

# **Gerrit Rietveld Academie**

Jaarverslag 2014

Amsterdam, 9 juni 2015

## **Inhoudsopgave jaarverslag**

Gegevens Gerrit Rietveld Academie	1
Verslag College van Bestuur bij de jaarrekening 2014	2
Continuïteitsparagraaf	16
Verslag van de Raad van Toezicht	20
Balans per 31 december 2014	23
Staat van baten en lasten over 2014	24
Kasstroomoverzicht over 2014	25
Toelichting behorende tot de jaarrekening 2014	26
Overige gegevens	47

## **Gegevens Gerrit Rietveld Academie**

Stichting Gerrit Rietveld Academie, Hogeschool voor Beeldende Kunst en Vormgeving  
Frederik Roeskestraat 96  
1076 ED Amsterdam  
telefoon : 020-5711600

[www.gerritrietveldacademie.nl](http://www.gerritrietveldacademie.nl)

BRIN-nummer: 02BY  
Bevoegd gezag nummer: 29615  
Kamer van Koophandel : 40532911

Naam contactpersoon: P.M.H. van Ruiten, controller  
telefoon : 020-5711661  
e-mail: p.vanruiten@rietveldacademie.nl

Leden van de Raad van Toezicht:

- De heer E.H. Horlings RA, waarnemend voorzitter
- De heer prof. dr V. Icke
- Mevrouw mr E.H. Swaab

College van Bestuur:

- Mevrouw ir G.A. van Eenennaam, voorzitter ad interim

Directie:

- De heer B.S.H. Zegers, Directeur Onderwijs Bachelor
- De heer J.H. Bey, Directeur Onderwijs Master

**Verslag College van Bestuur bij de jaarrekening 2014**

## **Inleiding**

De jaarrekening van de Gerrit Rietveld Academie is opgemaakt conform de richtlijnen voor de jaarverslaggeving van het Hoger en Wetenschappelijk Onderwijs van het ministerie van OCW.

De verslaglegging concentreert zich op de jaarrekening van De Gerrit Rietveld Academie. De resultaten van alle organisatieonderdelen zijn daarin verwerkt. De verschillende organisatieonderdelen zijn:

- Bachelor opleiding (Autonoom Beeldende Kunst en Vormgeving)
- Master opleidingen, het Sandberg Instituut (Autonoom, Grafisch Ontwerpen, Vrije Vormgeving en Interieur Architectuur)
- Contractonderwijs (Oriëntatiecursus en Vooropleiding).

Gedurende het jaar 2014 is de samenstelling van de College van Bestuur gewijzigd in verband met het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd van de voorzitter van het College van Bestuur, de heer T. van Grootheest. Hoewel tijdige een benoemingsprocedure is opgestart, is het helaas niet gelukt om tot de benoeming van een nieuwe voorzitter te komen. Vervolgens is per 1 september 2014 mevrouw G.A. van Eenennaam, toenmalig directeur bedrijfsvoering van de academie, benoemd tot voorzitter van het College van bestuur ad interim. De samenstelling van de directie is voor het overige gelijk gebleven. De samenstelling van de Raad van Toezicht is in 2014 eveneens gewijzigd. Dit wordt in het verslag van de Raad van Toezicht, dat onderdeel vormt van deze jaarrekening, nader toegelicht.

De jaarrekening 2014 wordt gecontroleerd door een andere accountant dan in de voorgaande jaren. In het kader van de governance regelingen heeft de Raad van Toezicht hiertoe een selectieproces ingericht. Dit heeft geleid tot benoeming van Deloitte tot instellingsaccountant.

## **De hoofdlijnen van het gevoerde financiële beleid en de resultaten in het verslagjaar 2014**

De financiële positie van de Rietveld Academie is, door een terughoudend en bedachtzaam beleid, solide. Het boekjaar 2014 is afgesloten met een positief resultaat, en draagt daarmee bij aan het consolideren van deze positie.

Het realiseren van een positief financieel resultaat is geen specifieke doelstelling van de academie. Als uitgangspunt wordt gestreefd naar een sluitende exploitatie. Het voornemen is om de beschikbare financiële ruimte aan te wenden ten behoeve van structurele uitbreiding van de onderwijsruimte voor de academie en de verdere verhoging van de kwaliteit van het onderwijs op andere punten.

In het verslagjaar 2014 is het resultaat hoger dan begroot. Er werd van een beperkt positief resultaat uitgegaan in de begroting. De wijziging in het resultaat hangt met name samen met hogere inkomsten uit de Rijksbijdragen. Daarnaast is er, net als in 2013, sprake van een incidentele bate die samenhangt met de opheffing van het Waarborgfonds HBO. Naast deze hogere inkomsten is er ook sprake van, met name incidentele, hogere lasten.

## **Gerrit Rietveld Academie Jaarverslag 2014**

De academie baseert haar begroting op de voorlopig toegekende Rijksbijdrage voor het volgende kalenderjaar. In de tweede helft van het betreffende jaar volgt vervolgens een definitieve toekenning, die in hoogte kan afwijken van de voorlopige toekenning. In de afgelopen jaren is de Rijksbijdrage in de loop van het jaar steeds naar boven bijgesteld. In 2014 is de Rijksbijdrage op basis van het macro HBO budget eveneens naar boven toe bijgesteld, zoals hiervoor aangegeven. In verband met het moment in het jaar, in 2014 in juli, waarop de gegevens vanuit het ministerie van OCW bekend werden hebben de hogere inkomsten niet geleid tot een aanpassing van de begroting.

De inkomsten laten verder een beperkte toename in de ontvangen collegegelden zien. De toename is lager dan begroot, in verband met een lager aantal ingeschreven studenten dan verwacht. Met ingang van het studiejaar 2013 – 2014 is er sprake van een opslag op het wettelijke collegegeldtarief, dat op bijna 84% van de studenten van de academie van toepassing is. Deze opslag vindt plaats in verband met het in 2013 door de NVAO aan de academie toegekende kenmerk “Kleinschalig en intensief onderwijs”. Door de grote groep studenten waar deze opslag op van toepassing is, nemen de inkomsten van de academie aanmerkelijk toe, bij een beperkte opslag op het collegegeld. Verder is er besloten ook het instellingstarief in een aantal stappen te verhogen. Voor zittende studenten geldt een overgangstarief. De effecten van deze aanpassingen zijn vanaf dit boekjaar (beperkt) zichtbaar geworden in de inkomsten. Tenslotte is er sprake van een reguliere stijging van het wettelijke collegegeldtarief.

In 2011 is de Sectornota Kunstonderwijs vastgesteld en in dat kader heeft de academie in 2011 ook een Instellingsplan gemaakt. In dit Instellingsplan is opgenomen dat er wordt gestreefd naar een teruggang in studentenaantallen in de bachelor opleidingen en een beperktere stijging van aantallen in de master opleidingen. Op basis van het financieel kader sectorplan kunstvakonderwijs zal de terugloop in de Rijksbijdrage die hiermee gemoeid is (gedeeltelijk) worden gecompenseerd. De aantallen waar in het Instellingsplan naar wordt gestreefd voor 2016, te weten een totaal van 850 studenten, zijn eerder gerealiseerd.

In 2012 is besloten tot het uitvoeren van een experiment prestatiebekostiging in het Hoger onderwijs. In 2013 heeft dit voor het eerst onderdeel uitgemaakt van de bekostiging. Het gaat om een aandeel van 7% van de bekostiging, dat gekoppeld wordt aan overeengekomen prestaties. Het experiment loopt van 2012 tot en met 2017 met een zogenaamde mid term review in 2014. De mid term review is voor de academie positief verlopen. De academie heeft naar het oordeel van de Reviewcommissie in voldoende mate een start gemaakt met de uitvoering van de afgesproken plannen met betrekking tot profilering en zwaartepuntvorming.

Tenslotte is er in 2014 verder gewerkt aan het vergroten van het inzicht in de allocatie van de kosten binnen de onderdelen van de organisatie. De begroting en verantwoording voor 2014 is vormgegeven met een meer met de praktijk overeenkomende wijze van het verdelen van inkomsten en kosten over de verschillende onderdelen van de organisatie. Dit model zal in de komende jaren verder worden uitgewerkt.

Door de ontwikkelingen in de bekostigingssystematiek zijn de inkomsten uit Rijksbijdragen in de afgelopen jaren teruggelopen. De wijze waarop dit wordt opgevangen aan zowel inkomsten- als kostenzijde is onderwerp van gesprek geweest binnen het managementteam en met de organisatie. In de continuïteitsparagraaf hierover meer.

## Analyse van de financiële resultaten 2014

De exploitatie voor 2014 sluit met een positief resultaat van € 126.371. In de begroting 2014 was een positief resultaat voorzien van € 30.000. Zowel in de baten als in de lasten was in 2014 sprake van afwijkingen ten opzichte van de begroting. Deze laten zich als volgt toelichten.

### *Baten*

In de jaarrekening zijn de volgende baten verantwoord (x € 1.000)

	<u>2014</u>	<u>Begroting</u> <u>2014</u>	<u>2013</u>
	€	€	€
Rijksbijdragen	11.069	10.535	10.777
Collegegelden	1.997	2.071	1.958
Baten werk i.o.v. derden	337	310	253
Overige baten	<u>550</u>	<u>33</u>	<u>752</u>
Totaal baten	<u>13.953</u>	<u>12.949</u>	<u>13.740</u>

De *rijksbijdragen* zijn voor 2014 hoger uitgekomen dan begroot. Dit is het gevolg van aanpassingen in de hoogte het p-profiel en de onderwijsopslag percentages, in verband met een verhoging van het Macro HBO budget dat beschikbaar is voor alle HBO instellingen. Omdat dit bedrag pas halverwege 2014 is toegekend, was dit bedrag niet opgenomen in de begroting. Het betreft een totaal bedrag van ruim € 530K.

De ontvangen *collegegelden* zijn lager dan begroot, maar hoger dan in 2013. De inkomsten uit collegegelden laten een stijgende tendens zien, die samenhangen met het eerder beschreven collegegeldbeleid.

De *baten werk in opdracht van derden* zijn iets hoger dan begroot, hetgeen met name toe te schrijven valt aan een tariefaanpassing.

