

Gerrit Rietveld Academie

Bestuursverslag 2018

Deel 2

Amsterdam, 19 juni 2019

Inhoudsopgave jaarverslag

Gegevens Gerrit Rietveld Academie	1
Verslag College van Bestuur bij de jaarrekening 2018	2
Continuïteitsparagraaf 2018	11
Verslag van de Raad van Toezicht 2018	23
Jaarrekening 2018	26
Balans per 31 december 2018	27
Staat van baten en lasten over 2018	28
Kasstroomoverzicht over 2018	29
Toelichting behorende tot de jaarrekening 2018	30
Overige gegevens	52

Gegevens Gerrit Rietveld Academie

Stichting Gerrit Rietveld Academie, Hogeschool voor Beeldende Kunst en Vormgeving
Frederik Roeskestraat 96
1076 ED Amsterdam
telefoon : 020-5711600

www.gerritrietveldacademie.nl

BRIN-nummer: 02BY
Bevoegd gezag nummer: 29615
Kamer van Koophandel : 40532911

Naam contactpersoon: De heer P.M.H. van Ruiten, controller
Telefoon : 020-5711661
E-mail: peter.vanruiten@rietveldacademie.nl

Leden van de Raad van Toezicht:

- Mevrouw drs J.A. van Kranendonk, voorzitter
- De heer drs F.W.J. Holterhues
- De heer prof. dr V. Icke
- Mevrouw M.H. Lukács MFA
- De heer S. ten Thije MA

College van Bestuur:

- Mevrouw ir G.A. van Eenennaam, voorzitter
- De heer J.H. Beij, lid
- De heer B.S.H. Zegers, lid.

Verslag College van Bestuur bij de jaarrekening 2018

Inleiding

De jaarrekening van de Gerrit Rietveld Academie is opgemaakt conform de richtlijnen voor de jaarverslaggeving van het Hoger en Wetenschappelijk Onderwijs van het ministerie van OCW.

De verslaglegging concentreert zich op de jaarrekening van De Gerrit Rietveld Academie. De resultaten van alle organisatieonderdelen zijn daarin verwerkt. De verschillende organisatieonderdelen zijn:

- Bachelor opleiding (Autonoom Beeldende Kunst en Vormgeving)
- Master opleidingen, het Sandberg Instituut (Autonoom Beeldende Kunst en Vormgeving en Interieur Architectuur)
- Contractonderwijs (Oriëntatiecursus en Vooropleiding).

De hoofdlijnen van het gevoerde financiële beleid van de Gerrit Rietveld Academie

Uitgangspunten

Het nadrukkelijke uitgangspunt van de Gerrit Rietveld Academie om als zelfstandige, kleinschalige, internationaal georiënteerde academie te blijven opereren vraagt om een blijvend behoedzaam (financieel) beleid.

Het financiële beleid van de Gerrit Rietveld Academie is gericht op het in stand houden en zo mogelijk versterken van de financiële vermogenspositie. Daarbij krijgt het financiële beleid zodanig vorm dat eventuele fluctuaties in de bekostiging kunnen worden opgevangen.

De financiële positie van de Rietveld Academie is, door een terughoudend en bedachtzaam beleid, solide. Het realiseren van een positief financieel resultaat is geen specifieke doelstelling van de academie. Als uitgangspunt wordt gestreefd naar een sluitende exploitatie. De financiële ruimte die in het verleden is ontstaan door positieve resultaten is in de afgelopen jaren aangewend ten behoeve van structurele uitbreiding van de onderwijsruimte voor de academie en de verdere verhoging van de kwaliteit van het onderwijs op andere punten. Waar dat mogelijk is zullen ook in de toekomst beschikbare middelen worden ingezet ter verhoging van de onderwijskwaliteit.

De bekostigingssystematiek

De bekostigingssystematiek heeft op hoofdlijnen de volgende uitgangspunten:

- bekostigd worden het aantal ingeschreven studenten voor zover zij ingeschreven zijn in het hoger onderwijs binnen de normatieve cursusduur van de geaccrediteerde en bekostigde (bachelor- dan wel master-) opleiding die zij volgen;
- daarnaast (eenmalig) per student een diploma-opslag bij het behalen van het bachelor- en mastergetuigschrift, waarvoor het bedrag het equivalent is aan één jaar bekostiging;
- en een instellingsspecifieke vaste voet, die gemiddeld over het totale hoger onderwijs indicatief 20-25% van het budget beslaat.

Gerrit Rietveld Academie Bestuursverslag 2018

In de bekostigingssystematiek wordt de bekostigingshistorie van studenten in het Nederlands Hoger Onderwijs betrokken. Elke student wordt voor maximaal 1 Bachelor en 1 Master opleiding bekostigd, waarbij ook de reeds genoten opleidingsjaren die niet tot een diploma hebben geleid, worden meegeteld. De studentenpopulatie van de Gerrit Rietveld Academie, en in het bijzonder die van haar deeltijdopleiding, bestaat al sinds lange tijd uit mensen met de nodige (levens)ervaring, die vaak ook al een historie in het Hoger Onderwijs hebben. Juist deze groep heeft de kwaliteiten om zich voldoende te kunnen ontwikkelen als kunstenaar of vormgever, waarbij veel wordt gevraagd van onder andere zelfkennis en zelfredzaamheid. Door de beschreven systematiek staat de bekostiging van deze studenten onder druk.

In het bekostigingsmodel worden studenten van buiten de EER, na een bezuinigingsmaatregel uit 2009, nog slechts voor 60% bekostigd, op basis van een maximaal aantal bekostigde studenten van buiten de EER dat voor de academie is vastgesteld op 123. De academie hanteert daarom een beperkt toelatingsbeleid voor studenten van buiten de EER. Het wordt betreurd dat selectie op dit criterium nodig is, omdat de academie wil selecteren op kwaliteit van kandidaten en niet op herkomst. Daarnaast levert diversiteit van de studentenpopulatie over het algemeen een verrijking in het onderwijs op.

Onder meer door fluctuaties in het macro-HBO budget, veroorzaakt door veranderende totale aantallen studenten in het HBO, en door incidentele maatregelen die van toepassing zijn op het hele HBO inzake de bekostiging, blijven er onzekerheden bestaan over de exacte hoogte van de inkomsten in de komende jaren. In de jaarlijkse begroting en in het meerjarenperspectief voor de academie wordt behoudend omgegaan met de inschatting hiervan. De academie baseert haar begroting op de voorlopig toegekende Rijksbijdrage voor het volgende kalenderjaar. In de tweede helft van het betreffende jaar volgt vervolgens een definitieve toekenning, die in hoogte kan afwijken van de voorlopige toekenning. In de afgelopen jaren is de Rijksbijdrage in de loop van het jaar steeds naar boven bijgesteld.

Prestatiebekostiging

In 2012 is besloten tot het uitvoeren van een experiment prestatiebekostiging in het Hoger onderwijs. In 2013 heeft dit voor het eerst onderdeel uitgemaakt van de bekostiging. Het gaat om een aandeel van 7% van de bekostiging, dat gekoppeld wordt aan overeengekomen prestaties. In 2016 heeft de Reviewcommissie haar eindoordeel geformuleerd over de gerealiseerde prestaties van de HBO instellingen. De Gerrit Rietveld academie heeft op alle te behalen resultaten een positief eindoordeel ontvangen. Het betreft resultaten ten aanzien van kwaliteit en excellentie, studiesucces en maatregelen. Op vrijwel alle aspecten is het resultaat beter geweest dan de streefwaarde. Hiermee zijn de inkomsten uit de prestatiebekostiging in hun volle omvang zeker gesteld.

Kwaliteitsafspraken

In april 2018 is het Sectorakkoord HBO tot stand gekomen tussen de minister van OCW en de Vereniging Hogescholen. In navolging hiervan dienen door alle Hogescholen Kwaliteitsafspraken te worden gemaakt tussen College van Bestuur en Medezeggenschapsraad. Deze afspraken zijn gericht op de inzet van de studievoorschotmiddelen in de periode van 2019 tot 2024. De afspraken worden getoetst door de NVAO. In het najaar van 2018 zijn CvB en MR

Gerrit Rietveld Academie Bestuursverslag 2018

in gesprek gegaan om te komen tot het formuleren van de Kwaliteitsafspraken. Begin 2019 vond daarvan de afronding plaats en ook de toetsing door de NVAO.

Het proces dat hiervoor is ingericht was erop gericht om ambities te formuleren voor de verbetering van de onderwijskwaliteit in de periode 2019 t/m 2024, waarbij de inspraak van studenten over de te kiezen ambities en bestedingsdoelen een zwaarwegend karakter had. Daarnaast heeft een koppeling aan de bestaande Instellingsdoelen plaatsgevonden. De geformuleerde ambities sluiten aan bij de vijf van de zes thema's die hiervoor op landelijk niveau zijn vastgesteld.

Inkomsten uit collegegelden

De ontwikkeling van de inkomsten uit collegegelden kent een drietal componenten. Het betreft de reguliere stijging van het wettelijke collegegeldtarief, de ontwikkeling van het Instellingscollegegeldtarief en een opslag op het wettelijke collegegeldtarief. De academie hanteert de reguliere stijging van het wettelijke collegegeldtarief als maatstaf voor het indexeren van het Instellingscollegegeldtarief.

In 2013 is door de NVAO aan de academie het kenmerk "Kleinschalig en intensief onderwijs" toegekend. Dit kenmerk maakt het mogelijk een opslag op het wettelijke collegegeldtarief, dat op ruim 80% van de studenten van de academie van toepassing is, in rekening te brengen bij studenten. Door de relatief grote groep studenten waar deze opslag op van toepassing is, nemen bij een beperkte opslag op het collegegeld de inkomsten van de academie toch aanmerkelijk toe. Het uitgangspunt van de academie voor het nemen van deze maatregel is dan ook dat op deze wijze vele 'schouders' samen de lasten delen, waardoor deze per individu beperkt blijven. Het alternatief zou zijn geweest het Instellingscollegegeldtarief sterk te verhogen. In dat geval zou slechts een kleine groep de lasten moeten dragen.

De academie heeft ervoor gekozen om vanaf 2013 voor een periode van vijf jaar jaarlijks de opslag op het wettelijke collegegeld met € 100 te verhogen. Na vijf jaar is de gehanteerde opslag € 500, de laatste verhoging is ingegaan bij het studiejaar 2017 / 2018. Er zijn voor de periode daarna geen voorgenomen aanvullende verhogingen. Ook het Instellingstarief is in dezelfde periode in een aantal stappen verhoogd.

Treasurybeleid

De stichting Gerrit Rietveld Academie belegt en beleent risicomijdend. In 2013 is een Treasury Statuut vastgesteld, dat is gericht op het minimaliseren van risico's. Dit Treasury Statuut is begin 2017 bijgesteld conform de eisen die hier vanuit de overheid aan worden gesteld. In 2015 is, in overeenstemming met hetgeen hierover in het Treasury Statuut is opgenomen, een financiering aangegaan voor het verbouw- en nieuwbouwproject bij het ministerie van Financiën (Schatkistbankieren). In 2018 is een aanvullende financiering aangegaan bij het ministerie van Financiën ten behoeve van een aantal gewenste aanvullende aanpassingen aan de bestaande gebouwen.

