

# Inkoop- en aanbestedingsbeleid

**Gerrit Rietveld Academie**

**Auteur :** Pro Mereor de heer A. Harbers

**Datum :** 11 maart 2021

**Akkoord CvB:** 1 januari 2021

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Pro Mereor B.V. te Arnhem. Bij overtreding van het bovenstaande, wordt het auteursrecht geschonden.

# Inhoudsopgave

<b>DEFINITIES</b> .....	<b>3</b>
<b>INLEIDING</b> .....	<b>4</b>
<b>1 ALGEMEEN</b> .....	<b>5</b>
1.1 OVER DE GERRIT RIETVELD ACADEMIE .....	5
1.2 DOELSTELLINGEN .....	5
1.3 INKOOPTEAM .....	5
<b>2 INKOOP- EN AANBESTEDINGSBELEID</b> .....	<b>6</b>
2.1 JURIDISCHE KADERS .....	6
2.2 INTEGRITEIT .....	6
2.3 AANBESTEDINGSPROCEDURES, DREMPELBEDRAGEN EN OPDRACHTWAARDE .....	6
2.4 INTERNE KLACHTENREGELING EN COMMISSIE VAN AANBESTEDINGSEXPERTS (CVA) .....	7
2.5 HARDHEIDSCLAUSULE.....	7
<b>3 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN</b> .....	<b>8</b>
<b>4 VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID EN VOLMACHT</b> .....	<b>8</b>

## Definities

In dit inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt een aantal begrippen gebruikt. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt.

Tabel 1

Begrip	Definitie
Aanbestedingswet	Nationale (Nederlandse variant van richtlijn 2014/24/EU) zoals bekendgemaakt in het Staatsblad.
Bestellen	Plaatsen van een bestelling/order binnen een bestaande overeenkomst voor het afnemen leveringen, diensten en/of werken.
GRA	Stichting Gerrit Rietveld Academie, Hogeschool van Beeldende Kunst en Vormgeving en het Sandberg Instituut.
Inkopen	Aangaan van een overeenkomst met een marktpartij voor de afnemen leveringen, diensten en/of werken.
Richtlijn	Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG.

## Inleiding

Voor u ligt het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Stichting Gerrit Rietveld Academie, Hogeschool van Beeldende Kunst en Vormgeving en het Sandberg Instituut (hierna te noemen: **GRA**).

Dit inkoop- en aanbestedingsbeleid is een vertaling van het algemene beleid in de context van inkoop en aanbesteden. Het zijn algemene uitgangspunten voor inkoop en aanbesteden die het kader waarbinnen publieke gelden op gelijke, transparante en non-discrimatoire en proportionele wijze worden besteed vastlegt. Zo wordt ingegaan op procedurekeuze en drempelbedragen. Daarnaast wordt ook beschreven wie welke rol heeft in het inkoopproces en op welke wijze de inkoopverantwoordelijkheid is belegd. Tevens is rekening gehouden met ideële keuzen en maatschappelijke doelen (politiek of economisch) die de organisatie nastreeft.

NB: Voor de interne organisatie van de GRA wordt als afgeleide van dit inkoop- en aanbestedingsbeleid een intern inkoophandboek opgesteld met daarin een praktische uitleg voor de medewerkers van de GRA.

# 1 Algemeen

## 1.1 Over De Gerrit Rietveld Academie

De GRA is een zelfstandige hogeschool met ongeveer 850 studenten. De GRA verzorgt de bacheloropleiding Beeldende kunst & vormgeving (Applied sciences for Fine Arts and Design) waaronder de verschillende afstudeerrichtingen zijn ondergebracht. De afstudeerrichtingen worden geleid door hoofddocenten die verantwoordelijk zijn voor het studieprogramma en de dagelijkse gang van zaken. Daarnaast biedt de academie vijf masteropleidingen en een tweejarig, tijdelijke masterprogramma's. Deze worden verzorgd door het Sandberg Instituut. Aan de academie zijn zo'n tweehonderd docenten verbonden. De docenten zijn allen werkzaam in een parttime dienstverband en zijn daarnaast zelfstandig kunstenaar of vormgever. Ondersteuning wordt verleend door verschillende werkplaatsen en stafafdelingen. Voor meer informatie wordt Inschrijver verwezen naar: <https://rietveldacademie.nl>.