De *overige baten* zijn flink hoger dan begroot. Deze verhoging heeft een structureel deel en twee incidentele componenten. In de jaarrekening 2014 worden de bijdragen van student separaat opgenomen. Dit zorgt voor een toename van de *Overige baten* van € 265K. De *Overige baten* zijn verder € 129K hoger in verband met het presenteren van de doorbelasting van de personeelskosten van de bedrijfskantine, zoals ook in de *Jaarrekening 2013* aan de orde is gekomen. Dit was niet begroot, aangezien de juridische fusie van de stichting waarin de activiteiten van de kantine waren ondergebracht met de academie, pas per 2015 heeft plaatsvinden. Het opheffen van het Waarborgfonds HBO levert tenslotte een incidentele verhoging van de *Overige baten* van € 93K op. Hiermee is de opheffing van het waarborgfonds volledig afgerond.

Tegenover de extra inkomsten staan ook hogere uitgaven.

**Gerrit Rietveld Academie**  
**Jaarverslag 2014**

***Lasten***

In de jaarrekening zijn, exclusief het saldo van de financiële baten en lasten, de volgende lasten verantwoord (x € 1.000,-)

	<u>2014</u>	<b>Begroting</b> <u>2014</u>	<u>2013</u>
	€	€	€
Personele lasten	9.441	8.727	8.634
Afschrijvingen	625	807	760
Huisvestingslasten	2.022	1.650	2.246
Overige lasten	<u>1.764</u>	<u>1.755</u>	<u>2.052</u>
Totaal lasten	<u>13.852</u>	<u>12.939</u>	<u>13.692</u>

De *personele lasten* zijn flink hoger dan begroot. Dit kan met name worden verklaard uit het opnemen van een *wachtgeld voorziening*. Hiertoe is besloten in overleg met de nieuwe instellingsaccountant. Hiermee is een bedrag gemoeid van ruim € 516K. De directe personeelskosten zijn beperkt hoger dan in 2013. Opnieuw valt een verschuiving te constateren van personeel in loondienst naar personeel niet in loondienst. Hiermee zal in toekomstige begrotingen sterker rekening worden gehouden. In zijn totaliteit is de omvang van het personeelsbestand in de registratie iets toegenomen.

Verder is er gebruik gemaakt van de tijdelijke inzet van uitzend- en detachingskrachten waar dit niet op andere wijze viel in te vullen of waar de werkzaamheden een nadrukkelijk tijdelijk karakter hadden en / of om specifieke deskundigheid vroegen.

De *overige personele lasten* zijn hoger dan begroot en hoger dan in 2013. Dit hangt voornamelijk samen met wijzigingen in de verslaglegging. Reis- en verblijfskosten van externen vormden in het verleden voor een belangrijk deel onderdeel van de kosten van het personeel niet in loondienst. Deze zijn nu apart geregistreerd. Kosten voor personeelsuitjes en verstrekte consumpties maakten in het verleden onderdeel uit van de overige lasten. Deze zijn nu opgenomen onder overige personele lasten.

***Afschrijvingen***

De afschrijvingen zijn in 2014 een stuk lager dan begroot. Dit hangt onder andere samen met beperkte investeringen in inventaris en apparatuur die in 2014 nodig waren. Daarnaast was *Afschrijving gebouwen* in 2014 voorzichtig begroot. Ook hier zal in toekomstige begrotingen nauwgezetter naar worden gekeken.

De investeringen van restauratie van het Rietveldgebouw en de bouw van het Benthem Crouwel gebouw zijn in 2004 geactiveerd. Afhankelijk van de afschrijvingscategorie wordt dit in 60, 30 of 15 jaar afgeschreven. Op de afschrijvingskosten voor *gebouwen/terreinen* wordt de vrijval uit de egalisatierekening in mindering gebracht. De vrijval van de egalisatierekening ten gunste van de exploitatierekening ter egalisering van de afschrijvingskosten geschiedt vanaf 2005 conform de afschrijvingen op restauratie en nieuwbouw. De periode waarin de egalisatierekening zal vrijvallen is, mede aan de hand van de 'Meerjarenprognose 2005-2009', vastgesteld op 30 jaar.



#### *Huisvestingslasten*

De huisvestingslasten zijn aanmerkelijk hoger dan begroot, hetgeen te verklaren valt uit extra kosten die gemaakt zijn voor het in gebruik nemen van een nieuwe tijdelijke locatie, het 'TNT gebouw'. Dit gebouw bevindt zich in de directe nabijheid van de academie, hetgeen een sterke verbetering oplevert van de onderwijssituatie ten opzichte van de verder weggelegen locatie die in 2014 is verlaten. Bij de ingebruikname zijn er tijdelijk extra huisvestingslasten gemaakt door overlappende huurcontracten. Het gebouw is gebruiksklaar gemaakt en in dat kader zijn er additionele, met name bouwkundige, kosten gemaakt. De post *onderhoud* is hiermee hoger uitgevallen dan begroot. De lasten voor energie en water zijn lager dan begroot en lager dan in 2013. Enkele jaren geleden is een beleid ingezet om energie te besparen.

#### *Overige lasten*

De overige lasten zijn in totaliteit iets hoger dan begroot. De administratie- en beheerskosten zijn hoger dan begroot, hetgeen met samenhangt met hogere automatiseringskosten. Deze kosten zijn echter lager dan in 2013. Er is in 2014 een strategisch plan opgesteld voor de ontwikkeling van de ICT netwerken van de academie, dat op langere termijn zou moeten leiden tot het terugdringen van de kosten op dit vlak.

De post leermiddelen is lager uitgevallen dan begroot, maar hoger dan in 2013. De budgetten die worden toegekend aan de onderwijsafdelingen zijn, door de daling in studentenaantallen in de bachelor en door aanpassing van het beleid in de master, lager dan in voorgaande jaren. De toegekende budgetten zijn niet altijd uitgeput.

#### *Financiële baten en lasten*

De financiële baten zijn iets lager uitgevallen dan begroot, hetgeen verband houdt met een verdere verlaging van de rentestanden.

#### ***Bezoldiging College van bestuur***

De bezoldiging van het College van Bestuur vindt plaats op basis van de CAO voor het HBO. In het verslagjaar 2014 zag de samenstelling en bezoldiging van het College van Bestuur er als volgt uit:

- De heer T. van Grootheest, voorzitter College van Bestuur, salarisgroep 18  
*Van 1 januari tot en met 31 augustus 2014*
- Mevrouw G.A. van Eenennaam, voorz. College van Bestuur ad interim, salarisgroep 15  
*Van 1 september tot en met 31 december 2014*

De bezoldiging bestaat uit het in het verslagjaar uitgekeerde brutosalaris, vakantiegeld, eindejaarsuitkering conform de cao.

## **Financiële positie per 31 december 2014**

Het positieve resultaat van € 126.3710,- wordt toegevoegd aan het eigen vermogen. De financiële situatie van de Gerrit Rietveld Academie per 31 december 2014 kan door middel van onderstaande financiële kengetallen nader worden beschouwd.

**Gerrit Rietveld Academie**  
**Jaarverslag 2014**

	<b>2014</b>	<b>2013</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>
Solvabiliteit	67,9	70,1	69,5	68,5
Solvabiliteit (inclusief voorzieningen)	73,0	70,1	69,5	68,6
Liquiditeit (current ratio)	1,36	1,44	1,16	1,07
Rentabiliteit	0,91	0,57	0,59	0,83
Aandeel rijksbijdrage / totale baten	80,1	80,1	81,4	82,8

De *solvabiliteitsratio* geeft de mate aan waarin op langere termijn voldaan kan worden aan de verplichtingen. De vermogenspositie van de Rietveld Academie is goed en met een ratio van 73,0% wordt ruimschoots voldaan aan de solvabiliteitsnorm van de Stichting Vangnet HBO.

De *liquiditeitspositie*, zoals weergegeven in de current ratio, geeft een indicatie van de mate waarin de academie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Met een ratio van 1,36 voldoet de academie aan de in het verleden door de stichting Vangnet HBO vastgestelde norm van  $> 1$ .

## **Financiële vooruitzichten vanaf 2014**

### **Relevante ontwikkelingen**

Er zijn een aantal ontwikkelingen te onderkennen die van invloed zijn op de financiële kaders waarbinnen de academie het onderwijs en de daarvoor benodigde faciliteiten de komende jaren moet organiseren. De belangrijkste zijn:

- de (wijzigingen in de) bekostigingssystematiek
- studentenaantallen
- huisvestingsbeleid en externe financiering

### **De bekostigingssystematiek**

In 2009 is een wijziging in de Wet Hoger Onderwijs aangenomen ten aanzien van het bekostigingsarrangement. De gewijzigde systematiek wordt met ingang van 1 januari 2011 toegepast. Voor de Gerrit Rietveld Academie (GRA) heeft deze wijziging flinke gevolgen.

De bekostigingssystematiek heeft op hoofdlijnen de volgende uitgangspunten:

- bekostigd worden het aantal ingeschreven studenten voor zover zij ingeschreven zijn in het hoger onderwijs binnen de normatieve cursusduur van de geaccrediteerde en bekostigde (bachelor- dan wel master-) opleiding die zij volgen;
- daarnaast (eenmalig) per student een diploma-opslag bij het behalen van het bachelor- en mastergetuigschrift, waarvoor het bedrag het equivalent is aan één jaar bekostiging;
- en een instellingsspecifieke vaste voet, die gemiddeld over het totale hoger onderwijs indicatief 20-25% van het budget beslaat.

In de bekostigingssystematiek wordt de bekostigingshistorie van studenten in het Nederlands Hoger Onderwijs betrokken. Elke student wordt voor maximaal 1 Bachelor en 1 Master opleiding bekostigd, waarbij ook de reeds genoten opleidingsjaren die niet tot een diploma hebben geleid, worden meegeteld. De studentenpopulatie van de Gerrit Rietveld Academie bestaat al sinds lange tijd uit mensen met de nodige (levens)ervaring, die vaak ook al een historie in het Hoger Onderwijs hebben. Juist deze groep heeft de kwaliteiten om zich voldoende te kunnen ontwikkelen als kunstenaar of vormgever, waarbij veel wordt gevraagd van onder andere zelfkennis en zelfredzaamheid. In het voorafgaande bekostigingsstelsel werden in het Kunstonderwijs eerder genoten opleidingsjaren niet meegeteld. Dit betekent dat voor een relatief grote groep studenten, die in het “oude” systeem bekostigd werden, in het huidige systeem geen bekostiging meer wordt toegekend. Dit mag voor studenten die reeds een diploma in het Hoger Onderwijs hebben gehaald gecompenseerd worden door het vragen van een hoger (instellings)collegegeld. Dit is echter een beperkte groep.