In de stichting zijn hoofdzakelijk publieke middelen en inkomsten uit collegegelden aanwezig. Op al deze middelen is het beleid uit het Treasury statuut van toepassing. De verdeling van taken en bevoegdheden en de voor de instelling toegestane beleggings- en beleningsvormen zijn

hierin vastgesteld. Ook wordt onder meer gebruik gemaakt van een (meerjarige) kasstroomprognose.

De stand van de uitstaande positie liquide middelen is opgenomen in de toelichting op de balans. Uitgangspunt bij de aan te houden liquide middelen in relatie tot eventuele externe financiering is dat gestreefd wordt naar een zodanige positie dat de rentelasten geminimaliseerd worden, maar dat er wel steeds sprake is van voldoende liquide middelen om de dagelijkse financiële processen soepel te laten verlopen. Daarbij is er uiteraard nauwgezet aandacht voor het bewaken van de ondergrens aan minimaal aan te houden liquide middelen.

Marktactiviteiten

De Rietveld Academie wendt geen rijksbijdrage aan voor private- of marktactiviteiten. De contractactiviteiten betreffende de Vooropleiding en Oriëntatiecursus, beide gericht op het verbeteren van de doorstroom VO-MBO-HBO, worden volledig financieel gescheiden verantwoord van de bachelor en master opleidingen en zijn kostendekkend. Met IES is een overeenkomst afgesloten voor een instroomprogramma voor Amerikaanse studenten in samenwerking met de Universiteit van Amsterdam. Deze studenten volgen een of twee semesters hun studie aan de Rietveld Academie. Hiervoor wordt een kostendekkende fee in rekening gebracht.

Inhoudelijk hebben al deze contractactiviteiten een directe relatie met de missie van de academie. Het gaat steeds om het verzorgen van onderwijs op het gebied van de beeldende kunst en vormgeving.

De gerealiseerde baten werk in opdracht van derden in 2018 ad € 453.438 bestaan voor € 203.204 uit baten die voortvloeien uit contractonderwijs.

De toerekening van kosten aan contractactiviteiten vindt plaats aan de hand van een calculatiemodel. Daarin wordt onder meer rekening gehouden met loonkosten, huisvestingslasten, overhead en cursuskosten. Na doorberekening van deze kosten is in 2018 beperkt resultaat ad € 13.058 behaald op contractonderwijs. In het Instellingsplan van 2012 is vastgelegd dat de academie een deel van de compensatiemiddelen die in verband met krimp in de bacheloropleiding ontvangen zullen worden, ingezet worden ten behoeve van de vooropleidingen.

Door een juridische fusie per 1 januari 2015 zijn de kantineactiviteiten, die in eigen beheer worden uitgevoerd, vanaf 2015 ook onderdeel geworden van de marktactiviteiten.

Vergelijkbaar aan de wijze waarop dat voor het contractonderwijs plaatsvindt, vindt ook voor de kantine activiteiten de toerekening van kosten plaats aan de hand van een calculatiemodel. Na doorberekening van deze kosten is in 2018 een negatief resultaat ad -€ 42.208 behaald op de kantineactiviteiten. Er wordt in de kantine zowel lunch als diner aangeboden. De rol van de kantine is belangrijk voor het onderwijs. Doordat een groot aantal studenten uit het buitenland afkomstig is, is het sociale contact tussen de studenten groot en hun binding met de academie sterk. Het nuttigen van maaltijden speelt hier een belangrijke rol in. Voor de studenten in de avondopleiding is het vaak niet mogelijk om tussen werk of andere activiteiten overdag en de start van de lessen in het begin van de avond elders te eten.

Gerrit Rietveld Academie Bestuursverslag 2018

In de kantine zijn, naast een tweetal professionals, studenten van de academie werkzaam.

De meerwaarde van het eten met elkaar op de academie wordt zo hoog gewaardeerd, dat de academie denkt dat het belangrijk is de maaltijden die in de kantine worden aangeboden zo toegankelijk mogelijk te maken. De financiële middelen die de studenten ter beschikking hebben zijn vaak beperkt. Het belang van het nuttigen van gezonde maaltijden is uiteraard groot en de alternatieven die voor weinig geld gevonden kunnen worden zijn vaak ongezond. De academie kiest er daarom voor om een deel van de private middelen die binnenkomen te gebruiken om de kantine financieel te ondersteunen en de prijzen van de maaltijden laag te houden.

Samenstelling bestuur en Raad van Toezicht

Gedurende het jaar 2018 is de samenstelling van de College van Bestuur niet gewijzigd. Het huidige bestuur is benoemd per 1 november 2015 voor een periode van vier jaar. In het voorjaar van 2019 zal de Raad van Toezicht een besluit nemen over de herbenoeming van het bestuur per 1 november 2019. In dit bestuur zijn alle voor de academie van belang zijnde onderdelen vertegenwoordigd, te weten het bachelor onderwijs, het masteronderwijs en de bedrijfsvoering. Ook zijn in de personen van de bestuurders zowel de disciplines van de beeldende kunst als de vormgeving vertegenwoordigd.

De samenstelling van de Raad van Toezicht is in 2018 eveneens niet gewijzigd.

Analyse van de financiële resultaten in het verslagjaar 2018

Het boekjaar 2018 is afgesloten met een positief resultaat. Het resultaat wordt toegevoegd aan het eigen vermogen. De exploitatie voor 2018 sluit op € 153.681. In de begroting voor 2018 was een positief resultaat voorzien van € 30.000.

Er is met dit resultaat sprake van een afwijking van de begroting. De afwijking is in de hoogte van het resultaat overzichtelijk, maar uit nadere analyse van baten en lasten blijkt dat zowel inkomsten als uitgaven flink afwijken van de begroting. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door extra inkomsten uit Rijksbijdragen door het aanpassen van het macro-HBO budget en door incidentele baten. De incidentele baten betreffen, net als in 2017, extra inkomsten uit de contractuele boeteclausule in verband met vertraging van de oplevering van de nieuwbouw. Daarnaast is er sprake van incidentele lasten, voornamelijk in relatie tot huisvesting en in verband met een eenmalig evenement.

De afwijkingen ten opzichte van de begroting laten zich als volgt toelichten.

**Gerrit Rietveld Academie
Bestuursverslag 2018**

Baten

In de jaarrekening zijn de volgende baten verantwoord (x € 1.000)

	<u>2018</u>	<u>Begroting 2018</u>	<u>2017</u>
	€	€	€
Rijksbijdragen	12.789	12.252	11.893
Collegegelden	2.659	2.646	2.517
Baten werk i.o.v. derden	477	279	336
Overige baten	<u>967</u>	<u>678</u>	<u>952</u>
Totaal baten	<u>16.892</u>	<u>15.855</u>	<u>15.698</u>

De *rijksbijdragen* zijn in 2018 hoger geweest dan begroot. Dit is het gevolg van een verhoging van het Macro HBO budget dat beschikbaar is voor alle HBO instellingen. Omdat dit bedrag pas in de loop van het jaar is toegekend, was dit bedrag niet opgenomen in de begroting. Het betreft een totaal bedrag van circa € 537K.

De ontvangen *collegegelden* zijn iets hoger dan begroot, en opnieuw hoger dan in het voorafgaande jaar. De inkomsten uit collegegelden laten een stijgende tendens zien, in verband met het beleid een de toenemende opslag op het collegegeldtarief te hanteren, zoals beschreven in het financiële beleid. In 2018 is, conform het vastgestelde beleid, een laatste verhoging van het tarief toegepast. Daarna kan er dus een stabilisering van deze inkomsten verwacht worden. Afwijkingen op de begroting worden veroorzaakt door variaties in het aantal studenten dat een wettelijk- dan wel instellingscollegegeldtarief betaalt.

De *baten werk in opdracht van derden* zijn hoger dan begroot, en hoger dan in 2018 het geval was. Dit hangt samen met fluctuaties in de inkomsten uit contract activiteiten van het lectoraat, beperkte fluctuaties in de omvang van de vooropleidingen en fluctuaties in internationaal contractonderwijs, gerelateerd aan specifieke groepen uitwisselingsstudenten. In 2018 heeft het lectoraat als penvoerder een subsidie ontvangen voor een Europees samenwerkingsproject voor de ontwikkeling van een derde cyclus traject voor de kunsten. Hier staan ook extra uitgaven tegenover.

De *overige baten* zijn hoger dan begroot en vergelijkbaar met die van 2017. Een belangrijke structurele component hierin zijn de inkomsten uit de bedrijfskantine. Deze was in 2018 hoger dan in de begroting was voorzien. Hier staan uiteraard ook hogere kosten tegenover. Een andere component van de overige baten zijn de bijdragen van studenten aan onderwijsmaterialen en –activiteiten.

De belangrijkste afwijking ten opzichte van de begroting wordt in deze post echter veroorzaakt door incidentele aanvullende inkomsten. Hier is een bedrag van circa 248k mee gemoeid. Het betreft hier extra inkomsten uit de contractuele boeteclausule in verband met vertraging van de oplevering van de nieuwbouw. In 2017 waren er ook inkomsten in verband met vertraging van de bouw ter hoogte van 233k. In 2018 heeft de oplevering van het gebouw plaatsgevonden, waarna de boete niet verder kan oplopen.

Gerrit Rietveld Academie
Bestuursverslag 2018

Lasten

In de jaarrekening zijn, exclusief het saldo van de financiële baten en lasten, de volgende lasten verantwoord (x € 1.000,-)

	<u>2018</u>	Begroting	
	€	2018	2017
		€	€
Personele lasten	10.461	10.320	9.513
Afschrijvingen	1.051	1.155	858
Huisvestingslasten	2.070	1.779	1.829
Overige lasten	<u>3.027</u>	<u>2.423</u>	<u>2.262</u>
Totaal lasten	<u>16.609</u>	<u>15.677</u>	<u>14.462</u>

De *personele lasten* stemmen vrij goed overeen met de begroting.

De kosten voor *lonen en salarissen* zijn vrijwel gelijk met de begroting. De bruto lonen en salarissen zijn beperkt hoger, de sociale lasten zijn wat hoger dan begroot en de pensioenlasten juist weer wat lager. De uitgaven aan werkzaamheden op basis van factuur (voorheen VAR-WUO) in het onderwijs is beperkt hoger dan begroot. Het aandeel buitenlandse gastdocenten is hoger dan begroot en in verband daarmee zijn ook de reis- en verblijfskosten voor externen hoger dan begroot.

In zijn totaliteit is de omvang van het personeelsbestand toegenomen van 107 fte in 2017 naar 114 fte in 2018. Dit aantal betreft het personeelsbestand dat op contractbasis werkzaam is. De groep ‘Personeel niet in loondienst’ is hierin niet opgenomen.