## 1.2 Doelstellingen

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid geeft betrokkenen inzage in het beleid ten aanzien van inkoop en aanbesteden alsmede een kader waarbinnen de GRA -conform de geldende wet- en regelgeving- leveringen, diensten en werken aanbesteedt. De doelstellingen voor het inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn als volgt vastgelegd:

- Efficiënte besteding van overheidsmiddelen;
- Verhogen rechtmatigheid;
- Verbeteren doelmatigheid;
- Centrale positionering van inkoop;
- Verhogen inkoopintegriteit en betrouwbaarheid;
- Verhogen van transparantie, objectiviteit en proportionaliteit.

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid richt zich -binnen de wet- en regelgeving- op kernwaarden en de visie van de GRA, op gebied van:

- Diversiteit: Optimalisatie van het inkoopproces door differentiatie van inkooppakketten en het toepassen van inkooppercelen;
- Maatschappelijk verantwoord inkopen: Inclusieve, ethische, maatschappelijke verantwoorde, duurzame criteria en het creëren van social return;
- Regionale betrokkenheid: Stimulering MKB;
- Gelijkheid: Goed opdrachtgever- en opdrachtnemerschap;
- Afstemming en controle: Periodieke evaluatie.

## 1.3 Inkoopteam

Binnen de GRA is het inkoopteam verantwoordelijk voor alle strategische en tactische inkoopprocessen en de inrichting van het operationele inkoopproces. Het inkoopteam bestaat uit de volgende functies:

- Hoofd bedrijfsvoering;
- Hoofd facilitaire zaken;
- Hoofd ICT;
- Stafcoördinator SI.

## 2 Inkoop- en aanbestedingsbeleid

In dit hoofdstuk is het inkoop- en aanbestedingsbeleid nader uitgewerkt. Alle relevante informatie en vastgesteld beleid worden beschreven.

### 2.1 Juridische kaders

Bij het opstellen van dit inkoop- en aanbestedingsbeleid houdt de GRA rekening met de volgende wet- en regelgeving en geldende juridische kaders in de:

- Europese richtlijnen 2014/24/EU;
- Aanbestedingswet;
- Aanbestedingsreglement Werken (ARW);
- Gids Proportionaliteit;
- Burgerlijk Wetboek;
- Algemene inkoopvoorwaarden van GRA.

### 2.2 Integriteit

De GRA wil een professionele, integere en betrouwbare inkoper en opdrachtgever zijn, zoals van een (semi)overheidsinstelling verwacht mag worden. Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met inkoop. Medewerkers die inkopen kunnen te maken krijgen met ethische dilemma's, die onlosmakelijk met het inkoopproces verbonden zijn. De Nederlandse Vereniging van Inkopers (NEVI) heeft om deze reden een gedragscode ontwikkeld ([Nevi Gedragscode | Nevi](#)). De GRA conformeert zich aan deze code.

### 2.3 Aanbestedingsprocedures, drempelbedragen en opdrachtwaarde

De selectie van een aanbestedingsprocedure vindt plaats conform de onderstaande keuzetabel:

**Tabel 1 Keuzematrix aanbestedingsprocedure**

Aanbestedingsprocedure	Drempelbedragen leveringen en diensten*	Drempelbedragen werken*
Europees	Vanaf € 214.000,00	Vanaf € 5.350.000,00
Nationaal	€ 150.000,00 tot € 214.000,00	€ 1.500.000,00 tot € 5.350.000,00
Meervoudig onderhands	€ 50.000,00 tot € 214.000,00	€ 50.000,00 tot € 5.350.000,00
Enkelvoudig onderhands	€ 0,00 tot € 50.000,00	€ 0,00 tot € 50.000,00
Sociale en andere specifieke diensten <sup>1</sup>	Vanaf € 750.000,00	n.v.t.

