

Aanvullend Dossier Kwaliteitsafspraken 2019–2024

Gerrit Rietveld Academie

Gegevens Gerrit Rietveld Academie

Stichting Gerrit Rietveld Academie
Frederik Roeskestraat 96
1076 ED Amsterdam

tel: 020-5711600
fax: 020-5711654

www.gerritrietveldacademie.nl
BRIN-nummwer: 02BY
Bevoegd gezagnummer: 29615

Leden van de Raad van Toezicht per januari 2020

mevrouw drs J.A. van Kranendonk, voorzitter
de heer drs F.W.J Holterhues
de heer prof. Dr V. Icke
mevrouw M.H. Lukacs MFA
de heer S. ten Thije MA

College van Bestuur per januari 2020

mevrouw ir G.A. van Eenennaam, voorzitter
de heer J. Bey, lid
de heer B. Zegers, lid

Medezeggenschapsraad per januari 2020

de heer P. Gangloff, voorzitter

Inhoudsopgave

INLEIDING.....	4
HOOFDSTUK 0.....	5
Monitoring en voortgang	
HOOFDSTUK 1.....	10
Doel 1 Het realiseren van een vergroting van diversiteit en inclusiviteit, waaronder het bereiken van een grotere instroom van (Nederlandse) jongeren met een diverse culturele achtergrond	
HOOFDSTUK 2.....	14
Doel 2 Versterken van de positie van de studenten als groep in het ontwikkelen van voorstellen voor eigen initiatieven in relatie tot de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en het formuleren van vraagstukken aan het CvB hierover	
HOOFDSTUK 3.....	18
Doel 3 Versterken van de positie van de individuele student in hun persoonlijk welzijn en weerbaarheid als basisvoorwaarde voor het productief kunnen studeren	
HOOFDSTUK 4.....	22
Doel 4 Realiseren van een aanvullend kleinschalig en intensief intercurriculair onderwijsaanbod gerelateerd aan actuele thema's en vraagstukken	
HOOFDSTUK 5.....	26
Doel 5 Inhoudelijke verdieping van het onderwijs en verdere professionalisering docenten door integratie en verankering van onderzoeksactiviteiten door alumni en docenten gekoppeld aan de onderwijsafdelingen	
HOOFDSTUK 6.....	31
Doel 6 Verbeteren van onderwijsfaciliteiten	
HOOFDSTUK 7.....	35
Doel 7 Realiseren van een actief archief van werk dat op de academie tot stand komt	
HOOFDSTUK 8.....	37
Doel 8 Ontwikkelen nieuwe modellen die docenten ondersteunen in hun professionele ontwikkeling en continueren reeds ontwikkelde professionaliseringsprogramma's	
BIJLAGE.....	41
Budgetspecificatie	

Inleiding

Dit document vormt een aanvulling op het Dossier Kwaliteitsafspraken 2019–2024 dat het College van Bestuur van de Gerrit Rietveld Academie¹ in januari 2019 vaststelde, en is opgesteld in het kader van de herstelbeoordeling Kwaliteitsafspraken.

Na een visitatie op 11 maart 2019 en een positief oordeel van het panel besloot het bestuur van de NVAO dit advies niet over te nemen, en meldde het bestuur op 27 mei 2019 de minister van OCW negatief te adviseren over het besluit ten aanzien van het plan Dossier Kwaliteitsafspraken. Het bestuur van de NVAO vond de meerjarigheid van de trajecten en plannen van de Gerrit Rietveld Academie nog niet voldoende uitgewerkt en miste concretere beleidsdoelen (criterium 3) in het Dossier. Op 20 augustus 2019 volgde het besluit van de minister om de kwaliteitsbekostiging (nog) niet toe te kennen.

Relatie tot Dossier Kwaliteitsafspraken (2019) en Instellingsplan 2020–2025

De visie die tot uitdrukking kwam in het vorig jaar gepresenteerde Dossier is verankerd in onze organisatie. De trajecten in het kader van de Kwaliteitsafspraken zijn verweven met de kernwaarden en prioriteiten uit ons nieuwe Instellingsplan 2020–2025, dat eind 2019 is afgerond (zie bijlage 1). Onze plannen (inclusief begroting) voor de Kwaliteitsafspraken zijn in nauwe samenwerking met de Medezeggenschapsraad opgesteld. Er is brede betrokkenheid voor het Dossier binnen de organisatie en de trajecten zijn van start gegaan. Het Dossier Kwaliteitsafspraken (2019) blijft daarom ongewijzigd. Dit Aanvullend Dossier Kwaliteitsafspraken hoort dan ook nadrukkelijk bij het Dossier Kwaliteitsafspraken. De stukken moeten in aanvulling op elkaar worden gelezen en behandeld.

Monitoringsproces

Dit Aanvullend Dossier richt zich op criterium 3 van het protocol Beoordeling Kwaliteitsafspraken Hoger Onderwijs 2019–2024 van de NVAO. Wij lichten de meerjarigheid van de verschillende trajecten in dit Aanvullend Dossier toe en benadrukken welke voornemens wij hebben om onze geformuleerde doelen te bereiken in relatie tot de beschikbare budgetten. In hoofdstuk 0 lichten wij toe hoe wij de governance en voortgang van de verschillende trajecten in het kader van de Kwaliteitsafspraken hebben ingericht in concrete

beleidsacties en processen. In de hoofdstukken 1 tot en met 8 worden de verschillende trajecten toegelicht aan de hand van een projectplan. Startpunt van elk projectplan is de verbinding met het Instellingsplan 2020–2025. Het Instellingsplan voegen wij toe als bijlage in verband met de afronding ervan in de afgelopen periode. Door in elk projectplan tevens de werkwijze en de tussenresultaten toe te lichten in relatie tot het budget, vertrouwen wij erop nu meer inzicht te geven in de geplande meerjarige besteding van de Kwaliteitsgeldten. In bijlage voegen wij een nadere financiële uitsplitsing van de voorgenomen besteding van de budgetten van de verschillende trajecten toe (zie pagina 41).

Bestedingsdoelen en kwaliteitsverbetering

De Gerrit Rietveld Academie heeft ervoor gekozen om de Kwaliteitsgeldten te besteden aan acht trajecten om daarmee te investeren in de kwaliteit van het onderwijs. Dit doen wij door ons op verschillende aspecten van het onderwijs te richten, die vanzelfsprekend met elkaar samenhangen. De coördinatiegroep Kwaliteitsafspraken houdt toezicht op de samenhang en ontwikkeling van de verschillende trajecten.

Plan en uitvoering

Het uitwerken van dit Aanvullend Dossier liep synchroon aan de start van de uitvoering van de plannen in het kader van de Kwaliteitsafspraken. Een aantal trajecten zijn in 2019 nieuw van start gegaan. Andere trajecten liepen door vanuit de voorinvesteringen en krijgen in 2020 een nieuwe impuls voor het vervolgetraject. De projectplannen zijn in samenhang met de lopende activiteiten en in samenspraak met het grote aantal betrokken studenten, docenten en medewerkers tot stand gekomen. Met de Medezeggenschapsraad is intensief contact geweest over het Aanvullend Dossier. De Raad van Toezicht is meegenomen in het proces en heeft besloten het Aanvullend Dossier goed te keuren.

¹ We maken onderscheid tussen de Gerrit Rietveld Academie als hogeschool, de Rietveld als academie van het bacheloronderwijs en het Sandberg als instituut voor het masteronderwijs.

Hoofdstuk 0

Monitoring en voortgang

Visie op kwaliteitszorg

Kwaliteit bij de Gerrit Rietveld Academie kent verschillende dimensies. Ten eerste is kwaliteit het behalen van de doelstellingen die de academie zich stelt; het opleidingsresultaat. Ten tweede is kwaliteit een goede interne organisatie en communicatie en een optimaal lopend onderwijsproces. Als laatste, maar minstens even belangrijk, definiëren wij kwaliteit als betekenisvolle wisselwerking.

De zorg voor kwaliteit is holistisch en organisch; docenten en studenten zijn voortdurend met elkaar in gesprek, wensen en verwachtingen over onderwijsaanbod en werkvormen regelmatig uitgewisseld. Op afdelingsniveau zijn hoofden en docenten voortdurend bezig met het onderwijs aan te scherpen naar aanleiding van ontwikkelingen in de praktijk. Ook gastdocenten reflecteren op het onderwijs. Daarnaast dienen de uitkomsten van het Studententevredenheidsonderzoek als reflectie op het onderwijs. Op basis van de onderzoeken en gesprekken worden kleine en grotere aanpassingen doorgevoerd.

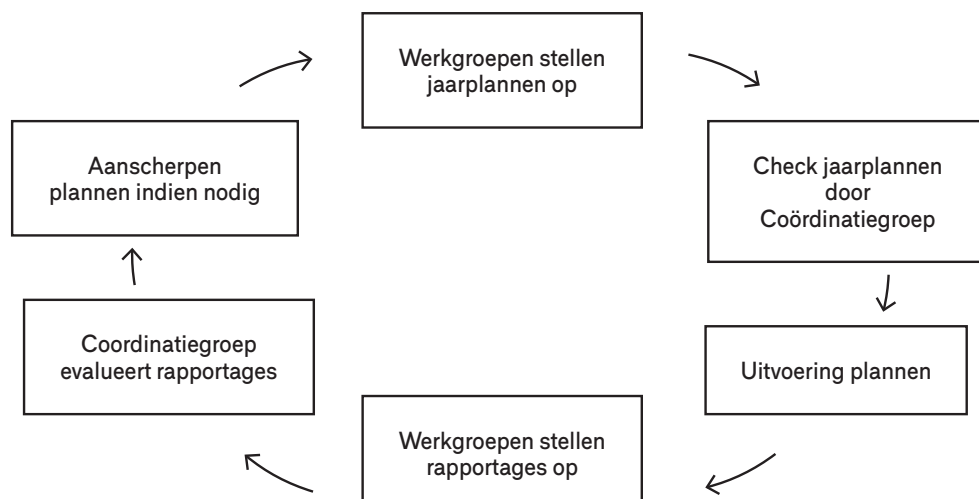
De Gerrit Rietveld Academie heeft een PDCA-cyclus waarin plannen worden ontwikkeld en doorgevoerd. Het Instellingsplan geeft richting en positie aan de activiteiten en plannen die we ondernemen. De accreditaties en de verschillende onderzoeken zoals het exit-onderzoek en de Kunstenmonitor, het Studententevredenheidsonderzoek en het Medewerkerstevredenheidsonderzoek genereren kennis over de ervaren kwaliteit van allerlei aspecten uit de organisatie. Daarnaast is er een verantwoordingscyclus die onder andere bestaat uit een uitgebreide voortgangsrapportage waarin de belangrijkste trajecten en projecten worden gemonitord.

Het stellen van doelen, het uitvoeren, evalueren en verbeteren is de kern van het opleiden van kunstenaars en ontwerpers. Binnen het onderwijs streven alle betrokkenen, medewerkers en studenten gezamenlijk, naar de hoogste kwaliteit. Dit is een reflectie van de beroepspraktijk, waar alleen de hoogste kwaliteit, in de zin van alumni die goed in staat zijn hun ideeën te verwezenlijken, het redt.

Het monitoren van de voortgang van de Kwaliteitsafspraken willen we zoveel mogelijk verankeren in de PDCA-cyclus. Het rapporteren van de voortgang koppelen we daarom waar mogelijk aan bestaande processen, zoals het opstellen van de begroting en de jaarrekening/het bestuursverslag. Desondanks zullen de Kwaliteitsafspraken extra inspanningen van de organisatie vergen. Tegelijkertijd brengt het ook nieuwe kansen met zich mee. Zo bieden de Kwaliteitsafspraken de mogelijkheid om verschillende groepen medewerkers in andere samenstellingen met elkaar samen te laten werken waardoor kruisbestuiving en kennisuitwisseling kan ontstaan. We zijn dan ook met enthousiasme aan het werk. Het experiment en het onbekende worden daarin zoveel mogelijk omarmd. Wij weten immers uit ervaring dat dat de condities zijn voor vernieuwing. De governancestructuur is daarom een balancing act tussen kaders verschaffen en vrije ruimte bieden.

PDCA-cyclus

Binnen de bestaande PDCA-cyclus hebben we voor de Kwaliteitsafspraken een governancestructuur opgezet om te kunnen borgen dat de doelen en voorgenomen beleidsacties realistisch, uitvoerbaar en haalbaar zijn. De structuur definieert wie waarbij en met welk mandaat betrokken is en hoe de processen zijn ingericht. Ook in deze governancestructuur zijn het decentrale karakter en de interne dialoog de belangrijkste pijlers.



Governancestructuur

Er wordt een coördinatiegroep opgericht die monitort, evalueert, lange lijnen en kaders ontwikkelt en het bestuur en de MR adviseert over de Kwaliteitsafspraken. Ook wordt er per doel een werkgroep opgericht die jaarplannen ontwikkelt en zorg draagt voor de uitvoering van de activiteiten en de jaarlijkse verslaglegging. Daarnaast is er een projectleider Kwaliteitsafspraken die de voortgang monitort, zaken faciliteert en eventuele knelpunten signaleert en tevens het aanspreekpunt is binnen de organisatie voor de Kwaliteitsafspraken. De projectleider staat, als linking pin, in verbinding met de coördinatiegroep en de werkgroepen. De uitgebreide beschrijving van de verschillende groepen vindt hieronder plaats alsmede een uitwerking van de processen voor planontwikkeling en verantwoording.

COLLEGE VAN BESTUUR

Het CvB is eindverantwoordelijk voor de Kwaliteitsafspraken. Zij informeert de Medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht. Daarnaast zit een vertegenwoordiging van het CvB in de coördinatiegroep en in de werkgroepen.

Mandaat: besluitvormend.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De MR is in het traject van de Kwaliteitsafspraken de belangrijkste partner van het CvB in de ontwikkeling, uitvoering en monitoring van de afspraken. Het CvB informeert de MR over de voortgang van de plannen. Het CvB stuurt de jaarplannen naar de MR ter instemming. Ook zitten er MR-leden in de coördinatiegroep. Tot slot zijn leden van de MR ook lid van de werkgroepen, waardoor er een vertegenwoordiging van de MR een rol speelt in de ontwikkeling en uitvoering van de plannen. De MR rapporteert in haar jaarverslag over de Kwaliteitsafspraken.

Mandaat: De MR moet instemmen met de Kwaliteitsafspraken.

RAAD VAN TOEZICHT

Het CvB informeert de RvT over de voortgang in de reguliere RvT-vergadering ten minste aan de hand van de algemene voortgangsrapportage en indien er aanleiding is in een aparte notitie. Daarnaast is er rechtstreeks contact tussen de MR en de RvT.

Mandaat: goedkeuren van Kwaliteitsafspraken.

COÖRDINATIEGROEP

De coördinatiegroep is zodanig samengesteld dat verschillende geledingen vertegenwoordigd zijn, zodat er een pallet aan perspectieven is van

waaruit de meerjarige ontwikkeling, uitvoering en monitoring van de Kwaliteitsafspraken zo grondig mogelijk kan plaatsvinden.

Samenstelling: vertegenwoordiger CvB, vertegenwoordiger MR (student-lid en medewerker-lid), beleidsmedewerker kwaliteitszorg, (hoofd)docent en projectleider Kwaliteitsafspraken.

Mandaat: monitorend en adviserend aan CvB en MR over de Kwaliteitsafspraken.

Taken: monitoren voortgang, evalueren trajecten, planvorming, kaders stellen en terugkoppeling aan CvB.