Afschrijvingen

De afschrijvingen wijken circa 100K af van de begroting en zijn hoger dan in 2017. De afwijking van de begroting hangt samen met de verdere vertraging van de afronding van de nieuwbouw. Het moment van de start van de afschrijvingen is hiermee eveneens vertraagd ten opzichte van datgene waarmee in de begroting rekening was gehouden, waardoor de afschrijvingslasten voor 2018 lager uitvallen. Hier staan hogere huisvestingslasten tegenover. De verhoging ten opzichte van 2017 hangt samen met de nieuwbouw en de daaraan gerelateerde aanpassingen aan de bestaande gebouwen. De investeringen zijn op peil gebleven.

De investeringen in restauratie van het Rietveldgebouw en de bouw van het Benthem Crouwel gebouw zijn in 2004 geactiveerd. Afhankelijk van de afschrijvingscategorie wordt dit in 60, 30 of 15 jaar afgeschreven. Op de afschrijvingskosten voor *gebouwen/terreinen* wordt de vrijval uit de egalisatierekening in mindering gebracht. De vrijval van de egalisatierekening ten gunste van de exploitatierekening ter egalisering van de afschrijvingskosten geschiedt vanaf 2005 conform de afschrijvingen op restauratie en nieuwbouw. De periode waarin de egalisatierekening zal vrijvallen is, mede aan de hand van de ‘Meerjarenprognose 2005-2009’, vastgesteld op 30 jaar.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn significant hoger dan begroot en hoger dan die van 2017. Een belangrijk aandeel daarin wordt gevormd door de kosten voor het langer huren van de externe locatie aan de Overschiestraat. Door vertraging in de afronding van de nieuwbouw moest deze ruimte langer aangehouden worden. Daarnaast zijn er rondom de ingebruikname van de

Gerrit Rietveld Academie Bestuursverslag 2018

nieuwbouw en de aangepaste ruimtes in de bestaande gebouwen extra middelen besteed aan verhuizing en klein onderhoud / werkzaamheden aannemers. De lasten voor energie en water en voor schoonmaak zijn iets lager dan de begroting.

Overige lasten

De overige lasten zijn hoger dan begroot. Dit is vooral terug te voeren op de post Leermiddelen Projecten. Hier zijn onder meer aanvullende kosten die samenhangen met de in 2018 gerealiseerde verjaardagstentoonstelling 50 jaar Rietveld / 28 jaar Sandberg opgenomen. De administratie- en beheerskosten zijn iets lager dan begroot. De uitgaven aan leer- en hulpmiddelen zijn eveneens iets hoger uitgevallen dan begroot. Ook hier betreft het onder meer extra kosten die zijn gemaakt in het kader van de ingebruikname van de nieuwbouw en de aangepaste delen van de bestaande gebouwen.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten zijn iets lager dan begroot. De hier opgenomen financieringslasten houden verband met het aangaan van een financiering voor het nieuwbouwproject bij het ministerie van Financiën (Schatkistbankieren) in 2015. In 2018 is er een aanvullende financiering aangegaan bij het ministerie van Financiën (Schatkistbankieren) ten behoeve van een aantal gewenste aanvullende aanpassingen van de bestaande gebouwen.

Continuïteitsparagraaf 2018

Risicobeheersing en controle

De Gerrit Rietveld Academie is een kleine, zelfstandige HBO instelling. In de afgelopen jaren is risicoanalyse en –beheersing steeds een zeer bewust onderdeel geweest van de aansturing en monitoring van de organisatie. Inmiddels is aangevangen met het formaliseren van deze onderdelen. Een uitgebreide risicoanalyse is gemaakt en er wordt gewerkt aan de vastlegging van beleid en processen ten behoeve van de beheersing van deze risico's.

Hierna worden aan de hand van een aantal hoofdthema's belangrijke risico's en hun mogelijke implicatie voor de academie verkend.

Wet- en regelgeving en omgeving

De inkomsten van de academie bestaan voor het overgrote deel, ca. 80%, uit inkomsten uit Rijksbijdragen. Eventuele wijzigingen in de bekostigingssystematiek, kunnen daarmee grote gevolgen hebben.

Wijzigingen in wet- en regelgeving leiden met enige regelmaat tot veranderende compliance verplichtingen. De protocollen voor de accountantscontrole worden jaarlijks bijgesteld, en daarbij vaak uitgebreid met nieuwe administratieve vereisten. Veranderende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsrecht, ontwikkelingen in de CAO en fiscale vereisten leiden eveneens regelmatig tot nieuwe vereisten en andere randvoorwaarden.

Door haar actieve deelname in de Vereniging Hogescholen en de sectorale overleggen van het Nederlandse Kunst Onderwijs op verschillende niveaus, zorgt de academie dat zij op de hoogte blijft van ontwikkelingen en dat haar stem tijdig gehoord wordt.

Sectornota

Met behulp van de sectornota 2011 en de daarop volgende sectornota KUO Next, die in 2016 is vastgesteld, laat het Kunstonderwijs op open en transparante wijze zien wat haar positie is en hoe er gewerkt gaat worden aan de verdere inhoudelijke ontwikkeling ervan.

Op basis van de Sectornota Kunstonderwijs uit 2011 is, onder voorwaarde van budgettaire neutraliteit, een groei in de master opleidingen en een afname van het aantal studenten in de bacheloropleiding gerealiseerd. Een belangrijk ander onderdeel van deze sectornota was de profilering en zwaartepuntvorming.

In de opvolgende sectornota KUO Next worden vier thema's benoemd waar de sector zich in de periode 2016 – 2020 op zal richten. Dit zijn 'open voor divers talent', 'flexibel', 'een lab voor research & development' en 'internationaal'. Naar verwachting zal de uitwerking van deze thema's minder ingrijpende en structurele gevolgen op instellingsniveau hebben dan het krimp- en groei scenario uit de vorige sectornota.

Door actieve betrokkenheid bij het opstellen van de sectornota's liggen de maatregelen die daaruit volgen voor de academie in het verlengde van haar eigen beleid.

Instellingsplan

Op basis van de sectornota uit 2011 heeft de academie in 2012 een Instellingsplan vastgesteld. In dit instellingsplan is aangegeven hoe de gewenste krimp van de bacheloropleiding en groei van de masteropleiding zal worden vormgegeven. De aantallen waar in dit Instellingsplan naar werd gestreefd om te realiseren voor 2016, te weten een totaal van 850 studenten (700 in de bachelor en 150 in de master), zijn reeds eerder dan gepland gerealiseerd.

Eind 2014 is er een Strategische agenda vastgesteld voor de periode van 2015 – 2020. In deze agenda zijn de thema's opgenomen waar in de komende periode in het bijzonder aandacht aan zal worden besteed. In 2016 is gewerkt aan de uitwerking van deze agenda naar een nieuw Instellingsplan. De thema's uit de sectornota KUO Next vormen vrijwel zonder uitzondering onderdeel van dit plan. De nadruk van het instellingsplan ligt op het ontwikkelen van onderzoeksactiviteiten tot een volwaardige derde pijler van de academie, het naar buiten treden van de academie door het nog meer zichtbaar maken van het werk van studenten en alumni, het verder bouwen aan de waarde van de interne gemeenschap en de inhoudelijke doorontwikkeling van het onderwijs. In 2019 zal een nieuw Instellingsplan worden vastgesteld, waar vanaf 2018 met en vanuit de organisatie aan is gewerkt.

Binnen de begroting zijn middelen gereserveerd om de uitwerking van het Instellingsplan op de diverse onderdelen in gang te kunnen zetten. Om alle ambities te kunnen realiseren zullen echter aanvullende middelen nodig zijn. Onderdeel van het uitwerken van het Instellingsplan is dan ook het zoeken naar deze aanvullende middelen.

Studentenaantallen

De inspanningen die worden verricht om de jaarlijkse instroom van studenten zowel kwalitatief als kwantitatief op het gewenste niveau te houden zijn groot. De academie maakt gebruik van een uitgebreide selectieprocedure bij de toelating van haar studenten. Het aanbod van studenten is groter dan het aantal beschikbare studieplaatsen. Ontwikkelingen in het aantal aanmeldingen worden uiteraard geregistreerd en actief gevolgd. Ook de analyse van bekostigingsgegevens wordt betrokken bij de toelating van studenten. Het uitgangspunt is dat kwaliteit leidend blijft in de toelatingsprocedure van studenten. Bij gelijke gebleken geschiktheid kan er echter een afweging gerelateerd aan bekostigingsgegevens worden gemaakt.

Een belangrijk deel van de jaarlijkse instroom in de bachelor opleiding komt vanuit de eigen Vooropleiding en Oriëntatiecursus.

Vanaf 2014 is een tendens waargenomen dat een relatief groot aantal toegelaten studenten, met name in de bachelor opleiding, besluit toch niet tot inschrijving over gaan. Het is duidelijk geworden dat dit breder in het Kunstonderwijs, dus niet alleen bij deze instelling, een probleem is. In verband hiermee is het aantal toe te laten studenten vergroot en wordt er onderzoek verricht naar de redenen van de betreffende kandidaten om zich niet in te schrijven.

Naast de instroom is ook de uitval een parameter die invloed heeft op de totale omvang van de studentenpopulatie. In het traject van de prestatiebekostiging is zichtbaar geworden, dat de academie goed in staat is dit te beheersen. Het gerealiseerde rendement is hoger dan het beoogde doel en de uitval is significant lager dan het nagestreefde maximum.

Bedrijfsvoering

Als kleine monosectorale hogeschool, die geen mogelijkheid heeft voor verevening tussen opleidingen, blijven we zoeken naar mogelijkheden om de vele specialistische (ambachtelijke) werkplaatsen en kleine unieke afdelingen, waaronder bijvoorbeeld de enige glasafdeling in Nederland, te kunnen handhaven. Dit vraagt voortdurend om keuzes en het zorgvuldig afwegen van besteding van middelen. Decentrale verantwoordelijkheden zijn een belangrijk uitgangspunt binnen de organisatie. Aan de afdelingen en aan de werkplaatsen een eigen budget toegekend, waarmee de hoofddocenten en beheerders een (deel) verantwoordelijkheid hebben gekregen in de besteding van middelen. De financiële ruimte voor handhaving van het kwaliteit- en voorzieningenniveau en realisatie van uitdagende projecten wordt onder meer gevonden in een goede afstemming tussen de verschillende onderwijssonderdelen en verdere harmonisering van de ratio tussen docenten en aantallen studenten.

In verband met de beperkte omvang van de academie is er ook sprake van een relatief kleine staforganisatie. Doelstelling is immers om de middelen die de academie ter beschikking staan zoveel mogelijk aan het onderwijs te besteden. De staforganisatie is beperkt in omvang, maar kent een hoge mate van professionaliteit en efficiëntie. De beperkte omvang geeft echter ook een kwetsbaarheid, bijvoorbeeld daar waar het gaat om de mogelijke (tijdelijke) uitval van medewerkers.

Door de aard van de organisatie is sprake van relatief veel informele controles. Momenteel wordt gewerkt aan het vastleggen van beleid en procedures om deze waar nodig meer te formaliseren.

ICT krijgt ook in de komende jaren specifieke aandacht waar het gaat om risico analyse en beheersing. De afhankelijkheid van de ICT is, in het bijzonder bij de stafafdelingen, maar ook in het onderwijs, zo groot dat de continuïteit en stabiliteit hiervan gegarandeerd moet zijn.

