de Raad op basis van deze evaluatie besloten om in het derde kwartaal van 2022 over te gaan op een nieuw bestuurlijk model. Dit besluit betekende dat het huidige CvB werd herbenoemd tot september 2022, het moment van overgang. Daarnaast heeft de Raad een traject vastgesteld om begin 2021 tot een besluit te komen over de verdere uitwerking van het nieuwe model. De keuze tussen een één- of tweekoppig bestuurlijk model was de belangrijkste keuze die in deze fase nog gemaakt moest worden.

In februari heeft de RvT met het CvB een gesprek gevoerd over de uitwerking van het nieuwe model. Voorafgaand had de RvT het CvB gevraagd een advies te schrijven over de beste uitwerking gebaseerd op de kennis en ervaring die het bestuur in de afgelopen jaren heeft opgedaan over de organisatie. Naar aanleiding van het advies zijn zienswijzen gewisseld over de diverse modellen met daarbij de voor- en nadelen en de mogelijke externe ontwikkelingen die de academie te wachten kunnen staan. Het CvB heeft eind februari een definitief advies aan de RvT gestuurd waarin zij een redenering uiteenzet om te kiezen voor een eenhoofdig model met daaronder drie directeuren. Het CvB heeft bij haar advies de standpunten van de stafhoofden van bedrijfsvoering betrokken ten aanzien van de positie van een hoofd/directeur bedrijfsvoering in een nieuw bestuurlijk model.

Gerrit Rietveld Academie Bestuursverslag 2021

De RvT is begin maart 2021 tot een voorgenomen besluit gekomen ten aanzien van de invulling van het bestuurlijk model. De Raad heeft gekozen voor een eenhoofdig College van Bestuur met een (onderwijs)inhoudelijk voorzitter en daaronder drie directeuren. De directeuren zijn gelijkwaardig aan elkaar en ondersteunen het bestuur. Judith van Kranendonk heeft het CvB hierover geïnformeerd in de CvB-vergadering van 4 maart. Voorts heeft zij samen met Steven ten Thije de MR geïnformeerd over het voorgenomen besluit op 8 maart. De RvT heeft een adviesvraag bij de MR neergelegd ten aanzien van het voorgenomen besluit. De MR heeft op 1 april 2021 een positief advies gegeven over het voorgenomen besluit aangaande het eenhoofdig model. De RvT heeft in zijn vergadering van 7 april het voorgenomen besluit vastgesteld.

In diezelfde vergadering heeft de RvT besloten, om naar aanleiding van gesprekken met de MR en het CvB, voor de benoeming van een nieuwe CvB voorzitter, een Benoemingsadviescommissie (BAC) in te stellen die breder wordt samengesteld dan de statuten voorschrijven. De Raad acht het van groot belang dat de verschillende posities en lagen in de academie goed vertegenwoordigd zijn in dit proces. Daarnaast heeft de RvT in april besloten, na hierover met het CvB van gedachten te hebben gewisseld, dat de BAC een extra taak krijgt. De extra taak behelst het geven van een advies over de (nieuwe) functiebeschrijvingen van de voorzitter en directeuren en het persoonsprofiel van de voorzitter. De RvT verwacht dat de BAC beter is toegerust om een nieuwe voorzitter voor te dragen wanneer zij een gezamenlijk referentiekader heeft ten aanzien van de functiebeschrijving en het persoonsprofiel en hoe die zich verhouden tot de taken en bevoegdheden van de drie directeuren. De RvT heeft besloten dat Judith van Kranendonk en Wayne Modest zitting nemen in de BAC, waarbij mevrouw van Kranendonk de rol van voorzitter vervult.

De RvT heeft het CvB gevraagd om een voorzet te doen voor de functieprofielen voor de drie directeuren en de voorzitter plus een persoonsprofiel van de voorzitter. In de vergadering van april heeft de RvT zijn input gegeven op de conceptteksten. Vervolgens is er gewerkt aan definitieve teksten die in juli 2021 voor advies zijn voorgelegd aan de BAC.

De BAC heeft in de periode juli 2021-oktober 2021 beraadslaagd over het uit te brengen advies ten aanzien van de functiebeschrijving en het persoonsprofiel van de voorzitter, waarbij de leden van de BAC hun achterbannen hebben geraadpleegd. In oktober heeft de RvT het advies van de BAC ontvangen. De Raad heeft de opmerkingen van de BAC verwerkt en de MR gevraagd een advies uit te brengen over het persoonsprofiel en functiebeschrijving van de voorzitter. In december heeft de MR een positief advies uitgebracht over de stukken met een aantal aandachtspunten en opmerkingen, die door de RvT zijn verwerkt in definitieve teksten. In december is het persoonsprofiel en de functiebeschrijving van de voorzitter door de RvT vastgesteld.

In november en december is er een traject gestart om een wervingsbureau aan te stellen die de werving van een nieuwe voorzitter van het CvB op zich gaat nemen. Vanuit de MR en de BAC is het belang van diversiteit en inclusiviteit stevig onderstreept. De RvT heeft daarom besloten alleen wervingsbureaus die gespecialiseerd zijn in werving en selectie op het gebied van diversiteit en inclusiviteit te benaderen voor een voorstel. De shortlist van bureaus is besproken met de BAC en de keuze is gevallen op Colourful People, omdat dit bureau het beste voldeed aan alle criteria.

Gerrit Rietveld Academie Bestuursverslag 2021

In december zijn de voorbereidingen begonnen voor de werving, die in januari 2022 zal gaan starten.

In Q1 2022 worden aanpassingen op het bestuursreglement, directiereglement en de functiebeschrijvingen van de directeuren afgerond en zal de besluitvorming daarover plaatsvinden. Deze zijn nodig om het aangepaste bestuurlijke model te verankeren en formaliseren.