De omvang van de problematiek van de teruggang in bekostiging zou bij de overgang naar het huidige stelsel worden beperkt door het invoeren van een compensatiemaatregel, die tot effect zou hebben dat er maximaal 1% per jaar zou moeten worden ingeleverd, over een maximale periode van vijf jaar. De berekeningswijze van deze compensatiemaatregel is echter zodanig geweest dat het negatieve effect voor de GRA veel groter is dan 1%. Dit probleem is tijdig gesignaleerd en via de HBO-Raad onder de aandacht van het Ministerie van OCW gebracht. In 2013 is ter compensatie van het negatieve effect van de nieuwe bekostigingssystematiek aan de

## **Gerrit Rietveld Academie Jaarverslag 2014**

GRA een structurele aanvullend bedrag aan Rijksbijdrage toegekend, nadat dit in 2011 en 2012 al op incidentele basis had plaatsgevonden.

Naast de teruggang in de bekostiging door de hierboven beschreven effecten, is ook een bezuinigingsmaatregel op de bekostiging van niet EER studenten van kracht geworden. Als gevolg van een afgesproken budgetneutraal bekostigingseffect worden deze studenten op de stand van 1 oktober 2006 'bekostigd' in de onderwijsopslagen vanaf 2009. De korting bedraagt 10% per jaar waarmee de baten in totaal met 40% van de huidige bekostiging worden teruggebracht in 2015. Dit wordt gecompenseerd met een verhoging van het Instellings-collegegeld tarief.

In 2013 is door de NVAO aan de academie het kenmerk "Kleinschalig en intensief onderwijs" toegekend. Dit kenmerk maakt het mogelijk een opslag op het wettelijke collegegeldtarief in rekening te brengen bij studenten. Door de relatief grote groep studenten waar deze opslag op van toepassing is, nemen bij een beperkte opslag op het collegegeld de inkomsten van de academie toch aanmerkelijk toe. Verder is er besloten ook het instellingstarief in een aantal stappen te verhogen. Voor zittende studenten geldt een overgangstraject. De effecten van deze aanpassingen zullen vanaf 2014 duidelijk zichtbaar worden in de inkomsten.

Onder meer door fluctuaties in het macro-HBO budget, veroorzaakt door veranderende totale aantallen studenten in het HBO, en door incidentele maatregelen die van toepassing zijn op het hele HBO inzake de bekostiging, blijven er onzekerheden bestaan over de exacte hoogte van de inkomsten in de komende jaren. In het meerjarenperspectief voor de academie is behoudend omgegaan met de inschatting hiervan.

### **Studentenaantallen**

In het in 2012 opgestelde Instellingsplan, dat aansluit bij de Sectornota Kunstonderwijs, is aangegeven dat het de doelstelling is om in de komende jaren, tot 2016, de studentenaantallen terug te brengen van circa 925 naar circa 850. Deze doelstelling is in 2014 al gerealiseerd. Doelstelling is een daling van het aantal bachelorstudenten met 150, tot een aantal van circa 700, en een stijging van het aantal master studenten met 75, tot een totaal van circa 150. Dit resulteert in een absolute daling met circa 75 studenten. De totale studentenaantallen wijzigen in deze. Per 1 oktober 2014 was het aantal ingeschreven studenten 833, hetgeen lager is dan de voorgenomen ontwikkeling van studentenaantallen, het jaar daarvoor waren er 896 ingeschreven studenten.

De oorzaak van dit lagere aantal ligt voornamelijk in het relatief hoge aantal toegelaten studenten dat toch besloten heeft niet tot inschrijving over te gaan. Het is duidelijk geworden dat dit breder in het Kunstonderwijs, dus niet alleen bij deze instelling, een probleem is geweest in 2014. Er zijn maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat de instroom en de totale aantallen studenten in de komende jaren op het gewenste niveau zullen zijn.

De inspanningen die worden verricht om de jaarlijkse instroom zowel kwalitatief als kwantitatief op het gewenste niveau te houden zijn groot. Hierbij worden ook in toenemende mate bekostigingsgegevens betrokken. Het uitgangspunt is echter dat kwaliteit leidend blijft in de toelatingsprocedure van studenten. De in 2001 gestarte Vooropleiding, maar ook de Oriëntatiecursus, zijn in dit kader relevant. De jaarlijks instroom vanuit de Vooropleiding en vanuit de Oriëntatiecursus vormen een significant aandeel aan de totale instroom in het

basisjaar. Naast de instroom is ook de uitval een parameter die invloed heeft op de totale omvang van de studentenpopulatie.

### **Huisvestingsbeleid en externe financiering**

In 2004 zijn het gerestaureerde hoofdgebouw (het Rietveldgebouw) van de academie en de nieuwbouw (het Benthem & Crouwelgebouw) op de kavel aan de Frederik Roeskestraat in gebruik genomen. De realisatie van deze verbeteringen in de huisvesting is mede mogelijk geworden door een financiële handreiking van de gemeente Amsterdam. Een externe financiering die hiermee verband hield is in 2009 volledig afgewikkeld.

Het kunstonderwijs dat wordt gegeven aan de Rietveld academie en het Sandberg Instituut vraagt om kwalitatief en kwantitatief hoogwaardige werkruimtes. Uit interne tevredenheidsonderzoeken is gebleken dat hierin verbetering is nodig is. Er is meer en beter geschikte ruimte nodig, met bijvoorbeeld voldoende hoogte. Het vinden van een structurele oplossing voor dit huisvestingsvraagstuk heeft hoge prioriteit. Onze activiteiten richten zich op het voorbereiden van uitbreiding door nieuwbouw en verbouw op de locatie aan de Fred. Roeskestraat. In 2011 is de voorbereiding hiervan in gang gezet. Allereerst zijn de uitgangspunten voor het project vastgesteld. Twee belangrijke procesmatige uitgangspunten zijn het maximaal gebruik maken van de aanwezige kwaliteiten binnen de academie en het bieden van ruimte aan experiment. Deze uitgangspunten hebben geleid tot de keuze om een interne ontwerpcompetitie op te zetten onder de noemer Gerrit & Willem Do-It-Yourself, waarin teams van studenten, docenten en / of alumni in de gelegenheid werden gesteld een ontwerpvoorstel te doen. Begin 2012 heeft deze competitie geleid tot de keuze van een winnend ontwerpteam. Eveneens in 2012 is het programma van eisen opgesteld in overleg met de organisatie. In 2013 is het projectteam verder geprofessionaliseerd, doordat het interne ontwerpteam een samenwerking is aangegaan met een architectenbureau. Daarnaast is er een bouwmanagementbureau geselecteerd en is de keuze gemaakt voor een uitwerking in een traditioneel projectorganisatie model. Ook heeft er in 2013 een inventarisatie plaatsgevonden ten aanzien van de wensen in de organisatie rond de indeling van de gebouwen in de nieuwe situatie. In het voorjaar van 2014 is het definitieve ontwerp van de nieuwbouw aan de organisatie gepresenteerd en vastgesteld. In het najaar van 2014 is er echter op basis van voortschrijdend inzicht besloten om het definitieve ontwerp aan te passen. Het doel hierbij was te komen tot een maximaal behoud van de cultuurhistorische waarde van het Rietveldgebouw. Dit heeft tot vertraging in het proces geleid. Medio 2015 zal volgens planning de definitieve besluitvorming over de uitvoering van het project plaatsvinden.

Voor nieuwbouw en verbouw zal het nodig zijn externe financiering aan te trekken. Gedacht wordt aan het gebruik maken van "Schatkistfinanciering". Deze financiering zal in 2015, in het verlengde van de definitieve besluitvorming, worden aangevraagd.

Totdat een structurele huisvestingsoplossing is gevonden, wordt via tijdelijke huisvesting aan de ruimtebehoefte tegemoet gekomen. In 2010 is aanvullende ruimte gehuurd in de voormalige Kauwgomballenfabriek in het industriegebied Overamstel. Met ingang van september 2011 is er tijdelijke ruimte gehuurd aan de Generaal Vetterstraat ter vervanging van een eerdere tijdelijke locatie. In 2014 ontstond de gelegenheid tijdelijk ruimte te huren aan de Fred. Roeskestraat 115 – 123. Het gebouwdeel waarin in het verleden TNT post was gehuisvest kwam

**Gerrit Rietveld Academie**  
**Jaarverslag 2014**

in het voorjaar van 2014 beschikbaar en ligt in de directe nabijheid van de academie. Er is besloten de voormalige Kauwgomballenfabriek te verlaten en deze locatie in gebruik te nemen.

## **Het financiële beleid van de Gerrit Rietveld Academie**

### **Uitgangspunten**

De hiervoor genoemde ontwikkelingen en het nadrukkelijke uitgangspunt van de Gerrit Rietveld Academie om als zelfstandige, kleinschalige, internationaal georiënteerde academie te blijven opereren vragen om een blijvend behoedzaam (financieel) beleid.

Het financiële beleid van de Gerrit Rietveld Academie is gericht op het in stand houden en zo mogelijk versterken van de financiële vermogenspositie. Uitgangspunt is een jaarlijks sluitende exploitatiebegroting. Daarbij krijgt het financiële beleid zodanig vorm dat fluctuaties in de bekostiging kunnen worden opgevangen.

Het college van bestuur en directie van de Gerrit Rietveld Academie hanteert de branchecode HBO als kader voor haar handelen.

### **Risicobeheersing en controle**

Om grip te houden op de risico's ten aanzien van de strategische, financiële en operationele doelstellingen is er een systeem van managementinformatie ontwikkeld waarmee de informatie wordt aangeleverd waarover het College van Bestuur en de directie op diverse momenten gedurende het jaar wil beschikken. De managementrapportages worden voorbereid door de diverse stafafdelingen en beoordeeld door directie en/ of College van Bestuur. Het betreft rapportages op het vlak van financiën, personeelszaken, studentenadministratie en facilitaire zaken.

Ten aanzien van de financiële risicobeheersing en controle wordt er gewerkt met kwartaalrapportages, die worden getoetst aan de begroting en worden voorzien van prognoses voor de ontwikkeling van cijfers gedurende het jaar. Daarnaast is er doorlopend aandacht voor het meerjarenperspectief. Ontwikkelingen in het bekostigingsarrangement hebben hierop een belangrijke invloed en worden daarom nauwlettend gevolgd.