Personeelsverloop

Het personeelsverloop vormt voor de komende jaren een specifiek aandachtspunt. Binnen de personele bezetting is een balans gewenst tussen geheugen enerzijds en vernieuwing anderzijds. Daarmee is ook een balans tussen vast en flexibel in de aard van de verbintenis van medewerkers aan de academie van belang.

In de afgelopen jaren is over de hele linie van het onderwijs zowel vanuit kwantitatief als kwalitatief oogpunt gestreefd naar een zo groot mogelijke flexibiliteit in de personele formatie. Hoewel flexibiliteit en vernieuwing nog steeds van groot belang zijn wordt, in verband met de (naderende) pensionering van een aantal docenten die lang aan de academie verbonden zijn geweest, aandacht voor het geheugen van de academie ook meer van belang. Er zal gezocht worden naar de juiste balans voor de komende jaren.

Ontwikkelingen in wet- en regelgeving, in het bijzonder ten aanzien van de wet DBA, kunnen serieuze implicaties hebben voor het personeelsbestand. Een aanzienlijke groep docenten, veelal afkomstig uit het buitenland, kunnen mogelijk in de nabije toekomst niet meer worden ingezet op de wijze waarop dat nu gebeurt. Dit kan implicaties hebben voor de kwaliteit van het onderwijs. De academie volgt de ontwikkelingen actief, bereid zich voor op te nemen maatregelen en mengt zich actief in het debat hierover.

Vrijwel alle docenten hebben een eigen kunst- of vormgevingspraktijk en geven slechts enkele uren per week les. De vele kleine aanstellingen die in verband hiermee bestaan brengen specifieke vraagstukken met zich mee. Met name in de sfeer van communicatie levert dit extra uitdagingen op. Deze staan hoog op de agenda.

Investeringen

De minister heeft aan de instellingen gevraagd om te investeren in de kwaliteit van het onderwijs. Dit hangt samen met de veranderingen in het studiefinancieringsstelsel. De bedoeling is dat instellingen in verband hiermee in de nabije toekomst extra geld krijgen dat moet worden besteed aan het verhogen van de kwaliteit van het onderwijs. Tot die tijd is ons gevraagd hierin voorfinancieringen te doen. Met onder andere ons huisvestingsproject en de in de afgelopen jaren studiedagen voor docenten en andere medewerkers geven we hier invulling aan. Uit het Instellingsplan / de Instellingsdoelen 2016 – 2020 blijken aanvullende investeringen die ten behoeve van de kwaliteit van het onderwijs in de komende jaren gewenst zijn.

Zoals eerder beschreven is er besloten om te investeren in nieuwbouw ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast is er geïnvesteerd in een aantal aanpassingen aan de bestaande gebouwen, in aanvulling op de in de afgelopen jaren reeds gerealiseerde aanpassingen.

Huisvestingsbeleid en externe financiering

In 2004 zijn het gerestaureerde hoofdgebouw (het Rietveldgebouw) van de academie en de nieuwbouw (het Benthem & Crouwelgebouw) op de kavel aan de Frederik Roeskestraat in gebruik genomen. De realisatie van deze verbeteringen in de huisvesting is mede mogelijk geworden door een financiële handreiking van de gemeente Amsterdam. Een externe financiering die hiermee verband hield is in 2009 volledig afgewikkeld.

Het kunstonderwijs dat wordt gegeven aan de Rietveld academie en het Sandberg Instituut vraagt om kwalitatief en kwantitatief hoogwaardige werkruimtes. Uit interne tevredenheidsonderzoeken is gebleken dat hierin verbetering is nodig is. Er is meer en beter geschikte ruimte nodig, met bijvoorbeeld voldoende hoogte. Het vinden van een structurele oplossing voor dit huisvestingsvraagstuk heeft hoge prioriteit. Onze activiteiten richten zich op uitbreiding door nieuwbouw en verbouw op de locatie aan de Fred. Roeskestraat. In 2011 is de voorbereiding hiervan in gang gezet. Twee belangrijke procesmatige uitgangspunten voor het project zijn het maximaal gebruik maken van de aanwezige kwaliteiten binnen de academie en het bieden van ruimte aan experiment. Deze uitgangspunten hebben geleid tot de keuze om een interne ontwerpcompetitie op te zetten onder de noemer Gerrit & Willem Do-It-Yourself, waarin teams van studenten, docenten en / of alumni in de gelegenheid werden gesteld een ontwerpvoorstel te doen. Begin 2012 heeft deze competitie geleid tot de keuze van een winnend ontwerpteam (Fedlev). Eveneens in 2012 is het programma van eisen opgesteld in overleg met de organisatie. In 2013 is het projectteam verder geprofessionaliseerd, doordat het interne ontwerpteam een samenwerking is aangegaan met een architectenbureau. Daarnaast is er een bouwmanagementbureau geselecteerd en is de keuze gemaakt voor een uitwerking en realisatie in een traditioneel projectorganisatie model. Ook heeft er in 2013 een inventarisatie plaatsgevonden ten aanzien van de wensen in de organisatie rond de indeling van de gebouwen in de nieuwe situatie. In 2015 heeft de Raad van Toezicht positief besloten over de daadwerkelijke realisatie van de nieuwbouw. De Europese aanbesteding en aanvang van het

Gerrit Rietveld Academie Bestuursverslag 2018

werk hebben in 2016 plaatsgevonden. De geplande oplevering van de nieuwbouw lag op medio 2018, maar is inmiddels naar eind 2018 verschoven, door redenen die niet bij de academie liggen.

In 2012 is een taakstellend stichtingskostenbudget vastgesteld door het College van Bestuur. Ten behoeve van de nieuwbouw en (gedeeltelijke) aanpassing van de bestaande gebouwen is de Academie in 2015 een financiering aangegaan in de vorm van een lening bij het Ministerie van Financiën. Deze financiering bedraagt in totaal € 9 miljoen. Daarnaast is in 2018 een aanvullende financiering van € 1,5 miljoen aangegaan ten behoeve van aanvullende aanpassingen aan de bestaande gebouwen.

Totdat een structurele huisvestingsoplossing is gevonden, wordt via tijdelijke huisvesting aan de ruimtebehoefte tegemoet gekomen. Na het gebruik van diverse locaties in de stad is in 2015 is daarom een locatie in gebruik genomen op de Overschiestraat. Deze locatie is het hele jaar 2018 nog in gebruik geweest.

Profileringsfonds 2018

Onderstaand overzicht betreft de uitkeringen Profileringsfonds in 2018.

	Studenten in overmachtssituatie	Bestuurders studentenvereniging of MR	Overige categorieën
Aantal student aanvragen	2	-	17
Aantal student toekenningen	2	-	17
Totaal van toekenningen	€ 4.788	-	€ 17.680
Gemiddelde van toekenningen	€ 2.394	-	€ 1.040
Gemiddelde duur toekenningen	196 dagen	-	365 dagen

Cijfermatig deel continuïteitsparagraaf 2018

De continuïteitsparagraaf vormt met ingang van 2013 onderdeel van het jaarverslag en bestaat, zoals voorgeschreven, in het cijfermatige deel, uit drie onderdelen. Dit zijn kengetallen met betrekking tot de ontwikkeling van de personele bezetting, een balans en een staat van baten en lasten. De drie onderdelen kennen een sterke onderlinge samenhang en zijn gebaseerd op dezelfde uitgangspunten ten aanzien van de ontwikkeling van de organisatie.

In de cijfermatige overzichten in deze paragraaf zijn de volgende uitgangspunten verwerkt:

- De meerjarenbegroting laat zien hoe de jaarlijkse begrotingen en bijbehorende jaarrekeningen zich naar verwachting in de komende jaren gaan ontwikkelen. Er is voor de academie een meerjarenbegroting opgesteld voor de lange termijn, een periode van circa 20 jaar. De hier weergegeven jaren (tot en met 2023) stemmen overeen met de richtlijnen voor het jaarverslag.
- Er is voor gekozen om zowel aan de inkomsten- als aan de kostenkant geen indexering toe te passen. Dit betekent dat prijsontwikkelingen (door bijvoorbeeld inflatie) en inkomstenontwikkeling niet zijn meegenomen. Het uitgangspunt is dat indexering van kosten over het algemeen zal worden gecompenseerd door indexering van inkomsten. Dit is in het verleden over het algemeen het geval geweest.
- De gehanteerde uitgangspunten in de meerjarenbegroting zijn over het algemeen behoedzaam geweest. Te denken valt aan ontwikkeling in studentenaantallen, bekostigingspercentages, maar ook in kosten, waarbij de laatste eerder ruim dan krap zijn begroot. In deze meerjarenbegroting rekenen we onszelf dus niet rijk.
- De meerjarenbalans vloeit voort uit de meerjarenbegroting. In de balans is de ontwikkeling van de waarde van de academie weergegeven. In de balans is onder andere ook te zien hoe de kaspositie van de academie zich gaat ontwikkelen, de zogenaamde liquiditeit. Dit is een belangrijk gegeven waarmee kan worden bepaald in hoeverre de academie kan voldoen aan haar directe financiële verplichtingen.

Concluderend kan naar aanleiding van de gegevens het volgende worden gesteld. De resultaten in de meerjarenbegroting zijn vanaf 2019 positief. Vanaf 2020 ontstaan significant positieve resultaten, waarmee aantoonbaar ruimte voor aanvullende investeringen in de kwaliteit van het onderwijs ontstaat. Het jaar 2018 is een beperkt verlies te zien. Dit wordt opgevangen uit het eigen vermogen van de academie, dat door positieve resultaten in de voorgaande jaren hiervoor ruimschoots toereikend is. Het verlies wordt veroorzaakt door de wens de personele bezetting op peil te houden, de wens uitwerking te geven aan het nieuwe Instellingsplan en de financieringslasten, die samenhangen met de voor het huisvestingsproject aan te trekken lening.

In de meerjarenbalans is zichtbaar dat de liquide middelen in het komende jaar gaan teruglopen. Vanaf 2020 zullen deze echter weer gaan oplopen. Er is enkele jaren geleden een berekening gemaakt van de minimaal aan te houden liquide middelen in relatie tot een risico inventarisatie. Er is vastgesteld dat het wenselijk is om tenminste € 1,5 miljoen aan liquide middelen aan te houden. Uit de gegevens blijkt dat het verwachte niveau van de liquide middelen eind 2019 (beperkt) lager is dan dit bedrag. Dit hangt samen met de investeringen in nieuwbouw en aanpassingen van de bestaande gebouwen, gedeeltelijk uit eigen middelen, in de afgelopen jaren. Hierdoor zal naar verwachting de current ratio eind 2019 uitkomen op 0,39, en daarmee lager dan de signaleringsgrens van 0,5. Dit zal echter van korte duur zijn, de verwachting is dat het niveau van de liquide middelen zich in 2020 weer zal herstellen tot boven de signaleringsgrens. Naar verwachting zal dit niveau op langere termijn verder gaan oplopen. Het

Gerrit Rietveld Academie Bestuursverslag 2018

is de bedoeling om dit geld te gaan gebruiken om de lening van het huisvestingsproject versneld af te lossen. Dit is mogelijk zonder extra kosten. Hierdoor zullen de financieringslasten op langere termijn lager worden.