WERKGROEP

Er zijn acht doelen gekozen waarvoor de Kwaliteitsafspraken zijn opgesteld. Per doel wordt er één werkgroep opgericht. De werkgroepen ontwikkelen jaarplannen voor hun doel en dragen zorg voor de uitvoering van hun activiteiten en de jaarlijkse rapportage aan de coördinatiegroep. De werkgroep komt tenminste twee maal per jaar samen, en betreft indien gewenst ook anderen van binnen of buiten de organisatie bij de uitvoering van de betreffende kwaliteitsafpraak. Leden van de MR zijn in de werkgroep gekomen als vertegenwoordiger maar doen mee op persoonlijke titel. Hun mening is niet per definitie de mening van de hele MR. De MR als geheel behoudt haar rol in de monitoring en het instemmen met eventuele wijzigingen.

Samenstelling: coördinerend/faciliterend medewerker, student(en), CvB-lid(en) en medewerker(s) die worden gekozen op basis van hun expertise, profiel of vaardigheden die passen bij het doel. De grootte van de werkgroep kan variëren per doel of per fase.

Mandaat: ontwikkelend, uitvoerend.

Taken: ontwikkelen en uitwerken van jaarplannen, het uitvoeren van de plannen en rapporteren aan Coördinatiegroep over voortgang en uitkomsten.

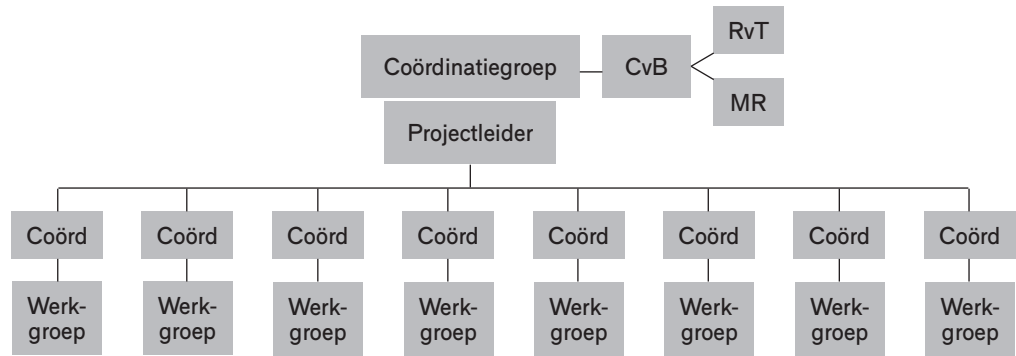
PROJECTLEIDER KWALITEITSAFSPRAKEN

Een stafmedewerker is aangesteld als projectleider van de Kwaliteitsafspraken, zodat er voor de organisatie één aanspreekpunt is die ook eigenaarschap heeft over en de trekker is van het gehele traject. Het CvB is eindverantwoordelijk voor de Kwaliteitsafspraken.

Samenstelling: stafmedewerker.

Mandaat: monitorend en signalerend.

Taken: het bewaken van de totaalbegroting en opstellen en aanleveren van de jaarlijkse totaalrapportage voor het bestuursverslag. Daarnaast monitort de projectleider de coördinerende medewerkers van de werkgroepen. De projectleider informeert de organisatie regelmatig over voortgang en nieuwe ontwikkelingen en adviseert het CvB.



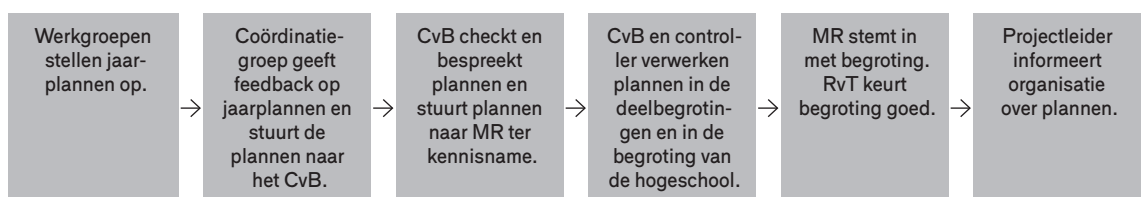
	Doel 1	Doel 2	Doel 3	Doel 4	Doel 5	Doel 6	Doel 7	Doel 8
2019								
2020								
2021								
2022								
2023								
2024								

Verantwoordingscyclus

Per kalenderjaar worden de Kwaliteitsafspraken verder uitgewerkt in jaarplannen, gemonitord, besproken, geëvalueerd en verantwoord. De voorgenomen jaarplannen worden dus meegenomen in de begroting die jaarlijks begin/mid-december wordt goedgekeurd. De resultaten worden onderdeel gemaakt van het bestuursverslag en de jaarrekening die ieder jaar eind juni worden goed gekeurd.

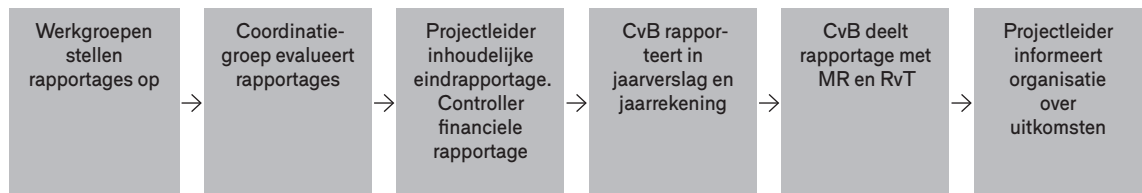
JAARPLAN

1. September: werkgroep stelt een jaarplan op of een mutatie van een vorige versie.
– Jaarplan bestaat uit een activiteitenplan, plan van aanpak en begroting.
2. Eind september: opleveren jaarplannen bij Coördinatiegroep.
3. Oktober: Coördinatiegroep neemt kennis van jaarplan en geeft feedback.
4. Oktober/november: Coördinatiegroep stuurt plannen naar CvB.
5. November: CvB stuurt plannen naar MR plus toelichting .
6. November: CvB draagt zorg voor verwerking deelbegrotingen in begroting van de hogeschool.
7. Mid-december: de begroting van het volgende kalenderjaar wordt door CvB vastgesteld, MR stemt in en RvT keurt goed.
8. Mid-december: Projectleider communiceert plannen met organisatie.



Rapportage en verantwoording

1. Januari: werkgroep maakt een rapportage van activiteiten, bereikte doelen en gerealiseerde uitgaven volgens een vast format (gefaciliteerd door CvB).
2. Februari: Coördinatiegroep ontvangt alle rapportages.
3. Maart: Coördinatiegroep komt bijeen om alle rapportages te beschouwen en evalueren.
4. Maart: projectleider Kwaliteitsafspraken stelt op basis van reflectie Coördinatiegroep een inhoudelijk eindrapportage op. De controller stelt een financiële rapportage op.
– De totaalrapportage bestaat een inhoudelijk en een financieel deel.
5. April: projectleider levert begin april inhoudelijke en financiële rapportage aan bij het CvB.
6. April/mei: de inhoudelijke rapportage wordt verwerkt in het bestuursverslag.
7. April/mei: CvB deelt rapportage met RvT en MR ter kennisname.
8. Eind mei: projectleider deelt uitkomsten met organisatie.



Financiën

Financiële administratie

Om de acht kwaliteitsafspraken-trajecten goed te monitoren zijn er acht verschillende kostenplaatsen aangemaakt in onze boekhouding waarop alle kosten (personeel en materieel) per kwaliteitsafpraak worden geboekt. Hierdoor is te allen tijde inzicht te krijgen in de bestedingen van de budgetten. Vanuit elke werkgroep is er iemand die akkoord geeft op de bestedingen. Gemaakte kosten worden geaccordeerd door de projectleider Kwaliteitsafspraken.

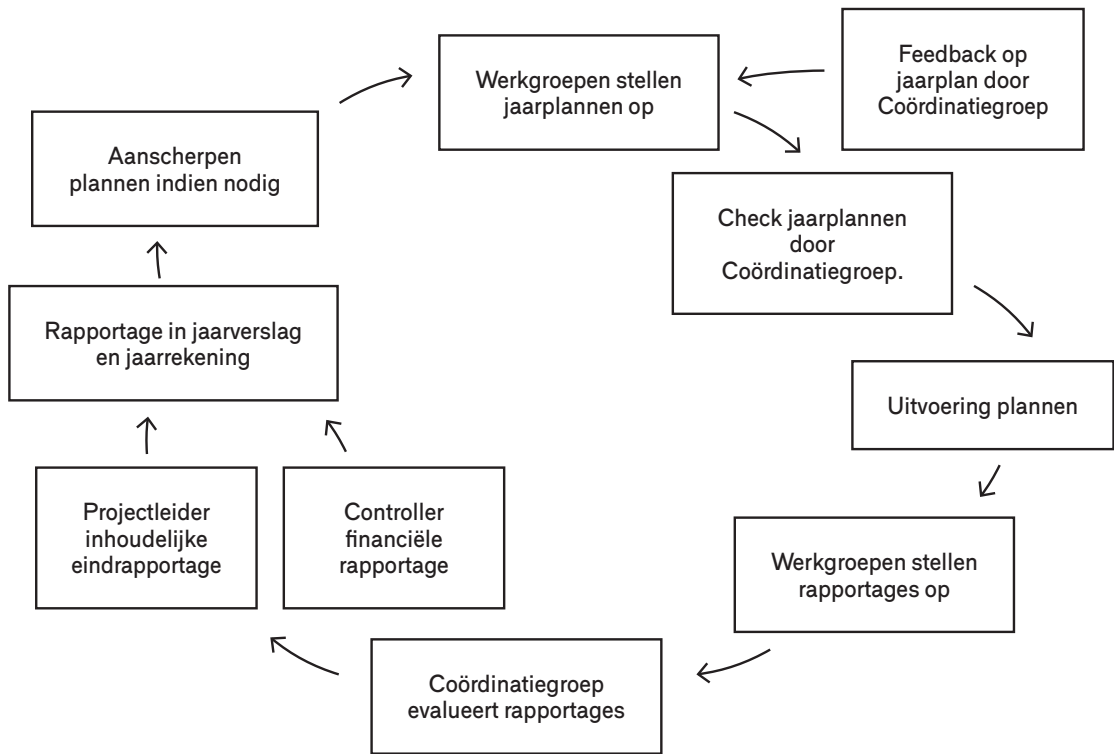
Uitzonderingsprocedure bij afwijking van budget

Indien een werkgroep constateert dat het jaarplan gaat afwijken van het budget met meer dan €3500, dan moet er een verzoek bij de Coördinatiegroep worden ingediend voor het uitvoeren van een wijziging in het budget voor het jaar daarop. De Coördinatiegroep monitort de voortgang van de trajecten en adviseert het College van Bestuur en de MR over het bijstellen van de budgetten. Dus bij het opstellen van de verantwoording wordt de afwijking gerapporteerd en bij het opstellen van een nieuw jaarplan wordt er een verzoek om een nieuw budget bij de Coördinatiegroep ingediend. Zo loopt de uitzonderingsprocedure synchroon met de verantwoordingscyclus.

Na 2024: impuls gelden en verankering

De kwaliteitsgeldten zijn een tijdelijke aanvulling op het budget van de Gerrit Rietveld Academie, en worden daarom ingezet als impuls gelden. De acht verschillende trajecten vormen in de jaren 2019 tot en met 2024 een waardevolle toevoeging op het reguliere onderwijsprogramma en de reguliere voorzieningen. Alles wordt in principe zo ingezet te beëindigen dan wel omkeerbaar is. Er worden bijvoorbeeld alleen tijdelijke uitbreidingen van arbeidsovereenkomsten aangegaan. In het najaar van 2022 zal de NVAO de verwezenlijking van de plannen tussentijds beoordelen. Het College van Bestuur van de Gerrit Rietveld Academie grijpt dat moment aan om zich samen met de MR te beraden op het einde van de Kwaliteitsgeldten. Er wordt onderzocht of en in welke vorm en onder welke condities ontwikkelde activiteiten in het kader van de Kwaliteitsafspraken binnen de organisatie verankerd kunnen worden of op een passende manier tot een afronding kunnen worden gebracht. De investeringen in nieuwbouw en aanpassing van de gebouwen vormen hierop een uitzondering, deze vormen een structureel onderdeel van de kostenstructuur van de academie. In 2024 zijn de kosten nog niet volledig afgeschreven. Er zal na 2024 dus ruimte moeten worden gezocht in de reguliere begroting om deze lasten te kunnen blijven dragen.

Overzicht



Hoofdstuk 1

Doel 1 – Het realiseren van een vergroting van diversiteit en inclusiviteit, waaronder het bereiken van een grotere instroom van (Nederlandse) jongeren met een diverse culturele achtergrond

Aansluiting bij sectorakkoord bestedingsdoel 3 Studiesucces

1. INLEIDING

Tekenend voor de mentaliteit in de hogeschool zijn de uitkomsten van het Academieberaad van november 2018. Een daarvan was dat met prioriteit gewerkt moet worden aan het stimuleren van diversiteit en inclusiviteit. Eerder dat jaar was vanuit de gemeenschap al gevraagd om een bredere representatie onder studenten, docenten en medewerkers van het volledige spectrum van kleur, geslacht, sociale en culturele afkomst, religie, leeftijd, functiebeperking, seksuele geaardheid en genderidentiteit. Om hieraan tegemoet te komen, initieerde het College van Bestuur het project Unsettlement Rietveld Sandberg, dat onder andere hielp bij de oprichting van een Aziatische, Latijnse en Queer Student Union. Een Black Student Union was er al, een Student Council volgde. Deze ontwikkelingen laten zien dat het mogelijk is om vraagstukken vanuit allerlei posities in de instelling aan te pakken en in dialoog met het bestuur organisatievormen te creëren waarbij anderen betrokken kunnen worden. (Instellingsplan 2020-2025, Andere Contexten)

Unsettlement

Unsettlement bestaat uit een veelzijdig programma dat andere perspectieven, lichamen en stemmen de academie in brengt. Daarnaast heeft Unsettlement in samenwerking met mensen van binnen en buiten de organisatie en met de steun van het CvB in een reeks rondetafelsessies het Framework for Action tot stand gebracht. Het Framework bevat prioriteiten, aandachtsgebieden, handreikingen en acties om inclusiviteit in zo veel mogelijk lagen te wortelen.

2. PROJECTRESULTAAT & -ACTIVITEITEN

Als Gerrit Rietveld Academie willen we een onderwijsomgeving zijn waarin diversiteit norm is de Rietveld en het Sandberg radicaal inclusieve structuren zijn. Iedereen die bij ons wil en kan studeren of werken moet zich er thuis kunnen voelen. Om dat mogelijk te maken, gaan we werken aan een bredere vertegenwoordiging van verschillende achtergronden, levensstijlen, genders, culturen en denkscholen in de academie. Waar mogelijk door

verloop, passen we de samenstelling van docententeams, staf en management aan. We herzien de werving, voortrajecten, selectie- en beoordelingsprocedures, en gaan actief met docenten de inhoud van de onderwijsprogramma's bevragen en verrijken. We gaan extra aandacht schenken aan de persoonlijke ondersteuning en begeleiding van kandidaten voor de toelating, en van studenten uit groepen die slecht in het kunstonderwijs gerepresenteerd zijn. We ontwikkelen protocollen die het beleid ondersteunen en handvaten/richtlijnen bieden voor het handelen van de academiegemeenschap. (Instellingsplan 2020-2025, Prioriteit 1)

We hanteren de volgende indicatoren om het behalen van het projectresultaat op te stoelen. De indicatoren moeten nauwkeurig gedefinieerd worden, een duidelijke link hebben met diversiteit en inclusie en doorlopend besproken en geëvalueerd worden.