Wanneer een opdracht voor leveringen, diensten en/ werken wordt aanbesteed wordt op basis van de opdrachtwaarderaming exclusief btw gekozen voor de bijbehorende aanbestedingsprocedure. Voor het vaststellen van de opdrachtwaarde conformeert de GRA zich aan artikel 2.15 tot en met 2.21 Aanbestedingswet<sup>2</sup>.

\*Genoemde drempelbedragen zijn in beginsel leidend. Echter, afhankelijk van de omstandigheden van het geval kan de GRA gemotiveerd afwijken van de drempelbedragen.

#### Toelichting toepassing sociale en andere specifieke diensten

Op grond van artikel 2.38 Aanbestedingswet<sup>3</sup> geldt voor de sociale en andere specifieke diensten een verhoogde Europees drempelbedrag van € 750.000,00 en een verlicht aanbestedingsregime. Waar van toepassing besteedt de GRA diensten opgenomen in bijlage XIV van richtlijn 2014/24/EU staat het de GRA vrij een beroep te doen op

<sup>1</sup> Artikel 2.38 en 2.39 Aanbestedingswet.

<sup>2</sup> § 2.1.1.2.2. De raming van overheidsopdrachten in de Aanbestedingswet.

<sup>3</sup> 1. De aanbestedende dienst kan voor sociale en andere specifieke diensten als bedoeld in bijlage XIV van richtlijn 2014/24/EU de procedure voor sociale en andere specifieke diensten toepassen.

2. Voor overheidsopdrachten betreffende diensten voor gezondheidszorg en maatschappelijke dienstverlening zoals opgenomen in bijlage XIV van richtlijn 2014/24/EU, wordt de procedure voor sociale en andere specifieke diensten toegepast, tenzij de aanbestedende dienst anders beslist.

deze aanbestedingsprocedure. In dat geval worden sociale en andere specifieke diensten vanaf een opdrachtwaardering van € 750.000,00 aanbesteed conform artikel 2.39 Aanbestedingswet. Sociale en andere specifieke diensten onder de € 750.000,00 worden meervoudig of enkelvoudig onderhands aanbesteed afhankelijk van de omstandigheden van het geval.

## 2.4 Interne klachtenregeling en Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA)

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen, opmerkingen over de procedure of over de wijze van aanbesteden. Deze vragen en opmerkingen kan een leverancier stellen tijdens de inlichtingenronde bij een aanbestedingsprocedure en worden door de GRA beantwoord in de nota van inlichtingen. Blijft naar de mening van de leverancier een inhoudelijke reactie uit of is leverancier het niet eens met de beantwoording dan staat de mogelijkheid open een klacht in te dienen bij het interne klachtenloket van de GRA.

Instructie:

Het indienen van klachten kan via het klachtenmeldpunt: [\[klachtenmeldpunt-aanbesteden@rietveldacademie.nl\]](mailto:klachtenmeldpunt-aanbesteden@rietveldacademie.nl). Het klachtenloket neemt klachten in behandeling en neemt binnen maximaal veertien (14) kalenderdagen een besluit, waarvan leverancier schriftelijk op de hoogte wordt gesteld. Indien de leverancier zich niet kan verenigen met het besluit op de ingediende klacht, dan kan de leverancier zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Let op: Een ingediende klacht heeft voor de GRA geen opschortende werking binnen de georganiseerde aanbestedingsprocedure en het staat de GRA vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

## 2.5 Hardheidsclausule

De hardheidsclausule biedt de GRA de mogelijkheid om af te wijken van dit inkoop- en aanbestedingsbeleid en aan te besteden conform de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging. Redenen om af te wijken zijn vastgelegd en mogelijk onder de volgende voorwaarden, maar niet limitatief:

- De overheidsopdracht slechts door een bepaalde ondernemer kan worden verricht, omdat<sup>4</sup>:
  1. De aanbesteding als doel heeft het vervaardigen of verwerven van een uniek kunstwerk of een unieke artistieke prestatie;
  2. Mededinging om technische redenen ontbreekt;
  3. Uitsluitende rechten, met inbegrip van intellectuele-eigendomsrechten, moeten worden beschermd en geen redelijk alternatief of substituut bestaat.
- Dwingende spoed(calamiteit) in het geval dat onverwacht een oplossing gevonden moet worden waarvoor een of meerdere leveranciers per direct ingezet moeten worden<sup>5</sup>;
- Voor de levering van producten die uitsluitend voor onderzoek, proefnemings, studie of ontwikkeling worden vervaardigd en waarvan de productie niet in grote hoeveelheden plaatsvindt met het doel de commerciële haalbaarheid van het product vast te stellen of de kosten van onderzoek en ontwikkeling te delgen<sup>6</sup>;
- Voor door de oorspronkelijke leverancier verrichte aanvullende leveringen die bestemd zijn<sup>7</sup>:
  1. Voor gedeeltelijke vernieuwing van leveringen of installaties, of;
  2. Voor de uitbreiding van bestaande leveringen of installaties, indien verandering van leverancier de aanbestedende dienst ertoe zou verplichten leveringen te verwerven met andere technische eigenschappen die niet verenigbaar zijn met de technische eigenschappen van reeds verworven leveringen of zich bij gebruik en onderhoud van de te verwerven leveringen

---

<sup>4</sup> Artikel 2.32 lid 1 sub b.

<sup>5</sup> Artikel 2.32 lid 1 sub c.

<sup>6</sup> Artikel 2.33 sub a.

<sup>7</sup> Artikel 2.33 sub b.

onevenredige technische moeilijkheden voordoen, mits de looptijd van deze overheidsopdrachten voor leveringen en nabestellingen niet langer is dan drie jaar.

- Voor op een grondstoffenmarkt genoteerde en aangekochte leveringen, of<sup>8</sup>;
- Voor de aankoop van leveringen of diensten tegen bijzonder gunstige voorwaarden bij een leverancier die definitief zijn handelsactiviteiten stopzet, bij curatoren of vereffenaars van een faillissement of een vonnis of bij de toepassing van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of een in andere nationale regelgeving bestaande vergelijkbare procedure<sup>9</sup>.

Het aanbestedingsbeleid in zijn geheel is niet van toepassing in geval van:

- Inkoop samenwerking: wanneer sprake is van een gezamenlijk aanbesteding met andere aanbestedende diensten zal, in overleg tussen deze aanbestedende diensten, een passende aanbestedingsprocedure worden bepaald.

### 3 Algemene inkoopvoorwaarden

Op alle inkoop- en aanbestedingsprocedures zijn de inkoopvoorwaarden van de GRA van toepassing. De GRA maakt gebruik van de Rijksinkoopvoorwaarden:

- Leveringen: Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor leveringen (ARIV);
- Diensten: Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor diensten (ARVODI);
- IT-overeenkomsten: Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor IT (ARBIT).

De inkoopvoorwaarden zijn raadpleegbaar en te downloaden op de website van de GRA, klik [hier](#).

### 4 Vertegenwoordigingsbevoegdheid en volmacht

Namens de GRA mogen alleen vertegenwoordigingsbevoegde en/of gevolmachtigde functionarissen rechtsgeldig contractuele verplichtingen aangaan. In het onderstaand schema staat de vertegenwoordigingsbevoegdheid binnen de GRA beschreven:

Overeenkomsten	CvB VZ	CvB BA & MA	HBV/Inkoop team	Afdelings hoofd	Werk plaats	Project coördinator
Inkopen en bestellingen vanaf € 50.000,00	✓	✗	✗	✗	✗	✗
Inkopen en bestellingen tot € 50.000,00	✓	✗	✓	✗	✗	✗
Inkopen en bestellingen tot € 25.000,00	✓	✓	✓	✗	✗	✗
Inkopen en bestellingen tot € 10.000,00	✓	✓	✓	✗	✗	✗
Inkopen en bestellingen tot € 500,00	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Inkopen en bestellingen die worden aangegaan buiten de vertegenwoordigingsbevoegd zijn niet rechtsgeldig en niet bindend voor de GRA.

<sup>8</sup> Artikel 2.33 sub c.

<sup>9</sup> Artikel 2.33 sub d.