Signaleringswaarden financiële kengetallen

Solvabiliteit 2	minimaal 30%
Liquiditeit (current ratio)	minimaal 50%
Huisvestingsratio	maximaal 15%
Weerstandvermogen	minimaal 5%
Rentabiliteit	1-jarig < -10%
	2-jarig < -5%
	3-jarig < 0%

De gehanteerde signaleringswaarden zijn afkomstig van de Inspectie van het Onderwijs, Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap 'Kengetallen bij het toezicht op de financiële continuïteit van onderwijsinstellingen' uit 2016.

De solvabiliteitsratio geeft de mate aan waarin op langere termijn voldaan kan worden aan de verplichtingen. De current ratio (vlottende activa/kort vreemd vermogen) geeft een indicatie van de mate waarin de academie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Kengetallen personeel	2017	2018	2019	2020
Personele bezetting in fte :				
- bestuur / management	2,50	2,50	2,5	2,5
- onderwijzend personeel	33,38	34,87	34,0	34,0
- onderwijs ondersteunend personeel	25,12	24,62	26,0	26,0
- ondersteunend personeel	46,18	52,24	47,5	47,5
Totaal	107,18	114,23	110,0	110,0

	2017	2018	2019	2020
Studenten aantallen:				
- Ba studenten	720	725	700	700
- Ma studenten	160	172	150	150
	880	897	850	850

Gerrit Rietveld Academie
Bestuursverslag 2018

Kengetallen personeel	2021	2022	2023
Personele bezetting in fte :			
- bestuur / management	2,5	2,5	2,5
- onderwijzend personeel	34,0	34,0	34,0
- onderwijs ondersteunend personeel	26,0	26,0	26,0
- ondersteunend personeel	47,5	47,5	47,5
Totaal	110,0	110,0	110,0

	2021	2022	2023
Studenten aantallen:			
- Ba studenten	700	700	700
- Ma studenten	150	150	150
	850	850	850

**Gerrit Rietveld Academie
Bestuursverslag 2018**

Balans 2017 - 2020

	2017	2018	2019	2020
Vaste activa				
Immateriële vaste activa	-	-	-	-
Materiële vaste activa	14.622.426	18.748.113	18.539.113	17.379.113
Financiële vaste activa	-	-	-	-
	<u>14.622.426</u>	<u>18.748.113</u>	<u>18.539.113</u>	<u>17.379.113</u>
Vlottende activa				
Voorraden	18.385	22.360	21.000	21.000
Vorderingen	415.164	292.079	110.625	110.125
Effecten	-	-	-	-
Liquide middelen	4.461.705	3.019.883	1.250.000	1.800.000
	<u>4.895.254</u>	<u>3.334.322</u>	<u>1.381.625</u>	<u>1.931.125</u>
Totaal activa	<u>19.517.680</u>	<u>22.082.435</u>	<u>19.920.738</u>	<u>19.310.238</u>
Eigen vermogen : publiek	7.484.574	7.667.405	7.430.405	7.413.843
Eigen vermogen : privaat	109.588	80.438	92.438	100.000
Voorzieningen	191.000	99.000	47.000	46.000
Langlopende schulden	8.550.000	9.450.000	8.850.000	8.250.000
Kortlopende schulden	3.182.518	4.785.592	3.500.895	3.500.395
Totaal passiva	<u>19.517.680</u>	<u>22.082.435</u>	<u>19.920.738</u>	<u>19.310.238</u>

Financiële kengetallen	2017	2018	2019	2020
Solvabiliteit 2	39,9%	35,5%	38,0%	39,1%
Liquiditeit	153,8%	69,7%	39,5%	55,2%
Huisvestingsratio	18,6%	18,8%	19,4%	20,0%
Weerstandvermogen	48,4%	45,9%	46,2%	45,8%
Rentabiliteit	7,1%	0,9%	-1,4%	-0,1%

**Gerrit Rietveld Academie
Bestuursverslag 2018**

Balans 2020 - 2022

	2021	2022	2023
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	-	-	-
Materiële vaste activa	16.219.113	15.074.113	13.954.113
Financiële vaste activa	-	-	-
	<u>16.219.113</u>	<u>15.074.113</u>	<u>13.954.113</u>
Vlottende activa			
Voorraden	21.000	21.000	21.000
Vorderingen	110.324	110.624	110.823
Effecten	-	-	-
Liquide middelen	2.350.000	2.850.000	3.350.000
	<u>2.481.324</u>	<u>2.981.624</u>	<u>3.481.823</u>
Totaal activa	<u>18.700.437</u>	<u>18.055.737</u>	<u>17.435.936</u>
Eigen vermogen : publiek	7.423.843	7.413.843	7.403.843
Eigen vermogen : privaat	100.000	98.000	103.000
Voorzieningen	45.000	44.000	43.000
Langlopende schulden	7.650.000	7.050.000	6.450.000
Kortlopende schulden	3.481.594	3.449.894	3.436.093
Totaal passiva	<u>18.700.437</u>	<u>18.055.737</u>	<u>17.435.936</u>

Financiële kengetallen

	2021	2022	2023
Solvabiliteit 2	40,5%	41,8%	43,3%
Liquiditeit	71,3%	86,4%	101,3%
Huisvestingsratio	20,0%	19,9%	19,8%
Weerstandvermogen	45,8%	45,8%	45,9%
Rentabiliteit	0,1%	-0,1%	0,0%

Gerrit Rietveld Academie
Bestuursverslag 2018

Staat van baten en lasten 2016 - 2022

	2017	2018	2019	2020
Rijksbijdragen	11.893.253	12.789.178	12.684.000	12.992.000
Overige rijksbijdragen en -subsidies	-	-	-	-
College- en examengelden	2.517.206	2.659.601	2.542.000	2.463.000
Baten werk in opdracht van derden	335.856	476.779	282.000	281.000
Overige baten	952.377	966.854	766.000	678.000
Totaal baten	15.698.692	16.892.412	16.274.000	16.414.000
Personeelslasten	9.512.922	10.460.992	10.775.800	10.694.000
Afschrijvingen	857.904	1.051.463	1.439.000	1.560.000
Huisvestingslasten	1.829.396	2.069.695	1.744.100	1.700.000
Overige lasten	2.262.231	3.027.142	2.414.600	2.350.000
Totaal lasten	14.462.453	16.609.292	16.373.500	16.304.000
Saldo baten en lasten	1.236.239	283.120	-99.500	110.000
Financiële baten en lasten	-128.641	-129.439	-125.500	-119.000
Resultaat	1.107.598	153.681	-225.000	-9.000
	2021	2022	2023	
Rijksbijdragen	12.969.000	12.918.000	12.887.000	
Overige rijksbijdragen en -subsidies	-	-	-	
College- en examengelden	2.504.000	2.514.000	2.523.000	
Baten werk in opdracht van derden	282.000	283.000	284.000	
Overige baten	678.000	678.000	678.000	
Totaal baten	16.433.000	16.393.000	16.372.000	
Personeelslasten	10.701.000	10.705.000	10.709.000	
Afschrijvingen	1.560.000	1.545.000	1.520.000	
Huisvestingslasten	1.700.000	1.700.000	1.700.000	
Overige lasten	2.350.000	2.350.000	2.350.000	
Totaal lasten	16.311.000	16.300.000	16.279.000	
Saldo baten en lasten	122.000	93.000	93.000	
Financiële baten en lasten	-112.000	-105.000	-98.000	
Resultaat	10.000	-12.000	-5.000	

**Gerrit Rietveld Academie
Bestuursverslag 2018**

Amsterdam, 19 juni 2019

Het College van Bestuur Gerrit Rietveld Academie

G.A. van Eenennaam, voorzitter

J.H. Beij, lid

B.S.H. Zegers, lid

Verslag van de Raad van Toezicht 2018

De Raad van Toezicht oefent toezicht uit op het College van Bestuur van de Gerrit Rietveld Academie. De taken en werkzaamheden van de Raad van Toezicht zijn geregeld in de statuten van de Stichting Gerrit Rietveld Academie, deze zijn in te zien op de website van de academie. De Raad kent geen separaat reglement. De Raad van Toezicht is samengesteld uit leden met diverse en professionele achtergronden uit de sectoren cultuur, onderwijs, bedrijfsleven, financiën en (semi-)overheid. Daarmee kent de Raad een brede vertegenwoordiging en kan zij de organisatie bevragen vanuit verschillende perspectieven en op meerdere niveaus.

In het verslagjaar hebben er vier reguliere RvT-vergaderingen plaatsgevonden. In oktober vond er een heidag plaats waarin de RvT en het CvB inhoudelijk met elkaar hebben gesproken over een aantal onderwerpen. Ook heeft een delegatie van de Raad van Toezicht twee keer een vergadering van de Medezeggenschapsraad (MR) bijgewoond. De ontmoetingen met de MR zijn open, informatief en constructief. De MR en RvT bespreken ieder vanuit de eigen rol en verantwoordelijkheid tal van onderwerpen die in de academiegemeenschap leven. De voorzitter van de Raad van Toezicht woont ieder verslagjaar één vergadering bij van de stafhoofden bedrijfsvoering en de hoofddocenten van zowel bachelor als master. Om agenda technische redenen is het hoofdenoverleg van de master bijgewoond in januari 2019. Leden van de RvT bezoeken daarnaast ook verschillende evenementen en activiteiten die plaatsvinden op de academie, zoals het eindexamen en de open dag. Zo blijft de Raad betrokken en geïnformeerd.

Het College van Bestuur heeft de eerste helft van het jaar voor elke vergadering een informatiebulletin samengesteld, waarmee de leden van de Raad van Toezicht op de hoogte werden gehouden van de actuele ontwikkelingen binnen de academie. Halverwege het jaar heeft zij het bulletin geïntegreerd in een uitgebreide voortgangsrapportage. De Raad constateert dat de informatievoorziening gedegen en volledig is opgezet.

Besproken onderwerpen

In het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht goedkeuring verleend aan het Jaarverslag 2017 en de Begroting 2019. Zij heeft het Declaratiereglement Bestuurders vastgesteld, alsmede de Klasse-indeling WNT en het Toetsingskader Raad van Toezicht.

De ontwikkeling en voortgang van het Instellingsdocument was een terugkerend onderwerp op de agenda. De Raad heeft het Bestuur meermaals aangespoord het Instellingsdocument vlot tot ontwikkeling te brengen. In april is er een plan van aanpak voorgelegd aan de Raad om met een externe projectleider tot een Instellingsdocument te komen waar de organisatie breed bij betrokken zal worden. Tijdens de heidag in oktober hebben de Raad van Toezicht en het College van Bestuur uitgebreid met elkaar van gedachte gewisseld over het Instellingsdocument. De Raad blijft betrokken bij de verdere uitwerking van het Instellingsdocument.

Begin 2018 was de academie betrokken bij een incident dat tot interne discussie en aandacht van de media leidde. De Raad van Toezicht heeft met het Bestuur teruggeblikt op deze ontwikkelingen en met name gereflecteerd op de processen en factoren die een rol speelden bij dit incident. Er is ook aandacht besteed aan manieren waarop er opvolging kon worden gegeven aan de gebeurtenis. Het Bestuur heeft de Raad geïnformeerd over de voortgang en opvolging.