Domeinen	Indicatoren
Toelatingen	toelatingsbeleid “kwaliteits”criteria systematiek voor toetsen van bekwaamheid strategie voor werving studenten
Administratief, facilitair en werkplaatsen	aanbod training & cursus gedragsprotocol
Toetsen & evalueren	toets- en evaluatiebeleid systematiek voor toetsen en evalueren protocol extern gecommitteerden proces van feedback
Gemeenschap	lijst partnerorganisaties gezamenlijke activiteiten
Curriculum	curriculum protocol curriculumontwikkeling proces curriculumontwikkeling toolbox per afdeling visie op curriculum
Onderwijsafdelingen	curriculum samenstelling docententeam onderwijsmethodieken proces van feedback visie op onderwijsafdeling
Personeelsbeleid	protocol aannemen van nieuwe medewerkers lijst van netwerken die geraadpleegd worden bij werven nieuwe staf visie op inclusief en divers personeelsbeleid protocol omgangsvormen diversiteits-statement in alle stafvacatures

3. BUDGETREEKS

Jaar	Budget
2019	0
2020	19.000
2021	84.000
2022	97.000
2023	110.000
2024	110.000

4. TUSSENRESULTATEN EN SOORTEN KOSTEN PER JAAR

Naast het reguliere programma van Unsettling dat zich richt op aanvullende/alternatieve activiteiten gerelateerd aan het onderwijs, netwerkontwikkeling en outreach-programma's, wordt het Framework for Action geïmplementeerd en uitgevoerd in de komende jaren. Het Framework for Action is een beleidsdocument waarin alle beleidsdomeinen worden beschreven en de voorgenomen acties die uitgevoerd worden om de doelen te kunnen bereiken. Het zijn in totaal zeven domeinen: toelatingen, onderwijsondersteunende afdelingen, toetsen & evalueren, gemeenschap, curriculum, onderwijsafdelingen en personeelsbeleid. Aan alle domeinen wordt een plan van aanpak en planning gekoppeld.

Jaar	Tussenresultaten	Soorten kosten	Jaarbudget
2019	<ul style="list-style-type: none"> Regulier programma Unsettling Framework for Action: <ul style="list-style-type: none"> - rondetafelbijeenkomsten: thema's en input genereren voor beleidskaders en prioriteiten - opstellen en vaststellen met CvB beleidsthema's en prioriteiten - definitief Framework for Action: bestaat uit manifest en vastgestelde beleidsdomeinen - prioriteiten zijn benoemd: curriculum en onderwijsafdelingen 	Reguliere programmakosten: uren, productiekosten, etc.	Vanuit het reguliere budget zijn er middelen beschikbaar gesteld voor dit doel.
2020	<ul style="list-style-type: none"> Regulier programma Unsettling Framework for Action is gecommuniceerd met organisatie Framework for Action wordt een actieplan voor de verschillende domeinen waarop de komende jaren kan worden voortgebouwd Unsettling heeft alle hoofddocenten gesproken over curriculum en docententeams 	Reguliere programmakosten Unsettling Afdelingsbudget voor ontwikkelen van plannen om diversiteit van de afdeling te vergroten	19.000 In combinatie met middelen uit het reguliere budget
2021	<ul style="list-style-type: none"> Regulier programma Unsettling Jaarplannen voor gekozen beleidsdomeinen zijn gerealiseerd 		84.000 In combinatie met middelen uit het reguliere budget
2022	<ul style="list-style-type: none"> Regulier programma Unsettling Jaarplannen voor gekozen beleidsdomeinen zijn gerealiseerd 		97.000 In combinatie met middelen uit het reguliere budget
2023	<ul style="list-style-type: none"> Regulier programma Unsettling Jaarplannen voor gekozen beleidsdomeinen zijn gerealiseerd 		110.000 In combinatie met middelen uit het reguliere budget
2024	<ul style="list-style-type: none"> Regulier programma Unsettling Op alle beleidsdomeinen is vooruitgang geboekt die zichtbaar is Eindevaluatie van meerjarige traject. 		110.000 In combinatie met middelen uit het reguliere budget

5. PROJECTORGANISATIE

De coördinatoren van Unsettling vormen samen met een CvB-lid en de secretaris van het CvB de kern van de werkgroep. Door de jaren heen kan de werkgroep worden uitgebreid, naar gelang de verschillende prioriteiten die worden gesteld. De doelen voor diversiteit en inclusiviteit worden waar mogelijk verweven en verbonden met andere lopende beleidstrajecten, zodat er uiteindelijk integraal gewerkt wordt aan het realiseren van het einddoel. Daarnaast is diversiteit en inclusiviteit een breedgedragen thema binnen de academiegemeenschap. Zodoende is het belangrijk dat er per jaar bij het vaststellen van prioriteiten vertegenwoordigers van verschillende geledingen worden betrokken. Niet in de laatste plaats omdat dit thema is aangegrepen om zoveel mogelijk perspectieven te betrekken bij de totstandkoming van het Framework for Action. Immers: om een beleid over diversiteit te ontwikkelen heb je diversiteit aan perspectieven nodig. Conform de governancestructuur zoals beschreven in hoofdstuk 0, werkt een werkgroep na vaststelling van een prioriteit aan een jaarplan. De uitvoering, monitoring en evaluatie doorlopen zoals in hoofdstuk 0 is vastgelegd.

6. RISICO'S

Verantwoordingsdruk & meetbaarheid

Risico: de meetbaarheid van diversiteit en inclusiviteit brengt in zichzelf al risico's met zich mee, want hoe en wat meet je? Verantwoordingsdruk van buitenaf dwingt ons meer en meer op te rapporteren vaak op kwantitatieve wijze. Dit is een risico omdat diversiteit en inclusiviteit enkel slaagt als het een oprechte, integere, breedgedragen omwenteling is binnen het instituut. De insteek is dat diversiteit en inclusiviteit intrinsiek verankerd raken in het denken en handelen van iedereen op de academie. Maar denken en handelen zijn lastig meetbaar te maken.

Maatregel: Met elkaar voldoende afspraken welke maatregelen we nemen en die evalueren op behaalde resultaten.

Eindpunt

Risico: Kan diversiteit en inclusiviteit überhaupt ooit voltooid zijn? Wanneer zijn doelen behaald?

Maatregel: verankering van kernwaarden en de continue veranderingen in het onderwijs en andere contexten waar de academie mee in samenwerking staat garanderen een structurele ruimte en aandacht voor het onderwerp.

Verandering bestuur

Risico: een nieuw bestuur vindt het onderwerp geen prioriteit

Maatregel: verankering van prioriteit in het zesjarige Instellingsplan plus brede onderschrijving van het belang van dit onderwerp vanuit alle geledingen in de academie kunnen zorgen voor blijvende agendering.

Verandering financiële situatie

Risico: negatieve verandering in financiële situatie zorgt voor onvoldoende capaciteit om projecten te financieren.

Maatregel: verweving van activiteiten in reguliere onderwijsmiddelen en bedrijfsvoeringsactiviteiten zodat het een intrinsiek onderdeel wordt van alle budgetten en niet meer afhankelijk is van aanvullende financiering.

Hoofdstuk 2

Doel 2 – Versterken van de positie van de studenten als groep in het ontwikkelen van voorstellen voor eigen initiatieven in relatie tot de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en het formuleren van vraagstukken aan het CvB hierover

Aansluiting bij sectorakkoord bestedingsdoel 1 Intensief en kleinschalig onderwijs

1. INLEIDING

Namens de studenten heeft de MR de wens geformuleerd om een Studentenorganisatie op te zetten waarin alle studentengeledingen en groeperingen zich voldoende vertegenwoordigd voelen. Het CvB onderschrijft dit voorstel. Zij ziet hierbij als doel om de positie van de student in relatie tot de opzet en inhoud van het onderwijs te ontwikkelen van een meer vragende rol, naar een actieve, mede vormende rol. Studenten krijgen de gelegenheid om vraagstukken die zij belangrijk vinden sneller op de agenda te zetten. Dit kan leiden tot een verrijking van het onderwijs, naast het huidige programma. Ook kan dit leiden tot een verdere versterking van de gemeenschapszin, die kenmerkend is voor onze kleinschalige academie.

Voor de activiteiten van de studentenorganisatie wordt een budget beschikbaar gesteld dat in principe zelfstandig besteedbaar is. Hiermee worden activiteiten gerealiseerd die een extra aanbod geven, dat aanvullend is op de bestaande kwaliteit van het onderwijs.

2. CONTEXT

In het Instellingsplan 2020-2025 wordt de ondernemende en initiatiefrijke houding van de Rietveld/Sandberg studenten als volgt omschreven:

Het zijn vaak studenten die het belang van nieuwe vormen van samenwerking benadrukken en aandacht vragen voor maatschappelijke kwesties, die zich ook binnen onze muren voordoen. Ze komen met initiatieven en brengen vragen in die verband houden met onderwerpen als sociale en economische ongelijkheid, de omgang met verschillende culturele perspectieven en dekolonisatie. Het ligt voor de hand een verband te zien met globalisering en de daarmee verbonden verdere internationalisering van de Gerrit Rietveld Academie. (Instellingsplan 2020-2025, Andere contexten)

3. PROJECTRESULTAAT EN -ACTIVITEITEN

Met dit traject ondersteunt het CvB de behoefte zoals door de MR geformuleerd om de positie van de studenten binnen de Rietveld / Sandberg gemeenschap te versterken en hun invloed op de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs te vergroten. Een van de projectresultaten is de oprichting van een zelfsturende studentenorganisatie. De studentenorganisatie wordt praktisch ondersteund vanuit de staf en krijgt jaarlijks een budget om te besteden aan het ontwikkelen van studenteninitiatieven en het agenderen van vraagstukken.

4. BUDGETREEKS

Jaar	Budget
2019	80.000
2020	80.000
2021	120.000
2022	150.000
2023	180.000
2024	180.000

5. TUSSENRESULTATEN EN SOORTEN KOSTEN PER JAAR

De doorlopende kosten zijn de vergoedingen voor de leden van de Student Council, hoewel de hoogte kan variëren aan de hand van het precieze aantal leden.

Aanvullend Dossier Kwaliteitsafspraken 2019–2024

Jaar	Tussenresultaten	Soorten kosten	Jaarbudget
2019			80.000
	Projectfinanciering studenten	- Vergoeding leden Student Council, - personeelskosten begeleiding en ondersteuning, - budget voor projectkosten	
	Programmering	- Vergoeding leden Student Council, - Kosten materiaal/ projectkosten, - personeelskosten begeleiding en ondersteuning	
2020			80.000
	Projectfinanciering studenten	- Vergoeding leden Student Council, - Kosten materiaal/ projectkosten, - personeelskosten begeleiding en ondersteuning	
	Programmering	- Vergoeding leden Student Council, - Kosten materiaal/ projectkosten	
	Student Assembly	- Vergoeding leden Student Council, - Kosten materiaal/ projectkosten	
2021			120.000
	Projectfinanciering studenten	- Vergoeding leden Student Council, - Kosten materiaal/ projectkosten	
	Programmering	- Vergoeding leden Student Council, - Kosten materiaal/ projectkosten	
	Student Assembly	- Vergoeding leden Student Council, - Kosten materiaal/ projectkosten	
2022			150.000
	Projectfinanciering studenten	- Vergoeding leden Student Council, - Kosten materiaal/projectkosten	
	Programmering	- Vergoeding leden Student Council - Kosten materiaal/ projectkosten	
	Student Assembly	- Vergoeding leden Student Council - Kosten materiaal/ projectkosten	
2023			180.000
	Projectfinanciering	- Vergoeding leden Student Council, - Kosten materiaal/ projectkosten	
	Programmering	- Vergoeding leden Student Council, - Kosten materiaal/ projectkosten	
	Student Assembly	- Vergoeding leden Student Council, - Kosten materiaal/ projectkosten	
2024			180.000
	Projectfinanciering	- Vergoeding leden Student Council, - Kosten materiaal/ projectkosten	
	Programmering	- Vergoeding leden Student Council, - Kosten materiaal / projectkosten	
	Student Assembly	- Vergoeding leden Student Council, - Kosten materiaal / projectkosten	

2019

In februari 2019 zijn 6 studenten gestart als pilotgroep Student Council. Deze 6 leden zijn vertegenwoordigers van de door studenten-geleide unions (Student Union, USB Black Student Union en Asian Student Union).

Zij worden begeleid door een docent-adviseur en ondersteund door een stafmedewerker. Op 18 april heeft het College van Bestuur de Student Council gelanceerd, waarbij leden van het CvB en leden van de Student Council verwachtingen uitspraken.

De pilotgroep stelde een projectplan op voor een pilotprogramma voor de periode tot de zomer, dat door het CvB werd vastgesteld. Voor dit programma werd 15.000 euro beschikbaar gesteld, vergoedingen voor de leden van de Student Council, alsook de kosten voor de begeleiding door personeelsleden vielen hierbuiten.

De Student Council stelde 10.000 euro beschikbaar voor studentenprojecten. Vijftien projecten werden gehonoreerd. De projecten liepen uiteen van lezingen waarbij studenten in aanvulling op het bestaande onderwijs externe betrokkenen en gasten uitnodigden, tot een Rietveld Journal. De projecten werden verzameld in een kleine publicatie, een Fundee Folio. De overige 5.000 euro werden besteed aan professionalisering en het ontwikkelen van een website.

In september 2019 ging het tweede pilotprogramma van de Student Council van start, de leden konden zich presenteren tijdens de opening van het academisch jaar van zowel de bachelor- als de masteropleidingen en de website werd gelanceerd. Door een interne verhuizing kwam er in het Gerrit Rietveld gebouw een kleine ruimte vrij waar de Student Council zich in kon vestigen. In oktober stelde de Council 15.000 euro beschikbaar voor studentenprojecten. Tevens begint de council dit semester met een eigen programmering en legt aan het CvB een projectplan voor het jaar 2020 voor.

Beide pilot programma's hebben geleid tot een studentenorganisatie die zelf doelstellingen formuleert en verantwoordelijk is voor een eigen jaarplan en administratie. De projectfinanciering heeft geleid tot een groot aantal projecten aanvullend op het bestaande onderwijs, alle gericht op het bevorderen van de Rietveld/Sandberg gemeenschap, waarbij ook regelmatig externe betrokkenen bij werden betrokken.

In maart 2020 worden de activiteiten van 2019 geëvalueerd door de Coördinatiegroep Kwaliteitsafspraken.

2020

2020 wordt het eerste volwaardige kalenderjaar waarin de Student Council functioneert. Elk semester wordt een Open call georganiseerd voor de financiering van studentenprojecten. Daarnaast organiseert de Council een eigen programmering. In maart 2021 worden de activiteiten van 2020 geëvalueerd door de Coördinatiegroep Kwaliteitsafspraken.

2021

Elk semester wordt een Open call georganiseerd voor de financiering van studentenprojecten. Daarnaast organiseert de Council een eigen programmering. Tevens wordt er een Student Assembly georganiseerd, gerelateerd aan een van de actuele beleidsthema's. In maart 2022 worden de activiteiten van 2021 geëvalueerd door de Coördinatiegroep Kwaliteitsafspraken.

2022

Elk semester wordt een Open call georganiseerd voor de financiering van studentenprojecten. Daarnaast organiseert de Council een eigen programmering. Tevens wordt er een Student Assembly georganiseerd, gerelateerd aan een van de actuele beleidsthema's. In maart 2023 worden de activiteiten van 2022 geëvalueerd door de Coördinatiegroep Kwaliteitsafspraken. In 2022 vindt een beoordeling van de verwezenlijking van het plan tot dan toe plaats door de NVAO.