De RvT heeft over het bestuurlijk model vijf keer extra vergaderd in 2021. Daarnaast heeft een afvaardiging van de Raad tussentijds met het CvB en de MR verschillende gesprekken gevoerd over het bestuurlijk model. Gedurende het kalenderjaar heeft Raad van Toezicht de academiegemeenschap periodiek geïnformeerd over dit proces via mailings en het publiceren van informatie op het intranet.

Sociale veiligheid

De RvT heeft in elke vergadering met het CvB gesproken over sociale veiligheid. De RvT is onder andere geïnformeerd over de acties en projecten die het CvB heeft gestart ter versterking van de sociale veiligheid, waaronder het werven van twee programmaleiders voor dit onderwerp, het trainen van nieuwe interne vertrouwenspersonen en het traject met de Student Confidants. Ook heeft de RvT informatie ontvangen over enkele individuele kwesties die spelen en hoe het CvB daarin handelt. In het bijzonder heeft Raad aandacht gehad voor de sociale veiligheid en ondersteuning van docenten. In de RvT-vergadering van oktober heeft er een inhoudelijk gesprek plaatsgevonden over sociale veiligheid in het algemeen en de Student Confidants in het bijzonder. Voor dit gesprek had het CvB diverse mensen uit de organisatie die betrokken zijn bij het Student Confidants traject uitgenodigd.

Tot slot is de RvT ervan op de hoogte gebracht dat de Inspectie van het Onderwijs een verkennend gesprek met het CvB heeft gevoerd, n.a.v. meldingen die zij had ontvangen omtrent sociale veiligheid. De Inspectie heeft besloten dat er geen vervolgonderzoek wordt ingesteld, omdat de toelichting van het CvB afdoende was.

COVID-19

Ook in 2021 had de academie te maken met het coronavirus. Het was weliswaar geen nieuwe situatie meer, maar door het onvoorspelbare karakter van het virus was de impact op de samenleving en het onderwijs alsnog groot. Door de ontwikkelde werkwijzen in 2020 heeft het College van Bestuur goed in kunnen spelen op ontwikkelingen van het virus. De RvT is doorlopend geïnformeerd over deze ontwikkelingen en handelsewijze van het CvB. De RvT is door het CvB op de hoogte gehouden over de actuele stand van zaken van de coronacrisis, de maatregelen die bestuur heeft moeten nemen in navolging van landelijke bepalingen en welke effecten die hadden op de organisatie.

Financiële positie van de GRA

In 2021 heeft de Auditcommissie geconstateerd dat de financiële resultaten zich gunstig ontwikkelen. Er wordt positief afgeweken van de begroting met lagere kosten en er komen daarnaast extra bedragen vanuit OCW beschikbaar voor de instelling in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. Dit creëert ruimte om de liquiditeitspositie te versterken en uitgaven te doen die vanuit kwaliteitsoverwegingen gewenst zijn. In november is de financiële afdeling versterkt met twee extra parttime interim-medewerkers. Het extra personeel gaat zich bezighouden met rapportages en het beschrijven en optimaliseren van processen die ook voortkomen uit aandachtspunten uit de Managementletter. Daarnaast zijn er diverse trajecten

Gerrit Rietveld Academie Bestuursverslag 2021

opgestart om de interne planning en control verder te versterken. Eén van de aandachtspunten hierbij is de bezetting van de financiële afdeling op de lange termijn. Er is besloten om deze met 0,8-1 fte te gaan uitbreiden. Dit wordt nader uitgewerkt.

Zelfevaluatie RvT

De RvT heeft zijn zelfevaluatie van 2021 uitgevoerd in februari 2022 en later gedeeld met CvB en MR

Dialogoog met de MR

De ontmoetingen met de MR vindt de RvT open, informatief en constructief. De MR en RvT bespreken ieder vanuit de eigen rol en verantwoordelijkheid tal van onderwerpen die in de academiegemeenschap leven. Ook in dit verslagjaar heeft een delegatie van de RvT twee reguliere MR-vergaderingen bijgewoond.

Besproken onderwerpen en besluitvorming

De RvT heeft in dit verslagjaar vijf reguliere vergaderingen gehad. Hieronder een overzicht van de besproken onderwerpen, in aanvulling op de hierboven genoemde thema's, en de besluiten die de RvT heeft genomen.

In het verslagjaar zijn er geen besluiten genomen tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen spelen die van materiële betekenis zijn voor de hogeschool en/of voor de leden van het College van Bestuur en/of de leden van de Raad van Toezicht.

Definitieve begroting 2021

De RvT heeft in december 2020 de begroting onder voorwaarden goedgekeurd. In februari 2021 heeft de Raad de begroting 2021 definitief goedgekeurd, omdat alle voorwaarden zijn verwerkt.

Rooster van aftreden RvT-leden

De RvT heeft het rooster en voorstel om in duo's af te treden goedgekeurd. De RvT-leden committeren zich om niet eerder dan 2023 af te treden, met het oog op de aanstelling en start van een nieuw CvB. De Raad beraadt zich nog op welk duo als eerste aftreedt.

WNT 2021

Goedgekeurd.

Besluit tot herbenoeming CvB-leden

De RvT heeft het besluit om de leden van het CvB te herbenoemen voor een periode van één jaar vastgesteld.

Declaraties en bestuurskosten CvB

Besproken en vastgesteld.

Reglement Onderwijs- en onderzoekcommissie

Besproken en vastgesteld.