Gerrit Rietveld Academie Bestuursverslag 2018

De Kwaliteitsafspraken en de totstandkoming daarvan zijn ook onderwerp van gesprek geweest. Het Bestuur heeft de Raad geïnformeerd over het proces en het plan van aanpak waarmee zij samen met de MR tot Kwaliteitsafspraken wilde komen. De Kwaliteitsafspraken zijn in januari 2019 goed gekeurd door de RvT en in maart 2019 positief beoordeeld door de NVAO.

Daarnaast is de Raad eind 2018 voorbereidingen gaan treffen voor de herbenoemingsprocedure van het College van Bestuur, omdat de benoemingstermijn van het voltallige CvB in november 2019 afloopt. De Raad heeft de MR om advies gevraagd binnen deze procedure. In december heeft een delegatie van de RvT hier nader over gesproken met de MR.

Verder heeft de Raad in 2019 met het College van Bestuur onder meer gesproken over de zelfevaluatie van het CvB, de totstandkoming van de nieuwbouw en de jubileumtentoonstelling 50 jaar Rietveld.

De zelfevaluatie van de Raad heeft plaatsgevonden in 2018.

Tot slot hebben de Raad van Toezicht en het College van Bestuur besloten om een Kwaliteitscommissie op te richten.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie bestaat uit de leden Van Kranendonk en Icke. De commissie is in het verslagjaar drie maal bijeengekomen. De remuneratiecommissie heeft begin 2018 functioneringsgesprekken gevoerd met het College van Bestuur. De gesprekken zijn gevoerd conform de afspraken die hierover zijn gemaakt met de MR.

Kwaliteitscommissie

De kwaliteitscommissie bestaat uit het lid Lukács. In dit verslagjaar is de commissie eenmaal bijeengekomen. De commissie spreekt met de twee bestuursleden die het bachelor- en masteronderwijs in hun portefeuille hebben over de ontwikkelingen binnen het onderwijs.

Auditcommissie

De auditcommissie bestaat uit de leden Holterhues en Ten Thije. De commissie is in het verslagjaar drie maal bijeengekomen.

Besproken onderwerpen

In de eerste vergadering heeft de auditcommissie met de accountant Deloitte, de voorzitter CvB en de controller overleg gevoerd over de interim controle en de managementletter.

In de tweede vergadering kwam de auditcommissie bijeen in aanwezigheid van de accountant, voorzitter CvB en de controller inzake het accountantsverslag en het jaarverslag 2017. De auditcommissie heeft de Raad van Toezicht aanbevolen de jaarrekening goed te keuren.

In de derde vergadering overlegde de auditcommissie met de voorzitter CvB en de controller over de begroting 2019 en besprak een update van het proces van de interim controle. De auditcommissie heeft besloten om de Raad van Toezicht te adviseren om akkoord te gaan met de begroting 2019.

Samenstelling van de Raad van Toezicht

Leden van de Raad van Toezicht per 31 december 2018:

Mevrouw drs J. A. van Kranendonk
Hoofdfunctie: Adviseur en toezichthouder
Aangetreden: 2016 (1e moment van aftreden 2020)
Voorzitter
Lid Remuneratiecommissie

De heer drs F.W.J. Holterhues
Hoofdfunctie: Directeur Oikocredit Nederland
Aangetreden: 2016 (1e moment van aftreden 2020)
Lid Auditcommissie

De heer prof. dr. V. Icke
Hoofdfunctie: Hoogleraar theoretische sterrenkunde, Universiteit Leiden en bijzonder
hoogleraar kosmologie, Universiteit van Amsterdam.
Aangetreden: 2012 (aftreden 2020)
Lid Remuneratiecommissie

Mevrouw M. Lukács MFA
Hoofdfunctie: Beeldend kunstenaar
Aangetreden: 2016 (1e moment van aftreden 2020)
Lid Kwaliteitscommissie

De heer S. ten Thije MA
Hoofdfunctie: Programmamanager Europese museumconfederatie L'internationale bij Van
Abbemuseum Eindhoven
Aangetreden: 2016 (1e moment van aftreden 2020)
Lid Auditcommissie

Een actueel overzicht van de nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht is te vinden op de website van de academie. Aan het vereiste van onafhankelijkheid van de leden van de Raad van Toezicht is voldaan. Alle leden van de Raad van Toezicht zijn onafhankelijk in de zin van uitwerking III.2 van de branchecode governance HBO.

De Raad van Toezicht dankt het College van Bestuur en de medewerkers van de Gerrit Rietveld Academie voor hun inzet in het afgelopen jaar.

Gerrit Rietveld Academie

Jaarrekening 2018

Balans per 31 december 2018

(na resultaatbestemming)

		2018		2017	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Vaste activa					
1.1	Immateriële vaste activa	-		-	
1.2	Materiële vaste activa	18.748.113		14.622.426	
1.3	Financiële vaste activa	-		-	
		<u> </u>		<u> </u>	
		18.748.113		14.622.426	
Vlottende activa					
1.4	Voorraden	22.360		18.385	
1.5	Vorderingen	292.079		415.164	
1.6	Effecten	-		-	
1.7	Liquide middelen	3.019.883		4.461.705	
		<u> </u>		<u> </u>	
		3.334.322		4.895.254	
			<u> </u>		<u> </u>
			22.082.435		19.517.680
			<u> </u>		<u> </u>
2.1	Eigen Vermogen		7.747.843		7.594.162
2.2	Voorzieningen		99.000		191.000
2.3	Langlopende schulden		9.450.000		8.550.000
2.4	Kortlopende schulden		4.785.592		3.182.518
			<u> </u>		<u> </u>
			22.082.435		19.517.680
			<u> </u>		<u> </u>

Staat van baten en lasten over 2018

	2018		Begroting 2018		2017	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Baten						
3.1	Rijksbijdragen	12.789.178	12.252.000		11.893.253	
3.2	Overige overheidsbijdragen en - subsidies	-	-		-	
3.3	College-, cursus-, les- en examengelden	2.659.601	2.646.000		2.517.206	
3.4	Baten werk in opdracht van derden	476.779	278.700		335.856	
3.5	Overige baten	966.854	678.000		952.377	
		<hr/>	<hr/>		<hr/>	<hr/>
	Totaal baten	16.892.412		15.854.700		15.698.692
Lasten						
4.1	Personeelslasten	10.460.992	10.320.200		9.512.922	
4.2	Afschrijvingen	1.051.463	1.155.000		857.904	
4.3	Huisvestingslasten	2.069.695	1.779.000		1.829.396	
4.4	Overige lasten	3.027.142	2.422.500		2.262.231	
		<hr/>	<hr/>		<hr/>	<hr/>
	Totaal lasten	16.609.292	15.676.700		14.462.453	
5	Saldo baten en lasten	283.120		178.000		1.236.239
	Financiële baten en lasten	-129.439	-148.000		-128.641	
		<hr/>	<hr/>		<hr/>	<hr/>
		-129.439		-148.000		-128.641
	Resultaat	153.681		30.000		1.107.598
		<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Kasstroomoverzicht over 2018

	2018		2017	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		283.120		1.236.239
Gecorrigeerd voor :				
• Afschrijvingen	1.051.463		857.904	
• Waardeveranderingen	16.200		1.869	
• Mutatie voorzieningen	-92.000		-269.000	
		975.663		590.773
Veranderingen in vlottende middelen :				
• Voorraden	-3.975		2.240	
• Vorderingen	123.085		-69.577	
• Schulden	1.603.074		402.813	
		1.722.184		335.476
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		2.980.967		2.162.488
Ontvangen interest	-		-	
Betaalde interest	-129.439		-128.641	
		-129.439		-128.641
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		2.851.528		2.033.847
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-5.193.350		-6.015.068	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-		-	
		-5.193.350		-6.015.068
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-5.193.350		-6.015.068
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Toename langlopende schulden	1.500.000		1.500.000	
Afname langlopende schulden	-600.000		-450.000	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		900.000		1.050.000
Mutatie liquide middelen		-1.441.822		-2.931.221

Toelichting behorende tot de jaarrekening 2018

Algemeen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De Gerrit Rietveld Academie is een stichting, statutair gevestigd te Amsterdam, waarvan de voornaamste activiteit bestaat uit het verzorgen van kunstonderwijs.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstelt aan valuta-, rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico's. De stichting hanteert een strikte betalingstermijn voor haar debiteuren. Voorts wordt de liquiditeitspositie door middel van de opstelling van begrotingen strak gemonitord.

Kredietrisico

De stichting heeft geen significante concentraties van kredietrisico's. De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben.

Renterisico en kasstroomrisico

De stichting heeft geen externe financiering aangetrokken waarover renterisico's worden gelopen. Lagere marktrentes leiden wel tot lagere rendementen op liquide middelen. De solvabiliteit en liquiditeitspositie van de stichting worden nauwkeurig bewaakt door het bestuur, in relatie tot intern gestelde streefwaarden. De stichting maakt geen gebruik van financiële derivaten om deze risico's af te dekken.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Valutarisico

De stichting heeft enkele transacties per jaar in vreemde valuta.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, andere vaste bedrijfsmiddelen, worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen, verminderd met investeringssubsidies.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Inventaris en apparatuur : afschrijvingstermijn 3,4,5 of 8 jaar

De componentenmethode wordt gehanteerd voor gebouwen:

- Gebouwen:
 - Casco : afschrijvingstermijn 60 jaar
 - Afbouw : afschrijvingstermijn 30 jaar
 - Inbouwpakket : afschrijvingstermijn 15 jaar
 - Technische installaties : afschrijvingstermijn 15 jaar
 - Terreinvoorzieningen : afschrijvingstermijn 15 jaar
 - Spuitcabine : afschrijvingstermijn 10 jaar

Gerrit Rietveld Academie Jaarrekening 2018

- Erfpachtrecht : afschrijvingstermijn 50 jaar

Er wordt afgeschreven op inventaris en apparatuur als de aanschafprijs hoger is dan € 500. Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves gepresenteerd. Deze hebben een publiek karakter. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het College van Bestuur.

Bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve is het gedeelte van het eigen vermogen waaraan het bestuur een specifieke bestemming heeft gegeven.

Publieke middelen

Publieke middelen zijn gelden verkregen ten laste van de rijksbegroting of anderszins uit hoofde van bij of krachtens de wet ingestelde heffingen verkregen gelden, alsmede de opbrengsten daarvan, waarover een instelling de beschikking heeft gekregen om de wettelijke taak te verrichten (zie artikel 1 Regeling beleggen en belenen voor instellingen voor onderwijs en onderzoek).

Private middelen

Alle overige gelden niet zijnde publieke middelen waarover de instelling beschikt.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen gepresenteerd. Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen, die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is, dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen, die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. De waardering van langlopende schulden is toegelicht onder het hoofd *Financiële instrumenten*.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd *Financiële instrumenten*.

Overlopende passiva

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Personeelsbeloningen/pensioenen

Voor de medewerkers is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde-pensioenregeling. Het betreft een collectieve pensioenregeling voor alle medewerkers in de sector die wordt uitgevoerd door ABP.