6. PROJECTORGANISATIE

De Student Council is een studentenorganisatie met circa 6 studenten, van zowel de bachelor- als de masteropleidingen. De Student Council functioneert als zelfstandig orgaan en krijgt van het CvB de vrijheid om zelf een jaarplan op te stellen en activiteitenprogramma te organiseren.

Tevens kan de Student Council door het CvB, de MR of een van de (onderwijs)afdelingen geraadpleegd worden wanneer de inbreng/stem van studenten is gewenst. Op eigen initiatief alsook in opdracht van bijvoorbeeld het CvB kan de council Student Assembly's organiseren om onderwerpen te agenderen en studenten te raadplegen.

De Student Council wordt ondersteund vanuit de staf en wordt begeleid door een docent.

Het is de verwachting dat de begeleidende rol in de loop der jaren kleiner wordt, omdat de studentenorganisatie zich professionaliseert. De projectleider Kwaliteitsafspraken vormt de verbinding naar het College van Bestuur.

Jaarlijks in september legt de Student Council een jaarplan voor aan de Coördinatiegroep Kwaliteitsafspraken.

De Student Council heeft de vrijheid om zelf onderwerpen te agenderen en onder de aandacht te brengen bij het College van Bestuur of bij andere onderdelen van de organisatie. Leden van de Student Council krijgen 8 uur per week volgens het werkstudenttarief vergoed.

7. RISICO

De Student Council is een nieuw vertegenwoordigend orgaan binnen het geheel van de academie.

Risico: Het risico is dat er een spanningsveld gaat ontstaan tussen de rollen die de verschillende vertegenwoordigende organen binnen de academie spelen en dat ze elkaar onvoldoende versterken.

Maatregel: met elkaar werken aan een visie op de verschillende onderdelen om ervoor te zorgen dat die elkaar gaan versterken. En dat we rollen, taken en verantwoordelijkheden ook vastleggen in interne documenten.

Hoofdstuk 3

Doel 3 – Versterken van de positie van de individuele student in hun persoonlijk welzijn en weerbaarheid als basisvoorwaarde voor het productief kunnen studeren

Aansluiting bij sectorakkoord bestedingsdoel 2 Meer en betere begeleiding van studenten

1. INLEIDING

Namens de studenten heeft de MR aangegeven dat er bij studenten een sterke behoefte bestaat aan meer en andere vormen van aandacht voor hun persoonlijk welzijn en weerbaarheid. Een constatering is dat studenten in toenemende mate in beslag worden genomen door randvoorwaarden, die vaak gekoppeld zijn aan basis levensbehoeften zoals wonen en voldoende inkomen om van te leven. Het ligt over het algemeen niet binnen het vermogen van de academie om hierin verbetering te realiseren. Daar waar dat mogelijk is zal het CvB zich hier echter uiteraard wel voor inspinnen.

2. CONTEXT

Er is meer ondersteuning nodig voor studenten, zowel onderwijsinhoudelijk als persoonlijk, met meer oog voor hun leefomstandigheden en voor hun precare maatschappelijke posities en de risico's die ze lopen.

Voor studenten is het leven de laatste jaren complexer en duurder geworden. Beurzen zijn beperkt en woonruimte is schaars en kostbaar. Studeren aan de Rietveld vereist daarbij grote zelfstandigheid en een initiatiefrijke houding. Het studentenpanel wees erop dat er studenten zijn die verdwaald raken in de mogelijkheden van de academie. De factoren die op het studeren van invloed zijn, kunnen elkaar bovendien beïnvloeden en versterken. Het is duidelijk dat er meer ondersteuning voor studenten nodig is, maar er spelen ook vragen. Bijvoorbeeld over de precieze punten waarop actie nodig en mogelijk is. Maar ook wat de verantwoordelijkheid en rol van de academie kan zijn. Welke taken kan de academie aan, wat kan er van de academie worden verwacht? Bij het zoeken naar antwoorden op deze vragen moeten studenten actief betrokken worden. Daarnaast is er een rol van de academie om op te komen voor de belangen van haar studenten, en haar afgestudeerden, als het onderwijs- of cultuurbeleid zich tegen hen keert.

We willen studenten meer persoonlijke ondersteuning bieden. Door hoge studiekosten, schaarse en kostbare woonruimte, en de inzet die vereist is voor

het niveau en karakter van onze opleidingen lopen studenten kans op stagnatie en uitval. We gaan onderzoeken hoe we met ons onderwijsbeleid risico's op studievertraging en uitval nog meer kunnen beperken, en hoe we politiek en bestuurlijk een vuist kunnen maken om de belangen van de studenten te beschermen. Het welzijn van de studenten heeft aandacht nodig. We gaan in overleg met studenten meer mogelijkheden voor persoonlijke ondersteuning ontwikkelen. Na beraad over de ethische grenzen aan de fondsenwerving zetten we ons ervoor in om financiële middelen bijeen te brengen waarmee we studenten in nood kunnen ondersteunen. In samenwerking met partners willen we ervoor zorgen dat we meer betaalbare woonruimte aan studenten ter beschikking kunnen stellen. In het uitdenken van strategieën willen we nieuwe wegen bewandelen en tot oplossingen trachten te komen die ook nieuwe gezichtspunten voor ons functioneren als onderwijsinstelling opleveren. (Instellingsplan 2020–2025, Prioriteit 3)

3. PROJECTRESULTAAT EN -ACTIVITEITEN

Het projectresultaat is het vergroten van de zichtbaarheid én het aantal faciliteiten met betrekking tot studentenondersteuning. Studentenwelzijn is een belangrijk thema waar de Gerrit Rietveld Academie zich de komende jaren, met beschikbaarheid van de studievoorschotmiddelen, extra voor gaat inzetten. Vanuit de organisatie is breed gevraagd om meer aandacht voor het ondersteunen van studenten. Dit kan zijn op het gebied van praktische aard (huisvesting etc), alsook op het gebied van extra studiebegeleiding of juist op sociaal vlak en weerbaarheid. De academie heeft een infrastructuur ter ondersteuning van een aantal van deze aspecten en gaat in de komende jaren werken aan een uitbreiding van deze vaste infrastructuur alsook het beter communiceren.

4. BUDGETREEKS

Jaar	Budget
2019	20.000
2020	20.000
2021	40.000
2022	50.000
2023	60.000
2024	60.000

5. TUSSENRESULTATEN EN
SOORTEN KOSTEN PER JAAR

Jaar	Tussenresultaten	Soorten kosten	Jaarbudget
2019			20.000
	Samenstellen Student Support werkgroep	- Vergoeding deelnemers werkgroep - Materiaalkosten/projectkosten	
	Inventarisatie huidige mogelijkheden	- Vergoeding deelnemers werkgroep - Materiaalkosten/projectkosten	
	Inventarisatie behoefte studenten, docenten/coördinatoren	- Vergoeding deelnemers werkgroep - Materiaalkosten/projectkosten	
	Projectplan 2020 (inclusief communicatiestrategie)	- Vergoeding deelnemers werkgroep - Materiaalkosten/projectkosten	
	Selecteren en aanstellen coördinator/trekker	- Vergoeding deelnemers werkgroep - Materiaalkosten/projectkosten	
	Informereren organisatie over projectplan	- Vergoeding deelnemers werkgroep - Materiaalkosten/projectkosten	
2020			20.000
	Inventarisatie behoefte studenten, docenten/coördinatoren	- Vergoeding deelnemers werkgroep - Materiaalkosten/projectkosten	
	Start projecten:		
	Theory based group sessions	- Vergoeding coördinator - Projectkosten	
	Practice based group sessions	- Vergoeding coördinator - Projectkosten	
	Support in educational departments	- Vergoeding coördinator, kosten personele ondersteuning, materiaalkosten/projectkosten	
	Physical space to meet	- Kosten personele ondersteuning - Materiaalkosten/projectkosten	
	Communication of current facilities	- Kosten personele ondersteuning - Materiaalkosten/projectkosten	
	Support on financial situation and perspective after graduation	- Kosten personele ondersteuning - Materiaalkosten/projectkosten	
	Analysis of complaint procedure	- Kosten personele ondersteuning - Materiaalkosten/projectkosten	
	Inventory students / staff needs	- Kosten personele ondersteuning - Materiaalkosten/projectkosten	
	Statement on behavior	- Kosten personele ondersteuning - Materiaalkosten/projectkosten	
2021			40.000
	Start en continuering projecten	- Kosten personele ondersteuning - Materiaalkosten/projectkosten	
	Communicatie trajecten en faciliteiten	- Kosten personele ondersteuning - Materiaalkosten/projectkosten	

2022			50.000
	Start en continuering projecten	- Kosten personele ondersteuning - Materiaalkosten/projectkosten	
	Communicatie trajecten en faciliteiten	- Vergoeding deelnemers werkgroep - Materiaalkosten/projectkosten	
2023			60.000
	Start en continuering projecten	- Kosten personele ondersteuning - Materiaalkosten/projectkosten	
	Communicatie trajecten en faciliteiten	- Kosten personele ondersteuning - Materiaalkosten/projectkosten	
2024			60.000
	Start en continuering projecten	- Kosten personele ondersteuning - Materiaalkosten/projectkosten	
	Communicatie trajecten en faciliteiten	- Kosten personele ondersteuning - Materiaalkosten/projectkosten	

JAARLIJKSE RAPPORTAGE DECAAN EN STUDENTENPSYCHOLOOG

Aan de decaan en de studentenpsycholoog is gevraagd om jaarlijks een rapportage te leveren waarin ingegaan wordt op de kwantitatieve vraag naar hulp en de aard van de voorgelegde vraagstukken.

STUDENTTEVREDENHEIDS-ONDERZOEK

In het STO van 2018 is voor het eerst uitgebreider ingegaan op ervaringen van studenten met ongewenst gedrag. De vraagstelling zal in de komende jaren in het STO worden gecontinueerd, zodat gemeten kan worden of het aantal ongewenste ervaringen afneemt.

2019

In het eerste halfjaar van 2019 heeft het CvB verschillende gesprekken gevoerd met de MR over de verdere invulling van deze kwaliteitsafspraken. Vanuit de MR werd kritisch gedacht over de rol van de vertrouwensstudent. Het is de vraag hoeveel verantwoordelijkheid er bij studenten zelf kan en moet worden gelegd. De projectleider Kwaliteitsafspraken haalt verschillende ideeën binnen de organisatie op en stelt een startnotitie op.

In september 2019 gaat de werkgroep Student Support van start, bestaande uit leden van de Student Council, de decaan, coördinatoren en studenten. De startnotitie vormt de basis voor de eerste vergadering.

De werkgroep inventariseert de behoefte van studenten op het gebied van welzijn en verzamelt en bedenkt manieren om het studentenwelzijn te verbeteren. Er wordt onderzocht hoe bestaande

regelingen en faciliteiten beter en passender onder de aandacht kunnen worden gebracht en hoe zij kunnen worden uitgebreid. In de vergaderingen komen de verschillende aspecten van studentenwelzijn aan bod. De werkgroep onderzoekt 9 projecten en maakt een keuze op basis van prioriteit en haalbaarheid. De argumentatie wordt goed gedocumenteerd. In 2019 stelt de werkgroep een plan van aanpak op en legt deze voor aan de Coördinatiegroep Kwaliteitsafspraken. Tevens wordt een coördinator aangewezen die de uitvoering van de projecten aanjaagt.

Uit de gesprekken met de Student Support werkgroep en met verschillende geledingen binnen de organisatie blijkt dat een vertrouwensband cruciaal is voor het bieden van studentenondersteuning. Studenten durven pas open te zijn wanneer zij iemand vertrouwen. En dit vertrouwen gaat geregeld buiten de formele aanspreekpunten en routes om. Ook medewerkers die formeel niet de functie hebben fungeren als vertrouwenspersoon, denk bijvoorbeeld aan docenten of assistenten.

In het Projectplan zal een goede verhouding worden gezocht tussen het beter bekend maken van de formele routes als het erkennen en ondersteunen van de informele routes, waarbij ook de verantwoordelijkheden van alle betrokkenen worden benadrukt.

Een ander punt van aandacht is het vinden van een passende toon in de communicatie en vorm, passend bij de problematiek maar ook passend bij de interesses van kunststudenten. Er worden ervaringen uitgewisseld met andere kunst hogescholen.

In maart 2020 worden de activiteiten van 2019 geëvalueerd door de Coördinatiegroep Kwaliteitsafspraken.

2020

Begin 2020 start een pilot programma van de werkgroep Student Support. Dit pilotprogramma bestaat uit verschillende projecten die in het eerste semester van 2020 worden uitgevoerd. In het tweede semester van 2020 worden aan het begin van het academisch jaar nieuwe communicatielijnen volop ingezet.

In maart 2021 worden de activiteiten van 2020 geëvalueerd door de Coördinatiegroep Kwaliteitsafspraken. Tevens worden resultaten gemeten aan de hand van het StudentTevredenheidsOnderzoek en gesprekken met de studentendecaan en de studentenpsycholoog.

2021

In 2021 starten en continueren verschillende projecten. Mogelijke (tijdelijke) uitbreiden structurele voorziening wordt onderzocht.

In maart 2022 worden de activiteiten van 2021 geëvalueerd door de Coördinatiegroep Kwaliteitsafspraken. Tevens worden resultaten gemeten aan de hand van gesprekken met de studentendecaan en de studentenpsycholoog.

2022

Verschiedende projecten starten en continueren. Er wordt extra ingezet op communicatie van bestaande faciliteiten. Een deel van het budget wordt vrijgehouden voor actuele behoeften.

In maart 2023 wordt het programma 2022 geëvalueerd door de Coördinatiegroep Kwaliteitsafspraken. Tevens worden resultaten gemeten aan de hand van het StudentTevredenheidsOnderzoek en gesprekken met de studentendecaan en de studentenpsycholoog.

In 2022 vindt een beoordeling van de verwezenlijking van het plan tot dan toe plaats door de NVAO.

6. PROJECTORGANISATIE

In 2019 wordt een werkgroep Student Support opgestart, bestaande uit studenten, leden van de student council en unions, coördinatoren, docenten en stafmedewerkers. De leden komen in 2019 4 keer bij elkaar om projecten te ontwikkelen en gezamenlijk tot een projectplan te komen. Het budget voor deze Kwaliteitsafspraken is bescheiden, het doel is om met verschillende projecten een impuls te geven aan de verbetering van het studentenwelzijn. Nieuwe trajecten worden ontwikkeld (en verknoopt) in nauwe samenwerking met bestaande faciliteiten.

Per 2020 wordt een coördinator aangesteld die de uitvoering van de verschillende projecten aanjaagt. De coördinator rapporteert aan de projectleider Kwaliteitsafspraken.

7. RISICO'S

Kadering verantwoordelijkheden

Risico: De academie heeft een infrastructuur ter ondersteuning van een aantal van deze aspecten. Op een aantal andere vlakken wordt aan uitbreiding van infrastructuur gewerkt. Sommige facetten kan de Rietveld ondersteunen voor zijn gemeenschap. Andere problemen zijn meer van persoonlijke aard, en vallen binnen de eigen verantwoordelijkheid van de student. Zoals ook in het Instellingsplan wordt benadrukt: Wat kan en moet de verantwoordelijkheid en rol van de academie zijn?

Maatregel: De academie legt goed uit welke verantwoordelijkheden zij voelt en draagt dit uit. Het is belangrijk dat er geen misverstanden ontstaan.

Budget

Risico: Het budget voor deze kwaliteitsafspraken is bescheiden. Hiermee kan een impuls worden gegeven aan de bestaande infrastructuur, of op kleine facetten (tijdelijk) worden uitgebreid.