Diversiteit en inclusiviteit

De RvT heeft met Unsettlng en het CvB een inhoudelijk gesprek gevoerd over diversiteit en

	inclusiviteit. Dit gesprek had als doel om kennis en inzichten met elkaar te wisselen.
Aanstellingsbeleid	RvT heeft kennisgenomen van de stand van zaken en voortgang van de herijking van het aanstellingsbeleid.
Jaarverslag en jaarrekening 2020	Goedgekeurd.
NPO bestedingen 2021	De RvT heeft kennisgenomen van de bestedingen van de middelen van het Nationaal Programma Onderwijs voor 2021.
Actuele financiële situatie	De RvT heeft meermaals kennisgenomen van de actuele financiën en de ontwikkelingen. De RvT heeft het besluit van het CvB om de financiële afdeling extra uit te breiden ondersteund.
Werving nieuwe accountant	In 2022 is de maximale aanstellingsduur van de huidige accountant bereikt. Per 2022 wordt er aan de hand van een Europees aanbestedingstraject gewerkt aan het aantrekken van een nieuwe accountant. Met de auditcommissie is gewerkt aan het opzetten van een traject en de RvT heeft dit goedgekeurd.
Bestuurlijke agenda 2021-2022 en verbeteracties CvB	De RvT heeft kennisgenomen (en goedgekeurd) van de bestuurlijke agenda van het CvB en diens ambities voor de laatste bestuurstermijn. Ook heeft de RvT kennisgenomen van de verbeteracties van het CvB die zijn geformuleerd in het kader van het evalueren van het functioneren van de CvB-leden wat jaarlijks plaatsvindt.
Remuneratiecommissie	<p>De Remuneratiecommissie bestaat uit de leden Van Kranendonk en Lukács, die tijdelijk is toegetreden tot de commissie totdat er weer een permanente bezetting is. In 2022 komt de RvT tot een structurele bezetting van de commissie. De commissie is in het verslagjaar tweemaal bijeengekomen. De Remuneratiecommissie heeft de MR begin 2021 verzocht om informatie op te halen over het functioneren van de CvB-leden. In een gezamenlijk gesprek met een afvaardiging van de MR, het CvB en de Remuneratiecommissie zijn de door de MR opgehaalde aandachtspunten en positieve punten besproken. Ook heeft de Remuneratiecommissie individuele functioneringsgesprekken gevoerd met het College van Bestuur. De procedure is doorlopen conform de Regeling Functioneren en Beoordelen CvB en aan de hand van het Toetsingskader van de Raad van Toezicht.</p>

Onderwijs- en Onderzoekcommissie

De Onderwijs- en Onderzoekcommissie bestaat uit de leden Lukács en Modest. In 2021 heeft de Onderwijs- en Onderzoekcommissie zich verder ontwikkeld. Zo zijn het doel, de taken en vergadermomenten formeel vastgelegd in een reglement. In dit verslagjaar is de commissie eenmaal bijeengekomen. Op 5 maart heeft de commissie de academie bezocht en diverse rondetafelgesprekken gevoerd over onderwijs en onderzoek met interne afgevaardigden. Zowel studenten als docenten en hoofden van de bachelors en masters en een vertegenwoordiging vanuit het onderzoek kwamen aan het woord. Daarnaast zijn er verschillende werkplaatsen bezocht.

In 2021 heeft de commissie verschillende activiteiten ondernomen om zich te informeren over ontwikkelingen in het onderwijs en onderzoek. Zo heeft lid Lukács de open dag van de bachelor bezocht, deelgenomen aan diverse online activiteiten (o.a. Studium Generale en Uncut), gesprekken met mensen uit de organisatie gevoerd en de afstudeertentoonstellingen van de bachelor- en masteropleiding bezocht.

Auditcommissie

De Auditcommissie bestaat uit de leden Holterhues en Ten Thije en houdt toezicht op de doelmatige besteding van overheidsgeld. De commissie is in dit verslagjaar vier keer bijeengekomen. Ook heeft de Auditcommissie eenmalig zonder het CvB overleg gevoerd met de accountant om hem de gelegenheid te geven eventuele constateringën waar het bestuur een rol in speelt aan de orde te stellen. Daarnaast heeft de Auditcommissie in oktober een gesprek gehad met de Inspectie van het Onderwijs in het kader van het aangepast toezichtsprogramma.

Besproken onderwerpen i.h.k.v. monitoring liquiditeitspositie

De Auditcommissie en het CvB hebben in iedere vergadering een actuele managementrapportage besproken om de ontwikkelingen van de financiële resultaten te monitoren. Daarnaast hebben zij gesproken over het versterken van de financiële afdeling en is de Auditcommissie geïnformeerd over het contact met de Inspectie van het Onderwijs.

Besproken onderwerpen i.h.k.v. reguliere toezichthoudende activiteiten

Naast de extra aandacht die is uitgegaan naar de monitoring van de liquiditeit, heeft de Auditcommissie:

- overleg gevoerd met de accountant, Deloitte, de voorzitter CvB en de controller over de interimcontrole en de managementletter 2020;
- met de accountant, voorzitter CvB en de controller over de jaarrekening 2020 en het accountantsverslag. De commissie heeft de RvT geadviseerd om de jaarrekening 2020 goed te keuren;
- toezicht gehouden op de effecten van de coronacrisis op diverse aspecten van de financiën en aandacht gevraagd voor het beheersen van effecten;
- een traject vastgesteld voor het aantrekken van een nieuwe accountant door middel van een Europees Aanbestedingstraject;
- toezicht gehouden op de voortgang van het opvolgen van de punten uit de managementletter;
- met de voorzitter CvB en de controller de begroting 2022 besproken en de RvT geadviseerd om de begroting 2022 goed te keuren.

De Raad van Toezicht dankt het College van Bestuur en de medewerkers van de Gerrit Rietveld Academie voor hun inzet in het afgelopen jaar.

Gerrit Rietveld Academie
Bestuursverslag 2021

Samenstelling van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is samengesteld uit leden met diverse achtergronden die afkomstig zijn uit verschillende sectoren; cultuur, onderwijs & onderzoek, bedrijfsleven, financiën en (semi-) overheid. Door deze brede vertegenwoordiging kan de Raad vanuit verschillende perspectieven en op meerdere niveaus toezicht houden en het bestuur bevragen en adviseren.