Het risicomanagement in bredere zin, waarbij aan de hand van een integrale risicoanalyse de risico's op zowel het financiële als het operationele vlak in hun samenhang in beeld worden gebracht is in ontwikkeling. Op dit moment, op basis van een eerste analyse opgesteld ten behoeve van het Instellingsplan 2012-2016 krijgen de volgende processen bijzondere aandacht:

- ontwikkeling van studentaantallen en het effect hiervan op de rijksbijdrage,
- de ontwikkeling van het aantal bekostigde studenten als aandeel van het totale aantal studenten binnen het huidige bekostigingsarrangement.
- ontwikkeling rijksbijdrage in het algemeen: een lagere rijksbijdrage als gevolg van stopzetting van de loon- en prijsbijstelling
- ontwikkeling van het collegegeldbeleid, onderzoek naar mogelijkheden om hieruit meer inkomsten te genereren.

## **Gerrit Rietveld Academie Jaarverslag 2014**

- beleidsmatige ontwikkeling kunstvakonderwijs: de uitwerking van de sectornota kunstonderwijs, waarbij onder voorwaarde van budgettaire neutraliteit een groei in de master opleidingen en een afname van het aantal studenten in de bacheloropleiding geprojecteerd wordt voor de academie
- ontwikkeling nieuwbouw: inpassing van de meerkosten van gewenste nieuwbouw in de financiële mogelijkheden van de academie.

### **Beleid inzake beleggen en belenen**

De stichting Gerrit Rietveld Academie belegt en beleent risicomijdend. In 2013 is in verband hiermee een Treasury Statuut vastgesteld, dat is gericht op het minimaliseren van risico's. Op dit moment zijn er geen lopende beleggingen of beleningen.

In de stichting zijn vrijwel uitsluitend publieke middelen en inkomsten uit collegegelden aanwezig. Op al deze middelen is het beleid uit het Treasury statuut van toepassing. De verdeling van taken en bevoegdheden en de voor de instelling toegestane beleggings- en beleningsvormen zijn hierin vastgesteld. Ook wordt onder meer gebruik gemaakt van een (meerjarige) kasstroomprognose.

De stand van de uitstaande positie liquide middelen is opgenomen in de toelichting op de balans. Uitgangspunt bij de aan te houden liquide middelen in relatie tot eventuele externe financiering is dat gestreefd wordt naar een zodanige positie dat de rentelasten geminimaliseerd worden, maar dat er wel steeds sprake is van voldoende liquide middelen om de dagelijkse financiële processen soepel te laten verlopen.

### **Marktactiviteiten**

De Rietveld Academie wendt geen rijksbijdrage aan voor private- of marktactiviteiten. De contractactiviteiten betreffende de Vooropleiding en Oriëntatiecursus, beide gericht op het verbeteren van de doorstroom VO-MBO-HBO, worden volledig financieel gescheiden verantwoord van de bachelor en master opleidingen en zijn kostendekkend. Met IES is een overeenkomst afgesloten voor een instroomprogramma voor Amerikaanse studenten in samenwerking met de Universiteit van Amsterdam. Deze studenten volgen een of twee semesters hun studie aan de Rietveld Academie. Hiervoor wordt een kostendekkende fee in rekening gebracht.

Inhoudelijk hebben alle contractactiviteiten een directe relatie met de missie van de academie. Het gaat steeds om het verzorgen van onderwijs op het gebied van de beeldende kunst en vormgeving.

De gerealiseerde baten werk voor derden ad € 337.201 bestaan voor € 236.093 uit baten die voortvloeien uit contractonderwijs.

De toerekening van kosten aan contractactiviteiten vindt plaats aan de hand van een calculatiemodel. Daarin wordt onder meer rekening gehouden met loonkosten, huisvestingslasten, overhead en cursuskosten. Na doorberekening van deze kosten is in 2014 beperkt positief resultaat ad € 1.330 behaald op contractonderwijs. In het Instellingsplan is



vastgelegd dat de academie een deel van de compensatiemiddelen die in verband met krimp in de bacheloropleiding ontvangen zullen worden, ingezet worden ten behoeve van de vooropleidingen. In dat licht is het positieve resultaat te zien als een investering in dit programma.

### **Thema's voor het financieel beleid voor de komende jaren**

Over de hele linie van het onderwijs wordt zowel vanuit kwantitatief als kwalitatief oogpunt gestreefd naar een zo groot mogelijke flexibiliteit in de personele formatie. Door natuurlijk verloop, herplaatsing en individuele afspraken wordt meer ruimte gecreëerd voor instroom van nieuwe (gast)docenten.

Als kleine monosectorale hogeschool, die geen mogelijkheid heeft voor verevening tussen opleidingen, blijven we zoeken naar mogelijkheden om de vele specialistische (ambachtelijke) werkplaatsen en kleine unieke afdelingen, waaronder bijvoorbeeld de enige glasafdeling in Nederland, te kunnen handhaven. Dit vraagt voortdurend om keuzes en het zorgvuldig afwegen van besteding van middelen. Decentrale verantwoordelijkheden zijn een belangrijk uitgangspunt binnen de organisatie. Aan de afdelingen en aan de werkplaatsen een eigen budget toegekend, waarmee de hoofddocenten en beheerders een (deel) verantwoordelijkheid hebben gekregen in de besteding van middelen.

De financiële ruimte voor handhaving van het kwaliteit- en voorzieningenniveau en realisatie van uitdagende projecten wordt onder meer gevonden in een goede afstemming tussen de verschillende onderwijsonderdelen en verdere harmonisering van de ratio tussen docenturen en aantallen studenten.

Sinds de komst van een nieuwe directeur van de masteropleidingen in 2010 hebben er wijzigingen plaatsgevonden in de structuur van deze opleidingen. Dit is aangegrepen om ook bij de masteropleidingen de besteding van middelen gedetailleerder in beeld te brengen en waarnodig de begrotingsstructuur aan te passen.

Eind 2014 is er een Strategische agenda vastgesteld voor de periode van 2015 – 2020. In deze agenda zijn de thema's opgenomen waar in de komende periode in het bijzonder aandacht aan zal worden besteed. Deze agenda dient als leidraad voor een nieuw te benoemen College van Bestuur en zal in het komende jaar verder worden uitgewerkt naar diverse beleidsmatige plannen van aanpak op thema's als 'De inhoudelijke inrichting van het onderwijs', 'Het binden van docenten en medewerkers', 'Internationalisering' enz. Deze plannen van aanpak zullen gekoppeld worden aan begrotingen, die vanaf 2016 onderdeel zullen vormen van de meerjarenbegrotingen. Het voornemen is te investeren in de kwaliteit van het onderwijs.

## **Continuïteitsparagraaf**

De continuïteitsparagraaf vormt met ingang van 2013 onderdeel van het jaarverslag en bestaat, zoals voorgeschreven, uit drie onderdelen. Dit zijn kengetallen met betrekking tot de ontwikkeling van de personele bezetting, een balans en een staat van baten en lasten. De drie onderdelen kennen een sterke onderlinge samenhang en zijn gebaseerd op dezelfde uitgangspunten ten aanzien van de ontwikkeling van de organisatie.

In de cijfermatige overzichten in deze paragraaf zijn de volgende uitgangspunten verwerkt:

- De meerjarenbegroting laat zien hoe de jaarlijkse begrotingen en bijbehorende jaarrekeningen zich naar verwachting in de komende jaren gaan ontwikkelen. Er is voor de academie een meerjarenbegroting opgesteld voor de lange termijn, een periode van circa 20 jaar. De hier weergegeven jaren (tot en met 2017) stemmen overeen met de richtlijnen voor het jaarverslag.
- Er is voor gekozen om zowel aan de inkomsten- als aan de kostenkant geen indexering toe te passen. Dit betekent dat prijsontwikkelingen (door bijvoorbeeld inflatie) en inkomstenontwikkeling niet zijn meegenomen. Het uitgangspunt is dat indexering van kosten over het algemeen zal worden gecompenseerd door indexering van inkomsten. Dit is in het verleden over het algemeen het geval geweest.
- De gehanteerde uitgangspunten in de meerjarenbegroting zijn over het algemeen behoedzaam geweest. Te denken valt aan ontwikkeling in studentenaantallen, bekostigingspercentages, maar ook in kosten, die eerder ruim dan krap zijn begroot. In deze meerjarenbegroting rekenen we onszelf dus niet rijk.
- De meerjarenbalans vloeit voort uit de meerjarenbegroting. In de balans is de ontwikkeling van de waarde van de academie weergegeven. In de balans is onder andere ook te zien hoe de kaspositie van de academie zich gaat ontwikkelen, de zogenaamde liquiditeit. Dit is een belangrijk gegeven waarmee kan worden bepaald in hoeverre de academie kan voldoen aan haar directe financiële verplichtingen.
- De inkomstenstructuur blijft vergelijkbaar. De inkomsten uit de Rijksbijdragen zijn opgenomen volgens de nu bekende informatie daarover.
- De ontwikkeling in studentenaantallen hangt samen met het krimp- en groeiscenario zoals dat is ontwikkeld in het kader van de sectornota Kunstonderwijs. Ten aanzien van de ontwikkeling in het aantal bekostigde studenten is eveneens uitgegaan van de nu bekende informatie en waar van toepassing is dit behoudend ingeschat.
- Ten aanzien van de ontwikkeling in de personele bezetting is het uitgangspunt dat de onderwijskwaliteit in belangrijke mate wordt bepaald door de personele bezetting van met name OP en OOP en dat het wenselijk is de bezetting zoveel mogelijk in stand te houden.
- Zoals eerder beschreven bij de financiële vooruitzichten bestaat er het voornemen om te investeren in nieuwbouw ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van het onderwijs. Het voornemen tot structurele uitbreiding van onderwijsruimte door nieuwbouw vormt onderdeel van de meerjarenprognose. In deze paragraaf wordt er dus vanuit gegaan dat de nieuwbouw wordt gerealiseerd.
- De minister heeft recent aan de instellingen gevraagd om te investeren in de kwaliteit van het onderwijs. Dit hangt samen met de veranderingen in het studiefinancieringsstelsel. Over enkele jaren zullen de instellingen in verband hiermee extra geld krijgen dat moet worden besteed aan het verhogen van de kwaliteit van het onderwijs. De komende jaren wordt ons gevraagd hierin voorfinancieringen te doen. Met ons huisvestingsproject geven

we hier invulling aan. Er zal ook een plan worden opgesteld voor aanvullende investeringen in de kwaliteit van het onderwijs in de komende jaren. Dit zal worden gerelateerd aan de uitwerking van de Strategische agenda 2015 – 2020.