Maatregel: Er wordt zorgvuldig omgegaan met het uitgeven van het budget en de communicatie ervan.

Communicatie

Risico: Om passende ondersteuning te bieden is goede communicatie noodzakelijk. Communicatie van bestaande regelingen en faciliteiten aan de gehele Rietveld community, informeren van organisatie over protocollen etc. Bovendien moeten studenten op een juiste manier, en met een juiste toon, benaderd worden.

Maatregel: Er zal actief en doorlopend aandacht zijn voor de communicatie als onderdeel van dit traject.

Hoofdstuk 4

Doel 4 – Realiseren van een aanvullend kleinschalig en intensief intercurriculair onderwijsaanbod gerelateerd aan actuele thema's en vraagstukken

Aansluiting bij sectorakkoord bestedingsdoel 4
Aanvullend kleinschalig en intensief onderwijs

1. INLEIDING

Vanuit studenten, maar ook breder vanuit de organisatie in de “catalogus van ambities”, is belangstelling kenbaar gemaakt voor interdisciplinaire en trans-departementale samenwerkingen. Er zijn thema's die afdeling overstijgend zijn en die interessant zijn om met studenten te bestuderen. Een voorbeeld hiervan is het thema diversiteit/ inclusiviteit. Ook kunnen er op het snijvlak van twee onderwijsdisciplines vernieuwende vraagstukken worden geformuleerd. Of er kunnen vraagstukken worden benoemd in de aansluiting en voorbereiding op de beroepspraktijk. Het CvB is van mening dat het bachelor- en masteronderwijs kan worden verrijkt door een extra onderwijsaanbod te realiseren dat zich positioneert in de ruimte tussen de onderwijsafdelingen. Het doel hiervan is om een waardevolle inhoudelijke laag toe te voegen, zonder de basiskwaliteit van het onderwijs te belasten, aan te tasten of te verdringen.

2. CONTEXT

Programmering van de tussenruimte
De Gerrit Rietveld Academie heeft behoefte aan een aanbod van afdelingsoverschrijdend onderwijs waarin verbindingen worden gelegd tussen de afdelingen en met de wereld buiten de academie. Daarnaast hebben we behoefte aan activiteiten op het gebied van onderzoek. Om aan deze behoeften te voldoen breiden we het onderwijsaanbod in de ruimte tussen de afdelingen uit met projecten waarin samenwerking, zelforganisatie, onderzoek en de ontdekking van nieuwe werkvormen centraal staan.

De veelal onbenutte tussenruimte van de Rietveld bevindt zich tussen de grenzen van de programma's van de afdelingen. Deze programmatische tussenruimte heeft een fysieke pendant: vierkante meters die niet tot de afdelingen behoren, maar waar wel onderwijs plaatsvindt. In de programmatische tussenruimte vinden al activiteiten plaats: van werkplaatsen, het Studium Generale, Rietveld Uncut, Unsettling Rietveld/Sandberg en gezamenlijke projecten van afdelingen.

Onder studenten bestaat behoefte aan samenwerking over de grenzen van hun disciplines heen.

Ook is er vraag naar meer praktische experimenten, naar vaardigheden en meer begeleiding bij maakprocessen. Er bestaan ideeën voor een practicum generale en afdelingsoverschrijdende projecten van wisselende docenten. Onderzoek zoekt een plaats waarin het ten dienste van het onderwijs staat. Aan deze uiteenlopende behoeften, die een afdelingsoverschrijdend perspectief gemeen hebben, kunnen we beantwoorden door de ruimte tussen de afdelingen beter te benutten en van een programma te voorzien. Het voorstel is van onderop klein te beginnen met de programmering, het aanbod goed te communiceren, en geleidelijk uit te breiden en te versterken.

3. PROJECTRESULTAAT EN -ACTIVITEITEN

De Rietveld Academie en het Sandberg Instituut kennen een rijke traditie van initiatieven, platforms en programma's die buiten het reguliere onderwijs en tussen de afdelingen in ontstaan. Soms betreft het een initiatief van studenten, soms van een docent, of gezamenlijk vanuit afdelingen. Sommige initiatieven groeien uit tot meerjarige trajecten, andere zijn persoonsgebonden en verdwijnen na een seizoen. De Kwaliteitsgelden worden ingezet om de komende jaren ruim baan te geven aan (actuele) onderwijs-thema's buiten het vaste curriculum om. Het resultaat is een aantal verschillende kleinschalige onderwijsprogramma's, die ook een publiek component hebben. De programma's worden ontwikkeld in samenhang met bestaande platforms en initiatieven en worden gezamenlijk ontsloten.

4. BUDGETREEKS

Jaar	Budget
2019	25.000
2020	75.000
2021	125.000
2022	150.000
2023	150.000
2024	150.000

In de tekst bij dit doel is omschreven dat er een serie programma's zal worden ontwikkeld. Dit zal in een aantal stappen worden opgebouwd naar drie gelijktijdig lopende programma's. De begroting is afgestemd op de getrapte ontwikkeling, het aantal programma's dat per jaar gerealiseerd zal worden is in de begroting aangegeven. Van dit budget zouden in de jaren 2019–2020 circa 13 intercurriculaire programma's ontwikkeld moeten worden.

5. TUSSENRESULTATEN EN
SOORTEN KOSTEN PER JAAR

Jaar	Tussenresultaten	Soorten kosten	Jaarbudget
2019			25.000
	Oprichten redactieraad	- Vergoeding deelnemers werkgroep - Materiaalkosten	
	Inventarisatie bestaande intercurriculaire programma's	- Vergoeding deelnemers werkgroep - Materiaalkosten	
	Inventarisatie wensen vanuit organisatie	- Vergoeding deelnemers werkgroep	
	Publicatie inventarisatie	- Materiaalkosten	
	Definitievorming		
	Opstellen projectplan en procedure	- Vergoeding deelnemers werkgroep - Materiaalkosten	
	Communicatie/ delen van projectplan	- Vergoeding deelnemers werkgroep - Materiaalkosten	
2020			75.000
	Inventarisatie wensen vanuit organisatie, o.a. expertmeeting		
	Start lezingenreeks	- Vergoeding deelnemers werkgroep, materiaalkosten - Kosten voor sprekers - Kosten fotograaf / ontsluiting lezingenreeks - Kosten posterontwerp	
	Aanwijzen coördinator intercurriculaire programma	- Personele kosten	
Sept 2020	Start intercurriculaire programma	- Personele lasten - Materiaalkosten	
	Evaluatie pilotprogramma	- Personele lasten - Materiaalkosten	
2021			125.000
	Start intercurriculaire programma's	- Personele lasten - Materiaalkosten	
	Evaluatie programma's	- Personele lasten - Materiaalkosten	
2022			150.000
	Start intercurriculaire programma's	- Personele lasten - Materiaalkosten	
	Evaluatie programma's	- Personele lasten - Materiaalkosten	

2023			150.000
	Start intercurriculaire programma's	- Personele lasten - Materiaalkosten	
	Evaluatie programma's	- Personele lasten - Materiaalkosten	
2024			150.000
	Start intercurriculaire programma's	- Personele lasten - Materiaalkosten	
	Evaluatie programma's	- Personele lasten - Materiaalkosten	

2019

OPRICHTING REDACTIERAAD

In september 2019 is de redactieraad Intercurriculaire programma's ingesteld. In eerste instantie inventariseert de redactieraad de huidige programma's die door de Rietveld Academie en het Sandberg Instituut buiten het vaste onderwijs ontwikkeld worden en zal de raad spreken over een betere ontsluiting van deze programma's. Tevens stelt de redactieraad thema's en kaders vast waarbinnen nieuwe intercurriculaire programma's ontwikkeld worden. Hierbij worden ook reeds bestaande voorstellen, zoals gepresenteerd in het kader van de Academy Assembly (2018), evenals nieuwe voorstellen besproken en in overweging genomen. De redactieraad onderzoekt de mogelijkheden en doet een voorstel voor een organiserende vorm.

WERKWIJZE:**INVENTARISATIE EN DEFINITIE**

In 2019 stelt de redactieraad zich als doel om een inventarisatie te maken van de reeds bestaande intercurriculaire programma's en initiatieven. Sommige programma's zijn instituut-gedreven, andere leunen op het initiatief van een docent of student. Sommige zijn van tijdelijke aard, andere programma's komen jaarlijks terug en overstijgen de afhankelijkheid van de initiatiefnemers.

Er zit verloop in het aanbod, maar de initiatiefrijke houding van studenten en docenten is kenmerkend voor de Rietveld. De redactieraad wil de veelheid aan initiatieven vieren en faciliteren.

Vanuit de inventarisatie komt een prioriteitenlijst en een voorstel tot beter ontsluiten van het bestaande aanbod. Ook wordt een definitie opgesteld.

PROJECTPLAN EN PROCEDURE

Tevens stelt de redactieraad in 2019 een projectplan op voor 2020 en komt het tot een procedure voor het vormen van nieuwe intercurriculaire programma's.

**ONDERWIJSKUNDIGE INSTEEL:
FUTURE PRACTICES**

De redactieraad heeft de ambitie om bredere onderwijskundige vragen te agenderen. Hoe ziet het onderwijs van de toekomst eruit? Hoe willen studenten zich na hun studie manifesteren? Welk type onderwijs hoort daarbij? Hoe verhouden we ons tot een nieuwe realiteit die deels door externe factoren zoals politiek maar ook de kunstwereld, arbeidsmarkt of technologie wordt vormgegeven? Hoe ziet de beroepspraktijk van kunstenaars en vormgevers er in de toekomst uit? Welke rol heeft collectiviteit en samenwerking in tijden van flexibilisering en individualisme?

De tussenruimte waarin intercurriculaire programma's kunnen ontstaan, leent zich bij uitstek voor het bevragen van onderwijskundige kwesties.

COMMUNICATIE MET ORGANISATIE**Expertmeeting**

Hoofden BA, MA, leden van de unions en Student Council worden uitgenodigd om met redactieraad te spreken over intercurriculaire programma's. Hoe kijken zij naar de tussenruimte? Waar liggen de mogelijkheden en behoeften vanuit de afdelingen? Bijeenkomst bedoeld om input op te halen en draagvlak te creëren, redactieraad deelt zijn inventarisatie.

Ontwikkeling lezingenreeks

Met de lezingenreeks wordt de redactieraad zichtbaar binnen de academie en worden externe betrokkenen uitgenodigd om met de Gerrit Rietveld Academie te spreken over onderwijskundige kwesties en (de potentie van) intercurriculaire programma's. 5 lezingen van elk 1,5 uur worden georganiseerd in het eerste halfjaar van 2020, de eerste lezing vond plaats op 17 januari.

In maart 2020 worden de activiteiten van 2019 geëvalueerd door de Coördinatiegroep Kwaliteitsafspraken.

2020

Lezingenreeks, januari – juni 2020
Start eerste programma – september 2020
Evaluatie programma door redactieraad en kwaliteitsmedewerkers
In maart 2021 worden de activiteiten van 2020 geëvalueerd door de Coördinatiegroep Kwaliteitsafspraken.

ontwikkeling van nieuwe programma's. Er is een risico op het ontstaan van een overaanbod.

Maatregel: Om voldoende aan te sluiten bij de behoeften van de studenten en de afdelingen is een zorgvuldige afstemming noodzakelijk, ook om voor draagvlak binnen de organisatie te zorgen. Daarom is het belangrijk om vooral ook op te trekken met bestaande initiatieven.

2021

Start programma's
Evaluatie programma's door redactieraad en kwaliteitsmedewerkers
In maart 2022 worden de activiteiten van 2021 geëvalueerd door de Coördinatiegroep Kwaliteitsafspraken.

Relevantie van thema's

Risico: De redactieraad scheidt een kader en selecteert thema's. Het is mogelijk dat de relevantie van de selectie van thema's niet door alle afdelingen wordt gevoeld.

Maatregel: Om tot een selectie van thema's te komen spreekt de redactieraad met afdelingen, docenten en studenten.

2022

Start programma's
Evaluatie programma's door redactieraad en kwaliteitsmedewerkers
In maart 2023 worden de activiteiten van 2022 geëvalueerd door de Coördinatiegroep Kwaliteitsafspraken.

In 2022 vindt een beoordeling van de verwezenlijking van het plan tot dan toe plaats door de NVAO.

6. PROJECTORGANISATIE

De redactieraad is benoemd voor een periode van een schooljaar, daarna zal de samenstelling veranderen. De redactieraad initieert en stelt kaders waarbinnen intercurriculaire programma's ontwikkeld worden. De daadwerkelijke uitvoering van nieuwe programma's wordt niet door de leden van de redactieraad gedaan. De redactieraad selecteert per programma een coördinator. In 2019/2020 komt de redactieraad maandelijks bij elkaar. In de jaren daarna, als de procedure om tot een programma te komen ontwikkeld is, zal dat minder frequent zijn en zal het aantal uren per contract naar beneden worden bijgesteld.

De redactieraad rapporteert aan de Coördinatiegroep Kwaliteitsafspraken.

7. RISICO'S

Overaanbod

Risico: Bijna alle afdelingen hebben de ambitie om buiten het vaste curriculum om evenementen en programma's te ontwikkelen. Vanuit de studentenpopulatie ontstaan nieuwe initiatieven met ieder eigen events. De komende 6 jaar gaat de Gerrit Rietveld Academie investeren in de

Hoofdstuk 5

Doel 5 Inhoudelijke verdieping van het onderwijs en verdere professionalisering docenten door integratie en verankering van onderzoeksactiviteiten door alumni en docenten gekoppeld aan de onderwijsafdelingen

Aansluiting bij sectorakkoord bestedingsdoel 6 Professionalisering van docenten

1. INLEIDING

Het doel “Inhoudelijke verdieping van het onderwijs door onderzoeksactiviteiten” houdt op de hieronder beschreven wijze verband met de prioriteiten zoals deze zijn geformuleerd in het Instellingsplan 2020-2025.

Prioriteit Ontwikkeling onderzoek

In de prioriteit Ontwikkeling onderzoek staat helder op diverse punten beschreven dat het doel is om het onderzoek in nauwe samenhang met het onderwijs verder te ontwikkelen. (Instellingsplan 2020-2025, Prioriteit 5)

Prioriteit Personeelsbeleid

In de prioriteit Personeelsbeleid staat aangegeven dat onderdeel van de nagestreefde ontwikkeling is om “het personeel te ondersteunen in hun ambities ten aanzien van hun eigen ontwikkeling”. Met name bij docenten kan de ambitie ten aanzien van de eigen ontwikkeling liggen op het vlak van onderzoek. Het bieden van meer ruimte aan docenten om onderzoek te doen, in de nabijheid van de onderwijsafdelingen, kan hier invulling aan geven. (Instellingsplan 2020–2025, Prioriteit 2)

Prioriteit Versterking onderwijs

In de prioriteit Versterking onderwijs wordt ten aanzien van de werkplaatsen onder meer benoemd dat “om tot een fundamentele visie te komen het nodig is het onderzoeksbeleid en de lectoraten (in oprichting) bij de totstandkoming ervan te betrekken, omdat werkplaatsen ook plekken voor onderzoek kunnen zijn”. Verder staan er in relatie tot Rietveld en Sandberg een aantal doelen beschreven in de prioriteit, waar onderzoek een rol in kan spelen. (Instellingsplan 2020–2025, Prioriteit 4)

2. PROJECTRESULTAAT EN -ACTIVITEITEN

Het resultaat van dit traject is een kwaliteitsimpuls voor het onderwijs door het onderzoeksportfolio uit te breiden in nauwe samenhang met het onderwijs, en het onderzoek binnen de academie meer zichtbaar te maken.