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van additionele verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen.

De dekkingsgraad van ABP per 31 december 2018 bedroeg 97,0%. De stichting Gerrit Rietveld Academie heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies.

Baten

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

College-, cursus-, les- en examengelden

De college-, cursus-, les- en examengelden worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het college/studiejaar zijn gespreid.

Baten werk in opdracht van derden

Opbrengsten uit hoofde van werk in opdracht van derden (contractonderwijs, contractonderzoek en overige) worden in de staat van baten en lasten als baten opgenomen voor een bedrag gelijk aan de kosten indien zeker is dat deze kosten declarabel zijn.

Lasten

Bijzondere waardeverminderingen

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief of een kasstroomgenererende eenheid hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroomgenererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroomgenererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief of kasstroomgenererende eenheid geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Kasstromen in buitenlandse valuta's zijn herleid naar euro's met gebruikmaking van de gewogen gemiddelde omrekeningskoersen voor de betreffende periodes.

1 Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.2.1	1.2.2	1.2.4	1.2.5	Totaal
	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	In uitvoering en vooruitbetalingen	In mindering gebrachte investerings-subsidies	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Stand per 1 januari 2018					
• Aanschafprijzen	24.041.495	4.809.024	7.722.786	-4.451.755	32.121.550
• Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	13.504.223	3.994.901		-	17.499.124
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
• Boekwaarde	10.537.272	814.123	7.722.786	-4.451.755	14.622.426
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Mutaties in de boekwaarde:					
• Investerings		642.451	4.550.899	-	5.193.350
• Ingebruikname	12.273.685		-12.273.685		
• Desinvesteringen:					
aanschafprijzen	-243.015			-	-243.015
• Afschrijvingen	-1.196.562	-362.483		507.582	-1.051.463
• Desinvesteringen:					
cumulatieve afschrijvingen	226.815			-	226.815
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
• Saldo 2018	11.060.923	279.968	-7.722.786	507.582	4.125.687
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Stand per 31 december 2018					
• Aanschafprijzen	36.072.165	5.451.475	-	-3.944.173	37.579.467
• Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	14.473.970	4.357.384		-	18.831.354
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
• Boekwaarde	21.598.195	1.094.091	-	-3.944.173	18.748.113
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>

Onder materiële vaste activa zijn activa opgenomen voor een bedrag van € 1.249.396 (2017 : € 1.285.700) ter zake erfpachtrecht. De erfpachtrechten zijn afgekocht voor 2003 tot en met 2053, gedurende een periode van 50 jaar.

De WOZ-waarde van de gebouwen en terreinen, exclusief het gebouw dat begin oktober 2018 in gebruik is genomen, is door de gemeente Amsterdam voor 2018 vastgesteld op € 14.417.000 (peildatum 1 januari 2017).

2 Voorraden en vorderingen

	2018		2017	
	EUR	EUR	EUR	EUR
1.4.1	Gebruiksgoederen	22.360	18.385	
1.4.2	Vooruitbetaald op voorraden	-	-	
		<u>22.360</u>	<u>18.385</u>	
		22.360		18.385
1.5.1	Debiteuren	23.775		3.088
1.5.5	Studenten/ deelnemers/ cursisten	426		-
1.5.7	Overige vorderingen			
	• Verstrekte voorschotten personeel	-	-	
	• Overige	156.687	375.122	
		<u>156.687</u>	<u>375.122</u>	
		156.687		375.122
1.5.8	Overlopende activa			
	• Vooruitbetaalde kosten	80.502	24.759	
	• Overige	30.689	12.195	
		<u>111.191</u>	<u>36.954</u>	
		111.191		36.954
		292.079		415.164

3 Liquide middelen

	2018	2017	
	EUR	EUR	
1.7.1	Kasmiddelen	1.900	3.955
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	138.519	122.182
1.7.3	Schatkistbankieren	2.879.464	4.335.568
1.7.4	Deposito's	-	-
		<u>3.019.883</u>	<u>4.461.705</u>
		3.019.883	4.461.705

4 Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2018	Resultaat	Stand per 31 december 2018
	EUR	EUR	EUR
Algemene reserve			
2.1.1 Algemene reserve	7.484.574	182.831	7.667.405
Bestemmingsreserve			
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	109.588	-29.150	80.438
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	7.594.162	153.681	7.747.843
	<hr/>	<hr/>	<hr/>

5 Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen kan als volgt worden weergegeven:

	2.3.1 Personeels- voorzieningen EUR	Totaal EUR
Stand per 1 januari 2018	191.000	191.000
Dotaties	11.959	11.959
Onttrekkingen	87.924	87.924
Vrijval	16.035	16.035
	<hr/>	<hr/>
Stand per 31 december 2018	99.000	99.000
	<hr/>	<hr/>
Kortlopend deel < 1 jaar	64.000	64.000
Deel 1 - 5 jaar	35.000	35.000
Langlopend deel > 5 jaar	-	-

Personeelsvoorzieningen

De personeelsvoorziening heeft betrekking op werkloosheid en wachtgeld, en geldt voor 5 personen. Werknemers hebben bij beëindiging van hun dienstverband recht op een werkloosheid-uitkering en een deel van hen heeft ook recht op een wachtgeld-uitkering. Onttrekkingen aan deze voorziening vinden plaats op basis van de facturen van de uitkeringsinstanties. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

6 Langlopende schulden

		Stand per 1 januari 2018	Aflossings- verplichting	Stand per 31 december 2018	Resterende looptijd >1 jaar	Resterende looptijd >5 jaar
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.3.5.1	Lening ministerie van Financiën	8.550.000	450.000	8.100.000	7.650.000	5.850.000
2.3.5.2	Lening ministerie van Financiën	-	150.000	1.350.000	1.200.000	600.000
		8.550.000	600.000	9.450.000	8.850.000	6.450.000

2.3.5.1 Aanvang (hoofdsom) 1 oktober 2015 (€ 9.000.000)
 Looptijd 22 jaar (einddatum 31 december 2037)
 Rentepercentage 1,43% gedurende de gehele looptijd (jaarlijks achteraf)
 Aflossing € 112.500 per kwartaal ingaande 1 april 2018.

2.3.5.2 Aanvang (hoofdsom) 1 juli 2018 (€ 1.500.000)
 Looptijd 10 jaar (einddatum 31 december 2028)
 Rentepercentage 0,42% gedurende de gehele looptijd (jaarlijks achteraf)
 Aflossing € 37.500 per kwartaal ingaande 1 april 2019.

Zekerheden lening onder 2.3.5.1 en 2.3.5.2 :

Eerste hypotheek op de panden met ondergrond aan de Frederik Roeskestraat 96 en 98 te Amsterdam. De panden zijn kadastraal bekend bij de gemeente Amsterdam, sectie AB onder de nummers 1952, 2128 en 2376. Verpanding (eerste pandrecht) van roerende zaken in de gebouwen aan de Frederik Roeskestraat 96 en 98 te Amsterdam.

7 Kortlopende schulden

	2018		2017	
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.4.1 Kredietinstellingen		600.000		450.000
2.4.3 Crediteuren		459.072		190.207
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen				
• Loonheffing	243.216		240.360	
• Omzetbelasting	11.503		4.934	
• Premies sociale verzekeringen	122.123		108.632	
		376.842		353.926
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen		102.898		91.866
2.4.9 Overige kortlopende schulden		112.253		21.062
2.4.10 Overlopende passiva				
• Vooruitontvangen college- en les gelden	1.690.294		1.751.484	
• Vooruitontvangen subsidies OCW/LNV geoormerkt	-		-	
• Vakantiegeld en -dagen	223.509		206.841	
• Overige	1.220.724		117.132	
		3.134.527		2.075.457
		4.785.592		3.182.518

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Van het totaal van kortlopende schulden en overlopende passiva heeft een bedrag van € 956.102 betrekking op de investeringen ter zake de nieuwbouw, welke in gebruik is genomen per 1 oktober 2018. Dit betreft een saldering van € 1.437.077 minus de vordering op de bouwer ad € 480.975 uit hoofde van een claim.

Model G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Kenmerk	Datum toewijzing	Omschrijving	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
			EUR	EUR		
928264-1	25 september 2018	Studieverlof HBO	4.608	4.608	Ja	-
		Totaal	4.608	4.608		

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Er is een verplichting aangegaan inzake huur Frederik Roeskestraat 105 te Amsterdam, welke loopt tot en met 31 juli 2019. De huurprijs per jaar, inclusief voorschot servicekosten, bedraagt € 27.882.

Er is een verplichting aangegaan inzake huur Prinses Irenestraat 19 te Amsterdam, welke loopt tot en met 30 april 2019. De huurprijs per jaar bedraagt € 27.291.

Er is een verplichting aangegaan inzake huur Overschiestraat 188 te Amsterdam, welke loopt tot en met 31 januari 2019. De huurprijs per jaar bedraagt € 474.828.

Er is een verplichting aangegaan inzake schoonmaakdiensten, welke loopt tot met 30 april 2021. De kosten op jaarbasis bedragen ongeveer € 366.000.

Er is een leaseverplichting aangegaan inzake multifunctionals en printers, welke loopt tot en met 30 juni 2019. De kosten op jaarbasis bedragen € 72.768.

Regeling duurzame inzetbaarheid en werktijdvermindering senioren

De regeling duurzame inzetbaarheid is bedoeld om werknemers in de gelegenheid te stellen afspraken te maken die hen helpen om ook op langere termijn het werk goed, gezond en met plezier te blijven doen, om werk en privé goed te combineren. Eigen verantwoordelijkheid en keuze van de werknemer staan daarbij voorop. Overeenkomstig hoofdstuk 271 Personeelsbeloningen van de richtlijnen dienen de gespaarde verlofuren als gevolg van de afspraken duurzame inzetbaarheid of de werktijdenvermindering voor senioren conform paragraaf 2, alinea 203, van dat hoofdstuk, op de balans opgenomen te worden als een verplichting uit hoofde van een opbouw van rechten voor zover de gespaarde rechten op doorbetaalde afwezigheid kunnen worden opgenomen of verzilverd. Echter op dit moment zijn er geen werknemers van de Rietveld Academie die daadwerkelijk gebruik maken van de regeling.

Het maximale effect van deze regeling, bedraagt op termijn € 746.000.