Leden van de Raad van Toezicht per 31 december 2021:

Mevrouw drs J. A. van Kranendonk
Hoofdfunctie: Adviseur en toezichthouder
Aangetreden: 2016 (moment van aftreden 2024)
Herbenoemd: 2020
Voorzitter
Lid Remuneratiecommissie

De heer drs F.W.J. Holterhues
Hoofdfunctie: Directeur Oikocredit Nederland
Aangetreden: 2016 (moment van aftreden 2024)
Herbenoemd: 2020
Lid Auditcommissie

Mevrouw M. Lukács MFA
Hoofdfunctie: Beeldend kunstenaar
Aangetreden: 2016 (moment van aftreden 2024)
Herbenoemd: 2020
Lid Onderwijs- Onderzoekcommissie
Interim-lid Remuneratiecommissie

De heer S. ten Thije MA
Hoofdfunctie: Hoofd Collecties Van Abbemuseum Eindhoven
Aangetreden: 2016 (moment van aftreden 2024)
Herbenoemd: 2020
Lid Auditcommissie

De heer prof. dr. W.A.H. Modest
Hoofdfuncties: Inhoudelijk directeur Nationaal Museum voor Wereldculturen, Hoofd van het Research Center for Material Culture, Bijzonder Hoogleraar Material Culture and Critical Heritage Studies, Faculty of Humanities bij de Vrije Universiteit, Amsterdam
Aangetreden: 2020 (1^e moment van aftreden 2024)
Lid Onderwijs- en onderzoekcommissie

Een actueel overzicht van de nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht is te vinden op de website van de academie. Aan het vereiste van onafhankelijkheid van de leden van de Raad van Toezicht is voldaan. Alle leden van de Raad van Toezicht zijn onafhankelijk in de zin van uitwerking III.2 van de branchecode governance HBO.

Gerrit Rietveld Academie

Jaarrekening 2021

Balans per 31 december 2021

(na resultaatbestemming)

x € 1.000,-

		2021	2020
	VASTE ACTIVA		
1.1	Immateriële vaste activa	-	-
1.2	Materiële vaste activa	17.614	18.134
1.3	Financiële vaste activa	-	-
		17.614	18.134
	VLOTTENDE ACTIVA		
1.4	Voorraden	40	30
1.5	Vorderingen	154	139
1.6	Effecten	-	-
1.7	Liquide middelen	1.072	1.143
		1.266	1.311
		18.880	19.445
2.1	Eigen vermogen	7.774	7.080
2.2	Voorzieningen	71	165
2.3	Langlopende schulden	7.650	8.250
2.4	Kortlopende schulden	3.385	3.950
		18.880	19.445

Staat van baten en lasten over 2021

x € 1.000,-

		2021	BEGROTING 2021	2020
	BATEN			
3.1	Rijksbijdragen	15.355	13.968	13.592
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	-
3.3	College-, cursus-, les- en examengelden	2.376	2.630	2.584
3.4	Baten werk in opdracht van derden	572	457	511
3.5	Overige baten	623	655	579
		18.927	17.710	17.266
	LASTEN			
4.1	Personeelslasten	12.398	11.656	11.588
4.2	Afschrijvingen	1.234	1.260	1.233
4.3	Huisvestigingslasten	1.723	1.708	1.474
4.4	Overige lasten	2.766	2.746	2.423
		18.121	17.370	16.719
5	SALDO BATEN EN LASTEN	806	340	547
5.4	FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	-112	-112	-119
	RESULTAAT	694	228	428

Kasstroomoverzicht over 2021

x € 1.000,-

		2021	2020
	Kasstroom uit operationele activiteiten		
	Saldo baten en lasten	806	547
	Gecorrigeerd voor		
4.2.2	Afschrijvingen	1.234	1.233
	Waardeveranderingen	-	-
2.2	Mutatie voorzieningen	-94	76
		1.140	1.309
	Veranderingen in vlottende middelen		
1.4	Voorraden	-10	-7
1.5	Vorderingen	-15	51
2.4	Schulden	-565	183
		-590	227
	Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.356	2.083
	Ontvangen interest	-	-
5.4	Betaalde interest	-112	-119
		-112	-119
	Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.244	1.964
	Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
1.2	Investerings in materiële vaste activa	-714	-775
	Desinvesterings in materiële vaste activa	-	-
	Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-714	-775
	Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
	Toename langlopende schulden	-	-
2.3	Afname langlopende schulden	-600	-600
	Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-600	-600
	MUTATIE LIQUIDE MIDDELEN	-70	589

Toelichting behorende tot de jaarrekening 2021

Algemeen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De Gerrit Rietveld Academie is een stichting, statutair gevestigd te Amsterdam, waarvan de voornaamste activiteit bestaat uit het verzorgen van kunstonderwijs.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstelt aan valuta-, rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico's. De stichting hanteert een strikte betalingstermijn voor haar debiteuren. Voorts wordt de liquiditeitspositie door middel van de opstelling van begrotingen strak gemonitord.

Kredietrisico

De stichting heeft geen significante concentraties van kredietrisico's. De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben.

Renterisico en kasstroomrisico

De stichting heeft geen externe financiering aangetrokken waarover renterisico's worden gelopen. Lagere marktrentes leiden wel tot lagere rendementen op liquide middelen. De solvabiliteit en liquiditeitspositie van de stichting worden nauwkeurig bewaakt door het bestuur, in relatie tot intern gestelde streefwaarden. De stichting maakt geen gebruik van financiële derivaten om deze risico's af te dekken.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Valutarisico

De stichting heeft enkele transacties per jaar in vreemde valuta.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, andere vaste bedrijfsmiddelen, worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen, verminderd met investeringssubsidies.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Gerrit Rietveld Academie Jaarrekening 2021

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Inventaris en apparatuur : afschrijvingstermijn 3,4,5 of 8 jaar

De componentenmethode wordt gehanteerd voor gebouwen:

- Gebouwen:
 - Casco : afschrijvingstermijn 60 jaar
 - Afbouw : afschrijvingstermijn 30 jaar
 - Inbouwpakket : afschrijvingstermijn 15 jaar
 - Technische installaties : afschrijvingstermijn 15 jaar
 - Terreinvoorzieningen : afschrijvingstermijn 15 jaar
 - spuitcabine : afschrijvingstermijn 10 jaar
 - Erfpachtrecht : afschrijvingstermijn 50 jaar

Er wordt afgeschreven op inventaris en apparatuur als de aanschafprijs hoger is dan € 500. Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen. De kosten van groot onderhoud worden volgens de componentenbenadering geactiveerd.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves gepresenteerd. Deze hebben een publiek karakter. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het College van Bestuur.

Bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve is het gedeelte van het eigen vermogen waaraan het bestuur een specifieke bestemming heeft gegeven.

Publieke middelen

Publieke middelen zijn gelden verkregen ten laste van de rijksbegroting of anderszins uit hoofde van bij of krachtens de wet ingestelde heffingen verkregen gelden, alsmede de opbrengsten daarvan, waarover een instelling de beschikking heeft gekregen om de wettelijke taak te verrichten (zie artikel 1 Regeling beleggen en belenen voor instellingen voor onderwijs en onderzoek).

Private middelen

Alle overige gelden niet zijnde publieke middelen waarover de instelling beschikt.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen gepresenteerd. Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke

Gerrit Rietveld Academie Jaarrekening 2021

verplichtingen, die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is, dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen, die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. De waardering van langlopende schulden is toegelicht onder het hoofd *Financiële instrumenten*.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd *Financiële instrumenten*.

Overlopende passiva

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Personeelsbeloningen/pensioenen

Voor de medewerkers is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde-pensioenregeling. Het betreft een collectieve pensioenregeling voor alle medewerkers in de sector die wordt uitgevoerd door ABP.

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van additionele verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan

Gerrit Rietveld Academie Jaarrekening 2021

de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen.

De dekkingsgraad van ABP per 31 december 2021 bedroeg 93,2%. De stichting Gerrit Rietveld Academie heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies.

Baten

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

College-, cursus-, les- en examengelden

De college-, cursus-, les- en examengelden worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het college/studiejaar zijn gespreid.

Baten werk in opdracht van derden

Opbrengsten uit hoofde van werk in opdracht van derden (contractonderzoek en overige) worden in de staat van baten en lasten als baten opgenomen voor een bedrag gelijk aan de kosten indien zeker is dat deze kosten declarabel zijn. De opbrengsten van het contractonderwijs worden tijdsevenredig verdeeld in de staat van baten en lasten.

Lasten

Bijzondere waardeverminderingen

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief of een kasstroomgenererende eenheid hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroomgenererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroomgenererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief of kasstroomgenererende eenheid geschat.

Gerrit Rietveld Academie
Jaarrekening 2021

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Kasstromen in buitenlandse valuta's zijn herleid naar euro's met gebruikmaking van de gewogen gemiddelde omrekeningskoersen voor de betreffende periodes.

1 Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt weer te geven:

x € 1.000,-

	1.2.1 GEBOUWEN EN TERREINEN	1.2.2 INVENTARIS EN APPARATUUR	1.2.4 IN UITVOERING EN VOORUIT- BETALINGEN	1.2.5 IN MINDERING GEBRACHTE INVESTERINGS- SUBSIDIES	TOTAAL
Stand per 1 januari 2021					
Aanschafprijs	37.209	6.311	11	-3.229	40.302
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	17.016	5.152	-	-	22.169
Boekwaarde	20.193	1.159	11	-3.229	18.134
Mutaties in de boekwaarde					
Investeringen	203	512	-0	0	714
Ingebruikname	-	-	-	-	-
Desinvesteringen aanschafprijs	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	-1.122	-380	-	268	-1.234
Desinvesteringen: cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-	-
Saldo 2021	-919	131	-0	268	-520
Stand per 31 december 2021					
Aanschafprijs	37.412	6.823	11	-2.961	41.285
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	18.138	5.533	-	-	23.671
Boekwaarde	19.274	1.290	11	-2.961	17.614

Onder materiële vaste activa zijn activa opgenomen voor een bedrag van € 1.140.127 (2020 : € 1.176.790) ter zake erfpachtrecht. De erfpachtrechten zijn afgekocht voor 2003 tot en met 2053, gedurende een periode van 50 jaar. In de erfpachtrechten zijn ten onrechte kosten voor bekabeling geactiveerd.

De WOZ-waarde van de gebouwen en terreinen, exclusief het gebouw dat begin oktober 2018 in gebruik is genomen, is door de gemeente Amsterdam voor 2021 vastgesteld op € 27.375.000 (peildatum 1 januari 2021).

2 Voorraden en vorderingen

x € 1.000,-

		2021	2020
1.4.1	Gebruiksgoederen	40	30
1.4.2	Vooruitbetaald op voorraden	-	-
		40	30

1.5.1	Debiteuren	0	13
1.5.5	Studenten/ deelnemers/ cursisten	0	1
1.5.7	Overige vorderingen	5	54
		6	68

Overlopende activa

1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	102	25
1.5.8.2	Overige	46	47
		148	71

		194	168
--	--	------------	------------

3 Liquide middelen

x € 1.000,-

		2021	2020
1.7.1	Kasmiddelen	1	2
1.7.2	Tegoeden op Bank- en girorekeningen	132	86
1.7.3	Schatkistbankieren	939	1.054
1.7.4	Deposito's	-	-
		1.072	1.143

Credit Faciliteit bij schatkistbankieren

Vanuit het Ministerie van Financiën een kredietfaciliteit is verstrekt ad. € 1 Mio. conform de lopende overeenkomst. Dit houdt in dat overtollige middelen, met uitzondering van middelen nodig voor uitoefening van de publieke taak, voortaan uitsluitend bij het rijk of bij andere lagere overheden mogen worden uitgezet. Dit beperkt eventuele kredietrisico's.

In 2021 heeft Gerrit Rietveld Academie geen gebruik hoeven te maken van deze faciliteit.

