

Vacature: Hoofd ICT (m/v) (0,8 fte)

Ben jij een energieke en daadkrachtige manager en beschik je over een coachende leiderschapsstijl? Dan zijn wij op zoek naar jou!

De afdeling ICT is op zoek naar een Hoofd ICT, die de regie neemt en de totale verantwoordelijkheid heeft voor het beheer van de ICT-omgeving, in samenwerking met het ICT-team en de externe partijen. Hij/zij is eindverantwoordelijke voor de inrichting en het goed functioneren van de netwerk- en serveromgeving, waarvan het beheer en onderhoud is belegd bij een externe leverancier. Het Hoofd ICT draagt zorg voor een effectieve informatievoorziening en dienstverlening naar de interne organisatie.

Daarnaast draagt hij/zij de zorg voor de verdere ontwikkeling van het ICT-beleid en de aansturing van ICT-projecten. Het Hoofd ICT geeft op een coachende wijze leiding aan het ICT-team, met specifieke aandacht voor de regietaken van de medewerkers.

In een regievorm concentreert de afdeling zich steeds meer op het informatiebeheer, de informatieveiligheid, architectuur, procesbeheersing, leveranciersmanagement, servicemanagement en projectmanagement met als doel de totale informatievoorziening op een zodanige manier vorm te geven dat deze de diverse processen (zowel de bedrijfsvoering als de organisatie en registratie van het onderwijs) op een adequate manier ondersteunen.

De werkzaamheden van het Hoofd ICT

- Leidinggeven aan een klein ICT-team dat bestaat uit 2 regie-coördinatoren, een functioneel beheerder en een procesmanager;
- Het toepassen van het HR-beleid, waaronder het structureel voeren van overleg met het ICT-team, voeren van functioneringsgesprekken en het zorgdragen voor de ontwikkeling van de competenties van de medewerkers;
- Het uitwerken van ICT-jaarplannen en plannen voor (verbetering van) procedures, producten en/of diensten op het gebied van ICT;
- Het opstellen van de informatiestrategie;
- Zorgen voor een goede afstemming van de strategie met andere beleidsplannen;
- Het bewaken van de kwaliteit, de beschikbaarheid en de kosten van de informatievoorziening;
- Het vertalen van de behoeften vanuit werk- en bedrijfsprocessen naar aanpassingen binnen de informatievoorziening;
- Het maken van duidelijke afspraken met leveranciers via inkoop;
- Volgen van (nieuwe) marktontwikkelingen;
- Regievoering over projecten, al dan niet met hulp van een apart daarvoor ingericht intern projectenbureau.
- Het adviseren van het hoofd bedrijfsvoering inzake technische, organisatorische en/of financiële consequenties van de ICT-ontwikkelingen;
- Het zorgdragen voor een verantwoorde inzet aan ICT-middelen m.b.t. plaats, moment, hoeveelheid, tegen verantwoorde kosten. Het monitoren van de prestaties en de capaciteit;
- Zorg dragen voor een volledig werkend netwerk en serveromgeving door het voeren van effectief contractmanagement met externe leveranciers. Het daartoe opzetten en bewaken van SLA's & KPI's.

- Het voeren van incident- en changemanagement, zowel intern als extern;
- Begeleiden, voorbereiden (evt. met inzet van externen) en implementeren van ICT-projecten, zoals AVG, IAM/MIM, migratie naar de Cloud, aanbestedingen m.b.t. outsourcing technisch serverbeheer en inkoop hardware, SharePoint & Office 365;
- Afstemmen van de ICT-voorzieningen en de functionele dienstverlening op de behoefte en de ontwikkelingen in het onderwijs en de bedrijfsvoering;
- Het opstellen en bewaken van de meer jaren ICT-begroting, het opstellen van een vervangingsplan m.b.t. investeringen werkplaatsen en het verzorgen van de inkopen t.b.v. ICT-apparatuur;
- Voeren van effectieve communicatie met interne organisatie en externe partijen.

Wat breng jij mee?

- HBO werk- en denkniveau (bij voorkeur afgeronde HBO-opleiding richting bedrijfskunde, Informatica of Informatiemanagement);
- 3 tot 5 jaar werkervaring in een vergelijkbare rol, of als projectmanager of als procesmanager;
- Ervaring met het aansturen en motiveren van een team;
- Ervaring met transitie en outsourcingstrajecten is een pré.

Het Hoofd ICT beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden, is besluitvaardig en organisatiesensitief en weet (onderwijs)processen en gebruikerswensen uitstekend te vertalen naar een passende informatievoorziening. Hij/zij is energiek, analytisch sterk, resultaatgericht, besluitvaardig en staat stevig in de schoenen.

Wat wij bieden:

Een uitdagende functie met goede secundaire voorwaarden in een dynamische en informele omgeving. De functie wordt beloond in schaal 11 met een min. van €3560 en max. van €4892 bruto per maand o.b.v. een full time dienstverband. Dit bedrag is exclusief vakantiegeld (=8%) en een eindejaarsuitkering (8,3%). Inschaling vindt plaats op basis van ervaring en opleiding. Het contract zal voorlopig worden aangegaan op basis van tijdelijkheid, bij gebleken geschiktheid kan het contract omgezet worden in een vast dienstverband.

Enthousiast?

Word jij enthousiast van deze functie? Dan zien wij jouw sollicitatie met belangstelling tegemoet. Solliciteren kan door het insturen van je brief en CV via e-mail naar recruitment@rietveldacademie.nl.

Meer informatie

De werving en selectie voor deze vacature is uitbesteed aan Fortiflex. Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met Tim van der Neut (06 28459487).