8 Rijksbijdragen

	2018	Begroting 2018	2017
	EUR	EUR	EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	12.784.570	12.252.000	11.891.813
3.1.2 Overige subsidies OCW	4.608	-	1.440
	<u>12.789.178</u>	<u>12.252.000</u>	<u>11.893.253</u>
Uitsplitsing Rijksbijdragen			
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	12.784.570	12.252.000	11.891.813
Specificatie overige subsidies OCW			
3.1.2.1.1 Geormerkte subsidies OCW	4.608	-	1.440
	<u>4.608</u>	<u>-</u>	<u>1.440</u>

9 College-, cursus-, les en examengelden

	2018	Begroting 2018	2017
	EUR	EUR	EUR
3.3.3 Collegegelden sector HBO	2.659.601	2.646.000	2.517.206
	<u>2.659.601</u>	<u>2.646.000</u>	<u>2.517.206</u>

10 Baten werk in opdrachten van derden

	2018	Begroting 2018	2017
	EUR	EUR	EUR
3.4.1 Contractonderwijs	226.544	212.700	210.178
3.4.3 Overige baten werk in opdracht van derden	250.235	66.000	125.678
	<u>476.779</u>	<u>278.700</u>	<u>335.856</u>

11 Overige baten

	2018	Begroting 2018	2017
	EUR	EUR	EUR
3.5.1 Verhuur	5.930	6.000	5.814
3.5.2 Detachering personeel	-	-	-
3.5.6 Studentbijdragen	262.734	292.000	297.647
3.5.7 Verkoop van onderwijsmateriaal	29.644	25.000	29.660
3.5.8 Catering	408.201	355.000	362.726
3.5.9 Overige	260.345		256.530
	<u>966.854</u>	<u>678.000</u>	<u>952.377</u>

In de post 3.5.9 Overige baten is € 248.050 (2017: € 232.925) begrepen wegens een boetclaim vanwege bouwvertraging.

12 Personeelslasten

	2018		Begroting 2018		2017	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
• Brutolonen en salarissen	6.471.755		6.420.500		6.168.166	
• Sociale lasten	861.938		762.000		795.323	
• Pensioenpremies	881.466		956.000		815.522	
4.1.1 Lonen en salarissen		8.215.159		8.138.500		7.779.011
• Dotatie personele voorzieningen	-4.076		96.000		-154.245	
• Personeel niet in loondienst	1.974.227		1.848.000		1.599.466	
• Overige	286.896		239.700		289.582	
4.1.2 Overige personele lasten		2.257.047		2.183.700		1.734.803
4.1.3 Af: uitkeringen		-11.214		-2.000		-892
		<u>10.460.992</u>		<u>10.320.200</u>		<u>9.512.922</u>

Personeelsbestand

	2018	2017
	FTE	FTE
Bestuur / management	2,50	2,50
Personeel primair proces : onderwijzend personeel	34,87	33,38
Personeel primair proces : onderwijzend ondersteunend personeel	24,62	25,12
Ondersteunend personeel	52,24	46,18
	<hr/> 114,23 <hr/>	<hr/> 107,18 <hr/>

13 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

	2018	Begroting 2018	2017
	EUR	EUR	EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	1.051.463	1.155.000	857.904
	<hr/> 1.051.463 <hr/>	<hr/> 1.155.000 <hr/>	<hr/> 857.904 <hr/>

14 Huisvestingslasten

	2018	Begroting	2017
	EUR	2018	EUR
		EUR	
4.3.1 Huur	499.030	195.000	353.905
4.3.2 Verzekeringen	26.151	35.000	25.609
4.3.3 Onderhoud	444.648	550.000	548.968
4.3.4 Energie en water	260.353	279.000	225.833
4.3.5 Schoonmaakkosten	357.909	360.000	356.946
4.3.6 Heffingen	55.520	90.000	54.972
4.3.7 Overige	426.084	270.000	263.163
	<hr/> 2.069.695 <hr/>	<hr/> 1.779.000 <hr/>	<hr/> 1.829.396 <hr/>

15 Overige lasten

	2018	Begroting	2017
	EUR	2018	
		EUR	EUR
Administratie- en beheerskosten	978.817	934.500	742.960
Inventaris en apparatuur	250.319	110.000	154.728
Leer- en hulpmiddelen	1.373.382	1.101.000	1.088.015
Overige	424.624	277.000	276.528
	3.027.142	2.422.500	2.262.231

In de post *administratie- en beheerskosten* zijn de accountancykosten opgenomen, waarbij onderstaand overzicht behoort.

	2018	2017
	EUR	EUR
Controle	62.557	81.471
Aan controle verwante opdrachten	-	-
Belastingdienstverlening	-	18.658
Overige dienstverlening	-	-
	62.557	100.129

16 Financiële baten en lasten

	2018	Begroting	2017
	EUR	2018	
		EUR	EUR
5.1 Rentebaten	-	-	-
5.4 Rentelasten	-129.439	-148.000	-128.641
	-129.439	-148.000	-128.641

**Gerrit Rietveld Academie
Jaarrekening 2018**

Wet Normering Topinkomens

Bezoldiging toezichthouders

	J.A. van Kranendonk	F.W.J. Holterhues	V. Icke	M.H. Lukacs	S. ten Thije
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1-1 / 31-12	1-1 / 31-12	1-1 / 31-12	1-1 / 31-12	1-1 / 31-12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging 2018	4.500	3.300	3.300	3.300	3.300
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.950	13.300	13.300	13.300	13.300
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	-	-	-	-	-
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	-	-	-	-	-
Functiegegevens 2017	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1-1 / 31-12	1-1 / 31-12	1-1 / 31-12	1-1 / 31-12	1-1 / 31-12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging 2017	4.500	3.300	3.300	2.700	3.300
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.350	12.900	12.900	12.900	12.900

**Gerrit Rietveld Academie
Jaarrekening 2018**

Bezoldiging bestuurders

Per 1 januari 2016 zijn bezoldigingsmaxima van kracht, door de wijziging van de *Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren*. Per 2016 gelden bezoldigingsklassen op basis van instellingskenmerken, welke gezamenlijk een indicatie geven van de complexiteit van de bestuursfunctie.

Voor de Gerrit Rietveld Academie is hiermee het maximale bezoldiging gesteld op € 133.000 voor 2018, klasse indeling C op basis van 7 complexiteitspunten. Deze indeling is als volgt tot stand gekomen : driejaarsgemiddelde totale baten (4 punten), driejaarsgemiddelde aantal bekostigde studenten (1 punt) en aantal onderwijssectoren (2 punten).

	G.A. van Eenennaam	J.H. Beij	B.S.H. Zegers
Funcitiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2018	1-1 / 31-12	1-1 / 31-12	1-1 / 31-12
Omvang dienstverband	0,9 fte	0,7 fte	0,9 fte
Dienstbetrekking	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	103.515	80.511	103.515
Beloningen betaalbaar op termijn	16.178	12.582	16.178
Subtotaal	119.693	93.093	119.693
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	119.700	93.100	119.700
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Totale bezoldiging 2018	119.693	93.093	119.693
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	-	-	-
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	-	-	-

Gerrit Rietveld Academie Jaarrekening 2018

	G.A. van Eenennaam	J.H. Beij	B.S.H. Zegers
Funcctiegegevens 2017	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2017	1-1 / 31-12	1-11 / 31-12	1-11 / 31-12
Omvang dienstverband	0,9 fte	0,7 fte	0,9 fte
Dienstbetrekking	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	107.184	83.368	107.183
Beloningen betaalbaar op termijn	15.180	11.807	15.180
Subtotaal	122.364	95.175	122.363
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	116.100	90.300	116.100
Totaal bezoldiging 2017	122.364	95.175	122.363

Voor jaar 2017 was het overgangsrecht WNT nog van toepassing.

Declaraties bestuurders

De Gerrit Rietveld Academie is zich bewust van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid om zorgvuldig en doelmatig om te gaan met publieke middelen. Deze verantwoordelijkheid komt tot uiting in de richtlijnen voor declaraties die de instelling hanteert.

Onderstaand worden de bestuurskosten over 2018 verantwoord.

	Eenennaam	Beij	Zegers	CvB gezamenlijk	Totaal
1 Reiskosten binnenland	259	203	5.310	50	5.822
2 Reiskosten buitenland	-	2.396	-	-	2.396
3 Kosten representatie	-	91	-	346	437
4 Overige kosten	664	500	-	571	1.735
Totaal	923	3.190	5.310	967	10.390

**Gerrit Rietveld Academie
Jaarrekening 2018**

Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2015	Statutaire zetel	Eigen vermogen 31-12-2018 EUR	Resultaat 2018 EUR	Omzet
Dr H.P. Berlage Fonds	Stichting	Amsterdam	5.282	2.323	14.698
Het Centraal Bureau	Stichting	Amsterdam	298	-65	0
Collectie Gerrit Rietveld Academie	Stichting	Amsterdam	11.062	-64	0
Sandberg Fonds	Stichting	Amsterdam	27.460	4.993	45.179

Naam	Code activiteiten	BW 2, art. 403	Consolidatie
Dr H.P. Berlage Fonds	4	Nee	Nee
Het Centraal Bureau	4	Nee	Nee
Collectie Gerrit Rietveld Academie	4	Nee	Nee
Sandberg Fonds	4	Nee	Nee

De *stichting Dr H.P. Berlage Fonds*, opgericht in 1958, is het schoolfonds van de Gerrit Rietveld Academie. Het fonds wordt gevuld door bijdragen van studenten en medewerkers. Naast individuele ondersteuning aan studenten, wordt jaarlijks een bedrag beschikbaar gesteld voor eindexamenprojecten.

De *stichting Het Centraal Bureau*, opgericht in 2008, voor het organiseren van manifestaties op het gebied van beeldende kunst en vormgeving in een internationale context.

De *stichting Collectie Gerrit Rietveld Academie*, opgericht in 2002, heeft als doel het samenstellen en archiveren van een gevarieerde representatieve collectie werken van docenten, kunstenaars danwel vormgevers, verbonden aan de stichting Gerrit Rietveld Academie.

De *stichting Sandberg Fonds*, is in 2003 ontstaan na een integrale statutenwijziging van de stichting Sandberg Instituut, heeft tot doel fondsen te werven ten behoeve van de masteropleidingen van de Gerrit Rietveld Academie voor bijzondere manifestaties, tentoonstellingen en publicaties op het gebied van beeldende kunst en vormgeving, zowel op nationaal als internationaal gebied.

**Gerrit Rietveld Academie
Jaarrekening 2018**

Resultaatbestemming

Het resultaat is € 184.196 positief. Het is als volgt verdeeld :

	2018	Begroting	2017
	EUR	2018	
		EUR	EUR
Toevoeging / onttrekking aan algemene reserve	213.346	24.000	1.099.568
Toevoeging / onttrekking aan bestemmingsreserve privaat	-29.150	6.000	8.030
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Resultaat	184.196	30.000	1.107.598
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die hier vermeld zouden moeten worden.

**Gerrit Rietveld Academie
Jaarrekening 2018**

Amsterdam, 19 juni 2019

Het College van Bestuur Gerrit Rietveld Academie

Mevrouw G.A. van Eenennaam, voorzitter

De heer J.H. Beij

De heer B.S.H. Zegers

De Raad van Toezicht Gerrit Rietveld Academie

Mevrouw drs J.A. van Kranendonk, voorzitter

De heer drs F.W.J. Holterhues

De heer prof. dr V. Icke

Mevrouw M.H. Lukács MFA

De heer S. ten Thije MA

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht en het college van bestuur van Stichting Gerrit Rietveld Academie

A. VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN JAARREKENING 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Gerrit Rietveld Academie te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Gerrit Rietveld Academie op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2018.
2. De staat van baten en lasten over 2018.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Gerrit Rietveld Academie zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1(j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.

Deloitte.

- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Rotterdam, 25 juni 2019

Deloitte Accountants B.V.

Was getekend: drs. G.J. Straatman RA