4 Eigen vermogen

x € 1.000,-

		STAND PER 1 JANUAR 2021	RESULTAAT	STAND PER 31 DECEMBER 2021
	ALGEMENE RESERVE			
2.1.1	Algemene reserve	7.063	662	7.725
	BESTEMMINGSRESERVE			
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	17	32	49
		7.080	694	7.774

5 Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen kan als volgt worden weergegeven:

x € 1.000,-

	PERSONEELSVORZIENING	2.2.1.1 WW/BW	2.2.1.2 JUBILEA	TOTAAL
	Stand per 1 januari 2021	90	75	165
	Dotaties	-	-	-
	Onttrekkingen	36	-	36
	Vrijval	45	13	58
	Stand per 31 december 2021	9	62	71

Personeelsvoorzieningen

De personeelsvoorziening WW/BW heeft betrekking op werkloosheid en wachtgeld en geldt voor 1 persoon per ultimo 2021. Werknemers hebben bij beëindiging van hun dienstverband recht op een werkloosheid-uitkering en een deel van hen heeft ook recht op een wachtgeld-uitkering. Onttrekkingen aan deze voorziening vinden plaats op basis van de facturen van de uitkeringsinstanties. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

De personeelsvoorziening jubilea is gevormd vanuit een recht dat is opgenomen in de cao HBO. Hierbij is sprake van een jubileumgratificatie bij een 25-, 40- en 50-jarig dienstverband, waarbij de hoogte hiervan gelijk is aan respectievelijk 50%, 100% en 100% van het brutosalaris per maand. Er is dus sprake van een uitgestelde beloning waarvoor (in overeenstemming met RJ 271) een voorziening is gevormd.

6 Langlopende schulden

x € 1.000,-

		STAND PER 1 JANUAR 2021	AFLOSSINGS- VERPLICHTING	STAND PER 31 DECEMBER 2021	RESTERENDE LOOPTIJD > 1 JAAR	RESTERENDE LOOPTIJD > 5 JAAR
2.3.5.1	Lening ministerie van Financiën	7.200	450	6.750	6.300	4.500
2.3.5.2	Lening ministerie van Financiën	1.050	150	900	750	150
		8.250	600	7.650	7.050	4.650

2.3.5.1	Aanvang (hoofdsom)	1 oktober 2015 (€ 9.000.000)
	Looptijd	22 jaar (einddatum 31 december 2037)
	Rentepercentage	1,43% gedurende de gehele looptijd (jaarslijks achteraf)
	Aflossing	€ 112.500 per kwartaal ingaande 1 april 2018.

2.3.5.2	Aanvang (hoofdsom)	1 juli 2018 (€ 1.500.000)
	Looptijd	10 jaar (einddatum 31 december 2028)
	Rentepercentage	0,42% gedurende de gehele looptijd (jaarslijks achteraf)
	Aflossing	€ 37.500 per kwartaal ingaande 1 april 2019.

Zekerheden lening onder 2.3.5.1 en 2.3.5.2 :

Eerste hypotheek op de panden met ondergrond aan de Frederik Roeskestraat 96 en 98 te Amsterdam. De panden zijn kadastraal bekend bij de gemeente Amsterdam, sectie AB onder de nummers 1952, 2128 en 2376. Verpanding (eerste pandrecht) van roerende zaken in de gebouwen aan de Frederik Roeskestraat 96 en 98 te Amsterdam.

7 Kortlopende schulden

x € 1.000,-

		2021	2020
2.4.1	Kredietinstellingen	600	600
2.4.3	Crediteuren	435	318
2.4.4	Schulden aan gemeentes GR's	-	42
		1.035	960

Belastingen en premies sociale verzekeringen

2.4.7.1	Loonheffing	254	273
2.4.7.2	Omzetbelasting	19	17
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	141	135
		414	426

2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	131	114
2.4.9	Overige kortlopende schulden	-	9
		131	123

Overlopende passiva

2.4.10.1	Vooruitontvangen college- en les gelden	1.181	1.717
2.4.10.2	Vakantiegeld en -dagen	255	250
2.4.10.3	Overige	369	475
		1.806	2.441

		3.385	3.950
--	--	--------------	--------------

Model G

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Bedrag toewijzing	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
		Kenmerk	Datum	
Subsidieregeling extra hulp voor de klas	€ 32.182	-	-	Ja
Subsidieregeling coronabanen in het hoger onderwijs	€ 44.241	-	-	Ja
	€ 76.423			

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Er is een verplichting aangegaan inzake huur Frederik Roeskestraat 105 te Amsterdam, welke loopt tot en met 31 juli 2022. De huurprijs per jaar, inclusief voorschot servicekosten, bedraagt € 30.505.

Er is een verplichting aangegaan inzake huur Amstelveenseweg 85 II en 85 III te Amsterdam, welke loopt tot en met 31 maart 2023. De totale huurprijs per jaar bedraagt € 50.300.

Er is een verplichting aangegaan inzake huur Pand Zuid IJsbaanpad 9-11 te Amsterdam, welke loopt tot en met 31 december 2023. De huurprijs per jaar, inclusief voorschot servicekosten, bedraagt € 28.728.

Er is een verplichting aangegaan inzake schoonmaakdiensten, welke loopt tot met 31 augustus 2025. De kosten op jaarbasis bedragen ongeveer € 400.000. Voor de schoonmaakdiensten 325.000 en de sanitaire supplies € 75.000.

Er is een verplichting aangegaan inzake de outsourcing van ICT-beheer, welke loopt tot met 31 december 2022. De kosten op jaarbasis bedragen ongeveer € 132.000.

Er is een leaseverplichting aangegaan inzake multifunctionals, welke loopt tot en met 31 augustus 2025. De kosten op jaarbasis bedragen € 45.640.

Er is een verplichting aangegaan inzake reprografische apparatuur, welke loopt tot en met 30 juni 2025. De kosten op jaarbasis bedragen ongeveer € 46.000.

Er is een verplichting aangegaan inzake gebruikers hardware, welke loopt tot en met 30 april 2022. De kosten op jaarbasis bedragen ongeveer €49.000.