Concluderend kan het volgende worden gesteld naar aanleiding van de gegevens:

- De resultaten in de meerjarenbegroting zijn op de lange termijn positief.
- In de jaren 2016 en 2017 is een beperkt verlies te zien. Dit wordt opgevangen uit het eigen vermogen van de academie, dat door positieve resultaten in de voorgaande jaren hiervoor ruimschoots toereikend is. Het verlies wordt voornamelijk veroorzaakt door de financieringslasten, die samenhangen met de voor het huisvestingsproject aan te trekken lening.
- In de meerjarenbalans is zichtbaar dat de liquide middelen in de komende jaren iets gaan teruglopen. Op langere termijn zullen deze echter weer gaan oplopen. Er is een berekening gemaakt van de minimaal aan te houden liquide middelen in relatie tot een risico inventarisatie. Er is vastgesteld dat het wenselijk is tenminste 2 miljoen euro aan liquide middelen aan te houden. Uit de gegevens blijkt dat het verwachte niveau van de liquide middelen hoger is dan dit bedrag, wat op langere termijn naar verwachting dus nog verder zal gaan oplopen. Het is de bedoeling om dit geld te gaan gebruiken om de lening van het huisvestingsproject versneld af te lossen. Dit is mogelijk zonder extra kosten. Hierdoor zullen de financieringslasten op langere termijn lager worden.

**Kengetallen**

Personele bezetting in fte :

	2014	2015	2016	2017
- management / directie	2,7	2,2	2,2	2,2
- onderwijzend personeel	38,5	38,5	38,5	38,5
- onderwijs ondersteunend personeel	25,5	25,3	25,3	25,3
- administratief ondersteunend personeel	35,6	35,6	35,6	35,6
- externen VAR WUO	13,7	13,4	12,9	12,9
<b>Totaal</b>	<b>116,0</b>	<b>115,0</b>	<b>114,5</b>	<b>114,5</b>

Studenten aantallen:

	2014	2015	2016	2017
- Ba studenten	674	690	700	700
- Ma studenten	159	160	150	150
	<b>833</b>	<b>850</b>	<b>850</b>	<b>850</b>

**Gerrit Rietveld Academie**  
**Jaarverslag 2014**

**Balans**

	2014	2015	2016	2017
<b>Vaste activa</b>				
Immateriële vaste activa	-	-	-	-
Materiële vaste activa	6.385.326	7.310.038	13.706.567	16.310.481
Financiële vaste activa	-	-	-	-
	<u>6.385.326</u>	<u>7.310.038</u>	<u>13.706.567</u>	<u>16.310.481</u>
<b>Vlottende activa</b>				
Vorraden	-	-	-	-
Vorderingen	424.639	400.990	411.490	328.500
Effecten	-	-	-	-
Liquide middelen	3.284.706	2.428.648	2.427.190	2.376.343
	<u>3.709.345</u>	<u>2.829.638</u>	<u>2.838.680</u>	<u>2.704.843</u>
<b>Totaal activa</b>	<u>10.094.671</u>	<u>10.139.676</u>	<u>16.545.247</u>	<u>19.015.324</u>
Eigen vermogen	6.855.780	6.955.780	6.892.780	6.859.780
Voorzieningen	515.715	467.396	350.966	265.044
Langlopende schulden	-	-	6.500.000	8.550.000
Kortlopende schulden	2.723.176	2.716.500	2.801.500	3.340.500
<b>Totaal passiva</b>	<u>10.094.671</u>	<u>10.139.676</u>	<u>16.545.247</u>	<u>19.015.324</u>

**Financiële kengetallen**

	2014	2015	2016	2017
Solvabiliteit	67,9%	68,6%	41,7%	36,1%
Solvabiliteit (inclusief voorzieningen)	73,0%	73,2%	43,8%	37,5%
Rentabiliteit	0,91%	0,7%	-0,5%	-0,2%
Current ratio	1,36	1,04	1,01	0,81
Aandeel rijksbijdrage / totale baten	79,3%	78,3%	77,3%	76,6%

**Gerrit Rietveld Academie**  
**Jaarverslag 2014**

**Staat van baten en lasten**

	<b>2014</b>	2015	2016	2017
Rijksbijdragen	11.069.113	10.800.000	10.580.000	10.605.000
Overige rijksbijdragen en -subsidies	-	-	-	-
College- en examengelden	1.997.005	2.065.000	2.233.000	2.359.000
Baten werk in opdracht van derden	337.201	270.500	230.000	230.000
Overige baten	549.614	663.000	650.000	650.000
<b>Totaal baten</b>	<b>13.952.934</b>	<b>13.798.500</b>	<b>13.693.000</b>	<b>13.844.000</b>
Personeelslasten	9.441.008	8.883.900	8.920.000	8.920.000
Afschrijvingen	625.101	690.000	771.000	802.000
Huisvestingslasten	2.022.537	2.000.800	2.000.000	2.000.000
Overige lasten	1.763.567	2.133.800	2.000.000	2.000.000
<b>Totaal lasten</b>	<b>13.852.213</b>	<b>13.708.500</b>	<b>13.691.000</b>	<b>13.722.000</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>100.721</b>	<b>90.000</b>	<b>2.000</b>	<b>122.000</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>25.651</b>	<b>10.000</b>	<b>-65.000</b>	<b>-155.000</b>
<b>Resultaat</b>	<b>126.371</b>	<b>100.000</b>	<b>-63.000</b>	<b>-33.000</b>

Amsterdam, 9 juni 2015

Het College van Bestuur Gerrit Rietveld Academie

G.A. van Eenennaam, voorzitter ad interim

## **Verslag van de Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht oefent toezicht uit op het College van Bestuur van de Gerrit Rietveld Academie. De taken en werkzaamheden van de Raad van Toezicht zijn geregeld in de statuten van de Stichting Gerrit Rietveld Academie, deze zijn in te zien op de website van de academie. De Raad kent geen separaat reglement. In het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht elf keer vergaderd.

Het College van Bestuur stelt voor elke vergadering een informatiebulletin samen waarmee de leden van de Raad van Toezicht op de hoogte worden gehouden van de actuele ontwikkelingen binnen de academie.

De Raad van Toezicht heeft in het verslagjaar goedkeuring verleend aan het jaarverslag 2013 en de begroting 2015. Belangrijke punten van aandacht waren de voornemens van de academie om nieuwbouw te realiseren en, in het bijzonder, de opvolging van de voorzitter van het College van Bestuur.

### *Invulling vacature voorzitter CvB*

Gedurende het verslagjaar heeft de Raad uitgebreid aandacht besteed aan de werving van een opvolger van de heer Van Grootheest als voorzitter van het CvB (per 1 september 2014). In de loop van 2013 heeft de Raad de te volgen procedure vastgesteld en is een breed samengestelde Benoemingsadviescommissie (BAC) ingesteld. De BAC, waarin conform de statuten twee leden van de Raad deelnamen, heeft eind 2013/begin 2014 de wervingsprocedure in gang gezet en gesproken met meerdere kandidaten. Dit heeft in februari geresulteerd in een niet eenduidig advies van de BAC aan de Raad. Naar aanleiding van dit advies heeft de Raad geconcludeerd dat een aanvullende ronde van gesprekken met (andere) kandidaten wenselijk was. Deze ronde heeft geleid tot het voorgenomen besluit van de Raad om een van die kandidaten te benoemen als voorzitter van het CvB.

De Raad heeft vervolgens helaas moeten constateren dat het niet goed mogelijk bleek om binnen de organisatie voldoende draagvlak te verwerven voor de kandidatuur van mevrouw Bos. In vervolg hierop is er door Raad voor gekozen om pas op de plaats te maken ten einde tot een gedragen invulling van het CvB te komen. De Raad heeft per 1 september directeur Bedrijfsvoering Annelies van Eenennaam benoemd als voorzitter CvB ad interim. In samenspraak tussen de Raad en het CvB/MT is er in het najaar een nieuw proces gericht op een definitieve invulling van het CvB gestart.

### *Audit Commissie*

De auditcommissie bestaat uit de leden Horlings en Swaab. De commissie is in het verslagjaar drie maal bijeengekomen.

### *Samenstelling van de Raad van Toezicht*

Tijdens het verslagjaar hebben drie leden van de Raad afscheid genomen.

De heer Dijkgraaf trad in april definitief terug als lid nadat hij al enige tijd (vanwege werkzaamheden in het buitenland) niet in de gelegenheid was om actief te participeren in de Raad.

## **Gerrit Rietveld Academie Jaarverslag 2014**

Mevrouw Bos trad in eerste instantie tijdelijk terug als lid van de Raad in verband met haar kandidatuur voor het voorzitterschap van het College van Bestuur. In juni trad zij definitief terug.

De heer van Twist trad in juli terug als voorzitter en lid van de Raad wegens een verschil van opvatting met de overige leden van de RvT over het gevoerde beleid. Naar aanleiding van het terugtreden van de heer Van Twist heeft de Raad de heer Horlings benoemd als waarnemend voorzitter van de RvT.

De Raad van Toezicht dankt de teruggetreden leden hartelijk voor hun inzet voor de academie.

### *Leden van de Raad van Toezicht per 31 december 2014:*

De heer E. Horlings RA (1944)

Hoofdfunctie: directeur van Horatio Assurance Group BV

Aangetreden: 2007 (aftreden 2015)

Lid auditcommissie

Waarnemend voorzitter per juli 2014

De heer prof dr. F. van der Ploeg (1956)

Hoofdfunctie: hoogleraar Economie Oxford University

Aangetreden: 2010 (aftreden 2018)

De heer prof. dr. V. Icke (1946)

Hoofdfunctie: Hoogleraar theoretische sterrenkunde, Universiteit Leiden en Bijzonder hoogleraar kosmologie, Universiteit van Amsterdam.

Aangetreden: 2012 (eerste moment van aftreden 2016)

Mevrouw mr. E.H. Swaab (1946)

Hoofdfunctie: Jurist, arbiter

Aangetreden: 2012 (eerste moment van aftreden 2016)

Lid auditcommissie

Een actueel overzicht van de nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht is te vinden op de website van de academie.

Aan het vereiste van onafhankelijkheid van de leden van de Raad van Toezicht is voldaan. Alle leden van de Raad van Toezicht zijn onafhankelijk in de zin van uitwerking III.4 van de branchecode goed bestuur hogescholen.