Elk jaar wordt er een open oproep gedaan aan de onderwijsafdelingen om onderzoeksvorstellen in te dienen. Onderzoeksactiviteiten worden zichtbaar gemaakt door middel van een publicatie en/of een expositie, waarmee verslag wordt gedaan van geleverde inspanningen en behaalde resultaten. Studenten doen kennis op over onderzoekspraktijk in de beeldende kunst en vormgeving, zodat zij hier gebruik van kunnen maken in hun eigen ontwikkeling.

3. BUDGETREEKS

De beschikbare budgetreeks voor het doel in het kader van de Kwaliteitsafspraken ziet er als volgt uit:

Jaar	Budget
2019	80.000
2020	80.000
2021	200.000
2022	300.000
2023	300.000
2024	300.000

4. TUSSENRESULTATEN EN SOORTEN KOSTEN PER JAAR

Gedurende de looptijd van de kwaliteitsafspraken bestaan de tussenresultaten en de kosten binnen dit doel uit twee delen.

Het eerste deel betreft een continuering van de voorinvesteringen. De bestedingen in 2019 en 2020 zullen hier volledig aan gekoppeld zijn. Deze bestedingen bestaan uit onderzoeksbudgetten voor bachelor en master (elk 30.000), kosten voor de presentatie en vastlegging van de resultaten van de onderzoeken die met behulp van deze onderzoeksbudgetten worden uitgevoerd (ca. 10.000) en de inventarisatie en vastlegging van onderzoeksactiviteiten in de nabijheid van de onderwijsafdelingen van bachelor en master, gericht op kennisopbouw en kennisdeling middels publicatie hiervan (ca. 10.000).

In het jaar 2020 zal er door een werkgroep een plan van aanpak worden opgesteld waarin de activiteiten voor de besteding van de budgetuitbreiding vanaf 2021 (+120.000) en daarna de volgende uitbreiding vanaf 2022 (+100.000) zullen worden beschreven.

Aanvullend Dossier Kwaliteitsafspraken 2019–2024

Jaar	Tussenresultaten	Soorten kosten	Jaarbudget
2019			80.000
	Presentatie en vastlegging resultaten onderzoeksuitvraag 2018	Personele kosten presentatie Materiele kosten presentatie en vastlegging	
	Onderzoeksuitvraag 2019 onderwijsafdelingen	Personele kosten onderzoekers Personele kosten begeleiding	
	Inventarisatie en vastlegging onderzoeksactiviteiten	Personele kosten inventarisatie en vastlegging	
2020		Personele kosten begeleiding	80.000
	Presentatie en vastlegging resultaten onderzoeksuitvraag 2019	Personele kosten presentatie Materiele kosten presentatie	
	Onderzoeksuitvraag 2020 onderwijsafdelingen	Personele kosten onderzoekers Personele kosten begeleiding	
	Inventarisatie en vastlegging andere onderzoeksactiviteiten	Personele kosten inventarisatie en vastlegging Materiele kosten publicatie	
2021			200.000
	Presentatie en vastlegging resultaten onderzoeksuitvraag 2020	Personele kosten presentatie Materiele kosten presentatie	
	Onderzoeksuitvraag 2021 onderwijsafdelingen	Personele kosten onderzoekers Personele kosten begeleiding	
	Inventarisatie en vastlegging andere onderzoeksactiviteiten	Personele kosten inventarisatie en vastlegging Materiele kosten publicatie	
	Nieuwe activiteiten ivm uitbreiding budget, bijvoorbeeld: - Het uitbreiden van de onderzoeksuitvragen bij de afdelingen? - Het realiseren van een extra lectoraat? - Het realiseren van nieuw te ontwikkelen onderzoeksposities bij de onderwijsafdelingen? - Het realiseren van financiële ondersteuning van docenten bij het doorlopen van een derde cyclus traject? - Het verwerven van (extra) fysieke ruimte voor onderzoek? - Het realiseren van (extra) werkplaatscapaciteit voor onderzoek?	Personele en materiele kosten (120.000)	
2022			300.000
	Presentatie en vastlegging resultaten onderzoeksuitvraag 2021	Personele kosten presentatie Materiele kosten presentatie	
	Onderzoeksuitvraag 2022 onderwijsafdelingen	Personele kosten onderzoekers Personele kosten begeleiding	

	Inventarisatie en vastlegging andere onderzoeksactiviteiten	Personele kosten inventarisatie en vastlegging Materiele kosten publicatie	
	Nieuwe activiteiten ivm uitbreiding budget, bijvoorbeeld: - Het uitbreiden van de onderzoek-suitvragen bij de afdelingen? - Het realiseren van een extra lectoraat? - Het realiseren van nieuw te ontwikkelen onderzoeksposities bij de onderwijsafdelingen? - Het realiseren van financiële ondersteuning van docenten bij het doorlopen van een derde cyclus traject? - Het verwerven van (extra) fysieke ruimte voor onderzoek? - Het realiseren van (extra) werkplaatscapaciteit voor onderzoek?	Personele en materiele kosten (220.000)	
2023			300.000
	Presentatie en vastlegging resultaten onderzoeksuitvraag 2022	Personele kosten presentatie Materiele kosten presentatie	
	Onderzoeksuitvraag 2023 onderwijsafdelingen	Personele kosten onderzoekers Personele kosten begeleiding	
	Inventarisatie en vastlegging andere onderzoeksactiviteiten	Personele kosten inventarisatie en vastlegging Materiele kosten publicatie	
	Nieuwe activiteiten ivm uitbreiding budget, bijvoorbeeld: - Het uitbreiden van de onderzoek-suitvragen bij de afdelingen? - Het realiseren van een extra lectoraat? - Het realiseren van nieuw te ontwikkelen onderzoeksposities bij de onderwijsafdelingen? - Het realiseren van financiële ondersteuning van docenten bij het doorlopen van een derde cyclus traject? - Het verwerven van (extra) fysieke ruimte voor onderzoek? - Het realiseren van (extra) werkplaatscapaciteit voor onderzoek?	Personele en materiele kosten (220.000)	
2024			300.000
	Presentatie en vastlegging resultaten onderzoeksuitvraag 2023	Personele kosten presentatie Materiele kosten presentatie	
	Onderzoeksuitvraag 2024 onderwijsafdelingen	Personele kosten onderzoekers Personele kosten begeleiding	
	Inventarisatie en vastlegging andere onderzoeksactiviteiten	Personele kosten inventarisatie en vastlegging Materiele kosten publicatie	

<p>Nieuwe activiteiten ivm uitbreiding budget, bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het uitbreiden van de onderzoeksuitvragen bij de afdelingen? - Het realiseren van een extra lectoraat? - Het realiseren van nieuw te ontwikkelen onderzoeksposities bij de onderwijsafdelingen? - Het realiseren van financiële ondersteuning van docenten bij het doorlopen van een derde cyclus traject? - Het verwerven van (extra) fysieke ruimte voor onderzoek? - Het realiseren van (extra) werkplaatscapaciteit voor onderzoek? 	<p>Personele en materiele kosten (220.000)</p>	
---	--	--

5. PROJECTORGANISATIE

Ontwikkeling onderzoek algemeen

Vanaf 2016 vindt er maandelijks een overleg plaats over de verdere ontwikkeling van onderzoek binnen de organisatie. Aan dit overleg nemen deel de leden van het College van Bestuur, de lector, de coördinator onderzoek en de kwaliteits- en beleidsmedewerkers onderwijs en onderzoek.

In dit overleg worden het onderzoeksbeleid, nieuwe initiatieven en de lopende ontwikkelingen besproken. Met de groei van de onderzoeksactiviteiten is voor de komende periode een belangrijk thema in dit overleg de ontwikkeling van de organisatiestructuur rondom onderzoek en daaraan gekoppeld de ontwikkeling van het functiebouwhuis waarin de onderzoeksrollen worden omschreven.

Werkgroep

In 2020 zal er een werkgroep worden samengesteld, met vertegenwoordiging uit het CvB, de MR, de studenten en het onderzoek. Er zal een verbinding tot stand worden gebracht tussen de werkgroep en het bestaande onderzoeksoverleg. De werkgroep zal een plan maken voor de besteding van de budgetuitbreidingen in 2021 en 2022. Dit plan zal worden geformuleerd binnen de kaders van de in de Kwaliteitsafspraken beschreven doelen. Denkrichtingen voor de uitwerking van de bestedingen van de budgetuitbreidingen kunnen bijvoorbeeld zijn:

- Het uitbreiden van de onderzoeksuitvragen bij de afdelingen door extra budget te reserveren voor het toekennen van meer en / of langere onderzoekstrajecten
- Het realiseren van een extra lectoraat op basis van de verkenningen die momenteel plaatsvinden op de thema's Artificial Intelligence en Materialiteit
- Het realiseren van nieuw te ontwikkelen onderzoeksposities bij de onderwijsafdelingen
- Het realiseren van financiële ondersteuning van

docenten bij het doorlopen van een derde cyclus traject (CrD pilot of PhD of vergelijkbaar).

- Het verwerven van (extra) fysieke ruimte voor onderzoek
- Het realiseren van (extra) werkplaatscapaciteit voor onderzoek (o.a. ruimte, voorzieningen en begeleiding)

Projectorganisatie onderzoeksuitvragen
2018 / 2019 en 2019 / 2020

1. Selectie

De selectie van onderzoeksprojecten is bij Rietveld en Sandberg verschillend georganiseerd.

Rietveld

Er wordt een open oproep gedaan aan de onderwijsafdelingen om onderzoeksvorstellen in te dienen. Een selectiegroep, met vertegenwoordigers uit onderwijs en onderzoek, maakt een keuze uit te ingediende voorstellen. Begeleiding van de onderzoeksprojecten wordt vanuit het lectoraat verzorgd.

Sandberg

De hoofden van de vaste onderwijsafdelingen krijgen de ruimte om een voorstel te formuleren met een onderzoeker die zij zelf selecteren. Zij worden begeleid vanuit de onderzoeksgroep Sandberg.

2. Presentatie van resultaten

Waar de selectie en de begeleiding van onderzoek op het niveau van de Rietveld Academie en het Sandberg Instituut apart wordt georganiseerd, worden de resultaten gezamenlijk gepresenteerd. Het lectoraat coördineert een gezamenlijke presentatie in de vorm van een expositie, symposium en/of publicatie.

In 2019 vond de eerste presentatie plaats in de vorm van een symposium en een expositie. De publicatie over de resultaten van de eerste onderzoeksvraag wordt begin 2020 afgerond.

3. Evaluatie

De onderzoekstrajecten van zowel de Rietveld Academie als het Sandberg Instituut worden in een rondetafelgesprek geëvalueerd met de onderzoekers, de hoofden van de onderwijsafdelingen waar hun onderzoeksvorstel vandaan kwam en de begeleiders van het onderzoek. De resultaten van de evaluatie worden gebruikt bij het formuleren van opvolgende de uitvraag voor onderzoeksprojecten.

Externe relaties

In, of als onderdeel van, een onderzoek wordt vaak een relatie aangegaan met externe partijen, waarbij bijvoorbeeld gebruik wordt gemaakt van externe faciliteiten en / of deskundigheid. Dit is gerelateerd aan de inhoud van het onderzoek en kan uiteenlopende organisaties, instituten en bedrijven betreffen. Daarnaast is het denkbaar dat het onderzoek wordt uitgevoerd door externen, zoals alumni of deskundigen uit het vakgebied. Te allen tijde zal de verbinding met het onderwijs worden omschreven in een onderzoeksvorstel en worden aangetoond bij de uitvoering van het onderwijs, zodat de eventuele externe betrokkenheid bewust binnen de organisatie wordt gebracht.

6. RISICO

Risico: Resultaten van onderzoek zijn niet voorspelbaar. Of een onderzoek succesvol was kan pas na afloop, worden vastgesteld. Ook de bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs van onderzoek kan naar verwachting niet voor elk onderzoek expliciet worden vastgesteld.

Maatregel: Het doel is dit te borgen door de verbinding tussen onderwijs en onderzoek steeds een bewuste plek te geven in de onderzoekprocessen. De overdraagbaarheid van onderzoeksproces en –resultaat is voor onderzoek in de beeldende kunst en vormgeving een punt dat in ontwikkeling is. Hier zal bewust aandacht aan worden besteed, zodat gezorgd kan worden dat opgedane inzichten niet verloren gaan.

Hoofdstuk 6

Doel 6 Verbeteren van onderwijsfaciliteiten

Aansluiting bij sectorakkoord bestedingsdoel 5 Passende en goede onderwijsfaciliteiten

1. INLEIDING

Het doel “Verbeteren van onderwijsfaciliteiten” houdt op de hieronder beschreven wijze verband met de prioriteiten zoals deze zijn geformuleerd in het Instellingsplan 2020-2025.

Prioriteit Versterking van het onderwijs

In de prioriteit over de versterking van het onderwijs worden twee aspecten van de onderwijsfaciliteiten specifiek benoemd als aandachtspunt voor de komende jaren. Het betreft het ontwikkelen van een visie op het gebruik van de fysieke ruimte in het algemeen en het ontwikkelen van een visie op de werkplaatsen. De faciliteiten nemen hiermee een centrale rol in bij de gewenste versterking van het onderwijs. (Instellingsplan 2020–2025, Prioriteit 4)

Prioriteit Ecologie en duurzaamheid

De prioriteit over Ecologie en duurzaamheid zal in zijn uitwerking naar verwachting ook invloed hebben op de onderwijsfaciliteiten en de manier waarop we daarmee omgaan. In deze prioriteit staat onder meer aangegeven dat we verder gaan onderzoeken hoe onze gebouwen nog milieuvriendelijker kunnen functioneren, welke aanvullende duurzaamheidsaspecten relevant voor onze instelling zijn, en waar winst te boeken is met het gebruik van ecologische producten en hergebruik van materialen. (Instellingsplan 2020–2025, Prioriteit 6)

Prioriteit Ontwikkeling onderzoek in relatie tot kwaliteitsafpraak 5

Deze kwaliteitsafpraak, doel 6, gaat over onderwijsfaciliteiten. In een andere kwaliteitsafpraak komen echter ook aspecten aan de orde die een directe relatie hebben met de onderwijsfaciliteiten. Die prioriteit, doel 5, richt zich op onderzoek als middel om een kwaliteitsontwikkeling in het onderwijs te bereiken. Specifiek wordt in deze prioriteit het volgende benoemd over de faciliteiten: Vanuit het onderzoeksbeleid wordt bijgedragen aan de ontwikkeling van de visie op de werkplaatsen, waarbij de relatie tussen onderzoek en de mogelijkheid van de werkplaatsen wordt onderzocht. (Instellingsplan 2020–2025, Prioriteit 5)

2. PROJECTRESULTAAT EN -ACTIVITEITEN

Het resultaat van dit traject is een verbetering van de onderwijsfaciliteiten. De verbetering gebeurt in de eerste plaats door de gerealiseerde nieuwbouw en de aanpassingen aan de bestaande gebouwen. Verdere is een belangrijk resultaat het realiseren van een impuls aan de beschikbaarheid werkplaatsen door middel van de urenuitbreiding van de werkplaatsmedewerkers. Onze 23 werkplaatsen zijn een essentieel onderdeel van ons onderwijs. In onze door vakspecialisten bemenste werkplaatsen kunnen studenten experimenteren met zeer uiteenlopende materialen, gereedschappen en technieken, alleen of onder begeleiding van de werkplaatsbeheerders. Met een investering in de uren van de werkplaatsmedewerkers wordt gehoor gegeven aan een wens van de studenten. Vanaf 2021 is er ruimte voor nieuwe bestedingen. Er zal door een werkgroep bepaald worden welke aanvullende verbeteringen van de onderwijsfaciliteiten gewenst zijn.