Regeling duurzame inzetbaarheid en werktijdvermindering senioren

De regeling duurzame inzetbaarheid (DI) is bedoeld om werknemers in de gelegenheid te stellen afspraken te maken die hen helpen om ook op langere termijn het werk goed, gezond en met plezier te blijven doen, om werk en privé goed te combineren. Eigen verantwoordelijkheid en keuze van de werknemer staan daarbij voorop. Overeenkomstig hoofdstuk 271 Personeelsbeloningen van de richtlijnen dienen de gespaarde verlofuren als gevolg van de afspraken duurzame inzetbaarheid of de werktijdenvermindering voor senioren conform paragraaf 2, alinea 203, van dat hoofdstuk, op de balans opgenomen te worden als een verplichting uit hoofde van een opbouw van rechten voor zover de gespaarde rechten op doorbetaalde afwezigheid kunnen worden opgenomen of verzilverd. Op dit moment is er één werknemers van de Rietveld Academie die daadwerkelijk gebruik maken van de regeling.

Het maximale effect van deze regeling, bedraagt op termijn € 386.000.

In 2020 werd hiervoor een bedrag van € 1.218.000 aangegeven. Het significante verschil komt voort uit de aanpassing van de DI regeling in de CAO in 2020, waardoor er geen nieuwe tegoeden meer kunnen worden gespaard.

8 Rijksbijdragen

x € 1.000,-

		2021	BEGROTING 2021	2020
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	15.355	13.968	13.592
3.1.2	Overige subsidies OCW	-	-	-
		15.355	13.968	13.592
	UITSSPLITSING RIJKSBIJDRAGEN			
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	15.355	13.968	13.592

9 College-, cursus-, les en examengelden

x € 1.000,-

		2021	BEGROTING 2021	2020
3.3.3	Collegegelden sector HBO	2.376	2.630	2.584
		2.376	2.630	2.584

10 Baten werk in opdrachten van derden

x € 1.000,-

		2021	BEGROTING 2021	2020
3.4.1	Contractonderwijs	192	190	202
3.4.2	Contractonderzoek NWO	130	180	86
3.4.3	Overige baten werk in opdracht van derden	250	87	224
		572	457	511

11 Overige baten

x € 1.000,-

		2021	BEGROTING 2021	2020
3.5.1	Contractonderwijs	6	6	6
3.5.2	Detachering personeel	23	22	27
3.5.6	Studentbijdragen	141	246	137
3.5.7	Verkoop van onderwijsmateriaal	56	21	37
3.5.8	Catering	383	360	273
3.5.9	Overige	14	-	99
		623	655	579

12 Personeelslasten

x € 1.000,-

		2021	BEGROTING 2021	2020
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	7.334	7.218	7.034
4.1.1.2	Sociale lasten	1.018	975	941
4.1.1.3	Pensioenpremies	1.113	1.080	1.002
	Lonen en salarissen	9.465	9.273	8.977
4.1.2.1	Dotatie personele voorzieningen	-13	24	136
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	2.641	1.976	2.213
4.1.2.3	Overige	412	383	278
	Overige personele lasten	3.040	2.383	2.627
4.1.3	Overige	-107	-	-16
		12.398	11.656	11.588

Personeelsbestand

	2021 FTE	2020 FTE
Bestuur / management	2,50	2,50
Personeel primair proces : onderwijzend personeel	31,08	35,04
Personeel primair proces : onderwijzend ondersteunend personeel	34,06	28,09
Ondersteunend personeel	60,19	56,95
	<u>127,83</u>	<u>122,58</u>

13 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

x € 1.000,-

		2021	BEGROTING 2021	2020
4.2.2	Materiële vaste activa	1.234	1.260	1.233
		1.234	1.260	1.233

14 Huisvestingslasten

x € 1.000,-

		2021	BEGROTING 2021	2020
4.3.1	Huur	153	95	79
4.3.2	Verzekeringen	59	70	49
4.3.3	Onderhoud	389	406	357
4.3.4	Energie en water	384	418	325
4.3.5	Schoonmaakkosten	430	423	409
4.3.6	Heffingen	96	87	19
4.3.7	Overige	212	210	235
		1.723	1.708	1.474

15 Overige lasten

x € 1.000,-

		2021	BEGROTING 2021	2020
4.4.1	Administratie- en beheerskosten	1.122	1.024	1.103
4.4.2	Inventaris en apparatuur	143	129	114
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	1.254	1.327	1.003
4.4.4	Overige	248	266	203
		2.766	2.746	2.423

x € 1.000,-

		2021	BEGROTING 2021	2020
445210	Controle	87	78	90
	Aan controle verwante opdrachten	-	-	-
	Belastingdienstverlening	-	-	-
	Overige dienstverlening	-	-	-
		87	78	90

16 Financiële baten en lasten

x € 1.000,-

		2021	BEGROTING 2021	2020
5.1	Rentebaten	-	-	-
5.4	Rentelasten	-112	-112	-119
		-112	-112	-119

Wet Normering Topinkomens

Bezoldiging toezichthouders

	J.A. van Kranendonk	F.W.J. Holterhues	V. Icke	M.H. Lukacs	W. Modest	S. ten Thije
Funcctiegegevens	Voorzitter	Lid		Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1-1 / 31-12	1-1 / 31-12		1-1 / 31-12	1-11 / 31-12	1-1 / 31-12
Bezoldiging						
Totale bezoldiging 2021	4.500	3.993		4.719	3.993	3.993
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.350	14.900		14.900	14.900	14.900
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	-	-	-	-	-	-
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	-	-	-	-	-	-
Funcctiegegevens 2020	Voorzitter	Lid	Lid	Lid		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1-1 / 31-12	1-1 / 31-12	1-1 / 31-08	1-1 / 31-12		1-1 / 31-12
Bezoldiging						
Totale bezoldiging 2020	4.500	3.300	2.200	3.400	550	3.300
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.450	14.300	9.533	14.300	2.383	14.300

Gerrit Rietveld Academie
Jaarrekening 2021

Bezoldiging bestuurders

Per 1 januari 2016 zijn bezoldigingsmaxima van kracht, door de wijziging van de *Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren*. Per 2016 gelden bezoldigingsklassen op basis van instellingskenmerken, welke gezamenlijk een indicatie geven van de complexiteit van de bestuursfunctie.