### *Beloning*

De beloning van de leden van de RvT is gekoppeld aan de maximale beloning van de bestuurder conform de WNT. Voor de Gerrit Rietveld academie zijn de maximale bedragen € 11.206 (voorzitter) en € 7.471 (leden). De voorzitter ontvangt € 3.900, leden € 2.700. De aanvullende bezoldiging vanwege het lidmaatschap van een commissie bedraagt € 600 per commissie Dit leidt tot een volgende opbouw van de bezoldiging:

Voorzitter: € 3.900

Lid: € 2.700

Lid met 1 commissie: € 3.300

Lid met 2 commissies: € 3.900

**Gerrit Rietveld Academie**  
**Jaarverslag 2014**

De genoemde bezoldigingsbedragen betreffen de beloning exclusief BTW (21%). Leden die incidenteel substantiële aanvullende werkzaamheden verrichten kunnen een aanvullende beloning ontvangen van maximaal 100% van hun reguliere beloning, met inachtneming van de geldende wettelijke maxima.

De Raad van Toezicht dankt het College van Bestuur en de medewerkers van de Gerrit Rietveld Academie voor hun inzet in het afgelopen jaar.



## Balans per 31 december 2014

(na resultaatbestemming)

	2014		2013	
	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>Vaste activa</b>				
1.1	Immateriële vaste activa	-	-	
1.2	Materiële vaste activa	<b>6.385.326</b>	5.466.806	
1.3	Financiële vaste activa	-	-	
		<u>6.385.326</u>	<u>5.466.806</u>	
<b>Vlottende activa</b>				
1.4	Voorraden	-	-	
1.5	Vorderingen	<b>424.639</b>	528.130	
1.6	Effecten	-	-	
1.7	Liquide middelen	<b>3.284.706</b>	3.598.280	
		<u>3.709.345</u>	<u>4.126.410</u>	
		<b>10.094.671</b>	<b>9.593.216</b>	
		<u><u>10.094.671</u></u>	<u><u>9.593.216</u></u>	
2.1	<b>Eigen Vermogen</b>	<b>6.855.780</b>	6.729.409	
2.2	<b>Voorzieningen</b>	<b>515.715</b>	-	
2.3	<b>Langlopende schulden</b>	-	-	
2.4	<b>Kortlopende schulden</b>	<b>2.723.176</b>	2.863.807	
		<u>10.094.671</u>	<u>9.593.216</u>	
		<u><u>10.094.671</u></u>	<u><u>9.593.216</u></u>	

## Staat van baten en lasten over 2014

	2014		Begroting 2014		2013	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>Baten</b>						
3.1	Rijksbijdragen	11.069.113		10.535.000		10.777.074
3.2	Overige overheidsbijdragen en - subsidies	-		-		-
3.3	College-, cursus-, les- en examengelden	1.997.005		2.071.000		1.957.910
3.4	Baten werk in opdracht van derden	337.201		310.200		253.565
3.5	Overige baten	549.614		33.000		751.647
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
	<b>Totaal baten</b>		<hr/>	<b>13.952.933</b>	<hr/>	<b>12.949.200</b>
						<b>13.740.196</b>
<b>Lasten</b>						
4.1	Personeelslasten	9.441.008		8.726.900		8.634.092
4.2	Afschrijvingen	625.101		807.000		759.973
4.3	Huisvestingslasten	2.022.537		1.650.000		2.245.937
4.4	Overige lasten	1.763.567		1.755.300		2.052.402
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
	<b>Totaal lasten</b>	<b>13.852.213</b>		<b>12.939.200</b>		<b>13.692.404</b>
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
5	<b>Saldo baten en lasten</b>		<b>100.720</b>		<b>10.000</b>	<b>47.792</b>
	Financiële baten en lasten	25.651		20.000		29.008
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
			<b>25.651</b>		<b>20.000</b>	<b>29.008</b>
		<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	<b>Resultaat</b>		<b>126.371</b>		<b>30.000</b>	<b>76.800</b>
		<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>

## **Kasstroomoverzicht over 2014**

	2014		2013	
	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten	<b>100.720</b>		47.792	
Gecorrigeerd voor :				
• Afschrijvingen	<b>625.101</b>		759.973	
• Mutatie voorzieningen	<b>515.715</b>		-	
• Afwaardering nieuwbouwproject	-		512.350	
• Vrijval langlopende schuld	-		-218.061	
		<b>1.241.536</b>		1.102.054
Veranderingen in vlottende middelen :				
• Vorderingen	<b>103.491</b>		289.207	
• Schulden	<b>-140.631</b>		159.263	
		<b>-37.140</b>		448.470
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<b>1.204.396</b>		1.550.524
Ontvangen interest	<b>25.651</b>		29.008	
Betaalde interest	-		-	
		<b>25.651</b>		29.008
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		<b>1.230.047</b>		1.579.532
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	<b>-1.543.621</b>		-309.861	
Desinvesterings in materiële vaste activa	-		243	
		<b>-1.543.621</b>		-309.618
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		<b>-1.543.621</b>		-309.618
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
Aflossing langlopende schulden	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-		-
<b>Mutatie liquide middelen</b>		<b>-313.574</b>		1.269.914

## **Toelichting behorende tot de jaarrekening 2014**

### **Algemeen**

#### **Juridische vorm en voornaamste activiteiten**

De Gerrit Rietveld Academie is een stichting, statutair gevestigd te Amsterdam, waarvan de voornaamste activiteit bestaat uit het verzorgen van kunstonderwijs.

#### **Toegepaste standaarden**

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

#### **Continuïteit**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### **Schattingswijziging**

Ter gelijkmatige verdeling van lasten voor wachtgeldverplichtingen is ultimo 2014 een voorziening wachtgeldverplichtingen gevormd. Deze voorziening is ingeschat op basis van de volgende uitgangspunten : - de leeftijd van de uitkeringsgerechtigde ;  
- het opleidingsniveau van de uitkeringsgerechtigde;  
- het aantal dienstjaren van de uitkeringsgerechtigde.

De vorming van de voorziening ad € 515.715 is in de staat van baten en lasten verwerkt onder de overige personele lasten en heeft gevolgen voor het huidige en toekomstige verslagjaren.

### **Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling**

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie.

## **Gebruik van schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

## **Financiële instrumenten en risicobeheersing**

### *Algemeen*

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstelt aan valuta-, rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico's. De stichting hanteert een strikte betalingstermijn voor haar debiteuren. Voorts wordt de liquiditeitspositie door middel van de opstelling van begrotingen strak gemonitord.

### *Kredietrisico*

De stichting heeft geen significante concentraties van kredietrisico's. De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben.

### *Renterisico en kasstroomrisico*

De stichting heeft geen externe financiering aangetrokken waarover renterisico's worden gelopen. Lagere marktrentes leiden wel tot lagere rendementen op liquide middelen. De solvabiliteit en liquiditeitspositie van de stichting worden nauwkeurig bewaakt door het bestuur, in relatie tot intern gestelde streefwaarden. De stichting maakt geen gebruik van financiële derivaten om deze risico's af te dekken.

### *Reële waarde*

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

### *Valutarisico*

De stichting heeft enkele transacties per jaar in vreemde valuta.

## **Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

### **Materiële vaste activa**

De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, andere vaste bedrijfsmiddelen, worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen, verminderd met investeringssubsidies.

**Gerrit Rietveld Academie**  
**Jaarrekening 2014**

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Inventaris en apparatuur : afschrijvingstermijn 4 of 5 jaar

## **Gerrit Rietveld Academie Jaarrekening 2014**

De componentenmethode wordt gehanteerd voor gebouwen:

- Gebouwen:
  - Casco : afschrijvingstermijn 60 jaar
  - Afbouw : afschrijvingstermijn 30 jaar
  - Inbouwpakket : afschrijvingstermijn 15 jaar
  - Technische installaties : afschrijvingstermijn 15 jaar
  - Terreinvoorzieningen : afschrijvingstermijn 15 jaar
  - Erfpachtrecht : afschrijvingstermijn 50 jaar
  - Gebouwen en terreinen in uitvoering : geen afschrijving

Er wordt afgeschreven op inventaris en apparatuur als de aanschafprijs hoger is dan € 500. Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen.

### **Vorderingen en overlopende activa**

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

### **Eigen vermogen**

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves gepresenteerd. Deze hebben een publiek karakter. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het College van Bestuur.

### **Bestemmingsreserve**

De bestemmingsreserve is het gedeelte van het eigen vermogen waaraan het bestuur een specifieke bestemming heeft gegeven.

#### *Publieke middelen*

Publieke middelen zijn gelden verkregen ten laste van de rijksbegroting of anderszins uit hoofde van bij of krachtens de wet ingestelde heffingen verkregen gelden, alsmede de opbrengsten daarvan, waarover een instelling de beschikking heeft gekregen om de wettelijke taak te verrichten (zie artikel 1 Regeling beleggen en belenen voor instellingen voor onderwijs en onderzoek).

#### *Private middelen*

Alle overige gelden niet zijnde publieke middelen waarover de instelling beschikt.

### **Voorzieningen**

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen gepresenteerd. Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen, die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is, dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

## **Gerrit Rietveld Academie Jaarrekening 2014**

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen, die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

### **Langlopende schulden**

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. De waardering van langlopende schulden is toegelicht onder het hoofd *Financiële instrumenten*.

### **Kortlopende schulden**

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd *Financiële instrumenten*.

### **Overlopende passiva**

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

## **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### **Personeelsbeloningen/pensioenen**

Voor de medewerkers is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde-pensioenregeling. Het betreft een collectieve pensioenregeling voor alle medewerkers in de sector die wordt uitgevoerd door ABP.

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van additionele verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen.



## **Gerrit Rietveld Academie Jaarrekening 2014**

De dekkingsgraad van ABP per 31 december 2014 bedroeg 101,1%. De stichting Gerrit Rietveld Academie heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies.

### **Baten**

#### ***Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies***

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

#### ***College-, cursus-, les- en examengelden***

De college-, cursus-, les- en examengelden worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het college/studiejaar zijn gespreid.

#### ***Baten werk in opdracht van derden***

Opbrengsten uit hoofde van werk in opdracht van derden (contractonderwijs, contractonderzoek en overige) worden in de staat van baten en lasten als baten opgenomen voor een bedrag gelijk aan de kosten indien zeker is dat deze kosten declarabel zijn. Een eventueel positief resultaat wordt genomen na voltooiing van de gehele transactie (de zogeheten completed contract methode).