3. BUDGETREEKS

De beschikbare budgetreeks voor het doel in het kader van de Kwaliteitsafspraken ziet er als volgt uit:

Jaar	Budget
2019	200.000
2020	220.000
2021	260.000
2022	310.000
2023	310.000
2024	310.000

4. TUSSENRESULTATEN EN SOORTEN KOSTEN PER JAAR

Gedurende de hele looptijd van de kwaliteitsafspraken bestaan de tussenresultaten en de kosten binnen dit doel uit twee delen.

Het eerste deel betreft een continuering van de voorinvesteringen. De bestedingen in 2019 en 2020, inclusief de budgetuitbreiding in 2020 (+20.000), zullen hier volledig aan gekoppeld zijn. Deze bestedingen bestaan voor het grootste deel (165.000) uit afschrijvingen van de investeringen die in de afgelopen jaren hebben plaatsgevonden in nieuwbouw en aanpassing van de bestaande

gebouwen. Daarnaast bestaan deze bestedingen (35.000 in 2019 en 55.000 in 2020) uit uitbreiding van de capaciteit van de werkplaatsen.

Zoals ook uit de prioriteiten in het Instellingsplan 2020 – 2025 blijkt, spelen de onderwijsfaciliteiten een belangrijke rol in relatie tot de onderwijskwaliteit. Zowel de investeringen in nieuwbouw en aanpassing van de bestaande gebouwen én de bestedingen aan uitbreiding van de capaciteit van de werkplaatsen zijn gedaan in reactie op wensen die geformuleerd zijn vanuit het onderwijs en zijn gedaan in samenspraak met het onderwijs.

Vanaf 2021 ontstaat er een tweede deel in de bestedingen. Dit deel betreft de budgetuitbreidingen vanaf 2021 (+40.000) en daarna de aanvullende uitbreiding vanaf 2022 (+50.000). Voor deze bestedingen zal er in het jaar 2020 door een werkgroep een plan van aanpak worden opgesteld waarin de activiteiten waar deze middelen aan zullen worden besteed worden beschreven. In onderstaand overzicht wordt inzicht gegeven in de bestedingsdoelen die hierbij overwogen zullen worden. Uiteraard is het ook denkbaar dat de werkgroep nog niet geformuleerde activiteiten zal formuleren, gekoppeld aan een prioritering van gewenste resultaten.

Jaar	Tussenresultaten	Soorten kosten	Jaarbudget
2019			200.000
	Gerealiseerde nieuwbouw en aanpassing bestaande gebouwen	Afschrijvingslasten investeringen (165.000)	
	Uitbreiding capaciteit werkplaatsen	Personele lasten urenuitbreiding werkplaatsmedewerkers (35.000)	
2020		Personele kosten begeleiding	220.000
	Gerealiseerde nieuwbouw en aanpassing bestaande gebouwen	Afschrijvingslasten investeringen (165.000)	
	Uitbreiding capaciteit werkplaatsen	Personele lasten urenuitbreiding werkplaatsmedewerkers (55.000)	
2021			260.000
	Gerealiseerde nieuwbouw en aanpassing bestaande gebouwen	Afschrijvingslasten investeringen (165.000)	
	Uitbreiding capaciteit werkplaatsen	Personele lasten urenuitbreiding werkplaatsmedewerkers (55.000)	
	Nieuwe activiteiten ivm uitbreiding budget, bijvoorbeeld: - Aanvullende uitbreiding capaciteit werkplaatsen? - Kwalitatieve ontwikkeling werkplaatsen? - Versterking op thema ecologie en duurzaamheid? - Voorzieningen en/of programmering projectruimtes? - Investerings in gebouwaanpassingen ivm optimalisatie ruimtegebruik? - Uitbreiding onderwijsruimte door huur externe ruimte?	Personele en materiele kosten (40.000)	
2022			310.000
	Gerealiseerde nieuwbouw en aanpassing bestaande gebouwen	Afschrijvingslasten investeringen (165.000)	
	Uitbreiding capaciteit werkplaatsen	Personele lasten urenuitbreiding werkplaatsmedewerkers (55.000)	

Aanvullend Dossier Kwaliteitsafspraken 2019–2024

	Nieuwe activiteiten ivm uitbreiding budget, bijvoorbeeld: - Aanvullende uitbreiding capaciteit werkplaatsen? - Kwalitatieve ontwikkeling werkplaatsen? - Versterking op thema ecologie en duurzaamheid? - Voorzieningen en/of programmering projectruimtes? - Investerings in gebouwaanpassingen ivm optimalisatie ruimtegebruik? - Uitbreiding onderwijsruimte door huur externe ruimte?	Personele en materiele kosten (90.000)	
2023			310.000
	Gerealiseerde nieuwbouw en aanpassing bestaande gebouwen	Afschrijvingslasten investeringen (165.000)	
	Uitbreiding capaciteit werkplaatsen	Personele lasten urenuitbreiding werkplaatsmedewerkers (55.000)	
	Nieuwe activiteiten ivm uitbreiding budget, bijvoorbeeld: - Aanvullende uitbreiding capaciteit werkplaatsen? - Kwalitatieve ontwikkeling werkplaatsen? - Versterking op thema ecologie en duurzaamheid? - Voorzieningen en/of programmering projectruimtes? - Investerings in gebouwaanpassingen ivm optimalisatie ruimtegebruik? - Uitbreiding onderwijsruimte door huur externe ruimte?	Personele en materiele kosten (90.000)	
2024			310.000
	Gerealiseerde nieuwbouw en aanpassing bestaande gebouwen	Afschrijvingslasten investeringen (165.000)	
	Uitbreiding capaciteit werkplaatsen	Personele lasten urenuitbreiding werkplaatsmedewerkers (55.000)	
	Nieuwe activiteiten ivm uitbreiding budget, bijvoorbeeld: - Aanvullende uitbreiding capaciteit werkplaatsen? - Kwalitatieve ontwikkeling werkplaatsen? - Versterking op thema ecologie en duurzaamheid? - Voorzieningen en/of programmering projectruimtes? - Investerings in gebouwaanpassingen ivm optimalisatie ruimtegebruik? - Uitbreiding onderwijsruimte door huur externe ruimte?	Personele en materiele kosten (90.000)	

5. PROJECTORGANISATIE

Zoals beschreven bestaan de activiteiten in 2019 en 2020 uit de continuering van voorinvesteringen. Deze zijn daar waar het de investeringen in nieuwbouw en aanpassing van de bestaande gebouwen betreft, tot stand gekomen middels een besluitvormingstraject van het CvB met de MR en de RvT. Bij de uitwerking van deze plannen is de (onderwijs)organisatie actief betrokken. Waar het de uitgaven aan uitbreiding van de capaciteit van de werkplaatsen betreft is dit bepaald door het Hoofd bedrijfsvoering op basis van informatie van en overleg met de werkplaatsen en onderwijsafdelingen.

Er vindt een doorlopende monitoring door de werkplaatsmedewerkers plaats van de vraag van studenten ten opzichte van de beschikbare capaciteit. De vraag wordt gekwantificeerd in geleverde begeleiding aan bachelor- en masterstudenten, zodat onderbouwd kan worden vastgesteld bij welke werkplaatsen er structureel extra begeleidingsuren nodig zijn.

Werkgroep

In 2020 zal er een werkgroep worden samengesteld, met vertegenwoordiging uit het CvB, de MR, de werkplaatsen en het onderwijs. Het hoofd bedrijfsvoering zal ook onderdeel uitmaken van de werkgroep. Verder zal er tenminste één studentlid deel uitmaken van de werkgroep. De werkgroep zal een plan maken voor de besteding van de budgetuitbreidingen in 2021 en de aanvullende budgetuitbreiding in 2022.

In dit plan kunnen, in relatie tot de prioriteiten uit het Instellingsplan 2020- 2025, bijvoorbeeld een of meer van de volgende thema's een plek kunnen krijgen:

- Aanvullende uitbreiding capaciteit werkplaatsen
- Kwalitatieve ontwikkeling werkplaatsen
- Versterking op thema ecologie en duurzaamheid
- Voorzieningen en/of programmering projectruimtes
- Investerings in gebouwaanpassingen ivm optimalisatie ruimtegebruik
- Uitbreiding onderwijsruimte door huur externe ruimte

Externe relaties

Bij kwalitatieve ontwikkeling van werkplaatsen en andere activiteiten waar intern de expertise niet of niet volledig voor beschikbaar is, zullen externe experts worden ingeschakeld. Daar waar verbetering van faciliteiten niet binnen de eigen gebouwen en voorzieningen van de academie kan worden gerealiseerd, kan deze wellicht worden gerealiseerd door samenwerking aan te gaan met externe partners.

6. RISICO'S

Een belangrijk deel van de middelen (80% in 2019 en nog iets meer dan 50% in 2024) worden aangewend voor de afschrijving van investeringen in nieuwbouw en aanpassing van de bestaande gebouwen. Gedurende de periode waarin deze investeringen werden gedaan (2015 tot en met 2019) bracht het uitvoeren van deze activiteiten risico's met zich mee, in de beheersbaarheid van planning, kosten en kwaliteit. Nu deze investeringen hebben plaatsgevonden zijn ook deze risico's niet meer aan de orde.

Hoofdstuk 7

Doel 7 – Realiseren van een actief archief van werk dat op de academie tot stand komt

Aansluiting bij sectorakkoord bestedingsdoel 5 Passende en goede onderwijsfaciliteiten

1. INLEIDING

In de periode 2020–2025 is een van de prioriteiten, zoals benoemd in het Instellingsplan, de versterking van het onderwijs. Ons onderwijs evolueert voortdurend. In de komende jaren gaan we meer structureel aan de ontwikkeling ervan werken. Op instellingsniveau richten we ons op het ontwikkelen van een beleid voor de werkplaatsen en het uitdenken van alternatieven om tot een effectief gebruik van de fysieke ruimte voor het onderwijs te komen, uitgaande van de onderwijsvisie van de verschillende afdelingen. Bij beide onderwerpen is nauwe afstemming met en tussen de Rietveld en het Sandberg voorzien, die ieder hun visie formuleren op de rol van de werkplaatsen en het belang van de fysieke ruimte voor hun onderwijs. De Rietveld zelf gaat onderzoeken hoe ze haar onderwijs academiebreed op een meer bewuste manier kan doorontwikkelen. Ze wil daarbij reflecteren op de organisatie van het onderwijs en de invulling van de afdelingsstructuur. Bovendien wil ze nagaan hoe de bewustwording van nieuwe technologieën in de academie bevorderd kan worden en welke mogelijkheden er zijn om de ruimte tussen de afdelingen te programmeren. Het Sandberg gaat werken aan de ontwikkeling van het onderwijs door in de docententeams de gezamenlijke reflectie over de uitvoering van de programma's te stimuleren en met de afdelingen na te gaan hoe die meer voor elkaar en het geheel van het instituut kunnen betekenen. Om de algehele versterking van het onderwijs te kunnen dragen en voeden is een goed onderwijsarchief van cruciaal belang. Het ontsluiten van kennis en expertise is namelijk een wezenlijke bron van inspiratie om nieuwe toekomstbeelden te kunnen ontwikkelen. Zodoende wordt er daarom gewerkt vanuit de Kwaliteitsmiddelen aan het ontwikkelen van dat archief. (Instellingsplan 2020–2025, Prioriteit 4)

2. PROJECTRESULTAAT EN -ACTIVITEITEN

Het resultaat van dit project is een beeldbank voor en over de onderwijsafdelingen en werkplaatsen. De beeldbank ontsluit informatie over onder andere al het werk dat op de afdelingen en

in de werkplaatsen is gemaakt. Gebruikers van de beeldbank kunnen informatie terugvinden die bestaat uit afbeeldingen van werk, gebruikt materiaal, thematiek, etc. De activiteiten die nodig zijn om tot dit resultaat te komen zijn onder andere het uitvoeren van een brede inventarisatie van wensen van de onderwijsafdelingen, een onderzoek naar mogelijkheden en beperkingen van het ontwikkelen van zo'n beeldbank, het opstellen van een selectielijst, verzamelen van data, verwerken van data en het vormgeven van een gebruiksvriendelijke website. Daarnaast moet er een doorlopende communicatiecampagne zijn om het archief onder de aandacht te brengen en mensen te informeren over hoe het archief gebruikt kan worden.

3. BUDGETREEKS

De beschikbare budgetreeks voor het doel in het kader van de Kwaliteitsafspraken ziet er als volgt uit:

Jaar	Budget
2019	0
2020	10.000
2021	30.000
2022	30.000
2023	30.000
2024	30.000

4. TUSSENRESULTATEN EN SOORTEN KOSTEN PER JAAR

Jaar	Tussenresultaten	Soorten kosten	Jaarbudget
2019			0
2020			10.000
	<ul style="list-style-type: none"> • Inventarisatie wensen • Haalbaarheidsonderzoek • Beleidsnotitie archief • Werkgroep oprichten • Projectplan 	Personele kosten	
2021			30.000
	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelen en ontwerpen beeldbank/website • Verzamelen data • Verwerken data 	Personele kosten Productiekosten	
2022			30.000
	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelen en ontwerpen beeldbank/website • Verzamelen data • Verwerken data 	Personele kosten Productiekosten	
2023			30.000
	<ul style="list-style-type: none"> • Lancering archief • communicatiecampagne 	Personele kosten Productiekosten	
2024			30.000
	<ul style="list-style-type: none"> • evaluatie eerste periode archief • bijstellen/aanpassen archief 	Personele kosten Productiekosten	

5. PROJECTORGANISATIE

Conform de governancestructuur zoals beschreven in hoofdstuk 0, werkt een werkgroep (waar in ieder geval de archivaris bij betrokken is) aan een jaarplan. De uitvoering, monitoring en evaluatie doorlopen zoals in hoofdstuk 0 is vastgelegd.

6. RISICO'S

Arbeidsintensieve werkzaamheden

Risico: het verzamelen en verwerken van data is arbeidsintensief waardoor het project meer kost dan begroot is.

Maatregel: nauwkeurig plan van aanpak waarin zo uitgebreid mogelijk alle werkzaamheden en activiteiten worden besproken. Een urenindeling kan dan zo gedetailleerd mogelijk worden opgesteld die gekoppeld is aan het beschikbare budget.

Onbekendheid archief

Risico: onderwijsafdelingen en studenten zijn uiteindelijk onvoldoende op de hoogte van de beeldbank, waardoor het nauwelijks wordt geraadpleegd.

Maatregel: een doorlopende communicatiecampagne voorziet de organisatie structureel van informatie over de beeldbank, daarnaast worden docenten en hoofddocenten nauw betrokken bij het ontwikkelen van het archief zodat zij er goed bekend mee raken en er worden activiteiten georganiseerd door de afdelingen die gekoppeld zijn aan het verkennen van de beeldbank.

Hoofdstuk 8

Doel 8 Ontwikkelen nieuwe modellen die docenten ondersteunen in hun professionele ontwikkeling en continueren reeds ontwikkelde professionaliseringsprogramma's.