Voor de Gerrit Rietveld Academie is hiermee het maximale bezoldiging voor 2021 gesteld op € 149.000, klasse indeling C op basis van 7 complexiteitspunten. Deze indeling is als volgt tot stand gekomen : driejaarsgemiddelde totale baten (4 punten), driejaarsgemiddelde aantal bekostigde studenten (1 punt) en aantal onderwijssectoren (2 punten).

	G.A. van Eenennaam	J.H. Beij	B.S.H. Zegers
Funcitiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1-1 / 31-12	1-1 / 31-12	1-1 / 31-12
Omvang dienstverband	0,9 fte	0,7 fte	0,9 fte
Dienstbetrekking	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	103.455	80.465	103.455
Beloningen betaalbaar op termijn	19.029	14.800	19.029
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Subtotaal	122.484	95.265	122.484
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	134.100	104.300	134.100
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totale bezoldiging 2021	122.484	95.265	122.484
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	-	-	-
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	-	-	-

**Gerrit Rietveld Academie
Jaarrekening 2021**

	G.A. van Eenennaam	J.H. Beij	B.S.H. Zegers
Funcctiegegevens 2020	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2020	1-1 / 31-12	1-11 / 31-12	1-11 / 31-12
Omvang dienstverband	0,9 fte	0,7 fte	0,9 fte
Dienstbetrekking	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	101.652	79.063	101.652
Beloningen betaalbaar op termijn	18.042	14.032	18.042
Subtotaal	119.694	93.095	119.694
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	128.700	100.100	128.700
Totaal bezoldiging 2020	119.694	93.095	119.694

Declaraties bestuurders

De Gerrit Rietveld Academie is zich bewust van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid om zorgvuldig en doelmatig om te gaan met publieke middelen. Deze verantwoordelijkheid komt tot uiting in de richtlijnen voor declaraties die de instelling hanteert.

Onderstaand worden de bestuurskosten over 2021 verantwoord.

	Eenennaam	Beij	Zegers	CvB gezamenlijk	Totaal
1 Reiskosten binnenland	-	-	5.676	-	5.676
2 Reiskosten buitenland	-	-	-	-	-
3 Kosten representatie	-	-	-	-	-
4 Overige kosten	16.000	929	-	-	18.929
Totaal	16.000	929	5.676	-	24.605

Toelichting: De onder 'Overige kosten' opgenomen bedragen hebben betrekking op opleidingskosten. Voor mevrouw van Eenennaam betreft het een opleiding die loopt over de jaren 2021 en 2022 en hebben deze kosten een samenhang met het aflopen van haar bestuurstermijn per september 2022.

**Gerrit Rietveld Academie
Jaarrekening 2021**

Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Eigen vermogen 31-12-2021 EUR	Resultaat 2021 EUR	Omzet
Dr H.P. Berlage Fonds	Stichting	Amsterdam	6.064	-6.577	22.526
Het Centraal Bureau	Stichting	Amsterdam	242	0	0
Collectie Gerrit Rietveld Academie	Stichting	Amsterdam	11.003	0	0
Sandberg Fonds	Stichting	Amsterdam	27.076	-4.714	54.135

Naam	Code activiteiten	BW 2, art. 403	Consolidatie
Dr H.P. Berlage Fonds	4	Nee	Nee
Het Centraal Bureau	4	Nee	Nee
Collectie Gerrit Rietveld Academie	4	Nee	Nee
Sandberg Fonds	4	Nee	Nee

De *stichting Dr H.P. Berlage Fonds*, opgericht in 1958, is het schoolfonds van de Gerrit Rietveld Academie. Het fonds wordt gevuld door bijdragen van studenten en medewerkers. Naast individuele ondersteuning aan studenten, wordt jaarlijks een bedrag beschikbaar gesteld voor eindexamenprojecten.

De *stichting Het Centraal Bureau*, opgericht in 2008, voor het organiseren van manifestaties op het gebied van beeldende kunst en vormgeving in een internationale context.

De *stichting Collectie Gerrit Rietveld Academie*, opgericht in 2002, heeft als doel het samenstellen en archiveren van een gevarieerde representatieve collectie werken van docenten, kunstenaars danwel vormgevers, verbonden aan de stichting Gerrit Rietveld Academie.

De *stichting Sandberg Fonds*, is in 2003 ontstaan na een integrale statutenwijziging van de stichting Sandberg Instituut, heeft tot doel fondsen te werven ten behoeve van de masteropleidingen van de Gerrit Rietveld Academie voor bijzondere manifestaties, tentoonstellingen en publicaties op het gebied van beeldende kunst en vormgeving, zowel op nationaal als internationaal gebied.

**Gerrit Rietveld Academie
Jaarrekening 2021**

Amsterdam, 20 juli 2022

Het College van Bestuur Gerrit Rietveld Academie

Mevrouw G.A. van Eenennaam, voorzitter

De heer J.H. Beij

De heer B.S.H. Zegers

De Raad van Toezicht Gerrit Rietveld Academie

Mevrouw drs J.A. van Kranendonk, voorzitter

De heer drs F.W.J. Holterhues

Mevrouw M.H. Lukács MFA

De heer dr W.A.H. Modest

De heer S. ten Thije MA

Overige gegevens

Resultaatbestemming

Het resultaat is € 694.000 positief. Het is als volgt verdeeld:

x € 1.000,-

		2021	BEGROTING 2021	2020
	Toevoeging / onttrekking aan algemene reserve	662	276	497
	Toevoeging / onttrekking aan bestemmingsreserve privaat	32	-	-69
	RESULTAAT	694	276	428

Controleverklaring