### **Lasten**

#### **Bijzondere waardeverminderingen**

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief of een kasstroomgenererende eenheid hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroomgenererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroomgenererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief of kasstroomgenererende eenheid geschat.

## **Gerrit Rietveld Academie Jaarrekening 2014**

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord.

### **Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Kasstromen in buitenlandse valuta's zijn herleid naar euro's met gebruikmaking van de gewogen gemiddelde omrekeningskoersen voor de betreffende periodes.

## 1 Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.2.1	1.2.2	1.2.4	1.2.5	Totaal
	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	In uitvoering en vooruit- betalingen	In mindering gebrachte investings- subsidies	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Stand per 1 januari 2014					
• Aanschafprijs	20.981.391	3.459.943	-	-6.482.083	17.959.251
• Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	9.627.299	2.865.146		-	12.492.445
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
• Boekwaarde	11.354.092	594.797	-	-6.482.083	5.466.806
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
Mutaties in de boekwaarde:					
• Investerings	-	260.660	1.282.961	-	1.543.621
• Desinvesteringen : aanschafprijs	-	-		-	-
• Afschrijvingen	876.448	256.235		-507.582	625.101
• Desinvesteringen : cumulatieve afschrijvingen	-	-		-	-
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
• Saldo 2014	- 876.448	4.425	1.282.961	507.582	918.520
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
Stand per 31 december 2014					
• Aanschafprijs	20.981.391	3.720.603	1.282.961	-5.974.501	20.010.453
• Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	10.503.747	3.121.381		-	13.625.128
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
• Boekwaarde	10.477.644	599.222	1.282.961	-5.974.501	6.385.326
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Onder materiële vaste activa zijn activa opgenomen voor een bedrag van € 1.394.609 (2013 : € 1.430.912) ter zake erfpachtrecht. De erfpachtrechten zijn afgekocht voor 2003 tot en met 2053, gedurende een periode van 50 jaar.

De WOZ-waarde van de gebouwen en terreinen is door de gemeente Amsterdam voor 2014 vastgesteld op € 16.913.500 (peildatum 1 januari 2013).

## 2 Vorderingen

		2014		2013	
		EUR	EUR	EUR	EUR
1.5.1	Debiteuren		<b>23.548</b>		31.921
1.5.5	Studenten/ deelnemers/ cursisten		<b>167.384</b>		165.800
1.5.7	Overige vorderingen				
	• Verstrekte voorschotten personeel	<b>1.057</b>		200	
	• Overige	<b>103.590</b>		111.651	
			<b>104.647</b>		111.851
1.5.8	Overlopende activa				
	• Vooruitbetaalde kosten	<b>94.662</b>		140.625	
	• Overige	<b>34.397</b>		77.933	
			<b>129.059</b>		218.558
			<b>424.639</b>		528.130

### Vorderingen en overlopende activa

Van het totaal van vorderingen en overlopende activa heeft een bedrag van €93.590 een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

## 3 Liquide middelen

		2014	2013
		EUR	EUR
1.7.1	Kasmiddelen	<b>443</b>	2.000
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	<b>3.284.263</b>	3.553.171
1.7.3	Deposito's	-	43.109
		<b>3.284.706</b>	3.598.280

Het deposito diende als borgstelling voor het Waarborgfonds HBO tot 2 december 2014. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

## 4 Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2014	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2014
	EUR	EUR		EUR
<b>Algemene reserve</b>				
2.1.1 Algemene reserve	6.686.300	125.041	43.109	6.854.450
<b>Bestemmingsreserve</b>				
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	-	1.330		1.330
<b>Bestemmingsfonds</b>				
2.1.4 Bestemmingsfonds (publiek)	43.109		-43.109	-
	<u>6.729.409</u>	<u>126.371</u>	<u>-</u>	<u>6.855.780</u>

Het bestemmingsfonds ad € 43.109 betrof het Waarborgfonds HBO.

## 5 Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen kan als volgt worden weergegeven:

	2.3.1 Personeels- voorzieningen EUR	2.3.3 Overige voorzieningen EUR	Totaal EUR
Stand per 1 januari 2014	-	-	-
Dotaties	506.005	-	506.005
Onttrekkingen	-	-	-
Vrijval	-	-	-
Oprenting	9.710	-	9.710
	<u>515.715</u>	<u>-</u>	<u>515.715</u>
Stand per 31 december 2014			
Kortlopend deel < 1 jaar	146.232	-	146.232
Langlopend deel > 1 jaar	369.483	-	369.483

### Personeelsvoorzieningen

De personeelsvoorziening heeft betrekking op werkloosheid en wachtgeld, en geldt voor 13 personen. Werknemers hebben bij beëindiging van hun dienstverband recht op een werkloosheidsuitkering en een deel van hen heeft ook recht op een wachtgeld-uitkering. Onttrekkingen aan deze voorziening vinden plaats op basis van de facturen van de uitkeringsinstanties.

## **6 Langlopende schulden**

Per 31 december 2014 zijn er geen langlopende schulden aanwezig.

## **7 Kortlopende schulden**

	<b>2014</b>		2013	
	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	EUR	EUR
2.4.3 Crediteuren		<b>521.220</b>		479.082
2.4.4 OCW		-		-
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen				
• Loonheffing	<b>225.813</b>		232.059	
• Omzetbelasting	<b>23.593</b>		5.087	
• Premies sociale verzekeringen	<b>100.737</b>		95.394	
		<b>350.143</b>		332.540
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen		<b>89.658</b>		106.459
2.4.9 Overige kortlopende schulden		<b>15.756</b>		82.374
2.4.10 Overlopende passiva				
• Vooruitontvangen college- en les gelden	<b>1.480.704</b>		1.470.083	
• Vooruitontvangen subsidies OCW/LNV geormerkt	-		-	
• Vakantiegeld en -dagen	<b>192.083</b>		200.083	
• Overige	<b>73.612</b>		193.186	
		<b>1.746.399</b>		1.863.374
		<b>2.723.176</b>		2.863.807

## **Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen**

Per 1 januari 2015 heeft de juridische fusie plaatsgevonden van de verbonden partij stichting Au Gratin, met als verkrijgende rechtspersoon de stichting Gerrit Rietveld Academie en met als verdwijnende rechtspersoon stichting Au Gratin.

### **Investeringsverplichtingen**

Ter zake de geplande nieuwbouw en verbouw van de bestaande gebouwen zijn verplichtingen aangegaan voor in totaal € 682.292 per ultimo 2014.

### **Meerjarige financiële verplichtingen**

Er is een verplichting aangegaan inzake huur Frederik Roeskestraat 105 te Amsterdam, welke loopt tot en met 30 april 2015. De huurprijs per jaar, inclusief voorschot servicekosten, bedraagt € 21.483.

Ter zake tijdelijke atelierruimtes op de Frederik Roeskestraat 96 is een verplichting aangegaan welke loopt tot en met 1 december 2015. De huurprijs per jaar, inclusief unitverzekering, bedraagt € 19.057.

Er is een verplichting aangegaan inzake huur Generaal Vetterstraat 66 te Amsterdam, welke loopt tot medio 2015. De huurprijs per jaar bedraagt € 75.472.

Er is een verplichting aangegaan inzake huur Prinses Irenestraat 19 te Amsterdam, welke loopt tot medio 2015. De huurprijs per jaar bedraagt € 25.215.

Er is een verplichting aangegaan inzake huur Frederik Roeskestraat 115-123 te Amsterdam, welke loopt tot en met 31 december 2016. De huurprijs per jaar bedraagt € 347.700.

De ING Bank heeft een rekening-courant kredietfaciliteit verstrekt ad € 500.000 aan de Gerrit Rietveld Academie, met als zekerheid de bedrijfsuitrusting van de academie. Gedurende het boekjaar is geen gebruik gemaakt van de kredietfaciliteit.

## 8 Rijksbijdragen

	<b>2014</b>	<b>Begroting 2014</b>	2013
	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	<b>11.065.046</b>	10.535.000	10.777.074
3.1.2 Overige subsidies OCW	<b>4.067</b>	-	-
	<b>11.069.113</b>	10.535.000	10.777.074
Uitsplitsing Rijksbijdragen			
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	<b>11.065.046</b>	10.535.000	10.777.074
Specificatie overige subsidies OCW			
3.1.2.1.1 Geoormerkte subsidies OCW	<b>4.067</b>	-	-
	<b>4.067</b>	-	-

## 9 College-, cursus-, les en examengelden

	<b>2014</b>	<b>Begroting 2014</b>	2013
	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
3.3.3 Collegegelden sector HBO	<b>1.997.005</b>	2.071.000	1.957.911
	<b>1.997.005</b>	2.071.000	1.957.911

## 10 Baten werk in opdrachten van derden

	<b>2014</b>	<b>Begroting 2014</b>	2013
	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
3.4.1 Contractonderwijs	<b>236.093</b>	241.200	199.860
3.4.3 Overige baten werk in opdracht van derden	<b>101.108</b>	69.000	53.705
	<b>337.201</b>	310.200	253.565



## 11 Overige baten

	<b>2014</b>	<b>Begroting</b>	2013
	<b>EUR</b>	<b>2014</b>	<b>EUR</b>
		<b>EUR</b>	
3.5.1 Verhuur	<b>46.109</b>	24.000	44.846
3.5.2 Detachering personeel	<b>128.935</b>	-	50.899
3.5.6 Studentbijdragen	<b>264.954</b>	-	292.653
3.5.7 Overige	<b>109.616</b>	9.000	363.249
	<b>549.614</b>	33.000	751.647

## 12 Personeelslasten

	<b>2014</b>		<b>Begroting 2014</b>		2013	
	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
• Brutolonen en salarissen	<b>5.702.516</b>		6.063.000		5.932.837	
• Sociale lasten	<b>700.946</b>		661.000		660.583	
• Pensioenpremies	<b>781.463</b>		831.000		853.570	
4.1.1 Lonen en salarissen		<b>7.184.925</b>		7.555.000		7.446.990
• Dotatie personele voorzieningen	<b>515.715</b>		50.000		-	
• Personeel niet in loondienst	<b>1.322.130</b>		886.000		962.459	
• Overige	<b>427.497</b>		250.900		233.842	
4.1.2 Overige personele lasten		<b>2.265.342</b>		1.186.900		1.196.301
4.1.3 Af: uitkeringen		<b>-9.259</b>		-15.000		-9.199
		<b>9.441.008</b>		8.726.900		8.634.092

## Personeelsbestand

In het boekjaar 2014 bedroeg het gemiddeld aantal fte 102,3 bij de Gerrit Rietveld Academie (2013 was het aantal fte 106,4) en in de begroting 2014 was opgenomen 111,0 fte.