Aansluiting bij sectorakkoord bestedingsdoel 6 Professionalisering van docenten

1. INLEIDING

Relatie prioriteiten Instellingsplan 2020–2025

Prioriteit Personeelsbeleid

De doelstelling die beschreven wordt in de prioriteit over personeelsbeleid luidt dat “we gaan werken aan een actiever, bewuster, progressiever, duurzamer en vriendelijker personeelsbeleid”. Het ontwikkelen van nieuwe modellen voor het ondersteunen van docenten in hun professionele ontwikkeling zal tegen die achtergrond worden ingezet. Eerder is er vanuit de medezeggenschapsraad een wens uitgesproken om dicht bij de inhoud van het onderwijs en in directe relatie met de beroepspraktijk van de docenten te werken aan nieuwe, op maat gemaakte, vormen van professionalisering. (Instellingsplan 2020–2025, Prioriteit 2)

Er is vastgesteld, door diezelfde MR, dat het wenselijk is om de professionalisering opnieuw te bezien in aansluiting op het herzien van (onderdelen van) het personeelsbeleid in 2020, om ervoor te zorgen dat het professionaliseringsaanbod volgt uit te daarin geformuleerde visie en ambities.

Overige prioriteiten

Het is goed denkbaar dat professionalisering wordt gerelateerd aan het tot stand brengen van specifieke andere prioriteiten uit het Instellingsplan. Doel hierbij is dan om in de dagelijkse praktijk binnen het onderwijs invulling te kunnen geven aan deze prioriteiten. Zo kan het relevant zijn voor docenten om nieuwe kennis en / of vaardigheden op te doen thema's als “diversiteit en inclusiviteit”, “ondersteuning studenten”, en “ecologie en duurzaamheid”.

2. PROJECTRESULTAAT EN -ACTIVITEITEN

In dit traject geven we de onderwijskwaliteit een impuls door meer docenten een didactische cursus te laten volgen. Door de oplopende budgetreeks in 2021 en 2022 ontstaat er ruimte om ook vorm te geven aan nieuwe programma's. Daarom zal in 2020 een werkgroep worden samengesteld

die een voorstel kan ontwikkelen voor de aanpak van de ontwikkeling van een nieuw programma / nieuwe programma's, die inspelen op de professionaliseringsbehoefte van onze docenten.

3. BUDGETREEKS

De beschikbare budgetreeks voor het doel in het kader van de Kwaliteitsafspraken ziet er als volgt uit:

Jaar	Budget
2019	28.000
2020	30.000
2021	50.000
2022	50.000
2023	60.000
2024	60.000

4. TUSSENRESULTATEN EN SOORTEN KOSTEN PER JAAR

Gedurende de looptijd van de kwaliteitsafspraken bestaan de tussenresultaten en de kosten binnen dit doel uit twee delen.

Het eerste deel betreft een continuering van de voorinvesteringen. Dit betekent dat de tussenresultaten voor 2019 en 2020 bestaan uit de uitvoering van reeds in gezette activiteiten.

In januari 2018 is de eerste training Docent in Gesprek van start gegaan. Sinds die tijd zijn er drie groepen docenten die een training hebben gevolgd (januari 2018, september 2018, september 2019). Dit wordt vervolgd in de komende jaren. In vervolg op de training Docent in Gesprek is er in september 2019 gestart met de cursus Basiskwalificatie Didactische bekwaamheid. Dit is een traject dat een heel studiejaar loopt. De eerste groep docenten zit nog in deze training. Ook aan deze training zal vervolg worden gegeven met de start van een tweede groep in september 2020.

In het jaar 2020 zal er een plan van aanpak worden opgesteld waarin de activiteiten voor de besteding van de budgetuitbreiding vanaf 2021 (+20.000) en daarna de volgende uitbreiding vanaf 2023 (+30.000) zullen worden beschreven. Dit zal resulteren in een uitbreiding van het professionaliseringsaanbod voor docenten vanaf 2021. Deze uitbreiding kan in eerste instantie bestaan uit pilots, die na evaluatie in de jaren daarna al dan niet

worden gecontinueerd als volwaardig programma.

Het is denkbaar dat er in 2021 een nieuw programma wordt ontwikkeld dat tot het einde van de looptijd van de Kwaliteitsafspraken (2024) worden aangeboden. Het is ook mogelijk dat er per jaar van 2021 tot en met 2024 een wisselend aanbod wordt gerealiseerd.

Jaar	Tussenresultaten	Soorten kosten	Jaarbudget
2019			28.000
	Didactische cursus Docent in Gesprek	- Inkoop opleiding bij VU - Personele kosten vergoeding tijdsbesteding docenten	
	Didactische cursus Basiskwalificatie didactische bekwaamheid	- Inkoop opleiding bij VU - Personele kosten vergoeding tijdsbesteding docenten	
2020			30.000
	Didactische cursus Docent in Gesprek	- Inkoop opleiding bij VU - Personele kosten vergoeding tijdsbesteding docenten	
	Didactische cursus Basiskwalificatie didactische bekwaamheid	- Inkoop opleiding bij VU - Personele kosten vergoeding tijdsbesteding docenten	
2021			50.000
	Didactische cursus Docent in Gesprek	- Inkoop opleiding bij VU - Personele kosten vergoeding tijdsbesteding docenten	
	Didactische cursus Basiskwalificatie didactische bekwaamheid	- Inkoop opleiding bij VU - Personele kosten vergoeding tijdsbesteding docenten	
	Nieuwe activiteiten ivm uitbreiding budget gericht op bijvoorbeeld: - Didaktiek? - Diversiteit en inclusiviteit? - Ondersteuning studenten? - Ecologie en duurzaamheid? - Inhoudelijke ontwikkeling in vakgebied?	- Personele en materiele kosten (20.000)	
2022			50.000
	Didactische cursus Docent in Gesprek	- Inkoop opleiding bij VU - Personele kosten vergoeding tijdsbesteding docenten	
	Didactische cursus Basiskwalificatie didactische bekwaamheid	- Inkoop opleiding bij VU - Personele kosten vergoeding tijdsbesteding docenten	

	Nieuwe activiteiten ivm uitbreiding budget gericht op bijvoorbeeld: - Didactiek? - Diversiteit en inclusiviteit? - Ondersteuning studenten? - Ecologie en duurzaamheid? - Inhoudelijke ontwikkeling in vakgebied?	- Personele en materiele kosten (20.000)	
2023			60.000
	Didactische cursus Docent in Gesprek	- Inkoop opleiding bij VU - Personele kosten vergoeding tijdsbesteding docenten	
	Didactische cursus Basiskwalificatie didactische bekwaamheid	- Inkoop opleiding bij VU - Personele kosten vergoeding tijdsbesteding docenten	
	Nieuwe activiteiten ivm uitbreiding budget gericht op bijvoorbeeld: - Didactiek? - Diversiteit en inclusiviteit? - Ondersteuning studenten? - Ecologie en duurzaamheid? - Inhoudelijke ontwikkeling in vakgebied?	- Personele en materiele kosten (30.000)	
2024			60.000
	Didactische cursus Docent in Gesprek	- Inkoop opleiding bij VU - Personele kosten vergoeding tijdsbesteding docenten	
	Didactische cursus Basiskwalificatie didactische bekwaamheid	- Inkoop opleiding bij VU - Personele kosten vergoeding tijdsbesteding docenten	
	Nieuwe activiteiten ivm uitbreiding budget gericht op bijvoorbeeld: - Didactiek? - Diversiteit en inclusiviteit? - Ondersteuning studenten? - Ecologie en duurzaamheid? - Inhoudelijke ontwikkeling in vakgebied?	- Personele en materiele kosten (30.000)	

5. PROJECTORGANISATIE

In de eerste fase worden, zoals beschreven, eerder in gang gezette activiteiten gecontinueerd. Het programma “Docent in gesprek” is in samenwerking tussen het CvB en de beleidsmedewerkers Onderwijs geselecteerd als didactische training voor docenten. Het programma biedt geen volledig vooraf vastgesteld curriculum, maar biedt de ruimte aan de deelnemers om vanuit hun onderwijspraktijk situaties en vraagstukken bespreekbaar te maken. Als vervolg op deze training is daarna het programma “Basiskwalificatie Didactische bekwaamheid” geïntroduceerd. Dit is een langlopende traject voor docenten die het programma Docent in Gesprek succesvol hebben

afgerond. Met dit programma kan een landelijk erkende certificering BDB worden verkregen.

Door de olopende budgetreeks in 2021 en 2022 ontstaat er ruimte om ook vorm te geven aan nieuwe programma's. Daarom zal in 2020 een werkgroep worden samengesteld die een voorstel kan ontwikkelen voor de aanpak van de ontwikkeling van een nieuw programma / nieuwe programma's.

Het eerste doel van de werkgroep zal zijn om de professionaliseringsbehoefte bij docenten vast te stellen en hier prioritering in aan te geven. Dit kan van twee kanten bekeken worden:

- welke (nieuwe) vragen komen er vanuit het

- onderwijs en de organisatie waar docenten ondersteuning in kunnen gebruiken , en
- welke specifieke professionaliseringswensen liggen er bij de docenten zelf?

Bij de uitwerking van een nieuw programma zal ook gekeken worden welke vormen er gevonden kunnen worden die dicht bij de inhoud van het onderwijs staan en aansluiten bij de beroepspraktijk van de docenten.

Externe relaties

Voor het ontwikkelen en uitvoeren van diverse professionaliseringstrajecten kan gebruik worden gemaakt van zowel interne als externe expertise. In de eerste fase is de Vrije Universiteit gevraagd om het aanbod van de didactische programma's binnen de academie te verzorgen en te begeleiden. In nieuw te ontwikkelen trajecten is het denkbaar dat er eveneens externe partijen worden betrokken op basis van hun specifieke expertise.

Omdat docenten van de academie over het algemeen ook beroepsbeoefenaars zijn, beeldend kunstenaars en vormgevers met zeer uiteenlopende praktijken, is het mogelijk dat zij vanuit hun praktijk kennis en vaardigheden betrokken worden bij het ontwikkelen en uitvoeren van professionaliseringstrajecten.

6. RISICO'S

Risico: De programma's die in fase 1 in samenwerking met de Vrije Universiteit worden aangeboden zijn bestaande programma's die worden aangepast op de specifieke context van de Rietveld Academie en het Sandberg Instituut. Eventueel in de vervolgfase te ontwikkelen nieuwe programma's zullen hun werking en effectiviteit nog moeten bewijzen. Zeker bij het ontwikkelen van programma's in een nieuwe vorm, die nauw aansluit bij de inhoud van het onderwijs, bestaat het risico dat deze (in eerste instantie) niet volledig voldoen aan de verwachtingen.

Maatregel: Om dit te signaleren en zo nodig tot verbetering te komen zal er een heldere evaluatiecyclus op gang worden gebracht waar de werkgroep in betrokken zal worden.

Risico: Een ander risico kan zijn dat er te veel of juist te weinig animo is voor een aangeboden programma.

Maatregel: Dit zou kunnen leiden tot een heroverweging van het aanbod.

Begroting Bestedingen Studievoorschotmiddelen

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
DOEL 1 VERGROTEN DIVERSITEIT EN INCLUSIVITEIT, O.A. GERICHT OP INSTROOM						
Budget per onderwijsafdeling ontwikkelen en realiseren plannen vergroten diversiteit en inclusiviteit		€ 19.000	€ 34.000			
Overige activiteiten binnen gedefinieerde domeinen (te bepalen in 2020)			€ 50.000			
SUBTOTAAL	€ -		€ 19.000	€ 84.000	€ 97.000	€ 110.000
DOEL 2 ORGANISEREN INBRENG STUDENTEN						
Vergoeding studentleden Student Council (6 leden in 2020, 8 leden in 2021 en verder)	€ 22.500	€ 31.500				
Personele kosten ondersteuning Student Council (0,4 fte in 2020, 0,6 fte in 2021 en verder)	€ 23.500	€ 24.000	€ 36.000			
Budget voor ondersteuning studenten projecten	€ 21.000	€ 15.000	€ 28.000			
Budget voor ontwikkelen programma (student assembly, studenten activiteiten)	€ 13.000	€ 9.500	€ 14.000			
SUBTOTAAL		€ 80.000	€ 80.000	€ 120.000	€ 150.000	€ 180.000
DOEL 3 VERSTERKEN POSITIE INDIVIDUELE STUDENT						
Vergoeding werkgroepleden ontwikkelen plan van aanpak en activiteiten	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000			
Studiegerelateerde (theorie en performance) programma's voor studentengroepen (2 groepen / jr)	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500			
Ontwikkelen digitale helpdesk voor studenten	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000			
Personele kosten student ondersteuning via digitale helpdesk en ontwikkelen vrouwensrol	€ 3.500	€ 3.500	€ 3.500			
Personele kosten verdere uitwerking en invulling rol vrouwenspersoon			€ 10.000			
Overige activiteiten (aan de hand van in 2020 verder uit te werken onderdelen pva)			€ 10.000			
SUBTOTAAL		€ 20.000	€ 20.000	€ 40.000	€ 50.000	€ 60.000

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
DOEL 4 AANVULLEND KLEINSCHALIG INTENSIEF INTERCURRICULAIR ONDERWIJSAANBOD						
Vergoeding leden Redactieraad	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000			
Personele kosten coördinatie van de programma's (0,1 fte per programma)	€ 4.000	€ 16.000	€ 28.000			
Personele kosten onderwijs en begeleiding in de programma's (0,25 fte per programma)	€ 7.500	€ 30.000	€ 52.500			
Materiele kosten van de programma's (8.000 per programma)	€ 2.500	€ 10.500	€ 18.500			
Ontwikkelbudget nieuwe programma's en overige activiteiten	€ 6.000	€ 13.500	€ 21.000			
SUBTOTAAL		€ 25.000	€ 75.000	€ 125.000	€ 150.000	€ 150.000
DOEL 5 ONTWIKKELEN DOCENTEN EN ONDERWIJS DOOR UITBOUW ONDERZOEKSACTIVITEITEN						
Vergoeding onderzoekers onderzoeksuitvraag Rietveld academie	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000			
Vergoeding onderzoekers onderzoeksuitvraag Sandberg Instituut	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000			
Kosten presentatie (symposium) en publicatie onderzoeksresultaten	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000			
Kosten vastlegging onderzoeksactiviteiten gerelateerd aan het onderwijs (gericht op publicatie)	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000			
Overige activiteiten (te bepalen in 2020)			€ 120.000			
SUBTOTAAL		€ 80.000	€ 80.000	€ 200.000	€ 300.000	€ 300.000

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
DOEL 6 VERBETEREN ONDERWIJSFACILITEITEN						
Afschrijvingslasten investeringen nieuwbouw en aanpassing bestaande gebouwen	€ 165.000	€ 165.000	€ 165.000			
Personele lasten uren uitbreiding werkplaatsmedewerkers	€ 35.000	€ 55.000	€ 55.000			
Overige activiteiten (te bepalen in 2020)			€ 40.000			
SUBTOTAAL		€ 200.000	€ 220.000	€ 260.000	€ 310.000	€ 310.000
DOEL 7 OPBOUWEN ARCHIEF VAN WERK UIT DE ACADEMIE						
Inventarisatie wensen, ontwikkelen programma van eisen en globaal ontwerp archiefsysteem		€ 10.000				
Realisatie archiefsysteem			€ 15.000			
Verzamelen, bewerken en opnemen materiaal in archiefsysteem			€ 15.000			
SUBTOTAAL		€ -	€ 10.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000
DOEL 8 PROFESSIONELE ONTWIKKELING DOCENTEN						
Inkoop programma en begeleiding "Docent in gesprek" bij VU (2019 1,5 groep, 2020 en 2021 1 groep)	€ 15.000	€ 10.000	€ 10.000			
Inkoop programma en begeleiding "Basiskwalificatie Didactische Bekwaamheid"	€ 13.000	€ 20.000	€ 20.000			
Aanvullende opleidingstrajecten (uit te werken in 2020)			€ 20.000			
SUBTOTAAL		€ 28.000	€ 30.000	€ 50.000	€ 60.000	€ 60.000