### 13 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

	2014 EUR	Begroting 2014 EUR	2013 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	<b>625.101</b>	807.000	759.973
	<b>625.101</b>	807.000	759.973

### 14 Huisvestingslasten

	2014 EUR	Begroting 2014 EUR	2013 EUR
4.3.1 Huur	<b>508.615</b>	275.000	263.824
4.3.2 Verzekeringen	<b>24.946</b>	40.000	25.060
4.3.3 Onderhoud	<b>609.796</b>	458.000	1.102.639
4.3.4 Energie en water	<b>260.359</b>	327.000	313.203
4.3.5 Schoonmaakkosten	<b>318.268</b>	270.000	273.271
4.3.6 Heffingen	<b>69.210</b>	65.000	71.045
4.3.7 Overige	<b>231.343</b>	215.000	196.895
	<b>2.022.537</b>	1.650.000	2.245.937

In 2013 is de afwaardering van de gebouwen en terreinen in uitvoering en vooruitbetalingen ad € 512.582 opgenomen in de huisvestingslasten, onder de post onderhoud.

## 15 Overige lasten

	<b>2014</b>	<b>Begroting 2014</b>	2013
	<b>EUR</b>	EUR	EUR
Administratie- en beheerskosten	<b>658.007</b>	550.000	751.657
Inventaris en apparatuur	<b>163.000</b>	85.000	152.125
Leer- en hulpmiddelen	<b>913.004</b>	1.045.300	1.08.007
Overige	<b>29.556</b>	75.000	40.613
	<b>1.763.567</b>	1.755.300	1.759.749

In de post *administratie- en beheerskosten* zijn de accountancykosten opgenomen, waarbij onderstaand overzicht behoort.

	<b>2014</b>	2013
	<b>EUR</b>	EUR
Controle	<b>33.178</b>	35.332
Aan controle verwachte opdrachten	-	2.420
Belastingdienstverlening	-	-
Overige dienstverlening	-	-
	<b>33.178</b>	37.752

## 16 Financiële baten en lasten

	<b>2014</b>	<b>Begroting 2014</b>	2013
	<b>EUR</b>	EUR	EUR
5.1 Rentebaten	<b>25.651</b>	20.000	29.008
5.4 Rentelasten	-	-	-
	<b>25.651</b>	35.000	29.008

## **Wet Normering Topinkomens**

### **Bezoldiging toezichthouders**

		Van	Tot	Beloningen periodiek 2014	Bonus betalingen/ gratificatie 2014	Ontvangen pensioen bijdragen/ beloningen betaalbaar op termijn 2014	Uitkering wegens beïndigen dienst- verband 2014
<b>Toezichthouders</b>							
C. van Twist	voorzitter	1-10-2008	30-6-2014	3.900			
E.H. Horlings	lid, wnd voorzitter	1-10-2007	1-10-2015	3.900			
V. Icke	lid	1-9-2012	1-9-2016	2.700			
F. van der Ploeg	lid	18-3-2010	31-12-2014	2.700			
E.H. Swaab	lid	1-1-2012	1-1-2016	3.300			
Totaal				16.500			

Het eerste halfjaar 2014 was de heer Van Twist voorzitter van de RvT. De heer Horlings was na het vertrek van de heer Van Twist, gedurende het tweede halfjaar 2014 waarnemend voorzitter van de RvT.

### **Bezoldiging bestuurders**

Over geheel 2014 is de WNT 1 van toepassing. De minister van OCW heeft voor het HBO de maximale bezoldiging gesteld op € 199.905. Voor de Gerrit Rietveld volgt hieronder de opgave ter zake de Wet Normering Topinkomens :

Naam :	T. van Grootheest
Functie :	voorzitter College van Bestuur
Dienstverband :	1,0 fte vanaf 1 december 2013, tijdelijk dienstverband tot 1 september 2014.
Norm WNT 1 :	€ 133.270 gerekend over de duur van het dienstverband
Beloning :	€ 89.771
Beloningen betaalbaar op termijn :	€ -
Belastbare en variabele onkostenvergoedingen :	€ -
Uitkering in 2014 wegens beëindiging dienstverband :	€ -

## Gerrit Rietveld Academie Jaarrekening 2014

Naam :	G.A. van Eenennaam
Functie :	voorzitter College van Bestuur ad interim
Dienstverband :	0,9 fte vanaf 1 september 2014, tijdelijk tot 1 januari 2015.
Norm WNT 1 :	€ 66.635 gerekend over de duur van het dienstverband
Beloning :	€ 33.228
Beloningen betaalbaar op termijn :	€ 4.527
Belastbare en variabele onkostenvergoedingen :	€ -
Uitkering in 2014 wegens beëindiging dienstverband :	€ -

### Declaraties bestuurders

De Gerrit Rietveld Academie is zich bewust van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid om zorgvuldig en doelmatig om te gaan met publieke middelen. Deze verantwoordelijkheid komt tot uiting in de richtlijnen voor declaraties die de instelling hanteert.

Wat publiceren we ?

Alle declaraties die zijn ingediend door het College van Bestuur met een declaratieformulier of via de corporate credit card. De declaraties zijn ingedeeld in de categorieën :

- Representatiekosten - deze kosten hangen samen met het representeren van de hogeschool bij verschillende gelegenheden binnen en buiten werktijd. Hieronder vallen werklunches en diners met relaties van de hogeschool of met medewerkers, alsook presentjes en andere representatieve uitgaven.
- Reis- en verblijfskosten. Buitenlandse reis- en verblijfskosten worden gemaakt vanwege de internationale activiteiten van de hogeschool.

In 2014 heeft de heer T. van Grootheest de volgende onkosten gemaakt :

Reis- en verblijfskosten binnenland	581
Reis- en verblijfskosten buitenland	695
Representatiekosten	2.226
	<hr/>
	<b>3.502</b>
	<hr/>

In 2014 heeft de mevrouw G.A. van Eenennaam de volgende onkosten gemaakt :

Reis- en verblijfskosten binnenland	-
Reis- en verblijfskosten buitenland	410
Representatiekosten	402
	<hr/>
	<b>812</b>
	<hr/>

## **Gerrit Rietveld Academie Jaarrekening 2014**

In overleg met de toenmalige Raad van Toezicht zijn de volgende regels vastgesteld :

- het College van Bestuur ontvangt geen onkostenvergoeding
- het College van Bestuur maakt geen gebruik van dienstauto met chauffeur
- het College van Bestuur maakt geen gebruik van een leaseauto op kosten van de hogeschool
- het College van Bestuur krijgt een reisvergoeding op basis van een treinkaartje eerste klas, overige kosten van openbaar vervoer en taxi op basis van de werkelijke kosten
- het College van Bestuur reist krijgt een reisvergoeding bij gebruik van een auto conform de fiscaal vrijgestelde reiskostenvergoeding
- het College van Bestuur reist in principe economy class in geval van een vliegreis.

## **Profileringsfonds 2014**

Onderstaand overzicht betreft de tegemoetkomingen uit het Profileringsfonds in 2014.

Aantal EER- studenten	Vergoedingen EER- studenten EUR	Aantal niet-EER- studenten	Vergoedingen niet-EER studenten EUR	Totaal vergoedingen EUR
3	7.831	15	16.500	24.331

## Gerrit Rietveld Academie Jaarrekening 2014

### Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2014	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2014 EUR	Resultaat 2014 EUR	BW 2, art. 403
Au Gratin	Stichting	Amsterdam	4	95.985	-23.302	Nee
Dr H.P. Berlage Fonds	Stichting	Amsterdam	4	6.793	-13.483	Nee
Het Centraal Bureau	Stichting	Amsterdam	4	548	-49	Nee
Collectie Gerrit Rietveld Academie	Stichting	Amsterdam	4	11.301	-48	Nee
Sandberg Fonds	Stichting	Amsterdam	4	29.171	-1.784	Nee

De *stichting Au Gratin*, opgericht in 1994, voor het organiseren van de (school)bedrijfskantine van de Gerrit Rietveld Academie.

De *stichting Dr H.P. Berlage Fonds*, opgericht in 1958, is het schoolfonds van de Gerrit Rietveld Academie. Het fonds wordt gevuld door bijdragen van studenten en medewerkers. Naast individuele ondersteuning aan studenten, wordt jaarlijks een bedrag beschikbaar gesteld voor eindexamenprojecten.

De *stichting Het Centraal Bureau*, opgericht in 2008, voor het organiseren van manifestaties op het gebied van beeldende kunst en vormgeving in een internationale context.

De *stichting Collectie Gerrit Rietveld Academie*, opgericht in 2002, heeft als doel het samenstellen en archiveren van een gevarieerde representatieve collectie werken van docenten, kunstenaars danwel vormgevers, verbonden aan de stichting Gerrit Rietveld Academie.

De *stichting Sandberg Fonds*, is in 2003 ontstaan na een integrale statutenwijziging van de stichting Sandberg Instituut, heeft tot doel fondsen te werven ten behoeve van de masteropleidingen van de Gerrit Rietveld Academie voor bijzondere manifestaties, tentoonstellingen en publicaties op het gebied van beeldende kunst en vormgeving, zowel op nationaal als internationaal gebied.

**Gerrit Rietveld Academie  
Jaarrekening 2014**

Amsterdam, 9 juni 2015

**Het College van Bestuur Gerrit Rietveld Academie**

G.A. van Eenennaam, voorzitter ad interim

**De Raad van Toezicht Gerrit Rietveld Academie**

De heer E.H. Horlings RA, waarnemend voorzitter

De heer prof. dr V. Icke

Mevrouw mr E.H Swaab



## **Overige gegevens**

### **Resultaatbestemming**

Het resultaat is € 126.371 positief. Het is als volgt verdeeld :

	<b>2014</b>	<b>Begroting 2014</b>	2013
	<b>EUR</b>	EUR	EUR
Toevoeging / onttrekking aan algemene reserve	<b>125.041</b>	28.000	76.800
Toevoeging / onttrekking aan bestemmingsreserve privaat	<b>1.330</b>	2.000	-
<b>Resultaat</b>	<b>126.371</b>	30.000	76.800

**Controleverklaring**